

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Página 1 de 39                  |

Proceso No. SED-MIC-005-2026

Fecha de Elaboración: octubre 2026

En desarrollo de los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y de conformidad con los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 modificado por decreto 399 DE 2021 así como con las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, el presente documento contiene los estudios previos que sirven de soporte al proceso de contratación de mínima cuantía, a la invitación pública, a la aceptación de la oferta y al contrato resultante.

#### **1.DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER:**

Conforme al artículo 305 de la Constitución Política, corresponde al Gobernador dirigir la acción administrativa del Departamento, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

La misión de la Secretaría de Educación es garantizar el derecho a una educación con calidad a todos los habitantes del departamento del Valle del Cauca, a través del diseño de políticas educativas regionales, la administración del servicio público educativo y la asistencia técnica en procesos pedagógicos y administrativos a los municipios no certificados del Departamento del Valle del Cauca.

Igualmente, es competencia de la Secretaría, de conformidad con la estructura administrativa del Departamento, diseñar políticas para mejorar los niveles de eficiencia, la calidad y la cobertura de la educación en el Departamento; fomentar la investigación, innovación y desarrollo de currículos, métodos y medios pedagógicos, entre otros. En tal sentido, corresponde a la Secretaría adelantar los procesos de gestión que garanticen el adecuado funcionamiento de la administración departamental, así como de las instituciones educativas a su cargo.

Que, en el artículo 298 de la Constitución Política, se prescribe que los Departamentos tienen autonomía para la administración de los asuntos seccionales y la planificación y promoción del desarrollo económico y social dentro de su territorio.

Que, el Artículo 9 de la ley 489 de 1998 establece que las autoridades administrativas pueden transferir el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores mediante acto de delegación.

A su vez el Decreto No. 1-22-073 del 12 de enero de 2024 modificado por el Decreto No. 1-22-0108 del 22 de enero de 2024 expedido por la Gobernadora del Valle del Cauca, delega en cabeza de cada uno de los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos y demás altos dignatarios de la Gobernación del Valle del Cauca. Que, Mediante Decreto No. 1.03.01-1276 del 28 de septiembre de 2026, publicado en la gaceta departamental el 02 de octubre de 2026, se adicionó el parágrafo cuarto al artículo 1° del Decreto 1.22-0073 del 12 de enero de 2024, modificado por el Decreto 1.22-0108 del 22 de enero de 2024, delegando la contratación y de la ordenación del gasto de la Secretaría de Educación en la Subsecretaría Administrativa y Financiera, las actividades precontractuales, contractuales y post

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 2 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

contractuales de todos los contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos resultantes de las modalidades de selección previstas en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, previo el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Manual de Contratación de la Gobernación y demás normas concordantes.

Actualmente, la Secretaría de Educación no cuenta con equipos de fotocopiado, impresión y escaneo suficientes para atender oportunamente las necesidades administrativas y misionales de sus dependencias. Estos equipos son necesarios para el desarrollo de las actividades a cargo de los servidores públicos, contratistas y demás colaboradores de la Entidad, así como para la atención de los usuarios provenientes de los diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca. En consecuencia, se requiere contratar el servicio de alquiler de máquinas fotocopadoras multifuncionales y escáneres, incluidos los suministros, consumibles, repuestos, mantenimiento y soporte técnico necesarios para garantizar su adecuado funcionamiento y la continuidad de la gestión institucional.

La Secretaría de Educación, durante la vigencia 2025, contrató este servicio como una solución transversal para apoyar las funciones de las distintas áreas que la conforman, con el fin de asegurar un óptimo desempeño en la gestión de sus procesos. En este sentido, se debe garantizar que los equipos y dispositivos tecnológicos que soportan la operación institucional sean adecuados, funcionales y se proporcionen a un costo razonable, de manera que permitan el desarrollo eficiente y oportuno de las actividades a cargo de sus servidores públicos, contratistas, colaboradores y demás terceros vinculados con la gestión de la Secretaría.

Luego, en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales, el Departamento del Valle del Cauca-Secretaría de Educación requiere contratar el servicio de alquiler de máquinas fotocopadoras multifuncionales y escáner con sus respectivos suministros y repuestos, que cumplan las funciones de imprimir, escanear y fotocopiar, con destino a las diferentes subsecretarías, áreas y programas que hacen parte del despacho de secretaria de Educación del Departamento del Valle del Cauca

La necesidad a satisfacer con la presente contratación es "Alquiler de máquinas fotocopadoras multifuncionales y escáner con sus respectivos suministros y repuestos, que cumplan las funciones de imprimir, escanear y fotocopiar, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procesos misionales y de gestión del sistema educativo y el fortalecimiento de la labor institucional de la Secretaría de Educación en todo el territorio del Departamento del Valle del Cauca", de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas, necesarios para el funcionamiento del organismo y de esta manera cumplir con su misión, adelantar las labores administrativas para garantizar el derecho a una educación en el Departamento del Valle del Cauca:

En concordancia con la anterior motivación, se requiere atender las necesidades existentes mediante la contratación de una persona natural o jurídica que cuente con experiencia acreditada e idoneidad para prestar el servicio de alquiler de máquinas fotocopadoras multifuncionales y escáneres, incluidos los suministros, consumibles, repuestos, mantenimiento y soporte técnico requeridos, y que se encuentre en capacidad de satisfacer oportunamente las necesidades de la Entidad, de conformidad con las

|                                                                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23<br>Versión: 04<br>Fecha de Aprobación: 06/10/2021<br><br>Página 3 de 39 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

especificaciones técnicas, requisitos y demás condiciones establecidas en los documentos del proceso de selección.

Además, se requiere que para este servicio exista pronta atención ante el requerimiento de fallas, cambio de equipo, cambio de algún repuesto del equipo, esto en aras de evitar y facilitar las actividades de quienes hacen parte de la Secretaría de Educación, en pronta respuesta y minimizar el cese de actividades de los funcionarios, colaboradores en general.

El Departamento Valle del Cauca Secretaría de Educación para hacer uso de los recursos de las diferentes fuentes de financiación incluidos los de funcionamiento, debe realizar toda la programación presupuestal e incluir dentro de su presupuesto los gastos de administración que corresponden a la administración central de la entidad territorial (Secretaría de Educación) los cuales incluyen los gastos generales que a su vez incluyen la compra de materiales y suministros, mantenimiento, servicios públicos, arrendamientos, viáticos y gastos de viaje, impresos y publicaciones, comunicaciones y transporte, seguros, entre otros.

De acuerdo con lo expresado por la Ley 1437 de 2011, las actuaciones administrativas se desarrollarán, especialmente, con arreglo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad.

La alternativa de solución contemplada es realizar un proceso de selección del contratista persona natural o jurídica de reconocida experiencia en capacidad de desarrollar el objeto del proceso bajo la modalidad de mínima cuantía dado el monto del presupuesto oficial, debidamente habilitada para "Alquiler de máquinas fotocopadoras multifuncionales y escáner con sus respectivos suministros y repuestos, que cumplan las funciones de imprimir, escanear y fotocopiar, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procesos misionales y de gestión del sistema educativo y el fortalecimiento de la labor institucional de la Secretaría de Educación en todo el territorio del Departamento del Valle del Cauca".

En este orden de ideas, la Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca, en desarrollo de su misión institucional de garantizar el derecho a una educación con calidad a todos los habitantes del Departamento, y con el fin de apoyar y respaldar la ejecución de las diversas actividades que demande el ejercicio de las funciones propias de las distintas áreas administrativas, requiere dentro de sus actividades administrativas la prestación del servicio citado.

El proceso de contratación se encuentra previsto en el Plan Anual de Adquisiciones así:

|                                                           |            |            |           |                |                  |                |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|----------------|------------------|----------------|
| 80161801 EDUCACIÓN:ALQUILER MULTIFUNCIONALES Y<br>ESCANER | Septiembre | Septiembre | 4 Mes (s) | Mínima cuantía | Recursos propios | 60.000.000 COP |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|----------------|------------------|----------------|

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN</b><br><b>DEPARTAMENTAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082</b><br><b>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23<br>Versión: 04<br>Fecha de Aprobación: 06/10/2021<br><br>Página 4 de 39 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Clasificador de bienes y servicios:

| Código   | Segmento                                                                                            | Familia                                             | Clase                                                                        | Producto                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 80161801 | 80<br>Servicios de Gestión,<br>Servicios Profesionales de<br>Empresa y Servicios<br>Administrativos | 16<br>Servicios de<br>administración<br>de empresas | 18<br>Servicios de<br>alquiler o<br>arrendamiento<br>de equipo de<br>oficina | 01<br>Servicio de<br>alquiler o<br>leasing de<br>fotocopiadoras |

Descripción del objeto publicada en el Plan Anual de Adquisiciones: ALQUILER MULTIFUNCIONALES Y ESCANER.

## 1. OBJETO A CONTRATAR

Alquiler de máquinas fotocopiadoras multifuncionales y escáner con sus respectivos suministros y repuestos, que cumplan las funciones de imprimir, escanear y fotocopiar, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procesos misionales y de gestión del sistema educativo y el fortalecimiento de la labor institucional de la Secretaria de Educación en todo el territorio del Departamento del Valle del Cauca.

### 2.1. ALCANCE DEL OBJETO:

El futuro contratista se compromete con la Secretaria de Educación a suministrar en alquiler los equipos de impresión y escaneo atendiendo las condiciones técnicas incluyendo consumibles garantizando su normal funcionamiento con mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para la operatividad de los equipos.

El contratista debe tener en cuenta que la entidad dentro del Estudio de mercado tuvo en cuenta el incremento a partir de los gastos directos e indirectos que el proveedor pueda llegar a incurrir por el cambio de cada una de las vigencias durante el tiempo de ejecución del contrato y por tal motivo no hay cabida a ajustes o incrementos de precios en ninguno de los ítems, ni en el valor del contrato una vez adjudicado y durante el tiempo de ejecución del mismo.

### 2.1.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El contrato se ejecutará bajo el sistema de monto agotable, de acuerdo con las necesidades reales de la Secretaría de Educación, sin obligación de agotar el presupuesto. Solo se pagarán los equipos y servicios efectivamente solicitados, prestados y recibidos a satisfacción, conforme a los precios unitarios ofertados y sin superar el valor total del contrato. Estos precios incluirán todos los costos directos e indirectos necesarios para su ejecución.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 5 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Garantizar la continuidad del servicio, evaluando e implementando los mecanismos técnicos, operativos y logísticos necesarios para evitar interrupciones injustificadas durante la ejecución del contrato.
2. Cumplir el objeto contractual conforme a los estudios previos, la invitación pública, las adendas, el anexo técnico, la oferta aceptada, el contrato y los demás documentos que lo integran.
3. Asumir los costos relacionados con la legalización del contrato, la constitución y actualización de las garantías, cuando sean exigidas, y los demás gastos necesarios para su ejecución que sean de su responsabilidad.
4. Instalar los equipos de manera organizada, con cables, conectores y accesorios debidamente identificados, protegidos y dispuestos, procurando que no queden expuestos y que no afecten la seguridad, funcionalidad o estética de los puestos de trabajo.
5. Pagar oportunamente los salarios, honorarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y obligaciones laborales del personal vinculado para la ejecución del contrato, así como verificar el cumplimiento de estas obligaciones por parte de sus subcontratistas, cuando haya lugar.
6. Garantizar que la instalación, conexión, mantenimiento y operación de los equipos no afecten ni ocasionen daños a la infraestructura física, eléctrica, tecnológica o de comunicaciones de la Entidad.
7. Verificar previamente el encendido, la configuración y el funcionamiento básico de cada equipo. Asimismo, identificarlo mediante una etiqueta visible, resistente y legible, que contenga como mínimo:
  - Número del contrato.
  - Nombre o razón social del contratista.
  - Número consecutivo de inventario o de hoja de vida.
  - Número de serie del equipo.
  - Canal de atención para soporte técnico.
8. Asumir la custodia, mantenimiento y aseguramiento de los equipos de su propiedad entregados en alquiler e implementar, cuando resulte necesario y previa coordinación con la Entidad, mecanismos razonables de seguridad física. Los equipos deberán entregarse con los controladores, firmware y demás componentes lógicos legalmente licenciados requeridos para su correcto funcionamiento.
9. Cumplir las obligaciones contenidas en los documentos del contrato y atender oportunamente los requerimientos escritos del supervisor relacionados con su objeto y alcance, siempre que no impliquen modificaciones contractuales, obligaciones adicionales, mayores costos o ampliaciones del plazo sin el cumplimiento de los procedimientos legales correspondientes.
10. Cumplir integralmente los ofrecimientos contenidos en la propuesta aceptada, siempre que no contradigan los documentos definitivos del proceso ni las disposiciones legales aplicables.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley para obligarlo a realizar u omitir actos relacionados con el contrato. En caso de presentarse esta situación, deberá informar inmediatamente al Departamento y a las autoridades competentes.
12. Ejecutar el contrato con autonomía técnica, administrativa y financiera. En consecuencia, el personal utilizado por el contratista no tendrá relación laboral ni contractual con el Departamento.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 6 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

13. No ceder el contrato ni los derechos y obligaciones derivados de este sin autorización previa, expresa y escrita del Departamento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
14. Realizar oportunamente todas las actuaciones y adoptar las medidas necesarias para cumplir las obligaciones contractuales y ejecutar correctamente el objeto contratado.
15. Establecer y mantener un canal de atención para reportar fallas, daños, solicitudes de consumibles y demás novedades. Este podrá consistir en mesa de ayuda, correo electrónico, formulario, plataforma de tickets u otra herramienta aprobada por el supervisor, y deberá permitir el registro, consulta, trazabilidad y cierre de cada caso. Un archivo compartido podrá emplearse únicamente como mecanismo complementario de seguimiento.
16. Disponer y mantener durante la ejecución del contrato el personal técnico, administrativo y logístico requerido. El reemplazo del personal mínimo acreditado deberá contar con autorización escrita del supervisor y cumplir un perfil igual o superior, sin afectar la continuidad del servicio.
17. Responder por los daños que, por acción u omisión imputable al contratista, su personal o sus subcontratistas, se causen a la Entidad, a terceros o a sus bienes durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las normas aplicables.
18. Ejecutar el contrato bajo el sistema de **monto agotable**. La Entidad pagará únicamente los equipos, consumibles y servicios efectivamente solicitados, prestados y recibidos a satisfacción, conforme a los precios unitarios ofertados y sin superar el valor total del contrato. La variación de las cantidades estimadas no dará lugar a compensaciones, indemnizaciones, modificación de precios o reclamaciones por cantidades no solicitadas.
19. Atender las solicitudes de soporte técnico, mantenimiento, consumibles, repuestos y requerimientos especiales dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contado desde su registro por los canales autorizados. Cuando la falla no pueda solucionarse dentro de dicho término, deberá instalarse un equipo de respaldo o sustituirse temporalmente el equipo afectado, sin costo adicional para la Entidad.
20. Guardar confidencialidad sobre la información institucional o personal a la que tenga acceso y adoptar medidas para impedir su consulta, copia, modificación, extracción, divulgación o eliminación no autorizada. Cuando se retiren, sustituyan o entreguen equipos, deberá garantizarse la eliminación segura de la información almacenada, si aplica.
21. Cumplir las demás obligaciones que sean necesarias y directamente relacionadas con el objeto y alcance del contrato, sin que esta disposición permita imponer unilateralmente actividades adicionales o modificar las condiciones pactadas.

#### **Mantenimiento, instalación y soporte técnico**

1. Presentar y cumplir un plan y cronograma mensual de mantenimiento preventivo, aprobado por el supervisor, procurando no afectar la continuidad del servicio.
2. Transportar, entregar, instalar, configurar y poner en funcionamiento los equipos en las dependencias indicadas por la Secretaría, asumiendo todos los costos de personal, vehículos, herramientas, cables y logística.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 7 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Suministrar equipos que cumplan las especificaciones técnicas exigidas, en condiciones óptimas de funcionamiento, libres de usuarios, contraseñas y bloqueos. No se aceptarán equipos remanufacturados, reconstruidos o declarados EOL por el fabricante.
4. Garantizar la continuidad del servicio durante la instalación, traslado, mantenimiento o sustitución de los equipos.
5. Realizar sin costo adicional los mantenimientos preventivos y correctivos, incluyendo diagnóstico, mano de obra, desplazamientos, consumibles, repuestos y componentes físicos o lógicos necesarios.
6. Atender las solicitudes de soporte técnico dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contado desde su registro por los canales autorizados, dejando constancia de la atención y solución.
7. Sustituir temporal o definitivamente, sin costo adicional, los equipos con fallas persistentes, irreparables o que generen indisponibilidad, por otros de características iguales o superiores.
8. Cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades de entrega, instalación, mantenimiento, traslado y retiro de los equipos.
9. Presentar reportes de mantenimiento y soporte, indicando el equipo intervenido, ubicación, actividades realizadas, diagnóstico, repuestos utilizados y constancia de recibo.
10. Atender las variaciones de cantidades solicitadas por el supervisor, aplicando los precios unitarios contratados y sin superar el valor total del contrato. Solo se pagarán los equipos y servicios efectivamente solicitados, prestados y recibidos a satisfacción bajo el sistema de monto agotable.

**Nota:** Cualquier incremento del valor contractual, inclusión de nuevos ítems o modificación de precios requerirá modificación contractual escrita; no bastará la autorización del supervisor.

#### **2.1.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

El contratista deberá ejecutar el objeto contractual de conformidad con las especificaciones técnicas, los estudios y documentos previos, la invitación pública, la propuesta aceptada y los demás documentos que integran el contrato.

Asimismo, deberá atender oportunamente los requerimientos escritos del supervisor relacionados con el objeto y alcance contractual. Tales requerimientos no podrán modificar unilateralmente el contrato, alterar los precios pactados ni imponer obligaciones adicionales.

Además de las obligaciones previstas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el Manual de Contratación del Departamento del Valle del Cauca y demás normas aplicables, el contratista deberá cumplir las siguientes:

1. Cumplir integralmente el objeto contractual, dentro del plazo y conforme a las condiciones técnicas, económicas y administrativas establecidas en los documentos del proceso.
2. Asumir todos los costos y gastos necesarios para la ejecución del contrato, incluidos impuestos, tasas, contribuciones, seguros, transporte, personal, herramientas y demás erogaciones aplicables, sin perjuicio de las retenciones legales.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 8 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Informar oportunamente y por escrito al supervisor sobre cualquier novedad, anomalía, riesgo o dificultad que pueda afectar la ejecución del contrato y proponer las medidas necesarias para su solución.
4. Atender los requerimientos del supervisor y presentar los informes y soportes necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Cumplir la Constitución, las leyes y los reglamentos aplicables, especialmente las disposiciones previstas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus normas reglamentarias.
6. Responder por los actos u omisiones propios y de su personal que causen daños o perjuicios a la Entidad o a terceros durante la ejecución del contrato, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.
7. Constituir, presentar y mantener vigentes las garantías exigidas, cuando sean requeridas de acuerdo con el análisis de riesgos y las condiciones establecidas en la aceptación de la oferta.
8. Mantener al día los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los respectivos soportes como requisito para cada pago.
9. Garantizar que el personal destinado a la ejecución del contrato se encuentre afiliado a salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo con la Ley 1562 de 2012 y las demás normas aplicables.
10. Informar antes del inicio de la ejecución las entidades de salud, pensión y riesgos laborales a las cuales se encuentre afiliado el personal asignado, así como las novedades que se presenten durante el contrato.
11. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo —SST— y protección ambiental, suministrando por su cuenta los elementos de protección personal y demás equipos requeridos para la ejecución segura de las actividades.
12. Guardar confidencialidad y reserva sobre la información y los documentos conocidos con ocasión del contrato, incluso después de su terminación.
13. Proteger la información institucional y los datos personales, evitando su consulta, copia, divulgación, modificación, pérdida o eliminación no autorizada y cumpliendo las políticas de seguridad de la información de la Entidad.
14. Cumplir las políticas de gestión documental, archivo y Ventanilla Única, de conformidad con la Ley 594 de 2000 y los procedimientos internos de la Entidad.
15. Entregar al supervisor, al finalizar el contrato, los documentos, archivos físicos y digitales, bases de datos, formatos y demás información generada o recibida durante su ejecución, debidamente organizada e inventariada.
16. Reconocer que la información, documentos y formatos elaborados específicamente durante la ejecución contractual serán propiedad del Departamento del Valle del Cauca, sin perjuicio de los derechos preexistentes del contratista o de terceros.
17. Mantener actualizada su información tributaria durante la ejecución del contrato e informar por escrito cualquier modificación, adjuntando el Registro Único Tributario —RUT— y los soportes correspondientes.
18. Cumplir las obligaciones tributarias y de facturación electrónica previstas en la normativa vigente. Las modificaciones tributarias no generarán automáticamente reconocimientos adicionales ni cambios en los precios pactados.
19. Informar la cuenta bancaria de la cual sea titular y presentar certificación bancaria vigente para el trámite de los pagos derivados del contrato.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 | Página 9 de 39                  |

20. Aportar la experiencia, capacidad y conocimientos técnicos necesarios para garantizar la ejecución adecuada y oportuna del objeto contractual.
21. Entregar, instalar y poner en funcionamiento los equipos en los lugares, cantidades, condiciones y plazos establecidos por la Secretaría de Educación y autorizados por el supervisor.
22. Garantizar la prestación continua y eficiente del servicio, atendiendo oportunamente las solicitudes de mantenimiento, soporte, traslado o sustitución de equipos., los cuales deben ser modernos, actualizados y con tecnología vigente, quedando estrictamente prohibida la entrega de modelos discontinuados, obsoletos o que no cumplan con los estándares tecnológicos actuales de la industria.
23. Mantener los equipos en óptimas condiciones de funcionamiento y suministrar oportunamente los insumos, consumibles, repuestos y demás elementos incluidos en el contrato, sin costos adicionales para la Entidad.
24. Mantener actualizados los registros en los sistemas de información de la Secretaría de Educación, cuando resulte aplicable y se encuentre relacionado con el objeto contractual.
25. Presentar un informe final consolidado, en el que se relacionen las actividades ejecutadas, los equipos atendidos, las novedades presentadas, los asuntos pendientes y los documentos entregados al supervisor.

**Nota sobre incumplimiento:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones dará lugar a que la Entidad adelante las actuaciones administrativas y contractuales correspondientes, con observancia del debido proceso. Según la naturaleza y gravedad del incumplimiento, podrán imponerse multas, hacerse efectiva la cláusula penal o las garantías, declararse el incumplimiento y, cuando legalmente proceda, declararse la caducidad del contrato.

#### **2.1.5. OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.**

En desarrollo del contrato, el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Educación Departamental se obliga a

1. Expedir el registro presupuestal antes del inicio de la ejecución contractual y realizar los demás trámites presupuestales que resulten necesarios, de conformidad con la normativa vigente.
2. Revisar y aprobar las garantías contractuales, cuando hayan sido exigidas conforme al análisis de riesgos y a las condiciones del proceso, siempre que estas cumplan con los amparos, porcentajes, vigencias y demás requisitos establecidos en la aceptación de la oferta y en el contrato. La revisión se realizará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su correcta presentación, sin perjuicio de las subsanaciones que deba efectuar el contratista.
3. Designar al supervisor del contrato, función que será ejercida por el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión o por el servidor público que designe la Secretaría de Educación Departamental, de conformidad con los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.
4. Ejercer la vigilancia, seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato, por conducto del supervisor designado, sin perjuicio de la contratación de apoyo a la supervisión cuando resulte necesario.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 10 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Suministrar oportunamente al contratista la información y documentación necesaria para la correcta ejecución del objeto contractual, siempre que esta se encuentre disponible y su entrega esté autorizada.
6. Facilitar el acceso del personal autorizado por el contratista a las instalaciones y dependencias en las que deban entregarse, instalarse, revisarse, mantenerse, sustituirse o retirarse los equipos, de acuerdo con los protocolos de ingreso, seguridad y horarios establecidos por la Entidad.
7. Informar al contratista la ubicación, distribución y condiciones de instalación de los equipos, así como las novedades o modificaciones que se requieran durante la ejecución, dentro del alcance contractual y sin superar el valor total del contrato.
8. Garantizar que los equipos y servicios contratados sean utilizados por personal autorizado, conforme a su finalidad institucional, las instrucciones de uso y las políticas de seguridad de la información de la Entidad.
9. Adoptar las medidas necesarias para la adecuada utilización y conservación de los equipos, sin perjuicio de las obligaciones de mantenimiento, soporte y sustitución a cargo del contratista.
10. Atender oportunamente las solicitudes del contratista que estén directamente relacionadas con la ejecución del contrato y que resulten necesarias para garantizar su adecuado cumplimiento.
11. Solicitar al contratista los informes, aclaraciones, soportes y demás información requerida para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
12. Revisar los informes presentados por el contratista y formular, por conducto del supervisor, las observaciones o solicitudes de ajuste correspondientes.
13. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales, cuando haya lugar, como requisito para realizar cada pago, de conformidad con la normativa vigente.
14. Verificar las cantidades de servicios efectivamente requeridas y prestadas, de acuerdo con los precios unitarios contratados y el sistema de monto agotable, sin superar el valor total del contrato.
15. Expedir, por conducto del supervisor, la certificación o acta de recibo a satisfacción de los servicios efectivamente prestados, cuando se haya verificado el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas y contractuales.
16. Revisar y aprobar o rechazar las facturas o cuentas de cobro presentadas por el contratista, indicando oportunamente las inconsistencias o documentos faltantes que deban ser corregidos.
17. Tramitar y efectuar los pagos correspondientes a los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción, dentro del plazo establecido en el contrato, previa radicación correcta y completa de la factura o cuenta de cobro y de los demás documentos exigidos.
18. Poner a disposición del contratista los comprobantes de las retenciones y descuentos efectuados con ocasión de los pagos, de conformidad con el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012 y demás normas aplicables.
19. Informar en los documentos del proceso y aplicar durante los pagos los impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, retenciones y demás gravámenes que correspondan, de acuerdo con la normativa vigente y la condición tributaria del contratista
20. Adelantar las actuaciones administrativas y contractuales necesarias para prevenir, corregir o sancionar los incumplimientos, garantizando al contratista el debido proceso y el derecho de defensa.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 11 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

21. Suscribir las actas y documentos contractuales necesarios para la adecuada ejecución, terminación y cierre del contrato.
22. Realizar la liquidación del contrato, cuando legal o contractualmente haya lugar a ello, dentro de los términos establecidos en la normativa vigente.
23. Cumplir las demás obligaciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, el Manual de Contratación del Departamento del Valle del Cauca y las demás normas aplicables.

#### **2.1.6. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El contrato se ejecutará en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental ubicadas en el Distrito Especial de Santiago de Cali, incluidas las instalaciones del Edificio Palacio de San Francisco y las demás sedes institucionales relacionadas en la tabla de distribución de equipos.

Antes del inicio de la ejecución, la Entidad suministrará al contratista las direcciones completas y condiciones de acceso de cada sede. La redistribución interna de equipos dentro de Santiago de Cali no generará costos adicionales, siempre que se encuentre dentro del alcance contractual.

#### **2.1.7. PLAZO:**

El plazo de ejecución se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, de la aprobación de las garantías cuando hayan sido exigidas y del registro de inicio en SECOP II o la suscripción del acta de inicio, según el mecanismo definido por la Entidad, y se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta el agotamiento del presupuesto contractual, lo que ocurra primero.

La Entidad no estará obligada a agotar el valor total del contrato.

#### **2.1.8. CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR:** Contrato de prestación de servicios.

### **2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:**

La modalidad de selección es la contratación de mínima cuantía.

#### **2.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

La Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca, en virtud de los principios de economía, transparencia y responsabilidad y de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 (art. 94), la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, adelantará el presente proceso de selección de mínima cuantía, toda vez que el valor estimado del contrato corresponde a hasta la suma de sesenta millones de pesos M/CTE (\$60.000.000), el cual se encuentra dentro del rango de mínima cuantía establecido para la vigencia fiscal 2026.

En consecuencia, la invitación pública hace parte integral del proceso y del contrato resultante, en el entendido de que se incorpora como elemento contractual, derivado de la aceptación de la oferta.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 12 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Así mismo, conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la Entidad seleccionará al proponente cuya oferta, una vez verificados los requisitos habilitantes y el contenido de la invitación pública, obtenga el menor precio como criterio de evaluación, en concordancia con lo previsto en los numerales aplicables del citado Decreto.

Finalmente, para la vigencia fiscal 2026, el Departamento del Valle del Cauca, mediante Circular, fijó los siguientes rangos:

**Mínima cuantía:** hasta \$175.090.500 M/cte.

**Menor cuantía:** hasta \$1.750.905.000 M/cte.

**Mayor cuantía:** superior a \$1.750.905.000 M/cte.

Por lo anterior, al ser el valor del proceso (\$60.000.000) inferior al límite de mínima cuantía (\$175.090.500), el trámite corresponde a la modalidad de **selección de mínima cuantía**

## 2.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

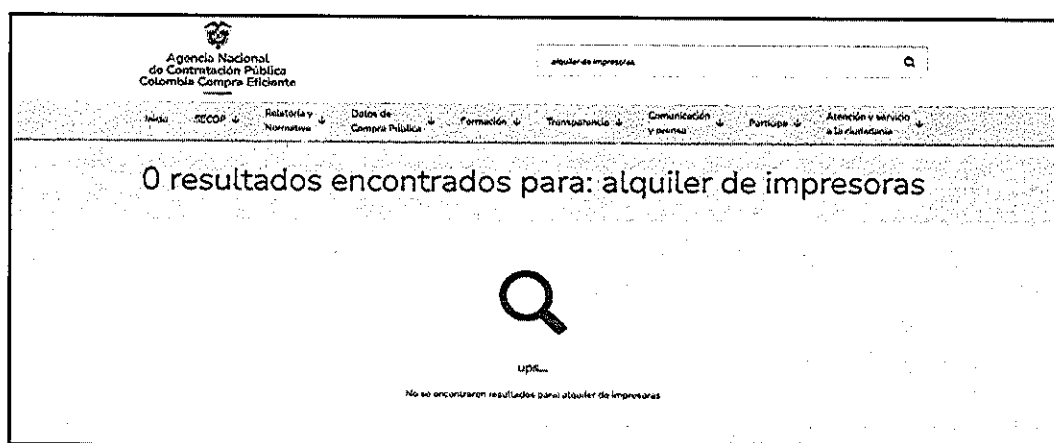
El presente proceso contractual se fundamenta, entre otras, en las siguientes disposiciones normativas:

- **Constitución Política de Colombia**, especialmente los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal.
- **Ley 80 de 1993**, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- **Ley 1150 de 2007**, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la contratación pública.
- **Ley 1474 de 2011**, Estatuto Anticorrupción, especialmente en lo relacionado con la modalidad de mínima cuantía.
- **Ley 2069 de 2020**, por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia.
- **Decreto 1082 de 2015**, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en materia de contratación estatal.
- **Decreto 399 de 2021**, en lo que resulte aplicable.
- **Decreto 1860 de 2021**, por el cual se reglamentan aspectos relacionados con la contratación pública y la participación de Mipymes, entre otros.
- **Decreto 0142 de 2023**, en lo que resulte aplicable.
- **Manual de Contratación del Departamento del Valle del Cauca**, o el acto administrativo que lo modifique, adicione o sustituya.
- **Decreto Departamental No. 1.22-073 de 2024**, relacionado con delegaciones en materia contractual, si aplica al proceso.
- Las demás normas que adicionen, modifiquen, complementen o sustituyan las disposiciones anteriormente señaladas.

## 2.3. VERIFICACIÓN EXISTENCIA ACUERDOS MARCO.

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | Página 13 de 39                 |

La Secretaría de Educación Departamental consultó el día 3 de septiembre de 2026 la Tienda Virtual del Estado Colombiano y los instrumentos de agregación de demanda disponibles, verificando que para el objeto y alcance específicos del presente proceso no existe un Acuerdo Marco de Precios o instrumento obligatorio vigente que satisfaga integralmente la necesidad. La evidencia de la consulta se incorpora como anexo a los estudios previos.



| EXISTE ACUERDO MARCO DE PRECIOS. (Marque con una X) |       |
|-----------------------------------------------------|-------|
| SI                                                  | NO    |
| ( )                                                 | ( X ) |

Por lo antecedente, se adelantará el proceso de selección mediante la modalidad de mínima cuantía.

### 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:

El presente proceso se estima como presupuesto oficial hasta por la suma de **SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$60.000.000)**, incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y demás gravámenes a que haya lugar con ocasión de la presentación de la oferta, la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato. El contrato se ejecutará bajo la modalidad de MONTO AGOTABLE.

#### JUSTIFICACIÓN (Variables)

La celebración del contrato que se derive del presente proceso de selección, cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal.

No. de CDP: 3700003433 del 14/05/2026  
 Fondo: 121000 - Ingresos corrientes de Libre Destinación  
 Centro Gestor: 1105 - SECRETARIA DE EDUCACION

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><br><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                     | Página 14 de 39                 |

Posición Presupuestaria: 2120202007 – Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento.

Área Funcional: 9999999999999999 - GENERICA

Cuenta Mayor: 5501050067 – Alquiler muebles enseres, equipos de oficina

Código CPC DANE: 73129 - Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo sin operario n.c.p.

VALOR: SESENTA MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$ 60.000.000)

### 3.1. FORMA DE PAGO:

El Departamento del Valle del Cauca - Secretaria de Educación, pagará el objeto contratado mediante presentación y tramitación de cuentas periódicas a monto agotable, por prestación de servicios de los elementos objeto del contrato y los pagos se harán previa presentación de un informe y certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes suministrados expedido por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y ha cumplido con las obligaciones contractuales. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

Sin excepción, para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El Departamento del Valle del Cauca - Secretaría de Educación Departamental sólo pagará al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará o hará pagos directos a terceros.

Para tal efecto el contratista debe aportar.

- Factura de venta o cuenta de cobro que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.
- Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL Y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal (Anexar copia de cédula y tarjeta profesional de Revisor Fiscal), según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Certificación Bancaria (trámite primera cuenta)
- Certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes y servicios que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor del contrato.

En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del contrato se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC.).

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 15 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Los impuestos y contribuciones departamentales aplicables al contrato son:

|                                      |                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Sistematización de datos             | 1%                                               |
| Estampilla Adulto Mayor              | 2%                                               |
| Estampilla Pro pacífico              | 0,5%                                             |
| Estampilla Pro cultura               | 1%                                               |
| Tasa Pro Deporte y recreación        | 2,5%                                             |
| Estampilla Pro hospitales            | 1%                                               |
| Estampilla Pro desarrollo            | 2%                                               |
| Estampilla Pro Electrificación rural | 0,2%                                             |
| Estampilla Pro UCEVA                 | 0,5%                                             |
| Estampilla Pro Univalle              | 2%                                               |
| Reteica                              | Dependiente de la entidad y del tipo de empresa. |
| Reteiva                              | Dependiente de la entidad y del tipo de empresa. |
| Retención en la fuente               | Dependiente de la entidad y del tipo de empresa. |

No se aceptarán propuestas con forma de pago diferente a la aquí señalada, por lo tanto, serán rechazadas las propuestas que determinen una forma de pago distinta.

#### 4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE:

El Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Educación Departamental adjudicará el contrato al proponente que presente el menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación pública y acredite los requisitos mínimos habilitantes exigidos.

El criterio de selección será el precio más bajo, de conformidad con las reglas aplicables a la modalidad de contratación de mínima cuantía.

La Entidad procederá a revisar la oferta económica y verificará que el proponente que haya presentado el menor precio cumpla con las condiciones de la invitación y con los requisitos habilitantes establecidos.

En caso de que la oferta con el menor precio no cumpla con las condiciones exigidas, la Entidad procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la oferta con el segundo menor precio y así sucesivamente, hasta identificar una oferta que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación.

En caso de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas económicas, la Entidad aplicará los criterios de desempate que correspondan de conformidad con la normativa vigente y los documentos del proceso.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 16 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Los requisitos mínimos habilitantes establecidos para el presente proceso son:

| FACTOR             | CRITERIO                 |
|--------------------|--------------------------|
| CAPACIDAD JURÍDICA | Habilitado/No habilitado |
| ASPECTOS TÉCNICOS  | Habilitado/No habilitado |
| EXPERIENCIA MÍNIMA | Habilitado/No habilitado |

### CONSIDERACIONES GENERALES PARA LOS PARTICIPANTES

Podrán participar como proponentes, siempre que cumplan las condiciones establecidas en los documentos del proceso y no se encuentren incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado:

- Personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras que tengan capacidad jurídica para contratar y cuyo objeto social, actividad económica o habilitación legal guarde relación con el objeto del presente proceso.
- Consortios y uniones temporales, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

**En todo caso, los proponentes deberán:**

- Tener capacidad jurídica para presentar la oferta, celebrar y ejecutar el contrato.
- No encontrarse incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la ley.
- Acreditar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando corresponda.
- No encontrarse reportados en los registros que legalmente impidan la celebración de contratos con entidades estatales.
- Presentar una única oferta, ya sea individualmente o como integrante de un proponente plural.

#### I. CAPACIDAD JURÍDICA

- Carta de Presentación de la Oferta Debidamente Firmada. – VER ANEXO 1.**

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la oferta debidamente diligenciada y firmada, de acuerdo con el formato establecido por el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Educación Departamental.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 17 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La carta deberá ser suscrita por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal, según corresponda.

En la carta de presentación, el proponente deberá manifestar, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado y que los recursos destinados a la ejecución del contrato provienen de actividades lícitas.

**b) Documento de conformación de consorcio o unión temporal**

Cuando la oferta sea presentada bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá allegarse el documento de conformación correspondiente, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y las disposiciones aplicables.

En el caso de las uniones temporales deberán indicarse claramente los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.

**c) Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil**

Las personas jurídicas deberán presentar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente.

El certificado deberá permitir verificar que el objeto social o las actividades desarrolladas por el proponente guardan relación con el objeto del presente proceso.

El certificado deberá haber sido expedido dentro del término establecido en los documentos del proceso.

Para las personas naturales, se deberá presentar el Registro Mercantil cuando legalmente corresponda.

**d) Autorización para contratar**

Cuando el representante legal requiera autorización de los órganos sociales para presentar la oferta o celebrar el contrato, deberá aportar el documento correspondiente.

**e) Antecedentes, inhabilidades y sanciones**

La Entidad verificará, de conformidad con la normativa vigente y los mecanismos oficiales disponibles, que el proponente y las personas respecto de las cuales legalmente corresponda no se encuentren incursos en causales que impidan contratar con el Estado.

Entre otras, se realizarán las consultas correspondientes ante los organismos competentes respecto de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas, inhabilidades por delitos sexuales contra menores y Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, cuando resulte aplicable.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 18 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**f) Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales – Anexo No. 2**

El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando esté obligado a ello, de conformidad con la normativa vigente.

Cuando la certificación sea suscrita por contador público o revisor fiscal, deberán aportarse los documentos que acrediten su calidad profesional y vigencia, cuando corresponda.

**g) Registro Único Tributario – RUT**

El proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN, debidamente actualizado.

En el caso de proponentes plurales, cada integrante deberá presentar el RUT correspondiente.

**h) Compromiso anticorrupción – Anexo**

El proponente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado el compromiso anticorrupción establecido por la Entidad.

**i) Documento de identidad**

El proponente persona natural deberá aportar copia de su documento de identidad.

En el caso de personas jurídicas, deberá aportarse copia del documento de identidad del representante legal.

**J) Situación militar**

Cuando legalmente corresponda, la Entidad verificará la situación militar del representante legal o de la persona natural proponente, de conformidad con las disposiciones vigentes.

**k) Certificación bancaria**

La certificación bancaria será exigida al proponente adjudicatario, para efectos del trámite de pago, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad.

**II. ASPECTOS TÉCNICOS**

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Página 19 de 39                 |

Para la acreditación de las condiciones mínimas obligatorias, el oferente deberá demostrar el cumplimiento de los siguientes aspectos técnicos:

| Item | Descripción                                                               | Área                                      | Piso |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| 1    | *Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.<br><br>*Un (1) escáner | Despacho Secretaría                       | 8    |
| 2    | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Oficina Asesora Jurídica                  | 8    |
| 3    | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Planeación Educativa                      | 8    |
| 4    | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Subsecretaría de Calidad educativa        | 8    |
| 5    | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Subsecretaría de Cobertura                | 8    |
| 6    | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Oficina asesores de despacho              | 8    |
| 7    | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Servicios informáticos                    | 8    |
| 8    | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Comunicaciones                            | 8    |
| 9    | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Gestión Organizacional                    | 8    |
| 10   | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | 8    |
| 11   | *Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.<br><br>*Un (1) escáner | Subsecretaría Administrativa y Financiera | 7    |
| 12   | *Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.<br><br>*Un (1) escáner | Planta                                    | 7    |
| 13   | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Archivo Gestión Administrativa            | 7    |
| 14   | *Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.<br><br>*Un (1) escáner | Gestión Administrativa                    | 7    |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN</b><br><b>DEPARTAMENTAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082</b><br><b>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   | Página 20 de 39                 |

|    |                                                                           |                           |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 15 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Prestaciones Sociales     | 7             |
| 16 | *Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.<br>*Un (1) escáner     | Contratación              | 7             |
| 17 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Bienestar                 | 7             |
| 18 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Personal                  | 7             |
| 19 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Nomina                    | 7             |
| 20 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Talento Humano            | 7             |
| 21 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Escalafón                 | 7             |
| 22 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | PAE                       | 9             |
| 23 | *Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.<br>*Tres (3) escáneres | Atención al Usuario       | Mezanine      |
| 24 | *Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.<br>*Un (1) escáner     | Inspección y Vigilancia   | Mezanine      |
| 25 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Archivo general Educación | Sótano        |
| 26 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Ventanilla Unica          | 1             |
| 27 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Archivo                   | Beneficiencia |
| 28 | Una (1) fotocopidora multifuncional A3 monocromo.                         | Archivo Gestion           | Oficentro     |

#### DISTRIBUCIÓN Y CANTIDAD DE EQUIPOS REQUERIDOS

La Entidad requiere la prestación del servicio para veintiocho (28) fotocopadoras multifuncionales A3 monocromo y nueve (9) escáneres o soluciones de digitalización documental, distribuidos inicialmente

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 21 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

en las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca, de acuerdo con las necesidades del servicio.

La distribución inicial de los equipos se encuentra establecida en la tabla correspondiente, indicando el ítem, descripción, dependencia, área y piso.

**Nota:** La distribución señalada corresponde a una estimación inicial de necesidades. Durante la ejecución contractual, el supervisor podrá solicitar la redistribución interna de los equipos entre las dependencias, sin superar las cantidades máximas contratadas, cuando las necesidades del servicio así lo requieran

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS:**

##### **Equipo tipo 1 – Multifuncional A3 monocromo**

| Característica            | Requisito mínimo                                           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| Tipo                      | Equipo multifuncional para uso institucional               |
| Tecnología                | Láser o tecnología equivalente                             |
| Operación                 | Monocromática                                              |
| Formato                   | A3 como mínimo                                             |
| Funciones                 | Impresión, copia y escaneo                                 |
| Velocidad de impresión    | Mínimo 40 páginas por minuto en A4 o carta                 |
| Impresión dúplex          | Automática                                                 |
| Resolución de impresión   | Mínimo 1.200 dpi o calidad equivalente                     |
| Resolución de copia       | Mínimo 600 dpi                                             |
| Resolución de escaneo     | Mínimo 600 dpi                                             |
| Escaneo                   | Blanco y negro y color                                     |
| Alimentador de documentos | Automático                                                 |
| Papel admitido            | Como mínimo A3, A4, carta y oficio                         |
| Conectividad              | Ethernet 10/100/1000 o superior y USB                      |
| Interfaz                  | Pantalla táctil o sistema de operación equivalente         |
| Administración            | Configuración de usuarios, red, impresión y digitalización |
| Consumibles               | Incluidos durante toda la prestación del servicio          |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 | Página 22 de 39                 |

Dúplex de escaneo

Indicar si se exige de acuerdo con la necesidad

## Equipo tipo 2 – Multifuncional A3 monocromo de alto desempeño

| Característica          | Requisito mínimo                                               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tipo                    | Equipo multifuncional A3 para alto volumen                     |
| Tecnología              | Láser o equivalente                                            |
| Funciones               | Impresión, copia y escaneo                                     |
| Velocidad de impresión  | Mínimo 60 páginas por minuto en A4 o carta                     |
| Resolución de impresión | Mínimo 1.200 x 1.200 dpi o calidad equivalente                 |
| Impresión dúplex        | Automática                                                     |
| Escaneo                 | Blanco y negro y color                                         |
| Alimentador             | Automático de documentos                                       |
| Capacidad de entrada    | Mínimo 1.000 hojas, incluida la configuración instalada        |
| Formatos                | Como mínimo A3, A4, carta y oficio                             |
| Conectividad            | Ethernet Gigabit o superior y USB                              |
| Interfaz                | Pantalla táctil a color                                        |
| Almacenamiento          | Capacidad suficiente para administrar las funciones requeridas |
| Administración          | Gestión de impresión, usuarios, seguridad y digitalización     |
| Seguridad               | Autenticación de usuarios cuando sea requerida por la Entidad  |
| Consumibles             | Incluidos durante toda la prestación del servicio              |

### Características mínimas de escáneres y digitalización documental

| Característica | Requisito mínimo sugerido |
|----------------|---------------------------|
|----------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | Página 23 de 39                 |

|                        |                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                   | Escáner documental de alimentación automática                                                 |
| Escaneo                | Blanco y negro, escala de grises y color                                                      |
| Modalidad              | Sencillo y dúplex automático                                                                  |
| Resolución óptica      | Mínimo 600 dpi                                                                                |
| Velocidad              | La que determine el estudio de volumen documental                                             |
| Alimentador automático | Capacidad mínima definida por la Entidad                                                      |
| Tamaños de papel       | Como mínimo carta, oficio y A4                                                                |
| Formatos de salida     | PDF, PDF con búsqueda, JPG y TIFF                                                             |
| Conectividad           | USB 3.0 o superior; red cuando sea requerida                                                  |
| Compatibilidad         | Sistemas operativos utilizados por la Entidad                                                 |
| Controladores          | TWAIN, ISIS o tecnología compatible                                                           |
| Funciones              | Detección de alimentación múltiple, eliminación de páginas en blanco y orientación automática |
| Software               | Software y licencias necesarias para su funcionamiento                                        |
| Configuración          | Rutas, carpetas, usuarios y destinos definidos por la Entidad                                 |
| Soporte                | Mantenimiento, repuestos, soporte y sustitución incluidos                                     |

### CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES DEL SERVICIO

El contratista deberá garantizar las siguientes condiciones:

- Entregar los equipos instalados, configurados y en correcto funcionamiento en las áreas determinadas por la Secretaría de Educación Departamental.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 24 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Suministrar durante la ejecución contractual todos los consumibles, repuestos y elementos necesarios para garantizar la operación de los equipos.
- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
- Prestar soporte técnico durante la ejecución del contrato.
- Reemplazar oportunamente los equipos que presenten fallas que impidan o afecten la continuidad del servicio.
- Garantizar la conectividad, administración y configuración de los servicios de impresión y escaneo.
- Brindar el acompañamiento técnico necesario para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos.

#### **EQUIVALENCIA TÉCNICA**

Las referencias TASKalfa 4002i y TASKalfa 6003i corresponden exclusivamente a modelos de referencia utilizados para definir las características técnicas requeridas.

En consecuencia, no se exige una marca o modelo determinado. Los oferentes podrán presentar equipos de diferentes fabricantes, siempre que acrediten que los equipos ofrecidos cumplen como mínimo con las características, capacidades, funcionalidades, velocidades, resoluciones, formatos, conectividad y demás condiciones técnicas establecidas en el presente documento.

Los equipos equivalentes o superiores deberán ser acreditados mediante las correspondientes fichas técnicas del fabricante o documentos técnicos idóneos que permitan verificar objetivamente el cumplimiento de las especificaciones mínimas.

#### **DISPONIBILIDAD MÍNIMA DE LOS EQUIPOS**

Al momento de la suscripción del contrato o, a más tardar, al momento de la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá acreditar la disponibilidad inmediata de por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los equipos requeridos para la distribución inicial, discriminados por tipo de equipo, así:

- Catorce (14) fotocopadoras multifuncionales.
- Cinco (5) escáneres o soluciones de digitalización.

La Entidad podrá verificar esta condición mediante revisión de inventario, visita técnica, registro fotográfico, facturas, contratos de leasing, renting, comodato, certificaciones de disponibilidad o cualquier otro documento idóneo que permita constatar la existencia y disponibilidad real de los equipos.

El porcentaje restante deberá encontrarse disponible para su instalación dentro del término establecido por la Entidad en el cronograma de inicio de la operación, de manera que no se afecte la continuidad del servicio.

#### **CONDICIONES ECONÓMICAS ASOCIADAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 25 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El contratista deberá considerar dentro de su propuesta económica todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato, incluidos aquellos que puedan generarse por cambios de vigencia durante el periodo de ejecución contractual.

En consecuencia, los precios ofertados deberán contemplar todos los costos asociados a la prestación integral del servicio y no habrá lugar a ajustes o incrementos de los precios de los ítems ni del valor del contrato durante su ejecución, salvo las situaciones expresamente previstas en la normativa aplicable y en los documentos del proceso.

#### **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

El contratista deberá disponer de personal idóneo, competente, debidamente acreditado y con los conocimientos necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio.

##### **➤ Coordinador de soporte en sitio**

El oferente deberá acreditar un (1) Coordinador de Soporte en Sitio, quien será responsable de coordinar las actividades relacionadas con la instalación, configuración, mantenimiento, soporte técnico y atención de los equipos objeto del contrato.

##### **➤ Perfil académico**

El profesional deberá ser Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Electrónico, Ingeniero Informático, Ingeniero de Computación o Ingeniero de Telecomunicaciones.

Para acreditar la formación académica deberá presentar:

- Hoja de vida.
- Diploma y/o acta de grado.
- Tarjeta profesional, cuando corresponda.
- Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios expedido por el organismo competente, cuando aplique.

##### **➤ Experiencia específica**

El Coordinador de Soporte en Sitio deberá acreditar experiencia específica relacionada con la coordinación de mesas de servicio, soporte técnico, gestión de equipos ofimáticos y/o atención de usuarios.

La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por las entidades o empresas contratantes, en las cuales se pueda verificar como mínimo el objeto o actividades desarrolladas, periodo de ejecución y demás información necesaria para validar la experiencia exigida.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 26 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

➤ **Formación en servicio al cliente**

El profesional deberá acreditar formación o certificación relacionada con servicio al cliente, atención al usuario o gestión de servicios, acorde con las actividades que desarrollará dentro del proyecto.

**II. EXPERIENCIA MÍNIMA**

El proponente deberá acreditar experiencia mediante la presentación de mínimo una (1) y máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto esté relacionado con la prestación del servicio de alquiler o arrendamiento de máquinas fotocopiadoras multifuncionales y escáneres, incluyendo los respectivos suministros, consumibles, repuestos, mantenimiento y/o soporte técnico.

La sumatoria de los valores de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial asignado al presente proceso de contratación.

Las certificaciones de experiencia deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- 1. Entidad contratante:** Nombre o razón social de la entidad pública o privada que expide la certificación, dirección y teléfono.
- 2. Persona que expide la certificación:** Nombre, cargo y datos de contacto de la persona responsable de su expedición.
- 3. Fecha de suscripción:** Deberá indicarse la fecha de celebración o suscripción del contrato.
- 4. Fecha de terminación:** Los contratos acreditados deberán encontrarse totalmente ejecutados y terminados antes de la fecha de apertura del presente proceso de contratación.
- 5. Objeto contractual:** El objeto del contrato certificado deberá guardar relación con el objeto del presente proceso, particularmente con el alquiler o arrendamiento de equipos de fotocopiado multifuncionales y/o escáneres, junto con sus suministros, repuestos, mantenimiento y/o soporte técnico.
- 6. Valor del contrato:** La certificación deberá indicar el valor total ejecutado del contrato, cuando este sea necesario para verificar el cumplimiento del requisito de experiencia.
- 7. Cumplimiento:** La certificación deberá indicar que el contrato fue ejecutado satisfactoriamente y/o que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales.

No se aceptarán como acreditación de experiencia contratos en ejecución, relaciones de contratos celebrados, referencias comerciales, facturas o documentos que no permitan verificar de manera suficiente la experiencia exigida.

Cuando el proponente presente copias de contratos, actas de terminación, actas de liquidación u otros documentos complementarios, estos podrán ser aportados únicamente como documentos aclaratorios

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <u>SECRETARIA DE EDUCACIÓN</u><br><u>DEPARTAMENTAL</u><br><u>ESTUDIOS PREVIOS</u><br>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br>DE 2015 | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     | Página 27 de 39                 |

o complementarios de las certificaciones de experiencia presentadas, pero no sustituirán la certificación cuando esta sea requerida para acreditar la información exigida.

Para efectos de la verificación, únicamente se tendrán en cuenta los contratos que cumplan integralmente con las condiciones establecidas en el presente requisito.

#### **Experiencia de MIPYME, emprendimiento y empresa de mujeres**

De conformidad con lo consagrado en Artículo 2.2.1.2.4.2.2. y s.s. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe limitar a las Mipyme nacionales con domicilio en el Departamento del Valle del Cauca la convocatoria del Proceso de Contratación, siempre que se reciban solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme nacionales para limitar la convocatoria a Mipyme nacionales con domicilio en el Departamento del Valle del Cauca, en el plazo indicado en el cronograma del proceso de selección.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual y con domicilio en el Departamento del Valle del Cauca.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación, expedido con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para la limitación a Mipyme.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación, expedido con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para la limitación a Mipyme.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 28 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La entidad publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme Nacionales con domicilio en el Departamento o si podrá participar cualquier otro interesado.

#### 5. FACTORES DE DESEMPATE Y ACREDITACIÓN

| No. | CRITERIO DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>El proponente deberá acreditar la condición de bienes o servicios nacionales de conformidad con las definiciones y reglas establecidas en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.</p> <p>Cuando se trate de bienes o servicios extranjeros, se aplicarán las reglas de trato nacional y reciprocidad previstas en los Acuerdos Comerciales vigentes y en la normativa colombiana.</p> <p>La acreditación se efectuará mediante la documentación exigida en los Documentos del Proceso para demostrar el origen nacional de los bienes o servicios ofrecidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2   | <p>Preferir la propuesta presentada por una mujer, por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente mujeres, madres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o por un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p> | <p>Para acreditar la condición de mujer, se verificará la información contenida en el documento de identidad y, cuando corresponda, en el certificado de existencia y representación legal.</p> <p>La condición de mujer cabeza de familia se acreditará mediante declaración ante notario, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>La condición de mujer víctima de violencia intrafamiliar se acreditará mediante la medida de protección expedida por la autoridad competente, de conformidad con la normativa aplicable.</p> <p>Cuando se trate de una persona jurídica, deberá presentar certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, cuando corresponda, en la que se acredite, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes pertenece a mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, según corresponda, junto con los documentos que acrediten la condición de cada una de ellas.</p> |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 | Página 29 de 39                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Tratándose de proponentes plurales, se aplicarán las condiciones establecidas en la normativa vigente para acreditar este factor de desempate.</p> <p>Cuando los documentos aportados contengan datos sensibles, el titular de la información deberá autorizar expresamente su tratamiento, mediante el formato dispuesto por la Entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | <p>Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos establecidos en la Ley 361 de 1997 y demás normas aplicables.</p> <p>Cuando la oferta sea presentada por un proponente plural, el integrante que acredite esta condición deberá tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta..</p> | <p>El proponente deberá presentar certificación expedida por la oficina del Ministerio del Trabajo competente, en la que se acredite la condición de discapacidad de los trabajadores.</p> <p>Asimismo, deberá aportar certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al último año o al tiempo de constitución de la persona jurídica cuando esta sea inferior a un (1) año.</p> <p>El representante legal y/o revisor fiscal, cuando corresponda, deberá certificar que mantendrá vinculadas a dichas personas durante el término de ejecución del contrato.</p> <p>Para los proponentes plurales se deberá acreditar adicionalmente el porcentaje de participación y el porcentaje de experiencia exigidos para este factor.</p> |
| 4 | <p>Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>El proponente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, persona natural o revisor fiscal, cuando corresponda, en la que se indique:</p> <p>a) El número total de trabajadores vinculados a la planta de personal; y</p> <p>b) El número de personas mayores que cumplen las condiciones establecidas para este factor de desempate.</p> <p>La vinculación deberá acreditarse por un término igual o superior a un (1) año contado a partir de la fecha de cierre del proceso. Para personas jurídicas constituidas con una antigüedad inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta el tiempo transcurrido desde su constitución.</p>                                                                                              |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN</b><br/> <b>DEPARTAMENTAL</b><br/> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br/> <b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082</b><br/> <b>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 30 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                       | <p>Deberá aportarse copia de las planillas o documentos que acrediten los pagos al Sistema de Seguridad Social correspondientes al último año o al tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando sea inferior a un (1) año.</p> <p>Se deberá aportar copia del documento de identidad de las personas acreditadas.</p> <p>Cada trabajador que cumpla las condiciones deberá presentar declaración en la que manifieste, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumple la edad de pensión establecida en la ley.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | <p>Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.</p> | <p>El proponente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, persona natural o revisor fiscal, cuando corresponda, en la que se indique el número total de trabajadores vinculados y la identificación de las personas que pertenecen a alguna de las poblaciones señaladas.</p> <p>Las personas acreditadas deberán haber estado vinculadas con una anterioridad igual o superior a un (1) año contado desde la fecha de cierre del proceso. Para personas jurídicas constituidas con una antigüedad inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta la vinculación desde la fecha de constitución.</p> <p>Deberá aportarse evidencia del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al último año o al tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando este sea inferior a un (1) año.</p> <p>Asimismo, deberá aportarse la certificación expedida por el Ministerio del Interior o la autoridad competente, mediante la cual se acredite la pertenencia del trabajador a la población correspondiente.</p> <p>El proponente deberá aportar la autorización expresa del titular de la información para el tratamiento de datos sensibles, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.</p> <p>En los proponentes plurales, el porcentaje del diez por</p> |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 31 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ciento (10%) se calculará sobre la sumatoria de la nómina de todos sus integrantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p align="center">6</p> | <p>Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p> | <p>El proponente debe presentar con la propuesta:</p> <p>PERSONA NATURAL: Para acreditar dicha situación la persona natural podrá presentar algunos de los siguientes documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.</li> <li>• Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual.</li> <li>• Certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración.</li> <li>• Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</li> </ul> <p>PERSONAS JURÍDICAS En el caso de las personas jurídicas se requiere declaración del representante o revisor fiscal si corresponde, donde bajo la gravedad de juramento certifique que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación.</p> <p>Adicionalmente, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>PROPONENTE PLURALES Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados solicitados a la persona jurídica; o personas jurídicas donde más del</p> |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 32 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, acreditarán tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, se requiere que el titular de la información diligencie el "Formato Autorización para el tratamiento de datos Personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | <p>Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:</p> <p>a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y dicha persona tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.</p> <p>b) La madre cabeza de familia, persona en proceso de reincorporación o reintegración, o persona jurídica aporte como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>c) La madre cabeza de familia, persona en proceso de reincorporación o reintegración, la persona jurídica y sus accionistas, socios o representantes legales no sean empleados, socios o accionistas de los demás integrantes del proponente plural</p> | <p>La condición de madre cabeza de familia o de persona en proceso de reincorporación o reintegración se acreditará mediante los documentos establecidos para los criterios 2 y 6, según corresponda.</p> <p>Cuando se trate de una persona jurídica, deberá acreditarse que más del cincuenta por ciento (50%) de su composición accionaria o cuotas partes está constituida por las personas que dan lugar al factor de desempate.</p> <p>El integrante deberá acreditar una participación mínima del veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>Adicionalmente, deberá presentar certificación en la que manifieste que no existe la vinculación societaria, laboral o de representación señalada en el literal c).</p> <p>Cuando corresponda, deberá aportarse autorización para el tratamiento de datos sensibles.</p> |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 33 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | <p>Preferir la oferta presentada por una Mipyme, cooperativa o asociación mutual, o por un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.</p> | <p>La condición de Mipyme se acreditará de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.</p> <p>La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente, con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso, salvo que la normativa aplicable establezca un término diferente.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar alguna de las condiciones señaladas</p> |
| 9 | <p>Preferir la oferta presentada por un proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales</p>                                 | <p>Cada integrante del proponente plural deberá acreditar su condición de microempresa, pequeña empresa, cooperativa o asociación mutual, de conformidad con las normas vigentes.</p> <p>La condición de micro y pequeña empresa se acreditará mediante los documentos y mecanismos previstos en la normativa aplicable.</p> <p>La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará mediante certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente.</p>                                                                                                                |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 34 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | <p>Preferir al oferente que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de sus pagos realizados durante el año anterior por concepto de proveeduría fueron efectuados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.</p> <p>También se preferirá la oferta presentada por un proponente plural siempre que:</p> <p>a) Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%).</p> <p>b) La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>c) La Mipyme, cooperativa o asociación mutual, ni sus accionistas, socios o representantes legales, sean empleados, socios o accionistas de los demás integrantes del proponente plural.</p> | <p>El proponente deberá aportar:</p> <p>a) Certificado de existencia y representación legal, cuando corresponda.</p> <p>b) Certificación suscrita por la persona natural y contador público, o por el representante legal y revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, o por el representante legal y contador público, según corresponda, en la que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de los pagos por concepto de proveeduría realizados durante el año anterior fueron efectuados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.</p> <p>c) Los documentos contables que soporten la información certificada, cuando sean requeridos por la Entidad.</p> <p>En los proponentes plurales se deberá acreditar el porcentaje de participación, la experiencia aportada y la inexistencia de los vínculos señalados en el literal c).</p> |
| 11 | <p>Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedades de Beneficio e Interés Colectivo – BIC, pertenecientes al segmento de las Mipymes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>El proponente deberá aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que conste su condición de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo – BIC,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center"><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 35 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                 | <p>de conformidad con la Ley 1901 de 2018 y las normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.</p> <p>Adicionalmente, deberá acreditar su condición de Mipyme de conformidad con la normativa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center">12</p> | <p>Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, el cual deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.</p> | <p>Cuando persista el empate después de aplicar los criterios anteriores, se realizará un sorteo mediante balotas, de acuerdo con el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se numerarán cinco (5) balotas del uno (1) al cinco (5), las cuales serán depositadas en una bolsa.</li> <li>b) El sorteo se realizará entre los proponentes que permanezcan empatados y habilitados.</li> <li>c) De acuerdo con el orden de presentación de las ofertas, cada proponente extraerá dos (2) balotas.</li> <li>d) El proponente informará públicamente la suma de los valores obtenidos en las dos (2) balotas.</li> <li>e) Las balotas extraídas serán nuevamente depositadas en la bolsa antes de continuar con el siguiente participante.</li> <li>f) Se repetirá el procedimiento con cada uno de los proponentes que participen en el sorteo.</li> <li>g) El proponente que obtenga la mayor sumatoria será seleccionado como ganador del desempate.</li> <li>h) En caso de persistir el empate entre dos (2) o más proponentes, se repetirá el procedimiento exclusivamente entre los proponentes empatados hasta obtener un ganador.</li> </ul> <p><b>NOTA 1:</b> El sorteo se realizará únicamente entre los proponentes que permanezcan empatados después de aplicar, de manera sucesiva y excluyente, los criterios anteriores.</p> |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23<br>Versión: 04<br>Fecha de Aprobación: 06/10/2021<br><br>Página 36 de 39 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>NOTA 2:</b> La inasistencia de alguno de los proponentes al sorteo no impedirá su realización ni afectará la validez del procedimiento, siempre que se garantice la aplicación objetiva, transparente y previamente establecida del mecanismo de desempate.</p> <p><b>NOTA 3:</b> El procedimiento de sorteo será registrado en el acta correspondiente, dejando constancia de los participantes, resultados obtenidos y proponente seleccionado.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**NOTA 1:** La información y documentación requerida para acreditar los factores de desempate deberá ser presentada junto con la propuesta y dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

**NOTA 2:** La documentación para acreditar los factores de desempate deberá allegarse con la propuesta. La información presentada con posterioridad al cierre del proceso no será tenida en cuenta para efectos del desempate, de conformidad con las reglas aplicables.

## 6. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

Ver anexo análisis del sector.

## 7. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN:

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, la Secretaría de Educación identificó, valoró, asignó y estableció el tratamiento de los riesgos previsible asociados al presente proceso.

Estos riesgos se encuentran consignados en el Anexo No. 2 – Matriz de Riesgos, que forma parte integral de los documentos del proceso. La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de su asignación por parte del proponente.

## 8. GARANTÍAS A EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor del Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Educación Departamental con ocasión de la celebración del contrato y su liquidación, y los riesgos a los que se encuentra expuesta la Entidad, el Contratista deberá constituir por su cuenta y costo, una garantía de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 a favor del Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Educación Departamental, con Nit. 890399029-5, que cubra los siguientes amparos.

| RIESGOS      | DESCRIPCIÓN                     | %   | VIGENCIA         |
|--------------|---------------------------------|-----|------------------|
| Cumplimiento | Cumplimiento del contrato. Este | 10% | Con una vigencia |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><b>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b> | Código: FO-M9-P2-23             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       | Versión: 04                     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       | Fecha de Aprobación: 06/10/2021 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       | Página 37 de 39                 |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| (Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015)                                                                                       | amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:<br><br>1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;<br><br>2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;<br><br>3. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. |     | igual a la ejecución del contrato y seis meses (6) más.                        |
| <b>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales</b><br>(Artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015) | Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.                                                                                                            | 5%  | Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más |
| <b>Calidad del servicio</b><br>(Artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015)                                                        | Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.                                                                                                                                                                                                                                                              | 10% | Con una vigencia igual a la ejecución del contrato y seis meses (6) más.       |

En todo caso el contratista deberá restablecer el valor de las garantías cuando se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Educación Departamental, dentro de los 5 días calendario siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

Tratándose de garantías consistentes en pólizas de seguro, estas no expiran por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

El contratista se obliga para con El Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Educación Departamental, a mantener vigentes las garantías hasta la liquidación del contrato en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 38 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **9. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos deben contener, entre otros aspectos, la indicación de si el proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial. No obstante, el inciso final de la citada disposición establece que dicho artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía.

En consecuencia, teniendo en cuenta que el presente proceso de contratación se adelanta bajo la modalidad de mínima cuantía, no resulta aplicable la obligación de efectuar el análisis de cobertura de Acuerdos Comerciales prevista en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

Por lo anterior, para el presente proceso no se realiza el análisis de cobertura por Acuerdos Comerciales, de conformidad con las disposiciones aplicables a la modalidad de mínima cuantía.

#### **10. DEFINICIÓN DE LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA:**

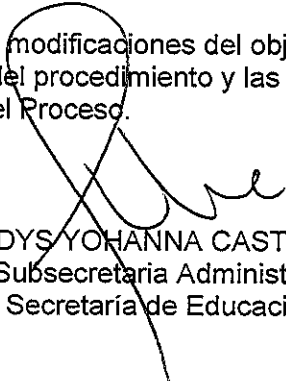
De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la supervisión comprende el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al cumplimiento del objeto contractual, realizado directamente por la Entidad cuando no se requieren conocimientos especializados. En consecuencia, el presente contrato contará con supervisión, la cual será ejercida por el servidor público que designe la Secretaría de Educación Departamental, quien podrá contar con personal de apoyo cuando resulte necesario.

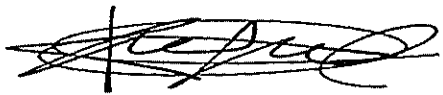
Sin perjuicio de las funciones establecidas en la ley, en los documentos del proceso y en el manual de supervisión e interventoría de la Entidad, el supervisor tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Verificar el cumplimiento integral y oportuno del objeto, las obligaciones, las especificaciones técnicas y el plazo contractual.
- b) Verificar la entrega, instalación y adecuado funcionamiento de las fotocopiadoras multifuncionales y escáneres, así como el suministro oportuno de insumos, mantenimiento, soporte técnico, reparación y reposición de equipos.
- c) Controlar los niveles de servicio, tiempos de respuesta, reportes técnicos, lecturas o conteos y demás condiciones establecidas en los documentos del proceso y en la oferta aceptada.
- d) Revisar los informes, facturas y soportes presentados por el contratista, expedir las certificaciones de cumplimiento a satisfacción y gestionar el trámite de pago, cuando se cumplan los requisitos contractuales.
- e) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando haya lugar.

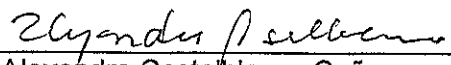
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p align="center"><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN<br/>DEPARTAMENTAL<br/>ESTUDIOS PREVIOS<br/>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082<br/>DE 2015</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-23</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de Aprobación: 06/10/2021</p> <p>Página 39 de 39</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- f) Elaborar y suscribir las actas de inicio, seguimiento, suspensión, reinicio, terminación y liquidación, cuando correspondan, así como los demás documentos requeridos durante la ejecución contractual.
- g) Mantener por escrito las comunicaciones, instrucciones y requerimientos dirigidos al contratista, siempre que estén relacionados con el objeto y las obligaciones contractuales.
- h) Requerir al contratista para que corrija oportunamente las deficiencias o incumplimientos detectados y realizar seguimiento a las acciones adoptadas.
- i) Informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier situación que afecte la correcta ejecución del contrato y solicitar el inicio de las actuaciones administrativas correspondientes cuando se advierta un posible incumplimiento.
- j) Verificar la vigencia, suficiencia y actualización de las garantías exigidas, especialmente cuando se presenten modificaciones, prórrogas, suspensiones o adiciones.
- k) Presentar los informes de supervisión y custodiar o remitir al expediente contractual los documentos generados durante la ejecución.
- l) Abstenerse de autorizar modificaciones del objeto, valor, plazo o condiciones contractuales sin el cumplimiento previo del procedimiento y las autorizaciones correspondientes.
- m) Comité Estructurador del Proceso.

  
**LEDYS YOHANNA CASTAÑEDA MOSQUERA**  
 Subsecretaria Administrativa y Financiera.  
 Secretaria de Educación Departamental

  
 Kevin Steban Acevedo Colina  
 Rol Jurídico

  
 Diego Alexander Rodríguez Pino  
 Rol Técnico

  
 Alexandra Castelblanco Cañon  
 Rol Financiero

Proyecto: Alexandra Castelblanco Cañon- Profesional Contratista  
 Revisó: Kevin Steban Acevedo Colina- Profesional Contratista  
 Jenny Tatiana Barbosa Restrepo - subdirectora Técnica Jurídica