INFORME DE SUPERVISIÓN No.4	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
I.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato No.1422 DE ENERO DE 2026	
Tipología Contractual	CONTRATO DE INTERVENTORÍA
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	CONSORCIO INTERSOCIAL C&C
Nombre / Representante Legal	LAYNER JACOB CARRASCAL MONTAÑO
CC / NIT	902.025.187-9
Objeto	INTERVENTORÍA INTEGRAL (TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) A LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL CAMBIO Y LA VIDA ACTÍVATE YA MARÍA LA BAJA, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
Lugar de ejecución	MARIA LA BAJA, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	863 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025
No. de Registro Presupuestal	3270 DEL 24 DEL 17 DE FEBRERO DE 2026
Duración inicial del contrato o convenio	SEIS (06) MESES
Fecha de Inicio	05 DE MARZO DE 2026
Fecha de finalización	04 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Prórroga No.	N/A
Duración Final del contrato	NA
Fecha de finalización actualizada	NA

Duración Final del contrato o convenio	NA						
Fecha definitiva de finalización	NA						
Valor inicial del contrato o convenio	TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS MCTE ($ 333.278.171,00)						
Adición No.	N/A						
Valor Final del contrato o convenio	N/A						
Suspensiones	Si		No	**X**	**Periodo de Suspensión**		
Porcentaje de avance técnico programado para el periodo	43.60%						
Porcentaje de avance técnico real para el periodo	35.40%						
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo	43.60%						
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo	0.00%						
Nombre del supervisor	JAVIER ENRIQUE AYOLA AYOLA RESOLUCIÓN No.008 DEL 30 DE ENERO DE 2026						
Cargo del (la) supervisor (a)	Dirección de Planeación de infraestructura de la Secretaria de infraestructura de la Gobernación de Bolívar						
Dependencia y extensión del (la) supervisor (a)	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO
Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 10 se presenta el informe correspondiente

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
1	Entregar documentación de la interventoría para legalización del contrato		-Documentos solicitados -Comunicación o evidencia de entrega a la entidad

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
2	Suscribir Acta de iniciación del contrato de interventoría		-Acta de inicio de interventoría Suscrita el 05 de marzo de 2026
3	Revisar documentación del contratista de obra	**X**	Ver Anexo 8.1. Trazabilidad documental de la correspondencia generada entre el Contratista, la Interventoría y la Supervisión relacionada con la programación de obra correspondiente al mes de junio de 2026. – Informes de Interventoría No.4
4	Suscribir el acta de inicio del contrato de obra		-Acta de inicio de obra suscrita el 05 de marzo de 2026-
5	Realizar visita previa al sitio de la obra		Acta de visita previa al sitio de la obra
6	Efectuar Reunión Inicial		Acta de reunión o seguimiento Acta de Socialización del proyecto el 25 de febrero de 2026 en el municipio de María la Baja.
7	Solicitar a la entidad la documentación contractual del proyecto		Documentación contractual del proyecto solicitada a inicios del proyecto.
8	Velar por la armonía entre el contratante y el contratista	**X**	Actas de reuniones Ver Anexo 8.3. Actas de Comité de Obra y Actas de Reunión Técnica correspondientes al mes de junio de 2026– Informe de Interventoría No.4
9	Efectuar revisión de los documentos del proyecto	**X**	Ver Anexo 8.1 Relación de correspondencia- Actas de reuniones Ver Anexo 8.3. Actas de Comité de Obra y Actas de Reunión Técnica correspondientes al mes de junio de 2026– Informe de Interventoría No.4
10	Asesorar al contratante en asuntos jurídicos		- Comunicaciones - Actas de comité -Actas de reuniones
11	Supervisar la colocación de vallas y señalización e información		-Se verificó la instalación de la valla informativa del proyecto en el área designada para su construcción en el corregimiento de María la Baja. Ver Registro fotográfico Informe de Interventoría No.1.

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
12	Dar apoyo en las actividades con las empresas de servicios públicos		-Actas de reuniones, comunicaciones si es del caso
13	Revisar los estudios y diseños definitivos	**X**	Revisión de Estudios y Diseños realizada a inicios de ejecución del proyecto. Ver Anexo 8.1 Relación de correspondencia-Actas de reuniones Ver Anexo 8.3. Actas de Comité de Obra y Actas de Reunión Técnica correspondientes al mes de junio de 2026– Informe de Interventoría No.4
14	Disponer la organización y los recursos necesarios para la interventoría	**X**	Informe / Concepto de revisión y/o aprobación
15	Solicitar ante la entidad el documento que especifica el delegado asignado	**X**	-Acta, resolución o registro de la entidad que indique delegado asignado
16	Verificar que el contratista tramite las licencias y permisos necesarios	**X**	Ver Anexo 8.1 Relación de correspondencia-Actas de reuniones Ver Anexo 8.3. Actas de Comité de Obra y Actas de Reunión Técnica correspondientes al mes de junio de 2026– Informe de Interventoría No.4
17	Suscribir Actas de vecindad		Informe de Interventoría No.1
18	Seleccionar y contratar al personal.	**X**	-Listado de personal asignado - Ver numeral 4.3. Control diario del personal del Contratista de obra. - Ver numeral 6.2. Control diario del personal de Interventoría. Informe de Interventoría No.4
19	Controlar las garantías y pólizas del contrato	**X**	Ver numeral 4.9. Seguimiento Garantías y Seguros Contrato de Obra. -Ver Numeral 6.5. Seguimiento a las garantías contractuales (interventoría). Informe de Interventoría No.4
20	Hacer inspección y ensayo a las obras y control de calidad	**X**	Ver numeral 4.6. Ensayos de Laboratorio. realizados por el contratista Ver Anexo No.11. Ensayos de Laboratorio.

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
			Informe de Interventoría No.4
21	Verificar el cumplimiento de especificaciones y planos a que haya lugar.	**X**	- Conceptos de cumplimiento de especificaciones. Ver numeral 5.2 Descripción de las actividades realizadas por el Interventor. Informe de Interventoría No.4
22	Visitar y supervisar las obras	**X**	-Informe semanal de interventoría -Registro de bitácora Ver Anexo 8.10. Bitácora de obra Informe de Interventoría No.4
23	Requerir al contratista por escrito el cumplimiento del Contrato		
24	-Verificar cinco por ciento (5 %), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres	**X**	- Ver numeral 4.3. Control diario del personal del Contratista de obra – 6.2. Control diario del personal de Interventoría. Informe de Interventoría No.4
25	Revisar las hojas de vida del personal del contratista. Controlar personal		Hojas de vidas del personal aprobadas en mes de marzo de 2026. Control del personal registrado en los informes mensuales. - Ver numeral 4.3 Control diario del personal del Contratista de obra. - Ver numeral 6.2. Control diario del personal de Interventoría. - Informe mensual de Interventoría No.4
26	Verificar la dotación de uniformes a los trabajadores	**X**	Control del personal registrado en los informes mensuales. - Ver numeral 4.3 Control diario del personal del Contratista de obra. - Informe mensual de Interventoría No.4
27	Verificar la implementación de Programa Gerencia Proyectos		-A la fecha del presente informe, el contratista entrego el informe del periodo

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
28	-Controlar el equipo de obra -Revisar que los equipos estén calibrados y registrar o actualizar el listado de equipos.	**X**	- Ver numeral 4.2. Control diario de maquinaria y equipo contrato de obra. – Informe de Interventoría No.4
29	Revisar los Análisis de Precios Unitarios (APU)		-Firmas de aprobación de los APU -Comunicaciones, si es el caso.
30	Inspeccionar las obras y controlar personal y equipos y cantidades de obra	**X**	-Libro de obra o bitácora - Ver numeral 4.3 Control diario del personal del Contratista de obra. - Ver numeral 4.2. Control diario de maquinaria y equipo contrato de obra - Libro de obra o bitácora - Ver Anexo 8.10. Bitácora de obra - Informe de Interventoría No.4
31	Medir obra ejecutada	**X**	-ver numeral 3.2. Descripción de las actividades ejecutadas en el mes. - Numeral 4.8. Avance físico y financiero de la obra. - Informe de Interventoría No.4
32	Llevar y mantener diario de la obra (bitácora)	**X**	-Libro de obra o bitácora Ver Anexo 8.10. Bitácora de obra Informe de Interventoría No.4
33	Revisar replanteo topográfico y permanencia de referencias.		-Registro Informe de topografía -Memorias de topografía
34	Controlar el programa de trabajo, costos y flujo de inversión	**X**	- ver Numeral 3.2. Descripción de las actividades ejecutadas en el mes. - 3.3. Estado de avance y acciones a seguir por parte de la Interventoría. - 4.1. Resumen mensual del estado general del proyecto. - 4.4. Información financiera del contrato de obra. - 4.8. Avance físico y financiero de la obra. - 4.10. Seguimiento Programa de Obra Informe de Interventoría No.4

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
35	Responder a las sugerencias, solicitudes, consultas e inquietudes del contratista de obra o el Supervisor o terceros	**X**	Ver Anexo 8.1 Relación de correspondencia- Actas de reuniones Ver Anexo 8.3. Actas de Comité de Obra y Actas de Reunión Técnica correspondientes al mes de junio de 2026– Informe de Interventoría No.4
36	Controlar los aspectos ambientales	**X**	Ver numeral 5.3. Informes especialistas. Anexo 8.13. Informe Especialistas- Informe de Interventoría No.4
37	Controlar los aspectos de higiene, seguridad industrial, señalización y movimiento de maquinaria pesada.	**X**	Ver numeral 4.2. Control diario de maquinaria y equipo contrato de obra. Ver numeral 5.3. Informes especialistas. Anexo 8.13. Informe Especialistas- Informe de Interventoría No.4
38	Verificar las afiliaciones al sistema de seguridad social y su pago	**X**	Ver numeral 4.7. Revisión y verificación de pago de aportes legales (parafiscales) y de seguridad social. - Contratista 6.4. Revisión y verificación de pago de aportes legales (Parafiscales) y seguridad social. – interventoría – Informe de Interventoría No.4
39	Solicitar y revisar las nóminas y su respectivo pago y los contratos de trabajo		-Nóminas y registro o evidencia de pago -Liquidaciones de prestaciones sociales con su respectivo pago y/o paz y salvo del empleado -Comunicaciones, si es del caso
40	Revisar el Plan de contingencias		-Plan de contingencias
41	Verificar plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional	**X**	Ver numeral 5.3. Informes especialistas. Anexo 8.13. Informe Especialistas- Informe de Interventoría No.4
42	Efectuar el Control de registros y archivo de interventoría		-Registros de interventoría internos y externos controlados según listado maestro de registros del proyecto.
43	Efectuar el control de la correspondencia recibida y enviada	**X**	Ver Anexo 8.1 Relación de correspondencia- Informe de Interventoría No.4

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
44	Organizar y desarrollar reuniones. Comité Técnico	**X**	Actas de reuniones Ver Anexo 8.3. Actas de Comité de Obra y Actas de Reunión Técnica correspondientes al mes de junio de 2026– Informe de Interventoría No.4
45	Elaborar informe semanal de interventoría		-No aplica
46	Elaborar informe mensual de interventoría	**X**	-Informes mensual elaborados y remitidos
47	Verificar la elaboración de informe semanal del contratista de obra		-No aplica
48	Verificar la elaboración de informe mensual del contratista de obra		-Informe mensual. -se recibió informe mensual
50	Revisar y aprobar pre-actas y actas de recibo parcial de obra		-Pre-actas que sustente lo ejecutado en el período
51	Hacer el balance de ejecución y el balance presupuestal del contrato de obra		-No aplica
52	Informar permanentemente sobre el desarrollo del proyecto y sobre incumplimientos del contratista	**X**	Ver Anexo 8.1 Relación de correspondencia- Actas de reuniones Ver Anexo 8.3. Actas de Comité de Obra y Actas de Reunión Técnica correspondientes al mes de junio de 2026– Informe de Interventoría No.4
53	Revisar y recomendar: -Ajustes de estudio y diseño - Suspensiones y reanudaciones - Contratos adicionales en plazo o valor - Actas de modificación - Ítems no previstos		-No aplica
54	Revisar el Plan de calidad del contratista de obra	**X**	Ver numeral 5.3. Informes especialistas. Anexo 8.13. Informe Especialistas- Informe de Interventoría No.4

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
55	Revisar el Programa de Manejo Ambiental y cronograma de implementación	**X**	Ver numeral 5.3. Informes especialistas. Anexo 8.13. Informe Especialistas- Informe de Interventoría No.4
56	Verificar el Plan de Manejo de Tráfico – PMT		-No aplica
57	Verificar Plan de Gestión Social	**X**	Ver numeral 5.3. Informes especialistas. Anexo 8.13. Informe Especialistas- Informe de Interventoría No.4
58	Mantener informada a la comunidad sobre el proyecto	**X**	Ver Anexo 8.1 Relación de correspondencia- Informe de Interventoría No.4
59	Certificar el cumplimiento del contratista	**X**	Informe de Interventoría Ver Anexo 8.5. Certificación del estado actual del contrato de obra al corte del mes de junio de 2026.
60	Verificar que se tramiten los respectivos paz y salvos		Paz y salvos de proveedores
61	Realizar visita previa y final de obra (inspección final). Suscribir actas con lista de obras pendientes		-Acta de visita previa y/o inspección final de obra
62	Recibir la obra y elaborar acta de recibo final de obra		-Acta de terminación de obras -Acta de entrega y recibo definitivo de obra
63	Exigir al contratista los planos récords memorias y/o manuales de operación		-Planos récord, memorias y/o manuales de operación
64	Elaborar informe final ambiental		-Informe final ambiental
65	Elaborar informe final de interventoría		-Informe final de interventoría
66	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de obra y preparar los documentos pertinentes		-Proyecto de Acta de liquidación de obra
67	Elaborar acta de Entrega y Recibo Definitivo de la interventoría		-Acta de entrega y recibo definitivo de Interventoría

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
68	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de interventoría y preparar los documentos pertinentes		-Acta de liquidación de Interventoría

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL PRESUPUESTO	LEGALIZADO ACUMULADO A AL FECHA
PERSONAL PROFESIONAL	$199.023.000,00	$0.000
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS COSTOS DIRECTOS	$71.632.562,00	$0.000
VALOR TOTAL SIN IVA	**$270.655.562,00**	**$0.000**
IVA	**$51.424.557,00**	**$0.000**
HONORARIOS	**$11.198.052,00**	**$0.000**
VALOR TOTAL CON IVA	**$333.278.171,00**	**$0.000**

B. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	N.º DE ORDEN DE PAGO	VALOR
TOTALES			

D. ESTADO FINANCIERO	
CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)	TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS MCTE ($ 333.278.171,00)
VALOR ADICIONES – REDUCCIONES (b)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA= (a) +/- (b)	TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS MCTE ($ 333.278.171,00)
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	$ 63.989.408,83
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	$0.0
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	$ 117.980.472,53
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	$ 215.297.698,47
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$ 0.00
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO	$ 333.278.171,00
VALOR A PAGAR DE ESTE INFORME**	$ 0.00
SALDO POR LIBERAR	N/A
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS	N/A
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA	N/A

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR
En mi calidad de supervisor(a) del contrato de **INTERVENTORÍA INTEGRAL (TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) A LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL CAMBIO Y LA VIDA ACTÍVATE YA MARÍA LA BAJA, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR** informo que el contratista **CONSORCIO INTERSOCIAL C&C** ha desplegado recursos humanos para la ejecución del contrato en aras de realizar sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la cláusula 10, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.
Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

A los 30 días del mes junio del año 2026

JAVIER ENRIQUE AYOLA AYOLA
Supervisor Contrato de interventoría No.1422 DEL 2026
Resolución 008 de enero de 2026