ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de socialización de criterios técnicos para el proceso de cuyo objeto es: REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y LA EJECUCIÓN DEL TRASLADO, ADECUACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA TORRE DE ALTURAS DEL CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO SENA REGIONAL GUAINÍA CO1.PCCNTR.9636911 del 2026			
CIUDAD Y FECHA:	**21 de julio del 2026**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CAENA, Inírida Guainía**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Dirección Regional** **Dirección: Transversal 6a No 29 a 55 Vía al Coco**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Se realiza la socialización			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. socialización de los requisitos mínimos del proceso, de acuerdo con lo establecido en el estudio previo. 2.realizar visita técnica sobre las instalaciones, desde el área donde se encuentra la torre de alturas, hasta el lugar donde se realizará la construcción de la nueva torre. 3. Se habla de los documentos con los cuales cuenta el centro para el avance del proceso.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. seda por enterado al contratista los criterios mínimos de SST. Donde se le informa que deberá presentar, el documento del personal que va a realizar el trabajo. Así como las necesidades del proceso respecto al diligenciamiento de permisos y licencias. Por otra parte, se le recuerda al contratista la necesidad de realizar los respectivos estudios de suelos para poder consolidar la información, se realiza el acompañamiento a las instalaciones de la alcaldía para validar los requisitos de los permisos 2. se realiza la respectiva visita técnica sobre la torre de alturas existente donde el contratista realiza una inspección ocular, lo cual le permitirá realizar un informe de			

patología estructural sobre el estado actual de la misma y finalmente validar la posible reutilización de alguna de las partes de estas.

3. Finalmente se realiza la visita al área donde será construida la nueva torre, con el fin de realizar una delimitación del área de trabajo.
4. Se logra realizar contacto con la instructora Liliam Cristina Ramirez Contreras quien será un apoyo fundamental en el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta que la persona que tiene el conocimiento idóneo referente a la normativa que la torre deberá de cumplir para su debida autorización por parte del ministerio de trabajo.
5. Se le informa al contratista que por parte de la supervisión se solicitarán diferentes apoyos que permitan el realizar la verificación de los criterios establecidos en los documentos contractuales.

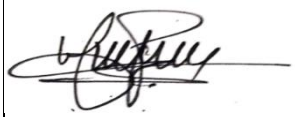
CONCLUSIONES

Se le solicita al contratista la presentación de un cronograma de actividades que permita realizar establecer los tiempos de ejecución. Con el fin de realizar un seguimiento acertado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Solicitud del cronograma de actividades	**24/07/2026**	**Contratista**	
Entrega de los documentos que se tenga del proceso	**24/07/2026**	**Apoyo de la supervisión**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HÉCTOR MAURICIO PÁEZ GAVIRIA	**SENA**	**N/A**	**Supervisor**	

LUIS GUILLERMO GUARDELA SIMANCAS	**Contratista**	**N/A**	**Representante contratista**	
JESUS ALBERTO CASADIEGOS SANCHEZ	**Contratista Sena**	**N/A**	**Apoyo**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS