



**UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO
AUTÓNOMO AEROCAFÉ
DIRECCIÓN TÉCNICA ACTA DE
REUNIÓN GENERAL**

CÓDIGO:
PA-UG-DT-
02
VERSIÓN:
01
FECHA: Abr
2026

TEMA: Comité Socioambiental

FECHA: 10/09/2026 **HORA:** 9:00 a.m. **TIPO DE REUNIÓN**

(PRESENCIAL/VIRTUAL): Presencial

LUGAR O PLATAFORMA DE CONEXIÓN: Teams

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El Comité Socioambiental tiene como propósito constituirse en una instancia técnica de coordinación, seguimiento y articulación interinstitucional para evaluar el avance en la implementación de las obligaciones ambientales y sociales derivadas del Contrato de Obra del Proyecto Aeropuerto del Café – Etapa I Lado Aire, verificando el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (PMA), los Programas de Manejo y Seguimiento (PMS), el Plan de Gestión Social (PGS) y demás instrumentos de gestión aplicables. Asimismo, busca identificar riesgos, analizar requerimientos de las entidades participantes, establecer compromisos, definir acciones de mejora y realizar seguimiento a las actividades necesarias para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto, en cumplimiento de las disposiciones contractuales, ambientales y sociales vigentes.

RESPONSABLE: UNIDAD DE GESTION DEL PATRIMONIO AUTONOMO AEROCAFE

PARTICIPANTES

NOMBRE		ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO
1	Andrés Fernando Quintero Gavilan	Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé	Andres.Quintero@pa-aerocafe.com.co
2	Andrés Ricardo Ramírez Agudelo		andres.ramirez@pa-aerocafe.com.co
3	Carlos Andrés Jaramillo Cano		Carlos.jaramillo@pa-aerocafe.com.co
4	Floralba Gil Gómez		floralba.gomez@pa-aerocafe.com
5	Cristian Camilo Arias Osorio		cristian.arias@pa-aerocafe.com.co
6	Daniel Armando Rodríguez Velasco		Daniel.rodriquez@pa-aerocafe.com.co
7	Adalberto Velásquez Segrera		Adalberto.velasquez@pa-aerocafe.com.co
8	Diana Paola Reyes Bernal		diana.reyes@pa-aerocafe.com.co
9	Jorge Armando Agudelo Serna		Administrador.sistemas@pa-aerocafe.com.co
10	Isabel Cristina Buritica López	Consorcio Aerocafé SK	i_buritica@aerpuertodelcafeesk.com.co
11	Natalia García Cuartas		n_garcia@aerpuertodelcafeesk.com.co
12	William Andrés Orjuela Barbosa		w_orjuela@kma.com.co

13	Angie Alejandra Guerra Cardona	Consorcio Aerointegral JPS4	aa Guerra@integral.com.co
14	Fredy Alberto Hernández Casas		f hernandez@integral.com.co
15	Oscar Adrian Moreno Pulgarín		o amoreno@integral.com.co
16	Juan Martin Pineda	Asociación Aeropuerto del Café	j mpinedaaerocafe@gmail.com
17	Juliana Marcela Cárdenas Marín		jefe.prensa@aerocafe.com.co
18	Paulo Cesar Mejia		mejiapaulo7@gmail.com

TEMAS TRATADOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 022 de 2026, mediante la cual la Asociación Aeropuerto del Café creó el Comité de Seguimiento Ambiental, el Comité Social y de Relacionamento Comunitario y el Comité Técnico de Obra como instancias internas de coordinación, seguimiento y control del Proyecto Aeropuerto del Café, se lleva a cabo el presente Comité Socioambiental con el propósito de realizar el seguimiento a la gestión de los componentes ambiental y social asociados a la ejecución del Contrato de Obra de la Etapa I – Lado Aire, verificar el avance en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la licencia ambiental, del Plan de Manejo Ambiental (PMA), del Plan de Gestión Social (PGS) y demás instrumentos aplicables, así como fortalecer la articulación institucional entre las entidades participantes para la definición de acciones y compromisos que contribuyan al adecuado desarrollo del proyecto.

INICIO DEL COMITÉ SOCIOAMBIENTAL

1. Verificación del quórum

Se verificó la asistencia de las entidades convocadas, constatándose el quórum necesario para el desarrollo del Comité Socioambiental.

2. Lectura y aprobación del orden del día

Se dio lectura al orden del día propuesto, el cual fue enviado con anterioridad vía correo electrónico, en la citación al comité y aprobado por los asistentes sin observaciones.

3. Seguimiento a los compromisos del comité anterior

Se abordaron los compromisos de la sesión anterior los cuales fueron enviados en el orden del día. La UGPAA inicio preguntando por el avance de los siguientes puntos:

1. Seguimiento al Plan de Formación Comunitaria

El consorcio SK informa que el 2 de septiembre se tuvo mesa de trabajo con la interventoría y la UGPAA para revisar las observaciones, ya esta lista la versión final y se radicará el 11 de septiembre de 2026.

2. Mesa de trabajo para revisar el ICA

El consorcio Aerointegral JPS4 informó que se mantienen los plazos establecidos y se definió mantener el flujo de revisión: interventoría revisa inicialmente, genera observaciones, el contratista subsana y posteriormente se remite a la UGPAA y este la remite a la AAC en su calidad de titular de la licencia. Resaltó que mediante comunicación CCSK-165-2026 se notificó que se presentará un único Informe de Cumplimiento Ambiental integrando todas las fichas de manejo.

3. Seguimiento al Plan de Gestión Social (PGS)

El consorcio Aerointegral JPS4 informó que las actividades del Plan de Gestión Social quedarán incorporadas al PMA, eliminando la necesidad de presentar dicho

plan de manera independiente. Se llevaron a cabo dos mesas de trabajo con el objetivo de revisar que el consorcio SK cumpliera con todos los temas contractuales y estuviesen incluidos en el PMA, el Consorcio Aerointegral JPS4 está a la espera de la radicación de este PMA para su revisión y conceptuar sobre el mismo, para posteriormente remitirlo a Corpocaldas. SK informa que el 18 de septiembre radicará los formatos del PMA sin costos. La UGPAA reiteró que el presupuesto será dinámico y podrá ajustarse durante la ejecución según surjan actividades ambientales o sociales no previstas.

4. Mesa Técnica con INFRAROVER

El consorcio SK expresa que se tuvo mesa de trabajo desde el área técnica y social se acordó que INFRAROVER realizara el cierre de las actas pendientes, solo hay un punto en común que es Villa Praga, además el consorcio SK debe informar dos meses antes de iniciar la etapa de construcción (a más tardar diciembre de 2026) para hacer el cierre de las actas de vecindad. Con respecto a las PQRS no son del área de la vereda de Cartagena por ende no hay inconveniente para realizar el acta de entorno.

5. Recepción oficial del vivero por parte del Consorcio SK.

El consorcio SK ratifica que recibirán el vivero el 15 de septiembre y el 16 de septiembre entregará el presupuesto del vivero.

6. Comité de empleo

Teniendo en cuenta la citación realizada por el Alcalde de Palestina al Comité de empleo que se llevará a cabo el 17 de septiembre el consorcio SK pregunta cómo se debe presentar la información, además de convocar al SENA, la AAC propone realizar una mesa de trabajo previo al comité de empleo para dar claridad a los interrogantes planteados, la reunión sería el 14 de septiembre.

7. Entrega del presupuesto definitivo del PMA

El consorcio SK informa que entregará el presupuesto del PMA el 30 de septiembre.

8. Mesa de trabajo entre el SENA y el ICBF

El consorcio SK está esperando la aprobación del plan de formación comunitario para radicarlo ante el SENA y poder coordinar las actividades para el próximo año.

9. Jornada de actualización y registro de hojas de vida en articulación con la Alcaldía de Palestina

El consorcio SK informa que está pendiente la coordinación de esta actividad.

10. ZODMES

El consorcio SK informa que ya se enviaron las minutas definitivas a los propietarios de San José, Rodeo, Breña y Los Mangos, se incluyó el daño emergente y lucro cesante de acuerdo con el concepto de la Lonja de Caldas, se acordó fecha de revisión con propietarios y posible firma el 18 de septiembre de 2026. Con respecto a Flor del Parque los propietarios enviaron una nueva minuta de contrato y debe ser revisada por el área jurídica, la UGPAA recomienda tener una posición firme con los dueños de este predio para no tener más cambios en la minuta del contrato. La interventoría informa que el comunicado CCSK-161-2026 hay un cuadro resumen de todos los predios. La UGPAA manifiesta la urgencia e importancia de firmar esos contratos, reconoce la inmensa y paciente labor que se ha realizado por las partes involucradas, AAC, Consorcio SK y Aerointegral JPS4.

4. Ajuste y actualización del Plan de Manejo Ambiental (PMA) y de los Programas de Manejo y Seguimiento (PMS). Incluido el presupuesto del PMA - Plantilla – Cuadro comparativo cotizaciones.

El consorcio SK informa que en conjunto con la interventoría incluyeron el plan de monitoreo dentro del PMA, este se radicará el 18 de septiembre. Con respecto al presupuesto se continúa avanzando con las cotizaciones y este será remitido el 30 de septiembre. Sobre la plantilla comparativa una vez sea radicada será revisada por el área de presupuesto de la interventoría.

5. Avance en gestiones ante CORPOCALDAS - Seguimiento a los Informes de Cumplimiento Ambiental (ICA).

El consorcio Aerointegral JPS4 informa que la ubicación e instalación de los campamentos permanentes en la Resolución 1831 de 2017 indica que hay 3 campamentos, dos asociados a etapa 1 y uno asociado a la etapa 2; de acuerdo con lo establecido hay unas actividades que sí están autorizadas con la infraestructura que está planteada para la etapa uno. En lo revisado se evidenció que a raíz de la generalidad del acto administrativo se requiere la aclaración por parte del titular de la licencia frente a la solicitud relacionada con la instalación de los talleres, por lo tanto, desde la interventoría se trasladó la inquietud a la UGPAA.

6. Monitoreo de Caudales.

El consorcio SK informa que se siguen haciendo el monitoreo y limpieza de los sedimentadores y canales que están dentro de la vía del proyecto, se realizó la revisión el 28 y 31 de agosto, se reportaron cuatro puntos donde no fue posible realizar mediciones por dificultades de acceso. Los cauces La Palma y Cauce 10 A presentan restricciones importantes derivadas de condiciones de vegetación, material acumulado y falta de mantenimiento.

Se planteó la necesidad de realizar intervenciones de mantenimiento para habilitar accesos que permitan efectuar los monitoreos pendientes, se efectuaron inspecciones bimensuales asociadas a programas de seguimiento ambiental con sus respectivos registros fotográficos y formatos de soporte.

La AAC manifestó su preocupación por que no se tiene un contrato de mantenimiento a los predios y ellos realizaron el último mantenimiento desde marzo hasta noviembre de 2025, esto debido a las obligaciones establecidas en la respuesta de la Corporación sobre la suspensión temporal de los ICAS del proyecto. Se plantea que el consorcio SK presente el presupuesto a la interventoría para que se aprobado (posiblemente en la segunda semana de octubre), con el propósito de darle prioridad a estas obligaciones. El Contratista y la Interventoría manifestaron que estas obligaciones se socializaron el 28 de agosto de 2026, en la mesa de trabajo de la revisión del presupuesto ambiental.

7. Avance del inventario forestal / Matriz de presentación de cotizaciones.

El consorcio Aerointegral JPS4 informó que las tres cotizaciones requeridas para varias actividades ambientales ya fueron obtenidas y se encuentran en proceso de consolidación, las actividades asociadas al inventario forestal, ahuyentamiento de fauna y planes de manejo respectivos hacen parte de los procesos que actualmente se encuentran en fase de cotización y estructuración presupuestal. La matriz comparativa de cotizaciones será integrada dentro del proceso de consolidación presupuestal del PMA.

8. Plan de compensaciones bióticas.

El consorcio JPS4 informa que se revisó el estado de las compensaciones bióticas en diferentes predios y áreas del proyecto, se identificó como pendiente una compensación asociada al sector San José. Se planteó la necesidad de incorporar las compensaciones pendientes dentro de la actualización que actualmente se realiza al PMA para evitar reprocesos futuros además se resaltó la importancia de mantener trazabilidad sobre obligaciones de compensación ambiental y asegurar su

inclusión en la planificación vigente.

9. Entrega y seguimiento al vivero.

Este punto se trató en los compromisos previos, en el inicio del comité, la interventoría menciona que la factura del agua y de otros servicios serán canceladas por el consorcio SK desde el mes de agosto bajo el concepto de gastos reembolsables.

10. Informes ambientales (abril, mayo, julio) CCSK-144-2026.

El consorcio JPS4 informó la radicación de los informes ambientales mediante el comunicado CCSK-144-2026, de los componentes ambiental y social ya finalizaron la revisión y generaron observaciones técnicas. Se encontraba pendiente únicamente la revisión del componente arqueológico. Una vez recibidas las observaciones faltantes, se emitirá la comunicación consolidada con los comentarios oficiales para corrección de los informes.

COMPONENTE SOCIAL

11. Seguimiento a la actualización del medio socioeconómico del PMA y PMS.

El consorcio Aerointegral JPS4 informa que la actualización socioeconómica se integrará al mismo cronograma de radicación establecido para el PMA, además, el Consorcio SK indicó que se ajustó el Programa de seguimiento y monitoreo de acuerdo con lo ya establecido en la Licencia y lo que se evaluaría por parte del Consorcio, ya que algunas actividades de los programas no aplican a este Contrato. Se acordó realizar revisión complementaria específica del componente social.

12. Seguimiento al presupuesto al PMA de la gestión Social.

El consorcio SK informa que entregará el presupuesto del PMA el 30 de septiembre.

13. Seguimiento al Plan de Formación Comunitaria.

El consorcio SK informa que el Plan de Formación Comunitaria se encuentra ajustado y en proceso de radicación final, el programa quedará incorporado formalmente al PMA mediante una ficha relacionada como transferencia de conocimiento. Se indicó que las actividades de transferencia de conocimiento no contemplan entrega directa de recursos económicos a la comunidad. Se continúa a la espera de la aprobación formal para avanzar en la programación con entidades externas y potenciales beneficiarios. Se reiteró la intención de coordinar futuras actividades con el ICBF una vez se obtenga la aprobación correspondiente.

14. Gestión de empleo, mano de obra y proveedores locales.

Los consorcios de obra e interventoría asistirán al comité de empleo convocado por la Alcaldía, actualmente están recopilando la información que se va a presentar, destacando la necesidad de presentar indicadores de empleabilidad, participación femenina, procedencia geográfica y demás variables exigidas por la licencia ambiental. Se confirmó que en el comité también se abordarán temas relacionados con proveedores locales, suministro de bienes, servicios y fortalecimiento del comercio local. Se consideró pertinente invitar a un representante del SENA para aportar contexto sobre el proceso de intermediación laboral.

15. Comunicaciones, información y relacionamiento con grupos de interés.

El consorcio JPS4 informa que las actividades recientes de relacionamiento estuvieron enfocadas principalmente en reuniones comunitarias y documentación predial.

La interventoría observó que el cronograma de obra presentado no incorpora actividades de gestión social, se solicitó incluir actividades de socialización previa al inicio de obras, relacionamiento con comunidades, autoridades, juntas de acción

comunal y veedurías. Se recomendó construir un cronograma socioambiental complementario para realizar seguimiento específico a actividades sociales y ambientales. Se resaltó la necesidad de divulgar oportunamente el Plan de Manejo de Tránsito y las actividades de preconstrucción.

16. Avance de las actas de vecindad y entorno.

El consorcio SK reportó avance en la identificación de predios asociados al área de influencia del proyecto, se indicó que previamente se realizaron ejercicios de revisión predial conjunta con patrimonio e interventoría. Se reiteró que las actas de vecindad constituyen un proceso eminentemente técnico, donde el componente social cumple funciones de acompañamiento y articulación. Se identificó la necesidad de definir claramente áreas de impacto, procedimientos de firma y mecanismos alternativos cuando algún propietario no suscriba las actas, se resaltó la necesidad de contar con profesionales especializados para la caracterización técnica de determinados predios. El Consorcio SK reitera la importancia de la definición técnica de manera prioritaria del área que se tendrá en cuenta para la elaboración de las actas de vecindad, de acuerdo con el posible impacto de las obras ejecutadas, esto con el fin de tener mayor claridad en la definición total del número de predios a los que se les realizará actas de vecindad.

17. Estado de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).

El consorcio Aerointegral JPS4 informa que recibió una comunicación dirigida a patrimonio e interventoría relacionada con el manejo de PQRS, el documento se encuentra en análisis por parte de los equipos jurídico y social y se está elaborando un concepto sobre el alcance de las responsabilidades del contratista frente a la recepción y gestión de PQRS.

CONCLUSIONES

18. Observaciones, requerimientos y recomendaciones de las partes asistentes.

La UGPAA recordó al consorcio de obra e interventoría remitir la información para la segunda redición de cuentas, que se llevará a cabo el 30 de septiembre.

19. Trazabilidad de actas del área ambiental y social en el CDE que se implementará de acuerdo con el contrato de obra. (Pendiente la firma de las actas de los comités 15/07 - 30/07 – 13/08 – 27/08).

Se informó que permanecen pendientes de firma varias actas anteriores.

Se revisó el procedimiento de elaboración, revisión y firma de actas para evitar reprocesos, se acordó que las actas serán elaboradas inicialmente por la unidad de gestión, revisadas por obra y posteriormente remitidas a la interventoría para formalización. Se estableció la necesidad de agilizar el cierre documental de las reuniones pendientes.

20. Definición de compromisos.

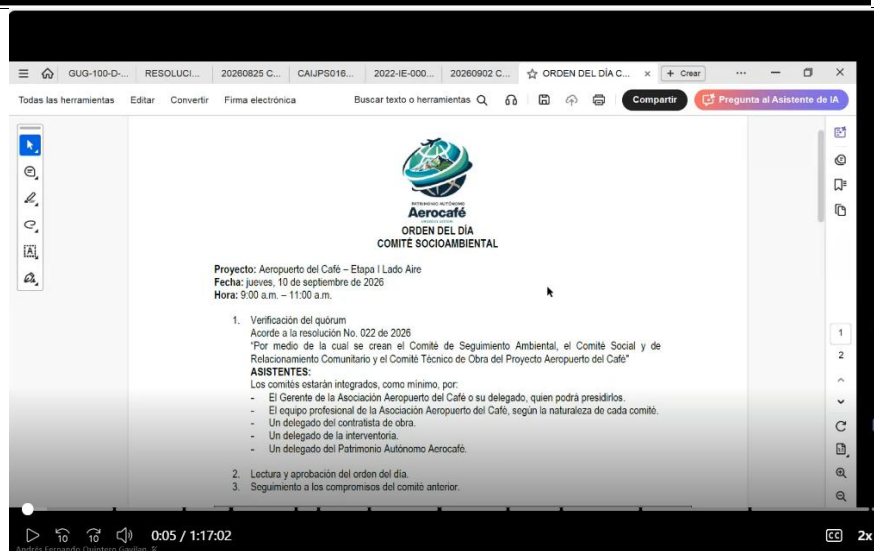
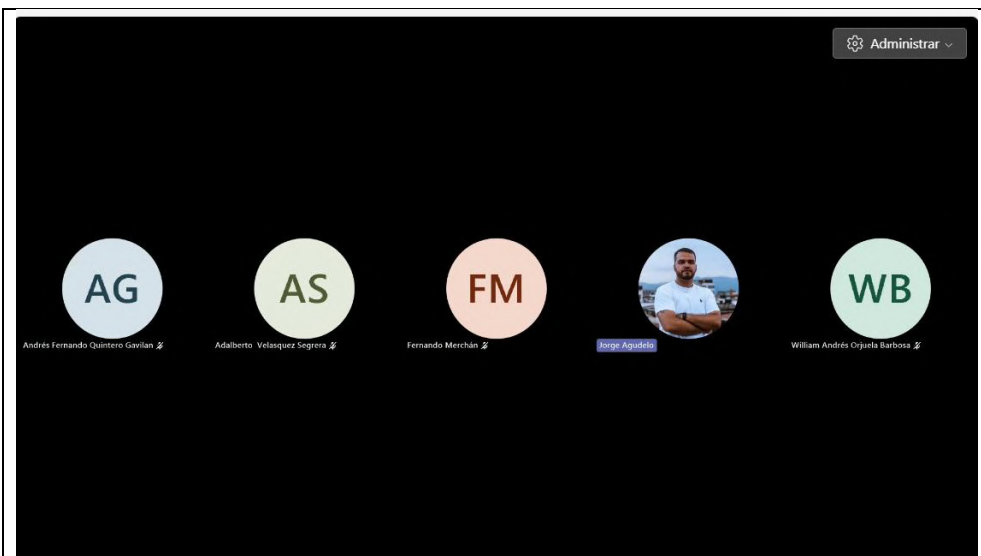
Como resultado de los temas desarrollados durante el comité, las partes acordaron dar cumplimiento a los compromisos establecidos durante la sesión.

21. Fecha del próximo comité socioambiental

El siguiente comité será virtual el 1 de octubre a las 9:00 am.

22. Cierre del comité.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

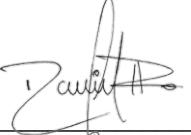


ANEXOS

N/A

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Radicación del Plan de Formación Comunitaria	Contratista de Obra.	11 de septiembre de 2026
Recepción oficial del vivero por parte del Consorcio SK.	Contratista de Obra.	15 de septiembre de 2026
Radicación del presupuesto del vivero	Contratista de Obra.	16 de septiembre de 2026
Comité de empleo	AAC, UGAA, Contratista de Obra, Interventoría.	17 de septiembre de 2026
Radicación de los formatos del PMA	Contratista de Obra.	18 de septiembre de 2026
Revisión de minuta con propietarios para posible firma de las ZODMES San José, El Rodeo, Villa Praga los Mangos y Breña	Contratista de Obra.	18 de septiembre de 2026
Entrega del presupuesto definitivo del PMA	Contratista de Obra.	30 de septiembre

		de 2026
Segunda rendición de cuentas	UGAA, Contratista de Obra, Interventoría.	30 de septiembre de 2026
Jornada de actualización y registro de hojas de vida en articulación con la Alcaldía de Palestina	UGPAA, AAC, Contratista de Obra, Interventoría	Octubre de 2026
FIRMAS DEL ACTA		
Firma:  Nombre: Paulo Cesar Mejia Entidad/Empresa: Asociación Aeropuerto del Café	Firma:  Nombre: Willam Andrés Orjuela Entidad/Empresa: Consorcio Aeropuerto Del Café SK	
Firma:  Nombre: Oscar Adrian Moreno Entidad/Empresa: Aerointegral JPS 4	Firma:  Nombre: Adalberto Velasquez Segrera Entidad/Empresa: Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé	
Firma:  Nombre: Daniel Rodríguez Velasco Entidad/Empresa: Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé		