Bucaramanga, 29 SEP 2026

Señores
IDESAN
Bucaramanga

Me permito presentar cotización para prestar mis servicios de apoyo a la Gestion con el siguiente:

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER - IDESAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CONVENIOS Y CARTERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS PRE-CONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS POR EL INSTITUTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO, REVISIÓN DOCUMENTAL Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES Y RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES QUE SE REQUIERAN RELACIONADAS CON EL ÁREA VISANDOLOS CON SU FIRMA.

ALCENCE DEL OBJETO:

1. *Apoyar al profesional del área de convenios y cartera, en la proyección de respuestas a los oficios, conceptos y documentos que sean requeridos, además en la revisión de los convenios interadministrativos en sus etapas de los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, verificar los documentos y visarlos convenios con su firma.*
2. *poyo al área de Convenios y Cartera del Instituto en la proyección de informes y enviar copia de los documentos y conceptos realizados al correo de* convenioscartera@idesan.gov.co *y mantener actualizado cada uno de los expedientes de los convenios con los actos administrativos respectivos.*
3. *Apoyo al área de Convenios y Cartera realizando la proyección de oficios según seguimiento a los convenios vencidos y por vencer, liquidados y visarlo con su firma.*
4. *Apoyar al profesional de área de cartera en proyectar y/o revisar Actas de suspensión, reinicio, prorrogas, adiciones y liquidación de los convenios y verificar los documentos adjuntos y visarlo con su firma.*
5. *Apoyar al profesional del área de convenios y cartera del Instituto suministrando información requerida en la plataforma SECOP II Y GUANE de los convenios que suscriba el IDESAN.*
6. *Las demás actividades administrativas relacionadas, conforme a los lineamientos institucionales y a las instrucciones del supervisor.*

Cumpliendo todas las obligaciones del contrato que se suscriba.

Con un valor propuesto por mes de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000,00), con un plazo de dos (02) meses y veinticuatro (24) días, para un total de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($11.200.000,00).

Atentamente,

Sebastian P.

JOHAN SEBASTIAN PARRA DIAZ
C.C. 1.005.334.984 de Bucaramanga, Santander