Septiembre, 2026

PRESENTACIÓN PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA dirigida a:
Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte del municipio de Tibasosa

GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA
Secretario de Cultura, Turismo, Recreacion y Deporte

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar la propuesta para cumplir con el objeto "PRESTACIONDE SERVICIOSDE APOYO A LA OBJETO GESTIÓN PARA EL USO DEL COLISEO REINALDO CARRERO PARA LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA- BOYACA"

1. PROPUESTA TÉCNICA

El municipio de Tibasosa - Boyacá, requiere atender los asuntos relacionados con la PRESTACIONDE SERVICIOSDE APOYO A LA OBJETO GESTIÓN PARA EL USO DEL COLISEO REINALDO CARRERO PARA LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA- BOYACA.

Por lo anterior, se propone:

1. Facilitar el préstamo de los escenarios deportivos y recreativos del Complejo Deportivo "Santillana" de conformidad con la programación y autorización de la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.
2. Apoyar con la apertura, iluminación, cierre y control de acceso de personas en el Complejo Deportivo "Santillana", promoviendo el correcto uso de las instalaciones por parte de los usuarios.
3. Realizar el mantenimiento rutinario y el aseo diario de los escenarios y espacios de uso común del Complejo Deportivo "Santillana".
4. Apoyar el funcionamiento, apertura, iluminación y cierre del Coliseo "Reinaldo Carrero", cuando así se requiera por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.
5. Apoyar los distintos eventos que programe la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.
6. Reportar al supervisor todo tipo de percances relacionados con el uso del Complejo Deportivo "Santillana" y adjuntar evidencia de este tipo de reportes en el informe mensual cuando así corresponda.

7.	Informar al supervisor la pérdida, robo o daño de algún elemento deportivo, así como todo daño que se presente en la infraestructura y/o mobiliario del Complejo. Adjuntar evidencia de este tipo de reportes al informe mensual cuando así corresponda.
8.	Proporcionar información que sea requerida por el coordinador del área, en las fechas y condiciones que éste establezca.
9.	Utilizar, cuidar y devolver en las mismas condiciones los materiales, implementos y equipos entregados para el desarrollo de sus actividades.
10.	Llevar el registro diario de uso de los escenarios deportivos, de acuerdo con el formato establecido y describir la cantidad de personas que usan los escenarios de manera mensual. Esta cifra debe corresponder con los anexos de las planillas que serán adjuntadas al informe mensual.
11.	Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.

2. PROPUESTA ECONÓMICA.

SERVICIOS	VALOR
Costo propuesta Mensual	Dos millones cuatrocientos sesenta y seis mil pesos ($2.466.000,00) M/cte.
Costo propuesta Total	Seis millones novecientos cinco mil pesos ($6.905.000,00) M/cte.
Plazo	Ochenta y cuatro (84) días, a partir de la firma del Acta del Inicio.

En cumplimiento de las normas legales manifiesto que no soy responsable del impuesto agregado (IVA), además manifiesto no encontrarme incursa en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad legal de acuerdo con la constitución política y la ley.

En espera de que mi propuesta se adecue a los términos de contratación.

Atentamente,

NICOLAS STEVAN BERRIO CASTAÑEDA

CC No. 1.023.876.427 de Bogotá