

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9992716                                                                                                                                                                                                                          |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                           |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 11 días de tiempo transcurrido (25/09/2026 12:33:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                      |
| Número del contrato               | CD-02-2026-11282                                                                                                                                                                                                                            |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                          |
| Duración del contrato             | 91 Días                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                      |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                        |

Información de la Entidad Estatal contratante



DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



CAMILA RODRIGUEZ DURA

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1004474883

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|
| CAMILA RODRIGUEZ DURA |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                              |                      |                                                          |
|---------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURA | Fecha de aprobación: | 29/09/2026 11:06:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                                    |                      |                                                         |
|---------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Vanessa Maria Ballesteros Martinez | Fecha de aprobación: | 6/10/2026 10:06:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | Contratación Directa |
| Proceso de Contratación | CD-2026-853          |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 12.000.000 COP       |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9992716  
Proveedor CAMILA RODRIGUEZ DURA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Calle 34 N°43-31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCNTR.9992716                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                                                      |                                                      |               |
|---------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                                                      |                                                      |               |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      | 12.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |
| 1             | 80111600                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 1,00     | UN     | 12.000.000,00            | 12.000.000,00                                        | 12.000.000,00                                        |               |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| de la Entidad Estatal.                                                                                                                                                     |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                | Nombre del documento                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR | <a href="#">CAMILA RODRIGUEZ_signed.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido (29/09/2026 11:06:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                                          | Nombre del documento                                                                        | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 015 Anexo de condiciones CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN CD-02-2026-11282.pdf | <a href="#">015 Anexo de condiciones CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN CD-02-2026-11282.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 1. REMISION DE PROPUESTA - CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN.pdf                | <a href="#">1. REMISION DE PROPUESTA - CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN.pdf</a>                | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 2. SOLICITUD DE PROPUESTA - CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN.pdf               | <a href="#">2. SOLICITUD DE PROPUESTA - CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN.pdf</a>               | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 3. IDONEIDAD - CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN.pdf                            | <a href="#">3. IDONEIDAD - CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN.pdf</a>                            | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 2026 - FICHA DE PROYECTO .pdf                                               | <a href="#">2026 - FICHA DE PROYECTO .pdf</a>                                               | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> ANALISIS DEL SECTOR GRUPO APOYO GESTION HUMANA X 38.pdf                     | <a href="#">ANALISIS DEL SECTOR GRUPO APOYO GESTION HUMANA X 38.pdf</a>                     | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> CDP202603468.pdf                                                            | <a href="#">CDP202603468.pdf</a>                                                            | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> EP - APOYO X 38.pdf                                                         | <a href="#">EP - APOYO X 38.pdf</a>                                                         | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> SDGH11228_SDGH1288_SGH-40 CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN .pdf                | <a href="#">SDGH11228_SDGH1288_SGH-40 CAMILA ANDREA RODRIGUEZ DURAN .pdf</a>                | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                               |                   |                       |                     |            |                                     |
|---------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>MARIA TERESA FERNA</div> | Tipo de documento | Cédula de Extranjería | Número de documento | 32774806   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>ELANIA SAURA REDON</div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía  | Número de documento | 32.766.071 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                               |                   |                       |                     |          |                                     |
|--------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>MARIA TERESA FERNA</div> | Tipo de documento | Cédula de Extranjería | Número de documento | 32774806 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                       |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ordenador del pago  | MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS | 6/10/2026 10:06:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Vanessa Maria Ballesteros Martinez |
| Supervisor          | ELANIA SAURA REDONDO PEÑA       | 6/10/2026 10:06:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Vanessa Maria Ballesteros Martinez |
| Ordenador del Gasto | MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS | 6/10/2026 10:06:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Vanessa Maria Ballesteros Martinez |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

☐ Sí☒ No \*

Valor

|                                                                              |                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Participaciones - SGP                                                        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * | 12.000.000 |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Total                                                                        |                                                                      | 12.000.000 |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024080010054 | 2026 | Validado |

Código BPIN perteneciente al contrato

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024080010054 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar          | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|------------------------------------|------|-------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202603468 | CDP  | No se ha iniciado | 12.000.000 COP | 00-00-00-000-2.3.2.02.008 | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP 0 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -