Valparaíso- Caquetá, 02 de octubre 2026

Señores
OFICINA DE CONTRATACION
Alcaldía de Valparaíso

Asunto: **Entrega de cuenta de cobro final del septiembre de 2026 contrato de prestación de servicios N° 120-2026**

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito remitir documentos soporte en cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondiente del mes septiembre de 2026, del contrato de prestación de servicios N° 120-2026 que tiene objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA**

Anexos: 11

- Informe de supervisión.
- Certificado de supervisión.
- Informe de obligaciones por prestación de servicios.
- Soporte de pago de seguridad de septiembre de 2026.
- Documento de factura equivalente.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 900.050.407-1
RECIBIDO
FECHA: 05/10/2026
HORA: 10:18 A.M.
ANEXOS: 11 Folios
Yudy Núñez
OFICINA CONTRATACIÓN

Cordialmente,

Roberto Cuellar

ROBERTO CUELLAR
C.C. No. 12.236.654 de Pitalito
Contratista

INFORME N 02 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones del Palacio Municipal de Valparaíso Caquetá, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	LEIDER VIDAL GAVIRIA
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	17.616.809
CARGO	TECNICO OPERATIVO COORDINACION DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**ROBERTO CUELLAR**
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.193.034.392
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del señor **ROBERTO CUELLAR** referente al contrato Prestación de Servíos.

TIPO	Prestación de Servicios
No.	CPS-120-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO -CAQUETÁ
FECHA DE CELEBRACIÓN	21 de agosto de 2026
PLAZO	El plazo de ejecuci6n del Contrato será hasta el 30 de octubre de 2026, contados a partir de la suscripci6n del acta de inicio de actividades
VALOR	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($5.484.000) MTC
FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contrataci6n se cancelara pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTAMILPESOS($2.350.000)M/CTE mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días, como valor a cancelar mensualmente al contratista por concepto de honorarios para la ej.ecuci6n de este contrato y los costos directos e indirectos que ocasione la ejecuci6n del mismo, a los cuales deberá acogerse el contratista.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	**2026000369** de 12 agosto del 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	**2026000453** del 21 de agosto de 2026		
No. GARANTÍA Y ANEXO	Aseguradora solidaria de Colombia n° 560-47-994000201939		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: ASMET SALUD EPS Pensiones: COLPENSIONES Riesgos Profesionales: POSITIVA		
FECHA DE INICIO	24 de agosto de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de octubre del 2026		
VALOR EJECUTADO	$ 2,976,666		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 2,507,334		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 626,666		
VALOR A PAGAR	$ 2,350,000		
PERIODO EJECUTADO	MES DE SEPTIEMBRE 2026		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	
FECHA DE DESEMBOLSO			
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACIÓN REALIZADA			
	Total, amortizado:		
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA			
SALDO POR AMORTIZAR			

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

1. Participar como maestro de ceremonia de las principales celebraciones tradicionales, sociales y de interés comunitario.
2. Realizar la promoción de los diferentes eventos artísticos, celebraciones de fechas especiales tradicionales y de integración recreativa que promueva la Alcaldía Municipal.
3. Liderar los espacios de recreación e integración de los diferentes eventos de celebración que realice la Alcaldía Municipal
4. Organizar grupos de trabajo de acuerdo con las necesidades de cada evento y celebración a realizar.
5. Hacer presentaciones periódicas en eventos especiales programados por la Alcaldía Municipal, acordados con el supervisor.
6. Participar en fiestas patrias y cívicas del municipio.
7. Mantener en buen orden y funcionamiento la casa de la cultura del municipio de Valparaíso.

8. Proyectar una película familiar mínimo una (01) vez cada mes en la casa de la cultura o CIC.
9. Apoyar a la coordinación de educación, cultura y deportes en las actividades propuestas en el plan de trabajo mensual.
10. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.

durante el periodo señalado.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de septiembre así:

Periodo pagado:	SEPTIEMBRE 2026	
No. Planilla	8642674175	Empresa liquidadora: Asopaos
Salud	EPS: ESSC ASMET SALUD	$218,900
Pensión	Fondo de Pensiones:	$280,200
Riesgos Profesionales	ARL:	$9,200
	Total:	$ 508,300

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA (2,350,000)** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 30 días de septiembre de 2026

LEIDER VIDAL GAVIRIA	**ROBERTO CUELLAR**
TECNICO OPERATIVO COORDINACION DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	**C.C. No. 12.236.654, de Pitalito**
Supervisor	Contratista

COORDINACIÓN DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	CPS 120-2026
Tipo	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista	ROBERTO CUELLAR
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO -CAQUETÁ
Fecha de celebración	21 de agosto de 2026
Plazo	El plazo de eiecuci6n del Contrato será hasta el 30 de octubre de 2026, contados a partir de la suscripci6n del acta de inicio de actividades
Fecha de inicio	24 de agosto de 2026
Fecha de terminación	30 de Octubre DE 2026
Valor contratado	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($5.484.000) MTC
Valor ejecutado[1]	$ 2,976,666

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso de pago número 2, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Resolución No 471 del 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 30 días de septiembre del 2026

LEIDER VIDAL GAVIRIA
TECNICO OPERATIVO COORDINACION DE
EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
SUPERVISOR

Valparaíso Caquetá, 30 de septiembre 2026

Señor

LEIDER GAVIRIA VIDAL
Coordinador de educación, cultura, deporte y recreación

Alcaldía de Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Entrega de cuenta de cobro del mes de septiembre del 2026 **CPS -120 -2026**

Cordial Saludo

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente al mes, de septiembre en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. GPS- 120 -2026 del 24 de agosto de 2026 cuyo objeto es: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para los diferentes eventos artísticos y culturales realizados en el municipio de Valparaíso, Caquetá.

Adicionalmente anexo el documento o factura equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

ROBERTO CUELLAR

ROBERTO CUELLAR
Contratista
C.C. 12.236.654 de Pitalito huila

INFORME DE ACTIVIDADES CPS -120 -2026

El 24 de agosto de 2026 se firmó el contrato CPS-**120-2026** CONTRATO DE APOYO A LA GESTION -2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION
No.	CPS-120-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO -CAQUETÁ
FECHA DE CELEBRACIÓN	21 de agosto de 2026
PLAZO	N. El plazo de eiecuci6n del Contrato será hasta el 30 de octubre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades
VALOR INICIAL	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($5.484.000)) M/CTE
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	369 de 21 agosto del 2026
FECHA DE INICIO	24 de agosto de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de octubre de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ 2,976,664
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 2,503,336
VALOR PAGADO	$ 626,664
VALOR A PAGAR	$ 2,350,000

3. Obligaciones Específicas del Contratista

1. Participar como maestro de ceremonia de las principales celebraciones tradicionales, sociales y de interés comunitario.
2. Realizar la promoción de los diferentes eventos artísticos, celebraciones de fechas especiales tradicionales y de integración recreativa que promueva la Alcaldía Municipal.
3. Liderar los espacios de recreación e integración de los diferentes eventos de celebración que realice la Alcaldía Municipal
4. Organizar grupos de trabajo de acuerdo con las necesidades de cada evento y celebración a realizar.
5. Hacer presentaciones periódicas en eventos especiales programados por la Alcaldía Municipal, acordados con el supervisor.
6. Participar en fiestas patrias y cívicas del municipio.
7. Mantener en buen orden y funcionamiento la casa de la cultura del municipio de Valparaíso.
8. Proyectar una película familiar mínimo una (01) vez cada mes en la casa de la cultura o CIC.
9. Apoyar a la coordinación de educación, cultura y deportes en las actividades propuestas en el plan de trabajo mensual.
10. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.

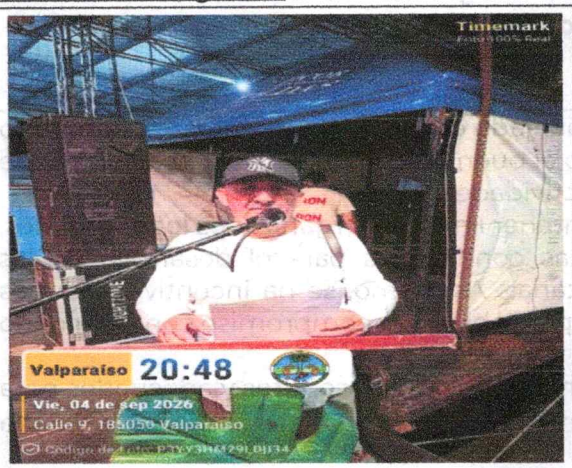
4. Actividades Realizadas

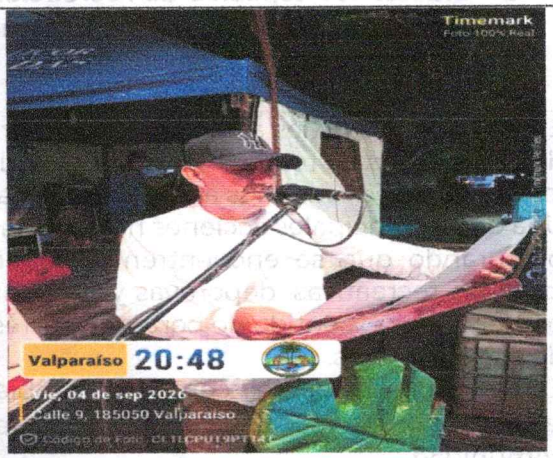
A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

Actividades realizadas 1 Participar como maestro de ceremonia de las principales celebraciones tradicionales, sociales y de interés comunitario.
Durante la celebración de las tradicionales Fiestas del tercer festival de la calceta de plátano, realizadas en el municipio de Valparaíso, Caquetá, tuve la oportunidad de participar como Maestro de Ceremonia, desempeñando un papel fundamental en el desarrollo y acompañamiento de las diferentes actividades programadas. Mi participación estuvo orientada a la presentación y conducción de los eventos, brindando información al público, realizando la presentación de artistas, grupos culturales y demás participantes, así como contribuyendo a mantener el orden y la dinámica de cada actividad. Esta experiencia permitió fortalecer mis habilidades de comunicación, manejo de público, expresión oral, liderazgo y trabajo en equipo. Asimismo, fue una oportunidad significativa para contribuir al desarrollo...
Resultados cuantitativos: 1

Resultados cualitativos: 1

Evidencia Fotográfica





Actividades realizadas

2 **Realizar la promoción de los diferentes eventos artísticos, celebraciones de fechas especiales tradicionales y de integración recreativa que promueva la Alcaldía Municipal.**

Durante el periodo correspondiente, se realizó la promoción y difusión de diferentes eventos artísticos y culturales, con el propósito de incentivar la participación de la comunidad y garantizar una mayor asistencia a las actividades programadas.
La divulgación se llevó a cabo mediante estrategias de comunicación como difusión a través de la emisora local, permitiendo informar oportunamente a la comunidad sobre las fechas, horarios, lugares y actividades contempladas en cada evento.
Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la participación ciudadana y a la promoción de los espacios culturales y artísticos desarrollados en beneficio de la comunidad.

Resultados cuantitativos.: 1

Evidencia Fotográfica



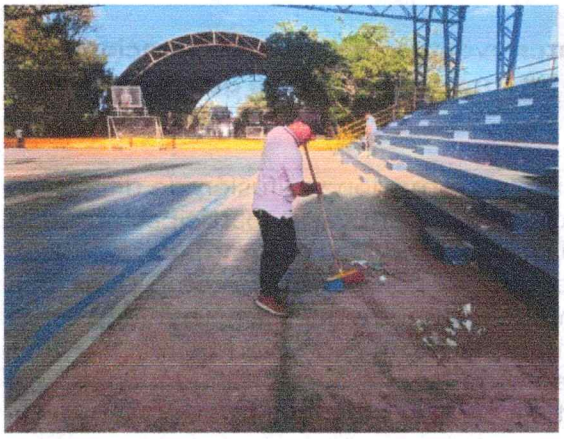


Actividades realizadas

3 Liderar los espacios de recreación e integración de los diferentes eventos de celebración que realice la Alcaldía Municipal

En el desarrollo de las actividades, se ha trabajado en el liderazgo y acompañamiento de los espacios de recreación, promoviendo el buen uso, cuidado y mantenimiento de los escenarios destinados a las diferentes actividades.
Una de las principales acciones ha sido mantener limpios y organizados los escenarios, procurando que se encuentren en buenas condiciones para el desarrollo de las jornadas recreativas, deportivas y comunitarias. Asimismo, se ha incentivado en los participantes el sentido de pertenencia, responsabilidad y compromiso con el cuidado de estos espacios.
Estas acciones permiten contar con ambientes agradables, seguros y adecuados para la realización de las actividades, fortaleciendo la convivencia y la participación de la comunidad.

Evidencia Fotográfica





Actividades realizadas

4 Organizar grupos de trabajo de acuerdo con las necesidades de cada evento y celebración a realizar.

Descripción cualitativa.
Se organizo grupo de trabajo de acuerdo a las necesidades y características de cada evento y celebración programada donde se designa responsabilidades de manera eficiente, garantizando una adecuada planificación y ejecución de las diferentes actividades, cada grupo con funciones especificas y trabajar de manera articulada para contribuir al buen desarrollo de los eventos

Resultados cuantitativos: 1

Evidencia Fotográfica:





Actividades realizadas

5 hacer presentaciones periódicas en eventos especiales programados por la Alcaldía Municipal, acordados con el supervisor.

Con personal de la administración municipal Se realizo presentaciones periódicas en diferentes eventos culturales, brindando apoyo en las actividades programadas y contribuyendo a su adecuada organización y desarrollo. Asimismo, se prestó apoyo logístico en la preparación, coordinación y ejecución de las actividades, fortaleciendo la participación y promoción de los espacios culturales.

Evidencia Fotográfica





Actividades realizadas

7 Mantener en buen orden y funcionamiento la casa de la cultura del municipio de Valparaíso.

Resultados cuantitativos: 1

las instalaciones de la Casa de la Cultura, garantizamos que este espacio se encuentre en condiciones adecuadas para el desarrollo de las diferentes actividades culturales, educativas y comunitarias.
Durante el periodo correspondiente, se realizaron labores de limpieza y organización de los diferentes espacios, procurando mantener las áreas comunes como el salón y demás instalaciones en condiciones adecuadas de higiene y presentación. con el fin de identificar posibles necesidades de mantenimiento o reparación.
De igual manera, se ha procurado mantener una adecuada organización de los espacios, promoviendo el cuidado de los bienes y recursos de la Casa de la Cultura. Estas acciones permiten ofrecer a la comunidad un lugar agradable, seguro y funcional para la realización de talleres, reuniones, eventos y demás actividades culturales.

Evidencia Fotográfica





Actividades realizadas

8 Proyectar una película familiar mínimo una (01) vez cada mes en la casa de la cultura o CIC

Descripción cualitativa
Junto con la coordinación de cultura, alcaldía municipal y la biblioteca municipal realizamos una sensacional película en las instalaciones de la biblioteca municipal, aprovechando las vacaciones de los niños quienes participaron masivamente a presenciar y disfrutar de sus tiempos libres...también se les dio refrigerio y atención especial aniñas y niños.

Resultados cuantitativos: 1

Evidencia Fotográfica





Actividades realizadas

9 Apoyar a la coordinación de educación, cultura y deportes en las actividades propuestas en el plan de trabajo mensual.

Durante el periodo correspondiente, participé en la Mesa de Participación de Niñas y Niños, desarrollada en la Biblioteca Municipal. Este espacio permitió promover la participación activa de los niños y las niñas, brindándoles la oportunidad de expresar sus opiniones, ideas, necesidades e intereses frente a diferentes temas de su entorno. La actividad se desarrolló mediante un diálogo participativo y dinámico, fortaleciendo la escucha, el respeto por las opiniones de los demás y el reconocimiento de los niños y las niñas como sujetos de derechos. Mi participación estuvo orientada al acompañamiento y apoyo en el desarrollo de las actividades propuestas, contribuyendo a generar un ambiente de confianza y participación.

Resultados cuantitativos: 1

Evidencia Fotográfica





Actividades realizadas **10 Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.**
Descripción cualitativa Brinde apoyo logístico con el propósito de garantizar la adecuada organización y ejecución de las diferentes acciones contempladas. Este apoyo incluyó la coordinación de preparación de espacios, así como el acompañamiento necesario antes, durante y después de cada actividad. Las labores realizadas permitieron facilitar el cumplimiento de los objetivos establecidos, contribuyendo al desarrollo ordenado y eficiente de las actividades y atendiendo oportunamente los requerimientos que se presentaron durante la jornada.
Resultados cuantitativos: 1
Evidencia Fotográfica





1. Indicadores de Cumplimiento (Plan de Desarrollo Municipal)

De igual manera se rinde informe del avance de ejecución de los indicadores de Plan de Desarrollo, los cuales tengo como obligación cumplir:

LINEA ESTRATEGIA	Por una transformación cultural y deportiva
SECTOR	33 - Cultura
PROGRAMA	3301 - Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
PRODUCTO	3301087 - Cursos realizados
INDICADOR	330108700- Por una transformación cultural y deportiva
META	1
AVANCE	

(si tiene más de un indicador copie y pegue esta tabla las veces que sea necesario

2. Conclusiones

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto "PRESTACION DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO -CAQUETÁ". "identificado con el Código BPIN 202500000017220

OBSERVACIONES
No hay observaciones.

ROBERTO CUELLAR

ROBERTO CUELLAR
Contratista
C.C. 12.236.654 De PITALITO HUILA

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ROBERTO CUELLAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-12236654
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	NUEVO CONTRATO
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-09-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-10-14
FECHA DE PAGO:	2026-09-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-09
PERÍODO SALUD:	2026-09
NÚMERO PLANILLA:	8642674175
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8642662468
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC62	900935126	ESSC ASMET SALUD	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/11/2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
30	09	2026

Consecutivo
DS-3373

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 3001 – 5000 SEGÚN FORMULARIO No 18764107342832 del 18 de marzo de 2026.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
ROBERTO CUELLAR	**X**		**12236654**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
CARERA 4 N 11-52 BARRIO CENTRO	**3134191436**		**VALPARAISO CAQUETA**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	Pago 02 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL Municipio DE VALPÁRAISO CAQUETÁ " Durante el periodo comprendido en el mes de septiembre del 2026, según Acta de Inicio del CPS No. 120 del 24 de agosto del 2026. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros. No. De Cuenta: cuenta de ahorros # **475-802-049-471 Banco Agrario**	$ 2,350,000	$ 2,350,000
Son:	**DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA**	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 2,350,000

***Emisor*:**	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. Municipal**	ROBERTO CUELLAR **ROBERTO CUELLAR** **CONTRATISTA**