Bucaramanga,

Señor
JOHAN SEBASTIAN PARRA DIAZ
C.C. 1.005.334.984 de Bucaramanga, Santander
Bucaramanga

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

Me permito solicitar propuesta para prestar servicios de apoyo a la gestion al Instituto, teniendo en cuenta el siguiente: **OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER - IDESAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CONVENIOS Y CARTERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS PRE-CONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS POR EL INSTITUTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO, REVISIÓN DOCUMENTAL Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES Y RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES QUE SE REQUIERAN RELACIONADAS CON EL ÁREA VISANDOLOS CON SU FIRMA.**

ALCENCE DEL OBJETO:

6. Apoyar al profesional del área de convenios y cartera, en la proyección de respuestas a los oficios, conceptos y documentos que sean requeridos, además en la revisión de los convenios interadministrativos en sus etapas de los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, verificar los documentos y visarlos convenios con su firma.
7. Apoyo al área de Convenios y Cartera del Instituto en la proyección de informes y enviar copia de los documentos y conceptos realizados al correo de convenioscartera@idesan.gov.co y mantener actualizado cada uno de los expedientes de los convenios con los actos administrativos respectivos.
8. Apoyo al área de Convenios y Cartera realizando la proyección de oficios según seguimiento a los convenios vencidos y por vencer, liquidados y visarlo con su firma.
9. Apoyar al profesional de área de cartera en proyectar y/o revisar Actas de suspensión, reinicio, prorrogas, adiciones y liquidación de los convenios y verificar los documentos adjuntos y visarlo con su firma.
10. Apoyar al profesional del área de convenios y cartera del Instituto suministrando información requerida en la plataforma SECOP II Y GUANE de los convenios que suscriba el IDESAN.
11. Las demás actividades administrativas relacionadas, conforme a los lineamientos institucionales y a las instrucciones del supervisor.

Especificaciones contractuales:

PERFIL: Conocimientos de Derecho
EXPERIENCIA: Con entidades públicas o privadas, debe aportar certificaciones y/o contrato.
PLAZO: Dos (02) meses y veinticuatro (24) días a partir del acta de inicio,
VALOR: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11.200.000,00).

Del mismo modo, en la propuesta, debe estar acompañada de los siguinetes requisitos de orden legal:

- HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ACTUALIZADA
- HOJA DE VIDA ORIGINAL CON FOTO
- FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA AMPLIADA AL 150%
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)
- FOTOCOPIA REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT EXPEDIDO POR LA DIAN ACTUALIZADO EN PARA LA VIGENCIA, ACTIVIDAD PRINCIPAL DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO
- CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL
- FOTOCOPIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA – NIT EXPEDIDO POR LA DIAN
- CERTIFICADO SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR.
- DECLARACIÓN JURAMENTADA REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA DE NO ESTAR INCURSO EN PROCESO DE CARÁCTER ALIMENTARIO - REDAM.
- DECLARACIÓN DE RENTA PERSONA NATURAL - DIAN
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS – SIGEP

- FOTOCOPIA PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS (LEY 2013 DE 2019, LEY 1437 DE 2011, 734 DE 2002 Y 2003 DE 2019)
- CERTIFICADO ANTECEDENTES E INHABILIDADES POR CONDENA POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENOR DE 18 AÑOS (LEY 1918 DE 2018) VIGENTE AL MOMENTO DEL CONTRATO.
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
- FOTOCOPIA LICENCIA DE CONDUCCIÓN VIGENTE Y CERTIFICADO DEL SIMIT (SI EL OBJETO CONTRACTUAL LO REQUIERE)
- FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO BACHILLER QUE CERTIFIQUE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR
- FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO ESTUDIOS PROFESIONAL QUE CERTIFIQUE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR
- FOTOCOPIA TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL (ABOGADOS, CONTADORES, ADMINISTRADORES, INGENIEROS, ARQUITECTOS)
- FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO ESTUDIOS POST PROFESIONAL (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA DOCTORADO) DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR
- FOTOCOPIA DE OTROS CURSOS, SEMINARIOS Y/O DIPLOMADOS.
- FOTOCOPIA DE CERTIFICADOS LABORALES Y/O CONTRACTUALES O ACTAS DE LIQUIDACIÓN CONTRATOS CON PERSONAS JURIDICAS DE DERECHO PRIVADO O PÚBLICAS - CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.
- FOTOCOPIA EXAMEN MÉDICO DE SALUD OCUPACIONAL ACTUALIZADO - ÉNFASIS VALORACIÓN OSTEOMUSCULAR (SI EL OBJETO CONTRACTUAL REQUIERE DE ACTIVIDADES EN CALLE) - SE DEBE ANEXAR FOTOCOPIA DE LA RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL PROFESIONAL DE LA SALUD.
- CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA EXPEDIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA QUE INDIQUE LA TITULARIDAD DEL CUENTA CORRENTISTA.
- MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.
- COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
- DOCUMENTO CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL – PERSONA JURÍDICA CERTIFICADO DE CONTADOR PÚBLICO, REVISOR FISCAL O DE LA PERSONA.

Atentamente,

CARLOS AUGUSTO QUINTERO DUQUE
Gerente

Proyectó: *Sirly Dayari Triana Contreras – Abogada Contratista*
Revisó Aspectos Presupuestales, Administrativos y Financieros: Benjamin Eduardo Herrera Jaimes - Coordinador Financiero y Administrativo
Revisó: HERMES FERNANDO RICO CHARRY – Profesional Universitario – Área Jurídica