Outlook

RE: Confirmación fecha de entrega para solicitud de PAC

Desde Boris Romero Adames <bromeroa@sena.edu.co>
Fecha Mié 7/10/2026 7:47 AM
Para Laura Lopez Rodriguez <laulopezr@sena.edu.co>; Acierto.e7sas@gmail.com <Acierto.e7sas@gmail.com>
CC Leonela Bello Morera <lbello@sena.edu.co>; John Freddy Triana Vargas <jftriana@sena.edu.co>

Estimados señores,

Reciban un cordial saludo.

En calidad de supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9495906**, cuyo objeto corresponde al suministro de materiales de formación, me permito realizar seguimiento a la solicitud efectuada mediante correo electrónico del día **1 de octubre de 2026**, en la cual se solicitó la confirmación formal de la fecha prevista para la entrega de los bienes correspondientes al **Lote 5 – Compra de materiales de formación SENA**, información requerida para adelantar oportunamente las gestiones administrativas y financieras relacionadas con la habilitación del PAC para el pago correspondiente al mes de noviembre.

A la fecha, **7 de octubre de 2026, no se ha recibido confirmación formal respecto de la fecha de entrega de los materiales**, situación que genera preocupación frente al cumplimiento de los tiempos previstos para la ejecución del contrato y, particularmente, frente a la disponibilidad oportuna de los elementos requeridos para el desarrollo de las actividades de formación.

Teniendo en cuenta que la naturaleza del contrato corresponde al **suministro de materiales de formación**, solicito amablemente se gestione y se informe, a la mayor brevedad posible, la **entrega parcial o total de los elementos contratados**, según el estado de disponibilidad de los mismos, así como la fecha concreta en la que se realizará dicha entrega.

Lo anterior resulta especialmente importante, toda vez que la disponibilidad de estos materiales se encuentra directamente relacionada con la **ejecución de las actividades de formación**, por lo que una eventual demora en su suministro podría afectar el normal desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de los resultados de formación previstos.

En este sentido, agradezco dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato y brindar una respuesta formal que permita establecer con claridad el cronograma de entrega, con el propósito de adelantar las actuaciones administrativas y financieras correspondientes y garantizar la continuidad de la formación.

Agradezco su atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

BORIS ROMERO ADAMES
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9495906**
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

De: Boris Romero Adames <bromeroa@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 1 de octubre de 2026 5:17 p. m.
Para: Laura Lopez Rodriguez <laulopezr@sena.edu.co>; Acierto.e7sas@gmail.com <Acierto.e7sas@gmail.com>
Cc: Leonela Bello Morera <lbello@sena.edu.co>; John Freddy Triana Vargas <jftriana@sena.edu.co>
Asunto: Confirmación fecha de entrega para solicitud de PAC

Estimado señor Cristian Arévalo:

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar su amable colaboración con la confirmación de la fecha prevista para la entrega correspondiente al **Lote 5 – Compra de materiales de formación SENA**, adjudicado a su empresa.

Esta información es de gran importancia, toda vez que requerimos gestionar oportunamente la solicitud del **PAC para el pago correspondiente al mes de noviembre**, de acuerdo con los tiempos establecidos para el trámite administrativo y financiero.

Agradecemos tener en cuenta que la programación del pago se encuentra sujeta a la entrega efectiva de los bienes en la fecha establecida. En caso de presentarse un retraso en la entrega, podría generarse la devolución de los recursos programados y, consecuentemente, un aplazamiento del trámite de pago.

Por lo anterior, agradecemos mucho su colaboración confirmándonos la fecha estimada y/o programada para la entrega, con el fin de realizar las gestiones correspondientes de manera oportuna.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su disposición y colaboración.

Cordialmente,