Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE INICIO	SIGI - CDA	
		FECHA:	02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO:SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CODIGO:	AGABS-CP-10-PR-08-FR-01
		VERSIÓN:	6

En San Jose del Guaviare, a los ventiún 21 días del mes de Septiembre de 2026, se reunieron: El contratista LUZ DARY TORRES PARRADO, con identificacion 1.121.712.437 DE INIRIDA-GUAINIA y el supervisor NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO con identificacion No 1.120.573.746 de San José del Guaviare del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS A LA GESTIÓN No. 286 del 21 de sepiembre de 2026, con el fin de dar inicio a partir de la fecha.

***Contrato /Convenio* Número**	286	**DE**	21/09/2026
Número de CDP:	654	**DE**	21/09/2026
Número de CRP:	460	**DE**	11/09/2026
Número de POLIZA:		**FECHA APROBACIÓN PÓLIZA**	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REVISION, CONSOLIDACION Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA ASOCIADA A LA GESTIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Nombre y/o razón social:	LUZ DARY TORRES PARRADO		
Nº Documento de Identidad	1.121.712.437 DE INIRIDA-GUAINIA		
Representante Legal:	N/A	Documento de Identidad del Representante Legal Nº:	N/A

VALOR

Valor en números:	$ 10.350.000
Valor en letras:	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

PLAZO

TRES (3) MESES

FECHA DE INICIO	21	DE	9	DE	2026
FECHA DE TERMINACIÓN	20	DE	12	DE	2026

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A (Escriba la identificación del-a supervisor-a y la dependencia a la que pertenece)

Nombre:	NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO
Documento de Identidad	1.120.573.746 de San José del Guaviare
Cargo:	Director Seccional Guaviare
Dependencia a la que pertenece:	Direccion Seccional Guaviare

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los intervinentes:

CONTRATISTA	SUPERVISOR / INTERVENTOR DE CONTRATO
FIRMA Luz Dary Torres Parrado.	FIRMA
NOMBRE: DURVI ARBOLEDA REYES	NOMBRE: NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO

APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (En caso de aplicar)
FIRMA
NOMBRE:
C.C.:
CARGO O No. DE CONTRATO:

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina de Contratación.

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: CARTA DE COMPROMISOS CÓDIGO DE INTEGRIDAD	SIGI – CDA
		FECHA: 16 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	CÓDIGO: AGTH-CP-05-PR-04-FR-03
		VERSIÓN: 2

CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO- CDA

San José del Guaviare, 21 de septiembre de 2026

Yo, LUZ DARY TORRES PARRADO, Identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **1.121.712.437 DE INIRIDA-GUAINIA** con el objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REVISIÓN, CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA ASOCIADA A LA GESTIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL Guaviare** la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico - CDA, bajo normas Internacionales de auditoría y de aseguramiento de la información - NÍAS, que para el sector público aplique, en cumplimiento de las normas legales vigentes, del **contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión No 286** del 21 de septiembre del 2026 del proyecto "**FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y LOGÍSTICO AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES – FASE 2".**

Suscribo el presente compromiso de cumplimiento del Código de Integridad de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico, que busca establecer los valores del servicio público esenciales y se constituye en una guía de conducta para realizar la labor con calidad, integridad, transparencia y espíritu de servicio, características que deben identificar a los servidores públicos y particulares que desempeñan una función pública en la Corporación.

ME COMPROMETO A CUMPLIR LOS SIGUIENTES VALORES INSTITUCIONALES:

- ✓ **HONESTIDAD:** Actúo siempre con fundamento en la verdad y cumpliendo mis deberes con trasparencia y rectitud para favorecer el interés general
- ✓ **RESPETO:** Trato de manera digna a todas las personas, las reconozco y valoro con sus virtudes y aspectos a mejorar sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquiera otra condición.
- ✓ **COMPROMISO:** Soy consciente de la importancia de mi función como servidor público y estoy dispuesto permanentemente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono diariamente, buscando siempre mejorar su bienestar.
- ✓ **DILIGENCIA:** Cumplo los deberes, funciones y responsabilidades asignados a mi cargo de la mejor manera posible con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- ✓ **JUSTICIA:** Actúo con imparcialidad y garantizo los derechos de las personas con equidad, igualdad y sin discriminación.
- ✓ **INTEGRIDAD:** Actúo en coherencia con los objetivos de la Corporación y los siento como propios, estoy dispuesto a colaborar en lo que se requiera para superar las dificultades que se puedan presentar a la Corporación a un equipo de trabajo o a una persona, anteponiendo las metas e intereses comunes a mis intereses personales sin esperar nada a cambio.
- ✓ **SERVICIO:** Dirijo mis acciones a la satisfacción de las necesidades de los usuarios internos y externos de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la Corporación.

Luz Dary Torres Parrado

LUZ DARY TORRES PARRADO
CPSAG No 286 DE 2026

NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO
DIRECTOR SECCIONAL
Supervisor

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	**FORMATO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	**SIGI - CDA**
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	**CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-23**
		VERSIÓN: 6

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REVISIÓN, CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA ASOCIADA A LA GESTIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: No.286 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**PROYECTO:** FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y LOGÍSTICO AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES – FASE 2
PLAZO DEL CONTRATO: TRES (03) MESES	**CONTRATISTA**:LUZ DARY TORRES PARRADO

ITEM	ACTIVIDAD	INDICADORES		MESES		
		PRODUCTO	CANTIDAD	21 SEP AL 20 OCT	21 OCT AL 20 NOV	21 NOV AL 19 DIC
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	Cronograma Firmada	1	100%		
2	Verificar que la Seccionales cumplan con el informe mensual de consignaciones identificadas y que a su vez el área de contabilidad aplique correctamente en el sistema la relación de pagos identificados informados por las Seccionales.	Reportes generados	3	33.33%	33.33%	33.33%
3	Apoyar en la emisión de facturas por concepto de evaluación, seguimiento ambiental, tasa retributiva, tasa por uso de agua, tasa de aprovechamiento forestal y publicación de actos administrativos, derivado de los diferentes trámites que adelanta la Seccional Guaviare a través del aplicativo SICAR.	Facturación generada	Según necesidad	33.33%	33.33%	33.33%
4	Apoyar al profesional abogado de subdirección de Normatización y calidad ambiental, con la consolidación de la documentación requerida en cada expediente de los procesos de prescripción, cobros coactivos, multas, entre otros.	Informe	3	33.33%	33.33%	33.33%
5	Apoyar la generación de recibo de caja y verificación de los recibos de pago en la plataforma SILA de cada uno de los expedientes y durante las distintas fases de los trámites ambientales.	Informe	3	33.33%	33.33%	33.33%
6	Apoyar las respuestas a los diferentes derechos de petición relacionados con el objeto contractual	Comunicaciones proyectadas	Según requerimiento	33.33%	33.33%	33.33%
7	Apoyar en la identificación y depuración de las consignaciones por identificar que a la fecha tiene la Corporación CDA en toda su jurisdicción de las diferentes vigencias.	Reportes generados	3	33.33%	33.33%	33.33%

8	Emitir mensualmente un reporte de los valores identificados al área de contabilidad.	Informe	3	33.33%	33.33%	33.33%
9	Apoyar en la proyección de oficios de cobro persuasivo mediante el aplicativo SICAR, así como mediante llamadas y mensajes de texto de los usuarios que presenten mora en el pago de las obligaciones en toda la jurisdicción de la CDA.	Comunicaciones proyectadas	Según requerimiento	33.33%	33.33%	33.33%
10	Efectuar la radicación de facturas de cobro generados por la Dirección Seccional Guaviare a los usuarios	Informe	Según necesidad	33.33%	33.33%	33.33%
11	Asistir mensualmente a los comités técnicos interno, comités de cartera y demás reuniones que requiera de la participación del profesional según el supervisor	Actas de comité	3	33.33%	33.33%	33.33%
12	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.	Informe mensual de actividades	3	33.33%	33.33%	33.33%
13	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.	Informe mensual	Según necesidad	33.33%	33.33%	33.33%
14	Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional	Informe mensual de actividades	Según necesidad	33.33%	33.33%	33.33%

Firma Contratista

Luz Dary Torres Parrado

Firma Supervisor

Nestor Felipe Esponda Moreno
Director Seccional Guaviare