Radicado No.: **202601140123233**
Fecha: **2026-10-06**

UPME	**FORMATO DE IDONEIDAD - PERSONA NATURAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	**Código: FOR-GCO-015**
		Fecha: 15/05/2026
		Versión: 01

1. Objeto de la Contratación:

Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico a la Dirección General en la ejecución y seguimiento de la política pública definida para el sector minero energético.

2. Requisitos exigidos en el estudio previo - Persona Natural:

Prestación de servicios profesionales	X	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	N.A.
Nivel (según resolución de honorarios)	19	Nivel (según resolución de honorarios)	N.A.

Formación académica		**Experiencia**	
Título técnico, tecnológico, semestres	N.A.	*Nota:*	Para el caso de las ingenierías, la experiencia se debe contar a partir de la expedición de la tarjeta profesional
Título de pregrado	X	Experiencia general (en meses)	40
Título de posgrado	X	Experiencia especifica (en meses)	28

3. Evaluación de la Hoja de vida del futuro contratista

Nombre y apellido	**MARIA LORENA AARON UHIA**	Identificación	C.C.	1.020.734.202
# Tarjeta Profesional	203067	Fecha de expedición		17/05/2011

Estudio	**Fecha**	**Institución**	**Título Obtenido**
Pregrado	1/4/2011	UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	ABOGADO
Posgrado	10/4/2013	UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y RELACIONES JURÍDICO NEGOCIALES
Posgrado	5/12/2019	UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	MAGISTER EN DERECHO PRIVADO, PERSONA Y SOCIEDAD

EXPERIENCIA SOLICITADA	**MESES**

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

EXPERIENCIA GENERAL	40 Meses				
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	28 Meses				
EQUIVALENCIA	Por estudios	N.A.	Por experiencia	N.A.	

EXPERIENCIA GENERAL

No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Descripción breve de la actividad
		INICIAL (DD/MM/AAAA)	FINAL (DD/MM/AAAA)				
1	SENADO DE LA REPUBLICA - UTL SENADOR CARLOS FERNANDO MOTOA SOLARTE	5/5/2021	20/7/2026	5	2	15	• Coordinación y asesoría en la elaboración, estructuración y trámite de proyectos de ley y actos legislativos, incluyendo el seguimiento integral de su trámite legislativo hasta su aprobación y sanción. • Asesoría jurídica especializada y emisión de conceptos sobre la viabilidad técnica, constitucional, legal y política de proyectos e iniciativas legislativas. • Asesoría y coordinación de asuntos relacionados con derecho parlamentario y procedimiento legislativo, de conformidad con la Ley 5 de 1992, así como con el régimen disciplinario de los congresistas y el Estatuto de la Oposición. • Asesoría y coordinación en la elaboración de respuestas a derechos de petición y consultas ciudadanas, garantizando su fundamentación jurídica, pertinencia y oportunidad.
2	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	6/11/2018	30/4/2021	2	5	24	1. Asistir al Director del Sistema Nacional de Juventud "Colombia Joven" en la coordinación de la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas públicas de juventud con enfoque de derechos y diferencial, étnico e intercultural. 2. Asesorar en la elaboración y el seguimiento del plan estratégico, plan de acción, indicadores de gestión y mapa de riesgos de la dependencia. 3. Asesorar al Director del Sistema Nacional de Juventud "Colombia Joven" en los asuntos de carácter administrativo, logístico, financiero, de planeación, de control interno, de talento humano y contractual, acorde con los procedimientos establecidos por la entidad. 4. Proyectar y revisar oficios internos e informes, para firma

							del Director del Sistema Nacional de Juventud "Colombia Joven", así como las comunicaciones de respuesta a los derechos de petición de competencia de la dependencia. 5. Asesorar el diseño y desarrollo de herramientas que permitan coordinar el Sistema Nacional de Juventud e implementar la política pública de juventud. 6. Asesorar en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de gestión de la Presidencia de la República.
Sumatoria				7	7	39	**92**
	Conversión			7	8	9	
	TOTAL			7 Años	8 Meses	9 Días	
	TOTAL EN MESES			**92 Meses**			

EXPERIENCIA ESPECÍFICA							
No	**CONTRATANTE O EMPLEADOR**	**FECHAS**		**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**	**Descripción breve de la actividad**
		INICIAL (DD/MM/AAAA)	**FINAL (DD/MM/AAAA)**				
1	SENADO DE LA REPUBLICA - UTL SENADOR CARLOS FERNANDO MOTOA SOLARTE	5/5/2021	20/7/2026	5	2	15	• Coordinación y asesoría en la elaboración, estructuración y trámite de proyectos de ley y actos legislativos, incluyendo el seguimiento integral de su trámite legislativo hasta su aprobación y sanción. • Asesoría jurídica especializada y emisión de conceptos sobre la viabilidad técnica, constitucional, legal y política de proyectos e iniciativas legislativas. • Asesoría y coordinación de asuntos relacionados con derecho parlamentario y procedimiento legislativo, de conformidad con la Ley 5 de 1992, así como con el régimen disciplinario de los congresistas y el Estatuto de la Oposición. • Asesoría y coordinación en la elaboración de respuestas a derechos de petición y consultas ciudadanas, garantizando su fundamentación jurídica, pertinencia y oportunidad.
Sumatoria				5	2	15	**62**
	Conversión			5	2	15	
	TOTAL			5 Años	2 Meses	15	

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

Radicado No.: **202601140123233**
Fecha: **2026-10-06**

				Días	
	TOTAL EN MESES		**62 Meses**		

EXPERIENCIA SOLICITADA		**EXPERIENCIA ACREDITADA**	**¿CUMPLE O NO CUMPLE LA EXPERIENCIA?**
EXPERIENCIA SOLICITADA	**MESES**	**MESES**	**MESES**
EXPERIENCIA GENERAL	40 Meses	92 Meses	Cumple
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	28 Meses	62 Meses	Cumple

4. Conclusión

Idoneidad y experiencia de la persona natural: Verificados los documentos presentados por el futuro contratista, se concluye que cumple con los requisitos de experiencia y formación académica exigidos en el estudio previo de la presente contratación.

Elaboró	Edwin Andrés Garcia Amaya - Abogado contratista GIT Gestión Contractual
Fecha de elaboración:	05/10/2026



Edwin Andres Garcia Amaya

Grupo de Gestion Contractual

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

Radicado No.: **202601140123233**
Fecha: **2026-10-06**

Revisó:
Aprobó: EDWIN ANDRES GARCIA AMAYA

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada".*** *La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*