Bogotá D.C. 06 de octubre del 2026

La SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., en cumplimiento de su Manual de Contratación, comunica la aceptación de la propuesta económica del proceso: **IC-131-2026** ***"PRESTAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN TRANSPORTE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS QUÍMICOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE"***

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR:	CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE SAS ESP
NIT:	901.483.038
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Javier Mauricio Cardozo Ojeda
NUMERO DE IDENTIFICACION:	91.518.976
DIRECCIÓN:	KM 4 VIA MOSQUERA - LA MESA LT 7 VDA BALSILLAS - Av. Boyacá (Av. Carrera 72) N° 6B - 20 / 2
CORREO ELECTRÓNICO:	fjgarcia.cgs@ciudadlimpia.com.co yvillareal@ciudadlimpia.com.co
NUMERO TELEFÓNICO:	3106199134 – 3214822274 - 3212030492

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL:	ASEO
CDP No:	1214
FECHA DEL CDP:	31 de agosto del 2026

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	V/R UNITARIO	IVA	V/R TOTAL UNITARIO
1	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS QUÍMICOS	FÁRMACOS	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
2		REACTIVOS	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
3		XILOL	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
4		FORMOL	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
5		ALCOHOL	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
6		REVELADOR	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
7		FIJADOR	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
8		METALES PESADOS	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
9		COLORANTES	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	V/R UNITARIO	IVA	V/R TOTAL UNITARIO
10		MEDICAMENTOS VENCIDOS (CONTROLADOS Y NO CONTROLADOS)	A DEMANDA	Kg	**$ 1.500**	**N/A**	**$ 1.500**
11		CONTENEDORES PRESURIZADOS	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
12		PLACAS DE PLOMO	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
13		SOLIDOS CONTAMINADOS CON PINTURAS	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
14		CARPULAS DE ANESTESIA	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
15		ENVASES Y EMPAQUES QUÍMICOS	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
16		CAL SODADA	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
17		PARAFINA	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
18		BISULFITO	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
19		SOLIDOS CONTAMINADOS CON PLAGUICIDAS	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**
20		RODENTICIDA	A DEMANDA	Kg	**$ 1.005**	**N/A**	**$ 1.005**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS M/TCE ($12.000.000)
FORMA DE PAGO:	Noventa (90) Días
PLAZO DE EJECUCIÓN	Un (1) mes

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE:	JOSE EMIGDIO GUTIERREZ REINA
CARGO:	DIRECTOR DE ADMINISTRATIVO (E)
CORREO ELECTRÓNICO:	diradministrativa@subrednorte.gov.co
NUMERO DE CONTACTO	3102031314

5. GARANTÍAS DE EXIGIBILIDAD

RIESGO A AMPARAR	PORCENTAJE	VIGENCIA
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	10% del monto del contrato.	Igual al plazo del contrato y Cuatro (4) meses más.
Del cumplimiento del contrato	10% del monto del contrato.	Igual al plazo del contrato y Cuatro (4) meses más.
De pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización	10% del monto del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

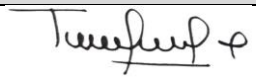
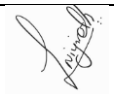
Generales:

a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad a la oferta y condiciones exigidas en los estudios previos.
b) Actuar de buena fe y abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo o del ordenador del gasto.
c) Garantizar que todos los recursos adquiridos en virtud de la correcta ejecución contractual tengan un origen acorde a la normatividad vigente y la legalidad.
d) Mantener durante la ejecución, prórrogas y/adiciones del contrato, las mismas condiciones exigidas en los estudios previos y ofrecidas en la oferta, en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
e) Suscribir el contrato, el acta de inicio de ejecución y garantía dentro de los tiempos solicitados.
f) Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento, la factura, informes, ingreso al almacén y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el representante legal, revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.
g) Presentar ante la dirección financiera (central de cuentas por pagar) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
h) Notificar a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.
i) Dar cumplimiento a los protocolos, procesos y procedimientos institucionales, sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoria para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.
j) Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.
k) Conocer, divulgar y aplicar la política ambiental establecida por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
l) Subir a la plataforma del SECOP II las facturas correspondientes, para su respectiva aprobación o rechazo por parte del supervisor del contrato.
m) Cumplir con el Decreto N° 317 de 2021 de la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, alineándose a los objetivos del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, para minimizar los impactos negativos al ambiente, respecto a la adquisición y consumo de plástico de un solo uso.

7. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

a) Dar garantía que el personal que realiza el servicio se encuentra afiliado al sistema de seguridad y salud en el trabajo, así como que cuenta con los elementos de protección personal para el desarrollo de las actividades.
b) Asegurar que el personal que realice las recolecciones tome las precauciones y medidas de seguridad necesarias para evitar que ellos mismos, usuarios, servidores, colaboradores y/o visitantes puedan verse afectados por el desarrollo de la actividad. Así mismo tomar precauciones y medidas necesarias según sea el caso, para evitar riesgos o contaminación al medio ambiente.
c) Dar cumplimiento al decreto 1609 de 2002 "por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera" y será obligación del transportador firmar la lista de verificación implementada por la subred norte al momento de realizar la inspección.
d) Mantener vigentes durante la ejecución del contrato todas las licencias y/o permisos requeridos para la prestación del servicio.

e) Informar cualquier eventualidad de carácter ambiental que se presente y tomar acciones inmediatas para corregirlo o mitigar su impacto.
f) Cumplir con los horarios de recolección establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
g) Realizar capacitación en manejo de sustancias químicas al personal involucrado de la subred norte, previamente acordada con el supervisor del contrato.
h) Proveer mensualmente 250 galones de 5l, de paredes rígidas y resistentes para almacenamiento de residuos químicos.
i) La periodicidad de las recolecciones será definida entre el supervisor técnico de la subred y el funcionario que designe el contratista para dicha función, cuya periodicidad depende de la generación de residuos en cada sede de la entidad.
j) Las demás obligaciones que se acuerden en la ejecución de la orden.

Cargo funcionario / Contratista	Nombre	Firma
Aprobado por: Director Contratación	Ana Tatiana Quintana Torres	
Revisado por: Líder de Bienes y Servicios	Lyda Niyireth Osma Pirazan	
Proyecto: Contratista de Bienes y Servicios	Laura Juliana Betancourth Garzón	