INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8407 – 2025

Período a que corresponde el informe	01 al 30 de junio 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR No 2G 03
NÚMERO DE CONTACTO	6017358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CHAMINADE VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54D SUR No 2 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	6017976696 - 3107695594
RESPONSABLE DEL SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	$ 672.103.706
PLAZO DEL CONVENIO	03 DE JUNIO 2025 Al 05 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	**MODIFICACIÓN 1:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día diecinueve (19) de febrero de 2026. **MODIFICACIÓN 2**: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: "El plazo de ejecución será hasta el 26 de Julio de 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...). En la tabla que se encuentra a continuación se detallan los conceptos de gasto que involucran la prórroga.
ADICIONES	**MODIFICACIÓN 1** ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CINCO

CONCEPTO DE GASTO	VALOR TOTAL PRORROGA	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	23.641.060,00	-	23.641.060,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	118.830.474,00	-	118.830.474,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	15.569.690,00	-	15.569.690,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12.241.290,00	-	12.241.290,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	30.897.024,00	-	30.897.024,00
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	31.247.783,00	-	31.247.783,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	23.346.873,00	23.346.873,00	-
VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2025	-	-	-
VIGILANCIA DESDE 1 DE JULIO 2025 HASTA EL 14 DE JULIO DE 2025	-	-	-
VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2025 HASTA EL 5 DE DICIEMBRE DE 2025	-	-	-
VIGILANCIA DESDE 2 AL 19 DE FEBRERO 2026	-	-	-
VIGILANCIA DESDE 20 DE FEBRERO 2026 30 DE JUNIO DEL 2026	36.119.774,00	-	36.119.774,00
VIGILANCIA DESDE 01 DE JULIO 2026 14 DE JULIO DEL 2026	3.891.731,00	-	3.891.731,00
VIGILANCIA DEL 15 AL 26 DE JULIO DE 2026	3.457.662,00	-	3.457.662,00
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION	9.401.490,00	9.401.490,00	-
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	12.103.240,00	12.103.240,00	-
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	6.940.258,00	-	6.940.258,00
MATERIAL DIDACTICO	7.631.739,00	5.189.546,00	2.442.193,00
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	3.982.840,00	-	3.982.840,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	45.878.580,00	-	45.878.580,00
PAPELERÍA NIÑOS	4.141.864,00	-	4.141.864,00
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	-	-	-
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	-	-	-
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	42.142.320,00	-	42.142.320,00
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	53.520.216,00	-	53.520.216,00
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	-	-	-
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	11.051.497,00	-	11.051.497,00
PIGA	3.436.604,00	-	3.436.604,00
MANTENIMIENTOS MENORES	4.701.428,00	-	4.701.428,00
TOTALES	504.175.437,00	50.041.149,00	454.134.288,00

Fuente: Elaboración propia de la Subdirección para la Infancia

	MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($5.113.450), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CINCO MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($5.113.450), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. **MODIFICACIÓN 2** ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: CUATROCIENTOS TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 403.708.405), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 353.345.591), correspondientes al porcentaje de participación de 87,52% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($ 50.362.814) correspondientes al porcentaje de participación de 12,48%.
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 03/06/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Instrumentos de verificación.

4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se lleva el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto. - El reconocimiento y uso del inmueble - Degaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales - Servicios públicos e internet - Material didáctico	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera. Anexo 5.2 Relación de soportes mes junio conv 8407
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. Se generó observación a mejorar en el componente de Bienestar integral por no disponer del equipo antropométrico (balanza vencida del 26/06/2025/) la cual se gestionó compra para el 01 de julio 2026	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas, la evidencia se encuentra cargada en el compromiso 3.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboró informe de ejecución correspondiente al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de junio.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 Correo notificación
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de junio no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante la ejecución de junio 2026	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Chaminade Voz de Alerta ubicado en la Diagonal 54 D su No 2 05. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.

10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes de junio se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de psicología, nutrición y educadora especial.	Anexo 10.1 Ayuda de memoria de Psicología 11-23.06.2026 Anexo 10.2 Ayuda de memoria de nutricionista 18-23.06.2026 Anexo 10.3 Ayuda de memoria de educadora especial 23.06.2026
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de entes de control.	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 10/06/2026 la responsable del servicio, asistió al fortalecimiento de gestión documental convocada por subdirección para la infancia. En fecha 16/06/2026 la responsable del servicio, asistió al comité ampliado convocada por subdirección para la infancia. En fecha 17/06/2026 la Responsable del servicio asistió a la mesa de PVD convocada por subdirección para la infancia. En fecha 24/06/2026 la responsable del servicio, asistió al fortalecimiento responsables del servicio convocada por subdirección para la infancia.	Anexo 12.1 Acta de fortalecimiento de gestión documental 10.06.2026. Anexo 12.2 Acta comité ampliado 16.06.2026 Anexo 12.3 Asistencia PVD 17.06.2026 Anexo 12.4 Acta fortalecimiento responsables 24.06.2026
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes de junio se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Se realizó socialización con familias nuevas.	Anexo 13.1 Ayuda de memoria familias nuevas.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Se participó en el comité técnico desarrollado el 16 de junio de 2026.	Anexo 14.1 Asistencia comité técnico 16.06.2026
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso	Durante el mes de junio se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en los meses de junio, julio, agosto 2025.

de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Durante el periodo verificado no se optó por el mecanismo de pago por resultados.	No aplica

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.	Anexo 1.1 informe de mantenimiento.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. *Mantenimiento cintas antideslizantes.	Facturas y cuentas de cobro. Soportes relacionados en el compromiso 6 de Aspectos Financieros. Anexo 2.1 cronograma
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *4 extintores con recarga y fecha vigente hasta febrero 2027, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquines fijos y 01 portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 30/04/2026.	Anexo 4.1 Resumen del Plan. Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento. Anexo 4.3 Ayuda de memoria de simulacro 25.06.2026

	Planos con ruta de evacuación publicados en los dos pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Megáfono como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.93% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 11-05-2024, a nombre de Consuelo Ospina, otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 07/07/2024, a nombre de Xiomara Pinzón, otorgado por ARL Positiva. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 16-05-2024, a nombre de Diana Beltrán, otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo. Se realizó simulacro informativo por inundación 25/06/2026.	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Las actividades de medidas de riesgos y auto protección con la comunidad educativa se terminaron de socializar el mes anterior.	No aplica
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Las socializaciones de protocolos con familias y equipo humano de la culminaron el mes anterior.	No aplica

7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños, la cual fue extendida hasta el 04/01/2028. En el periodo verificado se presentó un accidente el 16/06/2026 con el participante A.C.C.M en el nivel de Párvulos A debido a una mordedura de niño a niño para lo cual se realizó el correspondiente procedimiento y la madre asistió al jardín posterior al llamado relacionando que no era necesario activar póliza para constatar diligenció el desistimiento.	Anexo 7.1 Desistimiento A.C.C.M
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado se realizaron dos registros de desistimiento de accidente. Se realizó registro del accidente con el número de activación 554883, realizado el 17/06/2026 a través del uso de la herramienta registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial para los seguimientos de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención.	Anexo 8.1 Pantallazo de radicado
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido UYCOKWIYVS338442- 2025con fecha de vigencia 18/11/2025 al 17/11/2026 dado por la Unidad Administrativa del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá UAECOBB que certifica cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	El soporte del presente compromiso se cargó en el compromiso 9 en la carpeta de febrero.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	La fundación realizó nuevo proceso de radicación de licencia con número 11001-2-25-2749.	El soporte del presente compromiso se cargó en el compromiso 10 en la carpeta de marzo.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de	Anexo 1.1 Socializaciones: Anexo 1.1.1 Ayuda de memoria matriz de riesgos ambientales 03.06.2026 Anexo 1.1.2 Ayuda de memoria riesgos e impactos ambientales 03.06.2026

y condiciones indicadas en el mismo.	residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones realizada el 22 de junio 2026 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Gestión de PEV realizada bajo radicado 2024ER217200 25/08/2025. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a junio. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: * Matriz de riesgos ambientales 03/06/2026 * Matriz de riesgos e impactos ambientales 03/06/2026 * Instructivo de aspectos e impactos ambientales 03/06/2026 Campañas: * Semana ambiental del 01-05/06/2026 *Apagón ambiental 08/06/2026 * Dia mundial de la bicicleta 03/06/2026 * Dia mundial del medio ambiente 05/06/2026 Reportes: *Consumo de agua todos los jueves. *Movilidad sostenible 04/06/2026 *Entrega de AVU 23/06/2026 *Servicios públicos 30/06/2026.	Anexo 1.1.3 Ayuda de memoria Instructivo de aspectos e impactos ambientales 03.06.2026 Anexo 1.2 Campañas Anexo 1.2.1 Semana ambiental Anexo 1.2.2 apagón ambiental. Anexo 1.2.3 Dia mundial de la bicicleta Anexo 1.2.4 Dia mundial del medioambiente Anexo 1.3 Reportes Anexo 1.3.1 Pantallazo consumo de agua Anexo 1.3.2 Pantallazo movilidad sostenible Anexo 1.3.3 Planilla AVU Anexo 1.3.4 Pantallazo servicios públicos. Anexo 1.4 Entrega de residuos Anexo 1.4.1 Control y medición de residuos Anexo 1.4.2 Certificado de recolección de residuos Anexo 1.5.1 Informe visita ambiental.

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico,	El 28/10/2024 se recibió correo electrónico por parte de la subdirección local con el concepto del proyecto pedagógico. Se obtuvo oficio con radicado S2024173251 con fecha del 19/09/2024 en el cual se otorgó aval, relacionado en el mes de noviembre.	Anexo 1.1 Planeaciones PV A Anexo 1.2 Planeaciones PV B Anexo 1.3 Planeaciones PR A Anexo 1.4 Planeaciones PR B

mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 19/06/2026 se realizó reunión con equipo de trabajo, con la temática "Organización, socialización y aprobación"	Anexo 1.5 Ayuda de memoria Proyecto pedagógico 19.06.2026
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 30/06/2026 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Aprendo, exploro y creo PV A Anexo 2.2 Me expreso, construyo y aprendo PV B Anexo 2.3 Descubro y creo un mundo nuevo Pr A Anexo 2.4 Mi cuerpo como forma de expresión Pr B
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 Observadores PVA Anexo 3.2 Observadores PV B Anexo 3.3 Observadores PR A Anexo 3.4 Observadores PR B Anexo 3.5 Ayuda de memoria observadores 30/06/2026
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	En el mes de junio no se realizó entrega de informes toda vez que se hizo el mes anterior	No aplica
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 09/06/2026 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, a través de experiencia pedagógica con el tema transiciones horizontales.	Anexo 5.1 Ayuda de memoria TEA 09.06.2026.
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El 16/06/2026 la Responsable del servicio participó en el comité pedagógico se desarrolló la subdirección local con el tema "Reconociendo nuestro camino: sentidos y transformaciones de la educación inicial"	El soporte del comité ampliado se encuentra cargado en la carpeta de generales compromiso 12.2
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 19/06/2026 se desarrolló la jornada pedagógica con las colaboradoras del jardín infantil, en la cual se trabajó el tema "Reconociendo nuestro camino: sentidos y transformaciones de la educación inicial"	Anexo 7.1 Ayuda de memoria jornada pedagógica 19.06.2026

8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 8.1 Ambientación pedagógica.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	El 06/06/2026 se realizó adquisición de papelería, con soporte número de factura 1FE175087 por un valor de $656.750.	Anexo 9.1 EyS papelería Anexo 9.2 Formatos de entrega de papelería.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes de junio se cuenta con el documento de caracterización poblacional acorde con las orientaciones estándar por parte de la profesional en Psicología.	No aplica
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedades acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento del rol cuidador y protector. El 17/06/2026 se realizó envío de infografía a familias en el cual se trabajó sobre las actividades proactivas para la unión familiar; se implementó la herramienta de recolección de saberes y apropiación, a 8 personas correspondientes al 10% de la población total.	Anexo 3.1 Ayuda de memoria rol protector 17.06.2026.

4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El 18/06/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en nutrición atendiendo individualmente a: *L.E.C.C. Pre jardín *E.S.S.H. Prejardín *D.S.V.N Prejardín *E.A.B.P Prejardín El 23/06/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo individualmente a: *A.S.S.R Párvulos	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Los soportes de las trasversales se encuentran relacionadas en la carpeta COMPROMISOS GENERALES, compromiso 10.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para el mes de junio se realizó socialización niños mediante experiencia pedagógica Prevención de violencia sexual con niños “No se guardan secretos” El 23/06/2026 la profesional en psicología socializó prevención de violencia sexual con familias.	Anexo 5.1 Ayuda de memoria prevención violencia sexual 17.06.2026 Anexo 5.2 Ayuda de memoria prevención de violencia sexual 23.06.2026
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	El 23/06/2026 se realizó encuentro con familias y el equipo trasversal donde se realizó movilización social con el tema pautas de crianza.	Anexo 6.1 Ayuda de memoria movilización social 23.06.2026.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El 30/06/2026 la profesional en psicología socializó pieza comunicativa sobre “Señales de alerta” con talento humano.	Anexo 7.1 Ayuda de memoria Señales de alerta 30.06.2026.
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El 11/06/2026 se realizó activación de ruta por presunta vulneración de derechos y violencia en el contexto familiar con radicado E2026050908 para el niño A.S.S.R del nivel de párvulos B por presunta vulneración de derechos y violencia en el contexto familiar. La situación fue notificada al apoyo a la supervisión por medio de correo electrónico el 11/06/2026 y a la subdirección local 16/06/2026. Así mismo se realizó diligenciamiento de la herramienta establecida por la SDIS. Se realizaron los seguimientos de rutas activas de los participantes L.E.C.C. y E.S.S.H el 18/06/2026 por nutrición. Se realizó seguimiento de ruta activa del participante A.S.S.R. el 23/06/2026 por presunta vulneración de derechos y violencia en el contexto familiar.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.

9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se organizó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer el pacto de corresponsabilidad, en el marco de la protección integral de niños y niñas. El 23/06/2026, las profesionales trasversales realizaron socialización de pacto con familias.	Anexo 9.1 Ayuda de memoria pacto con familias 23.06.2026.
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El 01/06/2026 se realizó reunión con la policía comunitaria donde se estableció alianza con el fin de generar un espacio de esparcimiento con los participantes de la unidad operativa a través de un Policine. El 04/06/2026 se realizó la actividad relaciona al Policine con los participantes y talento humano de la unidad operativa.	Anexo 10.1 Ayuda de memoria alianza policía comunitaria 01.06.2026 Anexo 10.2 Ayuda de memoria de actividad con policía comunitaria 04.06.2026

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: *Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. *Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. *Verificación y seguimiento al cumplimiento del SGSSS de las niñas y los niños por actualización del nivel de párvulos B. Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. El 23/06/2025 se socializó a través experiencia pedagógica a las niñas y niños sobre disminución de uso de pantallas por parte de las profesionales en atención. El 23/06/2026 se realizó socialización por parte de la profesional de nutrición enfermedades prevalentes en la infancia.	Anexo 1.1 Verificación valoración integral. Anexo 1.2 Verificación vacunas. Anexo 1.3 Verificación SGSSS Anexo 1.4 Herramientas de EyS aseo niños Anexo 1.5 Ayuda de memoria enfermedades prevalentes 23.06.2026 El soporte de higiene oral con niños se encuentra en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias.

2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo reportado no se presentaron casos de enfermedades trasmisibles, que requieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el mes de junio no se presentaron situaciones que requirieran implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: El 18/06/2026 se realizó toma de medidas antropométricas a niños faltantes, notificando mediante correo electrónico a la SLIS el 22/06/2026. El 23/06/2026 se realizó toma de medidas antropométricas a niños faltantes, notificando mediante correo electrónico a la SLIS el 23/06/2026. El 18/06/2026 se realizó encuentro con la acudiente del participante L.S.C.C. del nivel de pre jardín A para seguimiento de ruta por desnutrición. El 18/06/2026 se realizó encuentro con la acudiente del participante E.S.S.H. del nivel de pre jardín A para seguimiento de ruta por obesidad. La unidad operativa cuenta con un tallímetro y una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. En junio de 2026, se presentó observación a mejorar ya que la balanza de pie presenta soporte de compra con fecha de emisión mayor a un año del 26/06/2026 y no cuenta con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC no mayor a un año.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Anexo 4.1 Formato de toma de medidas antropométricas 18-23.06.2026 Anexo 4.2 Correo de notificación 22-23.06.2026 Anexo 4.3 Ayuda de memoria seguimiento por desnutrición 18.06.2026. Anexo 4.4 Ayuda de memoria seguimiento por obesidad 18.06.2026. El inventario, facturas de compra de vigilancia nutricional se encuentra en la carpeta de junio 2025 del presente compromiso. Los soportes de la toma masiva de medidas antropométricas del segundo trimestre se encuentran cargados en abril de 2026

5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 010402, con concepto sanitario favorable emitida el 17/10/2025. Para preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 074880, con concepto sanitario favorable emitida el 19/05/2025. En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.	El concepto sanitario favorable preparación de alimentos se encuentra cargado en la carpeta del presente compromiso en el mes de junio y octubre de 2025
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo a las orientaciones no aplicó realizar autoevaluación en el periodo del informe.	No aplica
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. El 23/06/2026 la profesional en nutrición socializó plan de saneamiento básico al talento humano.	El plan de saneamiento, fichas técnicas de los elementos de aseo, se encuentran cargados en el mes de junio 2025 en el presente compromiso. El soporte de lavado de tanques y fumigación se encuentran en el presente compromiso del mes de febrero. El soporte de la tabla dosificación del desinfectante se encuentra en el presente compromiso del mes de junio 2025 Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Herramienta EyS aseo institucional. Anexo 7.3 Ayuda de memoria plan de saneamiento 23.06.2026 Los soportes fotográficos de los insumos y elementos de aseo institucional y los aspersores, se encuentran cargados en septiembre de 2025.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los	En el periodo verificado dando cumplimiento al cronograma de capacitación. El talento humano para el servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” Se actualizó los certificados médicos de la manipuladora de alimentos Adriana Lorena Pajoy Pineda el 19/06/2026.	Anexo 8.1 Certificados médicos. Anexo 8.2 Herramienta EyS aseo TH El soporte de los momentos de manipulación de alimentos se encuentra cargados en septiembre de 2025

profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. El 11/06/2026 la profesional en nutrición compartió con las familias un folleto sobre la importancia de prevenir el desperdicio de alimentos. El 24/06/2026, la auxiliar en atención a la primera infancia realizó encuentro con el talento humano para socializar el Protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación y Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR - PSS – 803. El talento humano que participó en la sensibilización realizada el 23/06/2026 sobre cómo evitar que se generé altos índices de descomide. La profesional en nutrición el 23/06/2026 realizó socialización de BPM - recepción de materias primas con talento humano. El 30/06/2026 se realizó el reporte de pérdidas y desperdicios de alimentos de junio de 2026, mediante el cargue en la carpeta compartida.	Anexo 9.1 Formatos control Anexo 9.2 Ayuda de memoria PDA con familias 11/06/2026. Anexo 9.3 Ayuda de memoria PDA con talento humano 23/06/2026. Anexo 9.4 Ayuda de memoria sensibilización a P.A.P.I 23.06.2026. Anexo 9.5 Pantallazo de cargue de desperdicios de alimentos 30.06.2026 Anexo 9.6 Formato PDA La evidencia de alimentos, la lista de proveedores, el documento de procesos del servicio de alimentos, se encuentran cargados en junio de 2025 El soporte de la socialización BPM se encuentra cargada en el compromiso 7.3
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes con el proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable con requerimientos y fecha de emisión 16/06/2026 y cuenta con autorización sanitaria No ASSC3861 del 15 de junio 2021. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Aprolecho con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 23-24/10/2025	Los conceptos sanitarios de establecimiento y vehículos de los proveedores se encuentran cargados en las carpetas del mes de junio, agosto, septiembre, noviembre 2025 y abril 2026 Las fichas técnicas se encuentran cargadas en la carpeta del mes de junio 2025 y abril 2026 Anexo 10.1 C.S FV RQ CARNES CAJICÁ 16.06.2026 Anexo 10.2 C.S FV WPM 842 CARNES CAJICÁ 07.05.2026

	Se realizó compra de panadería al proveedor artesa pan, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 07/11/2025. Se realizó compra de huevos al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16/01/2026 Se realizó compra de abarrotes al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16/01/2026 Se realizó compra de fruver al proveedor CIMA, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 06/08/2025. Para el transporte de carnes se cuenta con vehículo de transporte placa WPM 842 con fecha del 07/05/2026 favorable. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. se cuenta con inventario y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos del servicio de alimentos.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de febrero de 2026
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante D.D.A.C del nivel de párvulos A. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para la participante E.X.C.P del nivel de pre jardín A. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante C.S.R del nivel de Párvulos B La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8	Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de febrero y marzo de 2026 Anexo 12.1 Ayuda de memoria y certificado de modificación.
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9	Anexo 13.1 Planillas paquete JL 05.06.26 Anexo 13.2 Planillas paquete JP 18.06.26 Anexo 13.3 Planillas digitales paquete FT 05-18.06.26

	En el mes de junio se entregó a padre, madre o cuidador los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital de la siguiente manera: *Se entregó paquete alimentario equivalente a jornada liberada el 05/06/2026 * Se entregó paquete alimentario jornada pedagógica el 18/06/2026 para cubrimiento de día 19/06/2026 *Se entregó paquete alimentario de tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. No se presentaron incapacidades médicas superiores a 5 días durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario.	
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica la disposición de sala amiga de la familia lactante. No se presentaron cambios en la relación de las personas que atenderán directamente a las niñas y los niños menores de 5 años que cuentan o no con certificado de cualificación de 12 horas en lactancia materna y alimentación infantil saludable.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de febrero de 2026

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. En el mes de junio no se presentaron cambios en el talento humano Se programó evaluación al t talento humano para el mes de julio.	No aplica
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro	Para el mes de junio no se realizaron cambios en la contratación de las colaboradoras.	No aplica

de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.		
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el periodo verificado no se radicaron hojas de vida para la verificación y cumplimiento de perfiles.	No aplica
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	En el mes de junio no se presentaron cambios en las colaboradoras.	No aplica
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las colaboradoras se encuentran organizadas en medio físico y digital con los respectivos soportes.	Anexo 5.1 Base de datos del talento humano.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las colaboradoras durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 22/06/2026 se realizó socialización de anexo técnico	Anexo 7.1. Ayuda de memoria anexo técnico 22.06.2026
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes junio no se presentaron novedades con las colaboradoras.	No aplica.

10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	Se cuenta con el plan de cualificación y diagnóstico del talento humano.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de febrero.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las colaboradoras vinculadas. El 05/06/2026 se realizó jornada de liberada con el talento humano. El 19/06/2026 se realizó jornada de bienestar con el talento humano. El 23/06/2026 se realizó socialización de protocolo de Enfermedades prevalentes en la primera infancia encuentro presencial El 23/06/2026 se realizó sensibilización sobre momentos de manipulación por medio de encuentro presencial. Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 8 Nancy fajardo M.A Adriana Pajoy M.A Doris Insuasti P.A.P.I *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 4 Consuelo Ospina P.A.P.I Diana Beltrán P.A.P.I Mónica Rodríguez P.A.P.I Xiomara Pinzón R.S *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 8 Angie Moreno P.A.P.I Consuelo Ospina P.A.P.I Diana Beltrán P.A.P.I Mónica Rodríguez P.A.P.I Katherine Sierra A.A.P.I Martha Herrera A.S.G Xiomara Pinzón R.S	Anexo 11.1 Ayuda de memoria jornada liberada 05.06.2026 Anexo 11.2 Ayuda de memoria jornada bienestar 19.06.2026 Ayuda de memoria enfermedades prevalentes cargada en el componente de BIENESTAR INTEGRAL compromiso 1.5 Acta sensibilización a P.A.P.I cargada en el componente de BIENESTAR INTEGRAL compromiso 8.2 Certificados cargados en el compromiso 11 del mes de junio 2025. Anexo 11.3 Certificados de primeros auxilios.
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El 16/05/2025 se realizó la entrega de la matriz de riesgos actualizada por parte de la fundación y administradora de riesgos laborales ARL POSITIVA Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra con fecha del actualizada con fecha16/05/2026	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2026.

13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes junio no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes supervisado se realizaron socializaciones de la identidad institucional a padres, madres y acudientes nuevos el 14 al 30/06/2026.	El soporte se encuentra cargado en el compromiso 13 de la carpeta de generales
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. El 30/06/2025, se realizó actualización al plan de acción a totalidad, por parte de la responsable del servicio.	Anexo 2.1 Plan de mejora continua
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de junio 2026.	Anexo 3.1. Rótulos de cajas y carpetas Anexo 3.2 FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes supervisado se realizó apertura del buzón el 5,12,18,26/06/2026 y no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. Se realizó socialización con familias nuevas en matriculas del 01 al 30/06/2026	Anexo 4.1 Formato apertura buzón 26.06.2026 Anexo 4.2 correo de notificación. El soporte de socialización se encuentra cargado en el compromiso 13 de la carpeta de generales

5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El 4-22-30/06/2026 se realizaron compromisos con las familias o cuidadores para 3 niños de párvulos B, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 04-22-30/08/2026.	No aplica
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes junio se realizaron 4 inscripciones en el sistema de información misional para párvulos y pre jardín. Inscripción realizada en el aplicativo SIRBE WEB En el nivel de párvulos se inscribió 1 participante 03/06/2026 En el nivel de párvulos se inscribió 1 participante 19/06/2026 En el nivel de párvulos se inscribió 1 participante 26/06/2026 En el nivel de prejardín se inscribió 1 participante 26/06/2026	Anexo 6.1 Pantallazos de cargue de participantes en el aplicativo.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de junio se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 01/06/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 04/06/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 17/06/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 22/06/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 30/06/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 30/06/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de pre jardín. El 04/06/2026, se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participante en el nivel de párvulos y prejardín. El 09/06/2026, se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participante en el nivel de párvulos y prejardín. El 12/06/2026, se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participante en el nivel de párvulos.	Anexo 7.1 Fichas Genéricas de actuaciones de estado en atención Anexo 7.2 Fichas Genéricas de actuaciones de estado suspensión

	El 18/06/2026, se realizaron 3 actuaciones para suspensión de participante en el nivel de párvulos 2 y prejardín 1. El 22/06/2026, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de párvulos.	
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las colaboradoras cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil diligencia de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de junio.	Anexo 9.1 Listados de asistencia. Anexo 9.2 Reporte de aplicativo SIRBE párvulos. Anexo 9.3 Reporte de aplicativo SIRBE pre jardín. Anexo 9.4 Metafísica
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil del 30/06/2026 realizó seguimiento a la cobertura por medio de búsqueda activa alrededor del jardín, con el talento humano.	Anexo 10.1 Ayuda de memoria búsqueda activa 30.06.2026
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores socializado con familias nuevas.	El soporte se encuentra cargado en el compromiso 13 de la carpeta de generales
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1 Registro fotográfico.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 13.1 Hojas de control
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el periodo verificado no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo 14.1 Registro fotográfico.

15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	Se realizó la entrega de dos historias sociales ante la SLIS conforme a lo requerido el 16/06/2026	Anexo 15.1 FUID de traslado
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones".	En el periodo verificado por cronograma se realizó socialización de seguridad con padres nuevos. Se firmaron consentimientos y autorización de imágenes con familias nuevas.	Soporte cargado en la carpeta en el compromiso 01 16.1 Consentimientos informados 16.2 Autorización de imágenes
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Soportes cargados en la carpeta del compromiso 7
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las colaboradoras de acuerdo al ingreso.	No aplica
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El jardín cuenta con aplicativo SIRBE el cual fue activado el 29 de enero 2026.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de febrero.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	El 04/06/2025 se diligenciaron el formato de activación de usuarios Mónica Rodríguez Acosta - Digitador Angie Lorena Moreno Martínez – Digitador María Consuelo Ospina Rodríguez – Digitador	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de febrero.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X NO _

En el componente de B.I se generó observación a mejorar por no disponer del equipo antropométrico (balanza vencida del 26/06/2025/) la cual se gestionó compra para el 01 de julio 2026

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD:

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO X

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI __ NO X

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI __ NO X FECHA: NO APLICA

RESULTADO CONCEPTO

BOMBEROS SI __ NO __ FECHA:

RESULTADO:

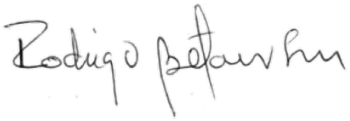
VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
16/06/2026	Asistencias	Luz Ortiz
23/06/2026 – 30/06/2026	Bienestar integral	Johana Bustos
09/06/2026	Equipo humano	Carolina Reyes
18/06/2026	Liderazgo y gestión integral	Carolina Reyes
10/06/2026	Interacciones y experiencias	Lorena Piraban
17/06/2026	Familias y comunidades	Lorena Piraban
22/06/2026	Condiciones de estructura para la atención	Andrea Camargo
22/06/2026	Línea de desarrollo de gestión ambiental	Andrea Camargo

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/07/2026



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8407 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	601 7358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54 D SUR 2 - 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	601 7976696 - 3107695594

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES CIENTOTRES MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 672.103.706). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($637.669.550), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SETENTA Y TRESMILLONES NOVECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 573.902.595), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($63.766.955), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 34.434.156), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el **05 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025

PRORROGAS	**MODIFICACIÓN 1:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día diecinueve (19) de febrero de 2026. **MODIFICACIÓN 2:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiséis (26) de julio de 2026.
SUSPENSIÓN	**MODIFICACIÓN 1:** SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**VALOR INICIAL DEL CONVENIO**	**$672.103.706**
	VALOR OPERACIÓN	**$637.699.550**
	APORTES SDIS	$573.902.595
	APORTES ASOCIADO	$ 63.766.955
	PAGO POR RESULTADOS	**$ 34.434.156**
ADICIONES:	**MODIFICACIÓN 1 APORTE ASOCIADO:**	$ 5.113.450
	MODIFICACIÓN 2 APORTE SDIS:	$353.345.591
	APORTE ASOCIADO:	$ 50.362.814
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTE SDIS	$690.662.660
	APORTE ASOCIADO	$103.245.195
	PAGO POR RESULTADOS	$ 7.504.271
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTE SDIS	$ 236.585.526
	APORTE ASOCIADO	$ 15.998.024
	PAGO POR RESULTADOS	$ 26.929.885

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de junio de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de junio de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 2. VIGILANCIA 3. ASEO INSTITUCIONAL 5. PAPELERÍA ADMIN 6. ASEO PERSONAL 7. PAPELERIA NIÑOS 8. ALIMENTACION

		9. SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET 10. PIGA 11. MANTENIMIENTOS MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO 1. USO DEL PREDIO 2. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 3. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de los honorarios correspondiente al periodo de junio de 2026, se realizó en fecha 30/06/2026, según transferencia electrónica del Banco BBVA, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: El asociado pagó la planilla Y, periodo Salud y Pensión mes de junio 2026, Planilla No 92931794 pagada el 24/06/2026, se evidenciaron 14 personas de acuerdo a la estructura de costos. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 13 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 1. TALENTO HUMANO CUENTAS DE COBRO EVIDENCIAS PAGO OPS OPS FIRMADA PAGO SEG SOCIAL
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Durante el mes de junio de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 9 Compromiso 6 Subcarpeta 1. SDIS
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de junio de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al mes de junio de 2026, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i)	Para junio de 2026 no aplica el pago por resultados.	No aplica.

Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.975.100	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.461.186
	VIGILANCIA	$ 8.271.704	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.796.463
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.312.721
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 811.336	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 571.650	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.496.597	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 656.750	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 6.016.604	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 7.240.993	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 366.736	$ 0
	PIGA	$ 1.908.836	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 954.829	$ 0
TOTAL		$ 73.708.899	$ 8.570.370
PAGO POR RESULTADOS			$

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	52.857.996	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025 22-05-2026	11-05-2026 26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	JULIETH KATERINE RODRIGUEZ DIAZ	1.013.659.353	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13-05-2026	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	52.115.894	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	52.243.150	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	52.127.233	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	52.821.972	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ERICA ADRIANA MANCERA PULIDO	52.903.851	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-03-2026	26-07-2026
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	KATHERINE SIERRA DULCEY	1.033.766.354	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-02-2026	26-07-2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	SANDRA MILENA RINCÓN ROMERO	1.023.939.334	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13-03-2026	26-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	52.362.762	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA MILENA TEJEDOR VARGAS	1.022.931.838	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-02-2026	26-07-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NANCY FAJARDO GARCÍA	52.624.153	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-09-2025	26-07-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13-02-2026	26-07-2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE: N/A

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	534.000
JULIETH KATERINE RODRÍGUEZ DÍAZ	FAMISANAR EPS	COLFONDOS	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	305.000
MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	552.500
DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	517.400
MARÍA CONSUELO	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	517.400

OSPINA RODRIGUEZ							
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	517.400
ERICA ADRIANA MANCERA PULIDO	SANITAS EPS	PORVENIR	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	517.400
KATHERINE SIERRA DULCEY	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	517.400
SANDRA MILENA RINCÓN ROMERO	EPS SURA	PROTECCION	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	517.400
MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	517.400
SANDRA MILENA TEJEDOR V.	CAPITAL SALUD EPS	PORVENIR	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	517.400
NANCY FAJARDO GARCÍA	SALUD TOTAL EPS	PROTECCION	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	541.800
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	92931794	24-06-2026	2026-06	541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/07/2026

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260714-132058-138a27-96179430
2026-07-14T13:25:10-05:00 - Pagina 5 de 8

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8407-2025 - JARDÍN INFANTIL VOZ DE ALERTA

SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

CODIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	

Fecha verificación: 08 DE JULIO 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	$ 44.412.864	$ 6.817.600	$ -	$ -	$ -	$ 44.412.864	$ -	$ 44.412.864	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 534.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ 3.130.400	$ -	$ -	$ -	$ 22.706.460	$ -	$ 22.706.460	
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.975.100	$ 517.400	$ -	$ -	$ -	$ 2.975.100	$ -	$ 2.975.100	
IAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 517.400	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	
IAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ 1.034.800	$ -	$ -	$ -	$ 5.903.890	$ -	$ 5.903.890	
ONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914	$ 1.083.600	$ -	$ -	$ -	$ 5.970.914	$ -	$ 5.970.914	
MIZADOR PEDAGOGICO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**		**BANCO**			**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**	
PAGO NOMINA / HONORARIOS	30/06/2026		BBVA			27801		TRANSFERENCIA	
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**		**OPERADOR PILA**			**N° DE PLANILLA**		**N° DE AFILIADOS**	
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	24/06/2026		MI PLANILLA			92931794		14	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	30/06/2026	N/A	$ -	$ 4.461.186	$ 4.461.186	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 4.461.186**	**$ 4.461.186**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
RO LTDA	FE 2360	5/06/2026	23/06/2026	$ 8.271.704	$ -	$ 8.271.704	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 8.271.704**	**$ -**	**$ 8.271.704**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	30/062026	$ -	$ 1.796.463	$ 1.796.463	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.796.463**	**$ 1.796.463**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	30/06/2026	$ -	$ 2.312.721	$ 2.312.721	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.312.721**	**$ 2.312.721**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	901.430.882	FE 6763	1/06/2026	$ 142.026	$ -	$ 142.026	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9242579301	4/06/2026	$ 103.684	$ -	$ 103.684	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9282576136	2/06/2026	$ 565.626	$ -	$ 565.626	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 811.336**	**$ -**	**$ 811.336**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE 175091	9/06/2026	$ 362.950	$ -	$ 362.950	No aplica
PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	900.378.966	01E964113	10/06/2026	$ 208.700	$ -	$ 208.700	No aplica
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 571.650**	**$ -**	**$ 571.650**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS S.A	901.430.882	FE 6675	5/05/2026	$ 170.586		$ 170.586	Factura no se tuvo en cuenta en mayo porque el asociado no la incluyo a tiempo
MULTIPLASTICOS S.A	901.430.882	FE 6764	1/06/2026	$ 234.013		$ 234.013	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9282576134	2/06/2026	$ 255.626		$ 255.626	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9282576135	2/06/2026	$ 1.836.372		$ 1.836.372	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 2.496.597**	**$ -**	**$ 2.496.597**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE 175087	9/06/2026	$ 656.750	$ -	$ 656.750	No aplica
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 656.750**	**$ -**	**$ 656.750**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 718	12/06/2026	$ 121.131	$ -	$ 121.131	Soporte CIM 718 por valor de $661.455 pequeño productor $121.131, grande superficie $540.324
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 722	14/06/2026	$ 211.399	$ -	$ 211.399	Soporte CIM 722 por valor de $1.498.376 pequeño productor $121.399, grande superficie $1.286.977
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 724	14/06/2026	$ 219.650	$ -	$ 219.650	Soporte CIM 724 por valor de $1.226.648 pequeño productor $219.650, grande superficie $1.006.998
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 731	19/06/2026	$ 324.243	$ -	$ 324.243	Soporte CIM 731 por valor de $1.537.188 pequeño productor $324.243, grande superficie $1.212.945
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 744	25/06/2026	$ 28.297	$ -	$ 28.297	Soporte CIM 744 por valor de $304.077 pequeño productor $28.297, grande superficie $275.780
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FVE 25782	1/06/2026	$ 1.138.500	$ -	$ 1.138.500	No aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FVE 26042	18/06/2026	$ 1.014.600	$ -	$ 1.014.600	No aplica
JESUSITA EDILMA ORTIZ DE HERRERA	41.752.683	FE 1287	25/06/2026	$ 1.414.760	$ -	$ 1.414.760	No aplica
TOTAL PEQUENOS PRODUCTORES				**$ 4.472.580**	**$ -**	**$ 4.472.580**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 718	12/06/2026	$ 540.324		$ 540.324	Soporte CIM 718 por valor de $661.455 pequeño productor $121.131, grande superficie $540.324
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 722	14/06/2026	$ 1.286.977		$ 1.286.977	Soporte CIM 722 por valor de $1.498.376 pequeño productor $121.399, grande superficie $1.286.977
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 724	14/06/2026	$ 1.006.998		$ 1.006.998	Soporte CIM 724 por valor de $1.226.648 pequeño productor $219.650, grande superficie $1.006.998
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 731	19/06/2026	$ 1.212.945		$ 1.212.945	Soporte CIM 731 por valor de $1.537.188 pequeño productor $324.243, grande superficie $1.212.945
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 744	25/06/2026	$ 275.780		$ 275.780	Soporte CIM 744 por valor de $304.077 pequeño productor $28.297, grande superficie $275.780
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2.977.192	FECJ 2292	25/06/2026	$ 2.251.298	$ -	$ 2.251.298	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIM 3472	23/06/2026	$ 1.543.535	$ -	$ 1.543.535	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIM 3475	23/06/2026	$ 392.600	$ -	$ 392.600	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIM 3480	25/06/2026	$ 274.560	$ -	$ 274.560	No aplica
					$ -	$ -	
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 8.785.017**	**$ -**	**$ 8.785.017**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 13.257.597**	**$ -**	**$ 13.257.597**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ENERGIA CTA 2254664-6 DOC EQUIV 395448755	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 102.320		$ 102.320	No aplica
GAS NATURAL CTA. CTO. REF 61458622	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 170.220		$ 170.220	No aplica
INTERNET CTA. CTO. 85115455 - FACTURA 1154523125	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 94.196		$ 94.196	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 366.736**	**$ -**	**$ 366.736**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
REENVASAR	830.113.727	AB 16202	12/06/2026	$ 1.706.991	$ -	$ 1.706.991	No aplica
MULTIPLASTICOS S.A	901.430.882	FE 6765	1/06/2026	$ 42.840	$ -	$ 42.840	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X928276132	2/06/2026	$ 159.005	$ -	$ 159.005	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 1.908.836**	**$ -**	**$ 1.908.836**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
JOSE OMAR GARZON SANA	80.374.090	DS 3740	20/05/2026	$ 654.829	$ -	$ 654.829	Soporte por $1.553.191, ejecución mayo $898.362, ejecución junio 654.829
CENTER PRIMT WD SAS	901.095.696	CPE 9904	5/06/2026	$ 300.000	$ -	$ 300.000	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 954.829**	**$ -**	**$ 954.829**	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 73.708.899**	**$ 8.570.370**	**$ 82.279.269**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: Clara Cristancho R

NOMBRE: CLARA CRISTANCHO | CARGO: CONTADOR PUBLICO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA

QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:

NOMBRE: Felix Lugo Chavarro

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 12200836

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUN/2026 a 30/JUN/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
14 8407 JARDIN VOZ		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial		73,736,951.00
01/06/2026	CE 00036854	SERVICIO DE GAS MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		170,220.00
02/06/2026	CE 00036866	ASEO PERSONAL FACT X9282576135 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		1,836,372.00
02/06/2026	CE 00036877	PIGA FACT FE 6765 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		41,940.00
02/06/2026	CE 00036869	PIGA FACT X9282576132 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		159,005.00
02/06/2026	CE 00036867	ASEO PERSONAL FACT X9282576134 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		255,626.00
02/06/2026	CE 00036878	ASEO PERSONAL FACT FE 6764 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		234,013.00
02/06/2026	CE 00036879	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6763 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		139,043.00
02/06/2026	CE 00036865	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9282576136 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		566,626.00
03/06/2026	CE 00036880	REEMBOLSO RIESGOS LABORALES	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		6,300.00
03/06/2026	CE 00036881	REEMBOLSO RIESGOS LABORALES	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		10,800.00
04/06/2026	CE 00036885	ALIMENTACION FACT FVE 25782 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,138,500.00
04/06/2026	CE 00036887	SERVICIO DE ENERGIA MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	CODENSA S.A ESP		102,320.00
05/06/2026	CE 00036897	MANTENIMIENTO FACT CPE 9904 VOZ	CENTER PRINT WD SAS		300,000.00
09/06/2026	CE 00036903	COMPRA DE PVC TECHO PARA APTO DANUBIO AV 633	ANVIZA SAS		592,000.00
09/06/2026	CE 00036902	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 175087 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		656,750.00
09/06/2026	CE 00036901	PAPELERIA ADM FACT 1FE 175091 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		362,950.00
10/06/2026	CE 00036904	SERVICIO DE TELEFONO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	CLARO COMCEL S.A.		94,196.00
10/06/2026	CE 00036910	PAPELERIA ADM FACT 01E -964113 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A		208,700.00
18/06/2026	CE 00036925	ALIMENTACION FACT CIM 724-722-718 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		3,335,683.00
22/06/2026	CE 00036931	PIGA FACT AB 16202 VOZ	REENVASAR EMPRESA UNIPERSONAL		1,671,129.00
23/06/2026	CE 00036934	VIGILANCIA FACT FE 2360 VOZ	ASYPRO LTDA		8,255,469.00
24/06/2026	CE 00036938	SEG SOCIAL MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	CUANTIAS MENORES		7,335,000.00
25/06/2026	CE 00036947	ALIMENTACION FACT RIJ 3475 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		2,158,663.00
25/06/2026	CE 00036948	ALIMENTACION FACT FE 1287 VOZ	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA		1,379,391.00
25/06/2026	CE 00036945	ALIMENTACION FVE 26042 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,014,600.00
25/06/2026	CE 00036946	ALIMENTAO FACT FECJ 2292 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		2,217,529.00
27/06/2026	CE 00036959	ALIMENTACION CIM 744 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		1,813,647.00
30/06/2026	CE 00036997	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,457,700.00
30/06/2026	CE 00036999	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,434,545.00
30/06/2026	CE 00037000	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,434,545.00
30/06/2026	CE 00036998	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		1,821,700.00
30/06/2026	CE 00036991	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		3,276,110.00
30/06/2026	CE 00036990	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,983,400.00
30/06/2026	CE 00036992	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,231,910.00
30/06/2026	CE 00037001	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		2,443,657.00
30/06/2026	CE 00037002	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,443,657.00
30/06/2026	CE 00036994	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036993	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036995	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036996	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	MANCERA PULIDO ERICA ADRIANA		3,267,010.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			0.00 73,651,736.00		...V I E N E
			Saldo a 30/JUN/2026		147,390,727.00
14 8407 JARDIN VOZ		232002	A contratistas secretaria ...Saldo inicial	901,200.00	
02/06/2026	DS DSFU3791	PREEMBOLSO RIESGOS LABORALES MES JUNIO 2026	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		6,300.00
02/06/2026	DS DSFU3792	PREEMBOLSO RIESGOS LABORALES MES JUNIO 2026	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		10,800.00
03/06/2026	CE 00036880	REEMBOLSO RIESGOS LABORALES	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	6,300.00	
03/06/2026	CE 00036881	REEMBOLSO RIESGOS LABORALES	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	10,800.00	
30/06/2026	CE 00036997	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,457,700.00	
30/06/2026	CE 00036994	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,267,010.00	
30/06/2026	CE 00036995	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,267,010.00	
30/06/2026	CE 00037002	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,443,657.00	
30/06/2026	CE 00036998	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA	1,821,700.00	
30/06/2026	CE 00036992	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,231,910.00	
30/06/2026	CE 00037000	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,434,545.00	
30/06/2026	CE 00036993	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,267,010.00	
30/06/2026	CE 00036999	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,434,545.00	
30/06/2026	CE 00037001	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	2,443,657.00	
30/06/2026	CE 00036991	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE	3,276,110.00	
30/06/2026	CE 00036990	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	3,983,400.00	
30/06/2026	CE 00036996	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	MANCERA PULIDO ERICA ADRIANA	3,267,010.00	
30/06/2026	DS DSFU3828	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,983,400.00
30/06/2026	DS DSFU3833	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,267,010.00
30/06/2026	DS DSFU3832	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,267,010.00
30/06/2026	DS DSFU3831	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,267,010.00
30/06/2026	DS DSFU3834	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	MANCERA PULIDO ERICA ADRIANA		3,267,010.00
30/06/2026	DS DSFU3830	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,231,910.00
30/06/2026	DS DSFU3835	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,457,700.00
30/06/2026	DS DSFU3829	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		3,276,110.00
30/06/2026	DS DSFU3836	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		1,821,700.00
30/06/2026	DS DSFU3840	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,443,657.00
30/06/2026	DS DSFU3837	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,434,545.00
30/06/2026	DS DSFU3838	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,434,545.00
30/06/2026	DS DSFU3839	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		2,443,657.00
			37,612,364.00 37,612,364.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	901,200.00	
14 8407 JARDIN VOZ		233540	Arrendamientos ...Saldo inicial		4,109,184.00
16/06/2026	CC 00045308	COFINANCIACION DEL 01 AL 30 DE JUNIO 26 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	4,461,186.00	
16/06/2026	CC 00045309	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 JUNIO MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,796,463.00
16/06/2026	CC 00045309	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 JUNIO NIÑOS 2026	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		2,312,721.00
16/06/2026	CC 00045308	COFINANCIACION DEL 01 AL 30 DE JUNIO 26 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,461,186.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			4,461,186.00 8,570,370.00		...V I E N E
			Saldo a 30/JUN/2026		8,218,368.00
14 8407 JARDIN VOZ		281505	Valores recibidos para terceros. Saldo inicial		624,762,072.00
16/06/2026	FR 00000985	FAC. DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026 VOZ	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		73,404,859.00
			0.00 73,404,859.00		
			Saldo a 30/JUN/2026		698,166,931.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150601	Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial	358,788,596.00	
02/06/2026	DS DSFU3791	PREEMBOLSO RIESGOS LABORALES MES JUNIO 2026	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	6,300.00	
02/06/2026	DS DSFU3792	PREEMBOLSO RIESGOS LABORALES MES JUNIO 2026	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	10,800.00	
30/06/2026	DS DSFU3838	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,951,945.00	
30/06/2026	DS DSFU3837	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,951,945.00	
30/06/2026	DS DSFU3829	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3836	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA	2,339,100.00	
30/06/2026	DS DSFU3830	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3839	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	2,985,457.00	
30/06/2026	DS DSFU3835	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,975,100.00	
30/06/2026	DS DSFU3828	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	4,517,400.00	
30/06/2026	DS DSFU3833	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3840	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,985,457.00	
30/06/2026	DS DSFU3831	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3832	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3834	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	MANCERA PULIDO ERICA ADRIANA	3,784,410.00	
			44,429,964.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	403,218,560.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150602	Elementos de aseo ...Saldo inicial	4,378,368.00	
02/06/2026	CE 00036879	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6763 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	119,350.00	
02/06/2026	CE 00036865	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9282576136 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	475,316.00	
04/06/2026	CE 00036883	ASEO INSTITUCIONAL FACT X9242579301 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	87,129.00	
			681,795.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	5,060,163.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150603	Alimentos jardines ...Saldo inicial	50,507,007.00	
04/06/2026	CE 00036885	ALIMENTACION FACT FVE 25782 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,064,608.00	
18/06/2026	CE 00036925	ALIMENTACION FACT CIM 724 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,226,648.00	
18/06/2026	CE 00036925	ALIMENTACION FACT CIM 722 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,498,376.00	
18/06/2026	CE 00036925	ALIMENTACION FACT CIM 718 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	661,456.00	
25/06/2026	CE 00036948	ALIMENTACION FACT FE 1287 VOZ	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA	1,414,760.00	
25/06/2026	CE 00036947	ALIMENTACION FACT RIJ 3475 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	392,600.00	
25/06/2026	CE 00036947	ALIMENTACION FACT RIJ 3472 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	1,437,048.00	
25/06/2026	CE 00036946	ALIMENTAO FACT FECJ 2292 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	2,251,299.00	
25/06/2026	CE 00036945	ALIMENTACION FVE 26042 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	964,593.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
25/06/2026	CE 00036947	ALIMENTACION FACT RIJ 3480 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	251,645.00	
27/06/2026	CE 00036959	ALIMENTACION CIM 744 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	304,077.00	
27/06/2026	CE 00036959	ALIMENTACION CIM 731 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,537,188.00	
			13,004,298.00	0.00	
			Saldo a 30/JUN/2026	63,511,305.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150604 Material didactico ...Saldo a la fecha	7,676,528.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150605 Elementos de aseo personal.Saldo inicial	9,297,067.00	
02/06/2026	CE 00036867	ASEO PERSONAL FACT X9282576134 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	214,812.00	
02/06/2026	CE 00036866	ASEO PERSONAL FACT X9282576135 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	1,551,275.00	
02/06/2026	CE 00036878	ASEO PERSONAL FACT FE 6764 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	196,650.00	
			1,962,737.00	0.00	
			Saldo a 30/JUN/2026	11,259,804.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150607 Iva gastos secretaria ...Saldo inicial	5,921,321.00	
02/06/2026	CE 00036865	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9282576136 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	91,310.00	
02/06/2026	CE 00036878	ASEO PERSONAL FACT FE 6764 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	37,363.00	
02/06/2026	CE 00036869	PIGA FACT X9282576132 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	25,387.00	
02/06/2026	CE 00036879	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6763 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	22,676.00	
02/06/2026	CE 00036866	ASEO PERSONAL FACT X9282576135 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	285,097.00	
02/06/2026	CE 00036877	PIGA FACT FE 6765 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	6,840.00	
02/06/2026	CE 00036867	ASEO PERSONAL FACT X9282576134 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	40,814.00	
04/06/2026	CE 00036885	ALIMENTACION FACT FVE 25782 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	73,892.00	
04/06/2026	CE 00036883	ASEO INSTITUCIONAL FACT X9242579301 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	16,555.00	
05/06/2026	CE 00036897	MANTENIMIENTO FACT CPE 9904 VOZ	CENTER PRINT WD SAS	47,899.00	
09/06/2026	CE 00036901	PAPELERIA ADM FACT 1FE 175091 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	57,471.00	
09/06/2026	CE 00036902	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 175087 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	104,859.00	
10/06/2026	CE 00036910	PAPELERIA ADM FACT 01E -964113 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	33,322.00	
22/06/2026	CE 00036931	PIGA FACT AB 16202 VOZ	REENVASAR EMPRESA UNIPERSONAL	272,545.00	
23/06/2026	CE 00036934	VIGILANCIA FACT FE 2360 VOZ	ASYPRO LTDA	154,232.00	
24/06/2026	CE 00036938	PENSION MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	COLFONDOS FONDO DE PENSION OBLIGATORIA	280,200.00	
25/06/2026	CE 00036945	ALIMENTACION FVE 26042 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	50,007.00	
25/06/2026	CE 00036947	ALIMENTACION FACT RIJ 3472 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	106,305.00	
25/06/2026	CE 00036947	ALIMENTACION FACT RIJ 3475 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	22,915.00	
			1,729,689.00	0.00	
			Saldo a 30/JUN/2026	7,651,010.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150608 Vigilancia sdis ...Saldo inicial	30,854,147.00	
23/06/2026	CE 00036934	VIGILANCIA FACT FE 2360 VOZ	ASYPRO LTDA	8,117,472.00	
			8,117,472.00	0.00	
			Saldo a 30/JUN/2026	38,971,619.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150609 Papeleria sdis ...Saldo inicial	4,028,441.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
09/06/2026	CE 00036902	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 175087 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	551,891.00	
09/06/2026	CE 00036901	PAPELERIA ADM FACT 1FE 175091 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	305,479.00	
10/06/2026	CE 00036910	PAPELERIA ADM FACT 01E -964113 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	175,378.00	
			1,032,748.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	5,061,189.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150613	Mantenimientos sdis- piga ...Saldo inicial	3,498,336.00	
02/06/2026	CE 00036869	PIGA FACT X9282576132 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	133,618.00	
02/06/2026	CE 00036877	PIGA FACT FE 6765 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	36,000.00	
05/06/2026	CE 00036897	MANTENIMIENTO FACT CPE 9904 VOZ	CENTER PRINT WD SAS	252,101.00	
22/06/2026	CE 00036931	PIGA FACT AB 16202 VOZ	REENVASAR EMPRESA UNIPERSONAL	1,434,446.00	
			1,856,165.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	5,354,501.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial		489,700.00
24/06/2026	CE 00036938	SALUD MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	218,900.00	
24/06/2026	CE 00036938	SALUD MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	FAMISANAR EPS	875,600.00	
24/06/2026	CE 00036938	SALUD MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	EPS SURA	218,900.00	
24/06/2026	CE 00036938	SALUD MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	COMPENSAR EPS	663,700.00	
24/06/2026	CE 00036938	SALUD MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	SANITAS EPS	437,800.00	
24/06/2026	CE 00036938	SALUD MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	SALUD TOTAL EPS	656,700.00	
30/06/2026	DS DSFU3835	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3833	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3832	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3839	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3834	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	MANCERA PULIDO ERICA ADRIANA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3836	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3828	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		225,900.00
30/06/2026	DS DSFU3840	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3829	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3837	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3830	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3838	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3831	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		218,900.00
			3,071,600.00 2,852,700.00		
			Saldo a 30/JUN/2026		270,800.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial	8,500.00	
24/06/2026	CE 00036938	ARL MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	296,500.00	
30/06/2026	DS DSFU3838	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3837	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3835	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3836	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		18,300.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
30/06/2026	DS DSFU3839	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		42,700.00
30/06/2026	DS DSFU3829	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		9,200.00
30/06/2026	DS DSFU3840	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		42,700.00
30/06/2026	DS DSFU3833	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3832	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3831	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3828	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		18,900.00
30/06/2026	DS DSFU3830	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3834	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	MANCERA PULIDO ERICA ADRIANA		18,300.00
			296,500.00 278,200.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	26,800.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150616 Aporte caja de comp - ...Saldo inicial		35,100.00
24/06/2026	CE 00036938	CAJA MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	35,100.00	
30/06/2026	DS DSFU3830	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		35,100.00
			35,100.00 35,100.00		
			Saldo a 30/JUN/2026		35,100.00
14 8407 JARDIN VOZ			28150617 Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial	1,062,800.00	
24/06/2026	CE 00036938	PENSION MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1,120,800.00	
24/06/2026	CE 00036938	PENSION MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	PORVENIR S.A	1,120,800.00	
24/06/2026	CE 00036938	PENSION MES JUNIO RAD 92931794 VOZ	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	1,410,000.00	
30/06/2026	DS DSFU3838	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3839	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3840	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3832	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3828	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		289,200.00
30/06/2026	DS DSFU3829	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3830	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3831	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3837	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3833	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3834	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	MANCERA PULIDO ERICA ADRIANA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3835	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3836	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		280,200.00
			3,651,600.00 3,651,600.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	1,062,800.00	
14 8407 JARDIN VOZ			513525 Acueducto y alcantarillado ...Saldo a la fecha	1,074,240.00	
14 8407 JARDIN VOZ			513530 Energia electrica ...Saldo inicial	426,480.00	
04/06/2026	CC 00045289	SERVICIO DE ENERGIA MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	CODENSA S.A ESP	102,320.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			102,320.00 0.00		...V I E N E
			Saldo a 30/JUN/2026	528,800.00	
14 8407 JARDIN VOZ		513535 Telefono	...Saldo inicial	385,173.00	
09/06/2026	CC 00045299	SERVICIO DE TELEFONO MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	CLARO COMCEL S.A.	94,196.00	
			94,196.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	479,369.00	
14 8407 JARDIN VOZ		513555 Gas	...Saldo inicial	636,790.00	
01/06/2026	CC 00045275	SERVICIO DE GAS MES JUNIO 2026 JARDIN VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.	170,220.00	
			170,220.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	807,010.00	
14 8407 JARDIN VOZ		513598 Iva servicios	...Saldo a la fecha	3,154.00	
14 8407 JARDIN VOZ		518303 Menaje y lencería- desgaste y...	Saldo inicial	1,148,850.00	
27/06/2026	CC 00045317	MENAJE JARDIN VOZ FACT 13EZ 29050	MALDONADO PAIBA LUIS EDGAR	687,479.00	
30/06/2026	CE 00037003	MENAJE JARDIN VOZ FACT 13EZ 29049 PORTAL	MALDONADO PAIBA LUIS EDGAR	788,572.00	
			1,476,051.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	2,624,901.00	

Este informe se elaboró el 1 de Julio del año 2026, 4:31 PM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número **52.280.519** de Bogotá, y con **Tarjeta Profesional No. 91546 - T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con **Nit 900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales. En cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos de prestación de servicios (OPS), se realiza la verificación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los colaboradores. Como parte del proceso de revisión, se verificó que las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social (pensión, salud y riesgos laborales), se hayan efectuado sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) equivalente, como mínimo, al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de los ingresos percibidos en virtud del contrato, de conformidad con la normatividad vigente correspondiente al Convenio de Asociación N° 8407 de 2025 del Jardín Chaminade Voz de Alerta.

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la entidad durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá D.C., a los seis (06) días del mes de julio de 2026.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE
C.C. 52.280.519 de Bogotá
T.P. 91546-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F0E6405A46506ADB

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519
NUMERO

NAIZAQUE USECHE
APELLIDOS

YENNY CARMENZA
NOMBRES

Yenny C. Naizaque.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA
O- G.S. RH
F SEXO

10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

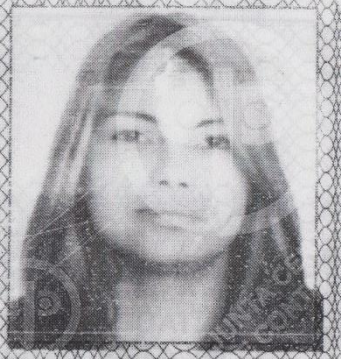
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500115-47098402-F-0052280519-20020415 03814 02102B 01 111715516

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10 **FECHA 2003/03/13**
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

101031

IDEOS

FIRMA DEL TITULAR

010602

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.