INVITACION A PRESENTAR OFERTA	
Fecha	05 OCTUBRE DE 2026
A quien se invita.	**NUBIA WGUEL BENITEZ COY** **CC No.** 23.496.048 de Chiquinquirá, Boyacá **Dirección:** calle 1 No. 70-20 casa 71 ciudad metropolitana Barbosa, Santander. **MOVIL:** 3142362729 **Correo:** Proved123@hotmail.com

El Municipio de Barbosa Santander, se permite invitarlo a presentar propuesta para la: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"*** en el cual deberá cumplir las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Realizar acompañamiento y promover la participación en las organizaciones comunales en el Municipio de Barbosa Santander.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
2	Brindar atención a los líderes y miembros de las organizaciones comunales en los diferentes procesos adelantar dentro el ejercicio de sus labores.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
3	Convocar a las Juntas de Acción Comunal del Municipio a las reuniones que requieran la presencia de estos, como representantes de la comunidad.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
4	Brindar acompañamiento a las organizaciones comunales del municipio en la aplicación de la normatividad vigente y de las estrategias para fortalecer la promoción de los mismos.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
5	Apoyar a las Juntas de Acción Comunal del Municipio en la formulación de proyectos para el financiamiento de cursos, talleres y seminarios de capacitación	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
6	Presentar informes que corresponda, acerca del funcionamiento y manejo de las Juntas de Acción Comunal.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
7	Promover y acompañar en la participación en las diferentes actividades culturales y deportivas que se adelanten en el municipio de Barbosa Santander.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
8	Las demás que le asigne la Ley y el supervisor, según la naturaleza del objeto contractual.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD

Valor del contrato	**SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE. ($6.306.000,00)**
Plazo del contrato	**DOS (02) MESES**
Perfil	Por medio de la cual la oficina gestora del proceso deberá verificar las calidades requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual y que para el caso concreto del presente estudio debe corresponder a un **TÉCNICO y/o TECNÓLOGO** en cualquier área y corresponder un certificado que haya participado o cursado en áreas relacionados a juntas de acción comunal para que permitan el desarrollo de las actividades plasmadas en el presente estudio, en ejercicio de sus facultades, y adicional cuente con estudios relacionados con los organismos de acción comunal, que tenga la capacidad para ejecutar el contrato.

Experiencia	Acreditar un (1) contrato en actividades similares al del presente objeto contractual. La experiencia relacionada es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades similares a las obligaciones del contrato. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o, la persona responsable de las entidades privadas, tales como, certificaciones laborales, certificaciones de contratos, actas de liquidación de contratos de prestación de servicios y declaraciones juramentadas.
Fecha para radicar propuesta.	06 OCTUBRE DE 2026
Documentos a presentar.	Para su perfeccionamiento se requiere el lleno de los siguientes requisitos:

1	HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA
2	CEDULA DE CIUDADANIA
3	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT - ACTUALIZADO
4	DECLARACION DE BIENES Y RENTAS
5	ANTECEDENTES PROCURADURIA (CONTRATISTA Y REP. LEGAL)
6	ANTECEDENTES CONTRALORIA (CONTRATISTA Y REP. LEGAL)
7	ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS (REP. LEGAL)
8	ANTECEDENTES REDAM (REP. LEGAL)
9	CONSTANCIA DE AFILICIACION A SALUD
10	CONSTANCIA DE AFILICIACION A PENSION
11	CONSTANCIA DE AFILICIACION A ARL
12	LIBRETA MILITAR - SEGÚN APLIQUE
13	CERTIFICACIONES DE IDONEIDAD - BACHILLER - TITULO PROFESIONAL - TARJETA PROFESIONAL - TITULO DE POSGRADO
14	TARJETA PROFESIONAL O COPNIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
15	FORMATO O CERTIFICACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
16	FORMATO O AUTORIZACION DE DATOS PARA DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS
17	FORMATO O CERTIFICACION DE INHABILIDADES PO DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES
18	CERTIFICACION CURSO MIPG (FUNCION PUBLICA)
19	CERTIFICACION - CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCCIÓN (FUNCION PUBLICA)
20	CERTIFICACIONES LABORALES O CERTIFICACIONES DE CONTRATOS O ACTAS DE SOPORTE DE EXPERIENCIA
21	CERTIFICACION MEDICA DE SALUD OCUPACIONAL
22	MANIFESTACION DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN SITUACION DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD
23	CERTIFICACION BANCARIA (NO MAYOR DE 30 DIAS DE EXPEDICION)
24	PROPUESTA CONTRATISTA

MARCO ALIRIO CORTES TORRES
Alcalde Municipal

Proyectó: JLSL - Abogado Contratista - SGI
Revisó: Asesor Contractual – LEXFDA S.A.
Revisó: Asesor Técnico– MER
Aprobó: AGRM – Secretaria General y del Interior.