Alcaldía de MELGAR	**PROCESO:**	**GESTIÓN CONTRACTUAL**
	NOMBRE DE FORMATO:	**HOJA DE CONTROL PERSONA NATURAL CONTRATACIÓN DIRECTA**
	CÓDIGO:	**FOR-GCO-012**
	VERSIÓN:	**04**
	PAGINA:	**1 DE 2**
	VIGENTE DESDE:	**2026/07/14**

CONTRATO N.º:_____ DEPENDENCIA: _____ NOMBRE: _____

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	ENTREGADO	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Solicitud del Trámite Contractual			
2	Formato Estudio Previo FOR-GCO-017			
3	Formato Análisis del Sector FOR-GCO-041			
4	Análisis de Riesgos			
5	Certificado de Insuficiencia de Planta FOR-GHS-41			
6	Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
7	Certificado de Viabilidad del Proyecto			
8	Constancia Plan de Adquisiciones o actualización			
9	Formato Certificado de Idoneidad FOR-GCO-030			
10	Pantallazo validación usuario SECOP II			
11	Propuesta			
12	Formato Autorización para el Tratamiento de Datos Personales FOR-GCO-028			
13	Hoja de Vida del Sistema de Información de Gestión del Empleo Público SIGEP II actualizada y firmada por el contratista.			
14	Copia del documento de identificación de la persona natural.			
15	Libreta militar y/o definición de la situación militar (Aplica solo para hombres menores de 50 años)			
16	Licencia de Conducción (Si requiere)			
17	Registro Único Tributario - RUT vigente y actualizado con la actividad económica del contratista de acuerdo con el objeto del contrato.			
18	Soportes de Educación y Formación (Diploma o acta individual de grado) ordenados cronológicamente.			
19	Tarjeta o Matrícula o Registro Profesional en los casos de Ley y certificado de vigencia expedido por el respectivo Consejo Profesional (si aplica).			
20	Certificado vigente de antecedentes profesionales disciplinarios en los casos de Ley (si aplica)			
21	Certificado Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (Si Aplica)			
22	Certificaciones laborales o contractuales que acrediten la experiencia requerida ordenados cronológicamente.			
23	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría (no mayor a 30 días) del contratista.			
24	Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal (Contraloría) (no mayor a 30 días) del contratista.			
25	Consulta de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional de Colombia) (no mayor a 30 días) del contratista.			
26	Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales (Si aplica) (no mayor a 30 días)			
27	Consulta de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (multas o contravenciones - Policía Nacional de Colombia) (no mayor a 30 días) del contratista.			
28	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del contratista (no mayor a 30 días)			
29	Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses – Ley 2013 de 2019.			
30	Certificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) como cotizante independiente. (no mayor a 30 días).			
31	Formato declaración de Afiliación ARL y compromiso SG-SST FOR-GHS-065			
32	Certificación bancaria a nombre del contratista. (con una fecha de expedición menor a 30 días calendario)			
33	Certificación Examen Médico Ocupacional (Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, si se valora el factor de riesgo más alto al que estará expuesto en todos los			

	contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen)			
34	Formato Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades o Conflicto de Intereses FOR-GCO-025			
35	Formato Compromiso de Transparencia y Anticorrupción FOR-GCO-024			
36	Contrato FOR-GCO-015			
37	Constancia de perfeccionamiento del contrato en SECOP II			
38	Formato Oficio Comunicación Designación Supervisión FOR-GCO-005			
39	Solicitud de RP FOR-GCO-001 y Registro Presupuestal			
40	Garantías / Pólizas (Si aplica)			
41	Constancia de aprobación de la garantía en SECOP II.			
42	Estampillas (Si aplica)			
43	Acta de Inicio FOR-GCO-035			
44	Constancia de Ejecución SECOP II			
45	Informes de Actividades FOR-GCO-039 Informes de Seguimiento FOR-GCO-040			
46	Órdenes de Pago y Comprobantes de Egreso			
47	Actas de Modificación FOR-GCO-006 o Suspensión FOR-GCO-033 (Si aplica)			
48	Formato de Certificación Final de Cumplimiento del Contrato FOR-GCO-026			
49	Acta de Liquidación del Contrato FOR-GCO-034 (Si aplica)			
50	Constancia de Terminación SECOP II			
51	Soporte desvinculación SIGEP II			

Fecha de radicado: _____. Quien radica: _____. Quien revisa: _____