EL GERENTE DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER "IDESAN"

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con la información suministrada por el Coordinador Financiero y Administrativo de IDESAN dentro de la planta de cargos del Instituto **no existe, ni cuenta** *con personal disponible suficiente y capacitado para apoyar las actividades relacionadas con el siguiente:*

OBJETO: EL CONTRATISTA DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL, SE OBLIGA CON EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER – IDESAN, A PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ESCANEO Y REGISTRO DOCUMENTAL DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL INSTITUTO, REALIZAR LA PUBLICACIÓN, REGISTRO DE NOVEDADES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE SEAN REQUERIDOS EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORÍA - SIA OBSERVA.

ALCANCE DEL OBJETO:

1. *Apoyar el registro de la información contractual en la plataforma Sia Observa en los términos reglamentados para tal fin, por cada periodo de mes para la respectiva rendición de cuentas.*
2. *Apoyar en la realización de la clasificación, foliación, digitalización y conservación de los documentos generados en cada uno de los contratos, conforme a la tabla de retención documental de la entidad.*
3. *Apoyar la gestión y trámite de firmas, formalización para el perfeccionamiento de los contratos suscritos por el Instituto, así como el seguimiento de los documentos requeridos para su ejecución.*
4. *Apoyar en la elaboración y proyección de las certificaciones contractuales que sean requeridas por la entidad, de conformidad con la información y los soportes correspondientes.*
5. *Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del Contrato.*

En Bucaramanga, 29 SEP 2026

CARLOS AUGUSTO QUINTERO DUQUE
Gerente

Proyectó: Apoyo al Área Jurídica – CPS Sirly Triana Contreras
Revisó: Benjamin Eduardo Herrera Jaimes – Coordinador administrativo y financiero