LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES

CERTIFICA

Que, la Actividad cuyo objeto es: **ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETEMCIAS LABORALES E IMPLEMENTACIÓN DEL REDISEÑO INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES** Se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal 2026, el cual fue publicado oportunamente en la página de www.colombiacompraeficiente.gov.co, y la dependencia responsable de realizar esta actividad es la Secretaría General

La presente se expide a los (21) días del mes de septiembre del año 2026.

ORIGINAL FIRMADO POR:
KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA
Secretaria General

Elaboro Y Dígito: Sebastian Orjuela.