MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	mipg modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACÉN	Código: A4-FO-016
	PROCESO: PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Página 1 de 2

Certificación PAA No. 187 del 2026

LA TÉCNICO ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA DEL MUNICIPIO

En cumplimiento de sus funciones y en especial las conferidas por las normas legales

CERTIFICA:

Que de conformidad con la Resolución 005 del 02 de enero de 2026 por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia 2026, y de acuerdo con la información suministrada en el documento Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026, se encuentra registrada la siguiente Información:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE OPORAPA-HUILA VIGENCIA 2026	
CÓDIGO UNSPSC:	80161504
OBJETO ASIGNADO EN EL PAA	APOYO A LA GESTION EN PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES DE ASESORIA TECNICA AL MUNICIPIO DE OPORAPA HUILA ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS DE BANCOS DE PROYECTOS DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
MODALIDAD DE SELECCIÓN CONSIGNADA EN EL PAA	CONTRATACIÓN DIRECTA
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO EN EL PAA	3 MESES
FECHA ESTIMADA DE INICIO EN EL PAA	OCTUBRE
RESPONSABLE EN EL PAA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
VALOR ESTIMADO DEL BIEN/SERVICIO REGISTRADO EN EL PAA:	$ 8.100.000
VALOR DEL BIEN/SERVICIO A CONTRATAR:	$ 8.100.000

Proyectó: María de los Ángeles Molina S. Auxiliar administrativo de Almacén	Revisó: María de los Ángeles Molina S Técnico administrativo de Almacén	Aprobó: María de los Ángeles Molina S Técnico administrativo de Almacén

FUENTE(S) DE FINANCIACIÓN:	**1141503** SISTEMA GENERAL DE REGALIAS
VIGENCIAS FUTURAS:	NO
ESTADO DE LA SOLICITUD DE VIGENCIA FUTURA:	NA
SOLICITUD REALIZADA POR:	ALEJANDRO PARRA COLLAZOS

Dado en Oporapa-Huila, a los 01 días del mes de octubre 2026.

MARÍA DE LOS ÁNGELES MOLINA S
Técnico Administrativo con funciones de Almacenista