MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

"Interventoría técnica, económica, jurídica, ambiental, financiera, administrativa y contable al Contrato de Obra resultante del proceso 003-00-l-catam-grual-2026 cuyo objeto es obra pública para el mantenimiento de las instalaciones del comando aéreo de transporte militar."

CONTRATANTE:
LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR - CATAM

INTERVENTORÍA:
CONSORCIO INTER CATAM 2026.

CONTRATISTA:
INGEDEUR S.A.S.

ELABORADO POR:

DERLY PAOLA SÁNCHEZ PARDO – PROFESIONAL SALUD OCUPACIONAL

BOGOTÁ D.C. 2026

CONTROL DEL DOCUMENTO

REVISIÓN / FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
Versión 1 01-10-2026	Creación del documento.

CONTROL DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORÓ	Derly Paola Sánchez Pardo Profesional Salud Ocupacional	
APROBÓ	Olga Lucia Torres Director de Interventoría	



Reviso: TE. NIXON GUILLERMO DURAN SIACHOQUE
Supervisor De Proceso

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVO 6
2.1 Objetivo General 6
2.2 Objetivos Específicos 6
3. INFORMACIÓN CONTRACTUAL 8
4. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO EFECTUADAS POR LA INTERVENTORÍA 8
4.1 Seguimiento al Plan de Trabajo SST de la Interventoría 8
4.2 Inducción en seguridad y salud en el Trabajo 9
4.3 Verificación de afiliaciones y seguridad social 10
4.4 Seguimiento a exámenes médicos ocupacionales y aptitud laboral 10
4.5 Inspecciones SST 10
4.6 Preparación y respuesta ante emergencias 12
4.7 Seguimiento mensual de accidentalidad 13
4.8 Seguimiento mensual de ausentismo 13
4.9 Seguimiento al Vigía de Seguridad y Salud en el trabajo 14
4.10 Comité de Convivencia Laboral 14
4.11 Seguimiento a los documentos, programas e instrumentos de gestión de Interventoría 15
4.12 Gestión documental y correspondencia de la interventoría 15
4.12.1 Correspondencia recibida 15
4.12.2 Correspondencia enviada 16
5. SEGUIMIENTO Y CONTROL AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA 16
5.1 Seguimiento a la documentación del personal, afiliaciones y exámenes médicos ocupacionales 17
5.2 Seguimiento al uso de elementos de protección personal 18

5.3 Seguimiento a señalización, delimitación, orden y aseo 19
5.4 Seguimiento a la preparación y respuesta ante emergencias 19
5.5 Seguimiento a herramientas, equipos y condiciones generales de seguridad 20
5.6 Seguimiento a la gestión documental del SG-SST del contratista 20
5.7 Seguimiento a accidentalidad e incidentes 21
5.8 Seguimiento a la organización y funcionamiento de los frentes de trabajo 21
5.9 Seguimiento a las observaciones y acciones de mejora 21
5.10 Seguimiento al cronograma de actividades SST del contratista 22
5.11 Resultado del seguimiento al componente SST del contratista 22
6. CONCLUSIONES 23
7. RECOMENDACIONES Y SEGUIMIENTO 24
8. ANEXOS 25

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Información contrato 8
Tabla 2. Actividades programadas 9
Tabla 3. Inspecciones SST 11
Tabla 4. Correspondencia Recibida 15
Tabla 5. Correspondencia enviada 16
Tabla 6. Seguimiento personal del contratista 18
Tabla 7. Lista de anexos 25

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Condiciones locativas de la nueva Oficina Interventoría 12
Ilustración 2. Elementos de atención de emergencias disponibles en el segundo piso del edificio 12

1. INTRODUCCIÓN

Durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2026, el CONSORCIO INTER CATAM 2026, en calidad de Interventoría del Contrato de Obra No. 003-00-L-CATAM-GRUAL-2026, desarrolló las actividades correspondientes al seguimiento y control del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, en el marco de las obligaciones establecidas para la ejecución contractual.

La gestión adelantada durante el mes tuvo como referente el Plan de Trabajo SST y Ambiental – Versión 03, correspondiente al período julio-octubre de 2026, mediante el cual se establecen las actividades, frecuencias y mecanismos de seguimiento aplicables a la Interventoría. A partir de este instrumento se verificó el desarrollo de las actividades previstas para septiembre, diferenciando aquellas de ejecución puntual de los controles que se mantienen de manera periódica o continua.

Durante el período se presentó el traslado de la Interventoría a una nueva oficina, situación que fue incorporada al seguimiento SST mediante la inspección de condiciones locativas, orden y aseo realizada el 22 de septiembre de 2026. En esta verificación se revisaron las condiciones generales del nuevo espacio, organización, circulación y condiciones de seguridad, dejando los respectivos registros como evidencia de la actividad.

De manera complementaria, se efectuaron las inspecciones programadas relacionadas con los elementos de protección personal, condiciones locativas, orden y aseo, botiquín y extintor, cuyos resultados se consolidan en el presente informe. Los formatos utilizados para estas verificaciones constituyen soportes independientes y se incorporan conjuntamente en el **Anexo 4. Inspecciones SST**, evitando reproducir en el cuerpo del documento el contenido completo de cada formato.

El seguimiento a la preparación y respuesta ante emergencias comprendió la verificación de los elementos disponibles para la atención inicial y la situación de la Brigada de Emergencias. Durante septiembre se adelantó la actualización de su conformación y, debido a esta situación, el entrenamiento básico previsto fue reprogramado para octubre de 2026. Esta condición quedó registrada en el seguimiento efectuado durante el período y se mantiene como compromiso para el mes siguiente.

Así mismo, se fortalecieron los mecanismos de participación en SST mediante el seguimiento al Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuya reunión correspondiente al período se realizó el 30 de septiembre de 2026, y mediante el seguimiento al Comité de Convivencia Laboral, efectuado en la misma fecha. Las actuaciones, compromisos y aspectos revisados se encuentran respaldados mediante las respectivas actas y soportes documentales.

La gestión del período incluyó igualmente el seguimiento a las condiciones de accidentalidad, incidentes y ausentismo, así como la revisión documental relacionada con el personal, afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y condiciones de salud y recomendaciones ocupacionales cuando resultaron aplicables. Estas actividades hacen parte del control permanente de la gestión SST y se documentan mediante los registros correspondientes.

De igual forma, se efectuó seguimiento a los documentos, programas e instrumentos utilizados para la gestión SST de la Interventoría, teniendo en cuenta las condiciones observadas durante el período y particularmente los cambios derivados del traslado de oficina. El resultado de esta revisión se consolida en el **Anexo 2.** Matriz de seguimiento a documentos, programas e instrumentos de gestión SST de la Interventoría – septiembre 2026.

Finalmente, el presente informe reúne las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos, las situaciones que requieren continuidad y los soportes documentales y fotográficos generados durante septiembre, diferenciando la gestión propia de la Interventoría del seguimiento y control efectuado al componente SST del contratista INGEDEUR S.A.S.

2. OBJETIVO

2.1 Objetivo General

Consolidar el seguimiento realizado durante el mes de septiembre de 2026 a la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Interventoría, mediante la verificación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo SST y Ambiental – Versión 03, las condiciones de seguridad observadas, los mecanismos de prevención y control implementados y el estado de los instrumentos de gestión SST, con el fin de mantener la trazabilidad de las acciones desarrolladas durante la ejecución contractual.

2.2 Objetivos Específicos

- Verificar el desarrollo de las actividades SST programadas para septiembre de 2026, de acuerdo con el Plan de Trabajo SST y Ambiental – Versión 03.
- Consolidar los resultados obtenidos a partir de las inspecciones, verificaciones y actividades de seguimiento realizadas durante el período, identificando las situaciones que requieran continuidad o acciones posteriores.
- Realizar seguimiento a las condiciones de seguridad del personal de la Interventoría tanto en las actividades administrativas como durante los recorridos y verificaciones de campo.
- Verificar las condiciones de los elementos destinados a la atención inicial de emergencias y realizar seguimiento a la organización y actualización de la Brigada de Emergencias,

teniendo en cuenta las novedades presentadas durante el período.

- Mantener el seguimiento a los mecanismos de participación de los trabajadores en SST, particularmente al Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo con las actividades desarrolladas durante el período.
- Realizar seguimiento a los indicadores y registros relacionados con accidentalidad, incidentes y ausentismo, de acuerdo con la información disponible para septiembre de 2026.
- Verificar la documentación relacionada con el personal de la Interventoría, incluyendo afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, novedades y, cuando corresponda, condiciones de salud y recomendaciones médico-laborales, conservando la confidencialidad de la información.
- Revisar la aplicación y continuidad de los documentos, programas e instrumentos de gestión SST de la Interventoría, considerando las condiciones de trabajo evidenciadas durante el período y los cambios derivados del traslado a la nueva oficina.
- Mantener la trazabilidad de las verificaciones realizadas mediante los soportes documentales y registros fotográficos generados durante septiembre.
- Realizar seguimiento a las obligaciones del componente SST a cargo del contratista INGEDEUR S.A.S., diferenciando la gestión propia de la Interventoría de las actuaciones de verificación y control efectuadas sobre el contratista.

3. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Contrato de Interventoría	011-00-L-CATAM-GRUAL-2026
Contrato de Obra	003-00-L-CATAM-GRUAL-2026
Objeto del Contrato	Interventoría técnica, económica, jurídica, ambiental, financiera, administrativa y contable al Contrato de Obra resultante del proceso 003-00-l-catam-grual-2026 cuyo objeto es obra pública para el mantenimiento de las instalaciones del comando aéreo de transporte militar
Contratista	INGEDEUR S.A.S.
Interventoría	CONSORCIO INTER CATAM 2026
Entidad Contratante	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
Fecha de inicio	23 de junio de 2026
Plazo de ejecución	30 de octubre de 2026 (121 días calendario)
Período evaluado	01 al 30 de septiembre de 2026

Tabla 1. Información contrato

4. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO EFECTUADAS POR LA INTERVENTORÍA

Durante septiembre de 2026 se realizó el seguimiento a las actividades SST programadas, considerando tanto las acciones puntuales como aquellas que corresponden a controles periódicos y permanentes. La revisión se efectuó a partir de los formatos, actas, matrices, registros y demás soportes generados durante el período.

4.1 Seguimiento al Plan de Trabajo SST de la Interventoría

La programación de las actividades correspondientes a septiembre fue revisada frente a los soportes disponibles y a las condiciones evidenciadas durante el desarrollo de las actividades de la Interventoría. El Plan de Trabajo SST y Ambiental – Versión 03 constituye el instrumento de referencia para la programación del período y se incorpora como **Anexo 1. Plan de Trabajo SST y Ambiental – Versión 03**.

El resultado general del seguimiento se presenta a continuación:

Actividad programada	Resultado septiembre	Soporte principal
Inducción y reinducción SST	No se presentaron ingresos	Registros de inducción, cuando aplique
Inspección de EPP	Ejecutada el 25/09/2026	GI F 55 SST
Inspección locativa, orden y aseo	Ejecutada el 22/09/2026 en la nueva oficina	GI F 14 SST y registro fotográfico
Inspección de botiquín	Ejecutada el 22/09/2026	GI F 13 SST
Inspección de extintor	Ejecutada el 22/09/2026	GI F 19 SST
Jornada de preparación y respuesta ante emergencias	Seguimiento a elementos disponibles y Brigada	Formatos, actas y registros
Entrenamiento básico de Brigada	Reprogramado para octubre	Acta Vigía SST / actualización Brigada
Seguimiento accidentalidad e incidentes	Ejecutado; sin accidentes reportados	GI F 23 SST
Seguimiento ausentismo	Ejecutado	GI F 24 SST
Revisión afiliaciones y novedades	En seguimiento documental	Soportes de personal
Vigía SST	Ejecutado	Acta de seguimiento
Seguimiento documental SG-SST	Ejecutado y en continuidad	Matriz/comunicaciones
Inspecciones y verificaciones en frentes	Ejecutadas según recorridos realizados	Registros de campo y fotográficos
Comité de Convivencia Laboral	Ejecutado	Acta reunión #01 Comité de Convivencia Laboral

Tabla 2. Actividades programadas

El detalle del estado de los documentos, programas e instrumentos de gestión SST, incluyendo las acciones de continuidad identificadas para octubre, se encuentra consolidado en el Anexo 2. Matriz de seguimiento a documentos, programas e instrumentos de gestión SST de la Interventoría – septiembre 2026. La matriz registra, entre otros aspectos, el seguimiento a la matriz IPVR frente al cambio de oficina y la continuidad requerida para algunos instrumentos.

4.2 Inducción en seguridad y salud en el Trabajo

Durante el mes de septiembre de 2026 no se presentaron ingresos de personal a la Interventoría, por lo cual no fue necesario realizar procesos de inducción o reinducción asociados al ingreso de nuevos trabajadores durante el período. El seguimiento se mantuvo sobre las condiciones del personal que continuó vinculado al proyecto y sobre el cumplimiento de los demás controles establecidos en el Plan de Trabajo SST y Ambiental.

Soporte: No se genera anexo específico de inducciones para el período, al no presentarse ingreso de personal.

4.3 Verificación de afiliaciones y seguridad social

Se realizó el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la Seguridad Social del personal vinculado a la Interventoría. No se presentaron novedades de ingreso de personal durante el período; por tanto, el seguimiento se efectuó sobre el personal que permaneció vinculado.

Como evidencia de la gestión realizada, se cuenta con los soportes de pago de las planillas de Seguridad Social correspondientes al período, los cuales permiten verificar el cumplimiento de las obligaciones asociadas al personal de la Interventoría.

Los respectivos soportes se relacionan en el **Anexo 3. Seguridad Social**, que hace parte integral del presente informe.

4.4 Seguimiento a exámenes médicos ocupacionales y aptitud laboral

Durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2026 no se presentaron ingresos de personal a la Interventoría, por lo cual no se generaron exámenes médicos ocupacionales de ingreso durante el período.

En consecuencia, no se cuenta con soportes de exámenes médicos ocupacionales de ingreso para septiembre, situación que obedece directamente a la ausencia de nuevos ingresos de personal y no a la falta de seguimiento de la Interventoría.

El seguimiento de las condiciones de salud y de las recomendaciones ocupacionales del personal que continuó vinculado se realizó dentro de las actividades de seguimiento SST desarrolladas durante el período.

4.5 Inspecciones SST

Se realizaron las inspecciones programadas en el marco del Plan de Trabajo SST, orientadas a verificar las condiciones de seguridad y salud en los espacios de trabajo de la Interventoría. Estas actividades tuvieron en cuenta el traslado de la Interventoría a la nueva oficina, realizado durante el período.

El 22 de septiembre de 2026 se efectuó la inspección locativa, de orden y aseo mediante el formato GI F14 SST, verificando las condiciones del nuevo espacio, su distribución, organización, circulación y condiciones generales de trabajo. Teniendo en cuenta las dimensiones reducidas

de la oficina, se verificó la disponibilidad de un extintor y un botiquín de primeros auxilios para uso de la Interventoría. Adicionalmente, durante el recorrido se identificó que el edificio dispone de camilla, botiquín y extintor ubicados en el segundo piso, en un área cercana a la oficina asignada, como parte de los recursos disponibles para la atención de emergencias.

El 25 de septiembre de 2026 se realizó la inspección de Elementos de Protección Personal – EPP, mediante el formato GI F55 SST, verificando los elementos correspondientes al personal de la Interventoría y sus condiciones de conservación.

Como resultado de las inspecciones realizadas, se mantuvieron las condiciones de orden y aseo del nuevo espacio y la disponibilidad de los elementos básicos para atención de emergencias, efectuando el seguimiento correspondiente dentro de las actividades periódicas del SG-SST.

Los resultados se consolidan en la siguiente tabla:

Inspección	Fecha	Resultado	Acción / seguimiento
Botiquín	22/09/2026	Inspección realizada. 14 elementos encontrados y 0 elementos no encontrados.	Mantener su disponibilidad, organización y condiciones adecuadas.
Extintor	22/09/2026	Se verificó el extintor disponible para la Interventoría.	Mantener su disponibilidad, accesibilidad y condiciones adecuadas.
EPP	25/09/2026	Se verificaron los elementos de protección personal del personal de la Interventoría mediante formato GI F55 SST.	Mantener seguimiento a su disponibilidad, estado y conservación.
Locativa, orden y aseo	22/09/2026	Se verificaron las condiciones del nuevo espacio asignado, así como la disponibilidad de los elementos para atención de emergencias de la Interventoría y los recursos disponibles en el edificio.	Mantener las condiciones de orden, aseo, circulación y disponibilidad de los elementos de emergencia.

Tabla 3. Inspecciones SST

Los formatos de inspección asociados se consolidan en el **Anexo 4. Inspecciones SST**, como soporte de las verificaciones realizadas durante el período. De manera complementaria, las condiciones verificadas durante las inspecciones y el seguimiento realizado en campo cuentan con registro fotográfico, incluyendo las evidencias correspondientes al traslado y verificación de las condiciones de la nueva oficina. **Ver Anexo 10. Registro Fotográfico SST.**



Ilustración 1. Condiciones locativas de la nueva Oficina Interventoría

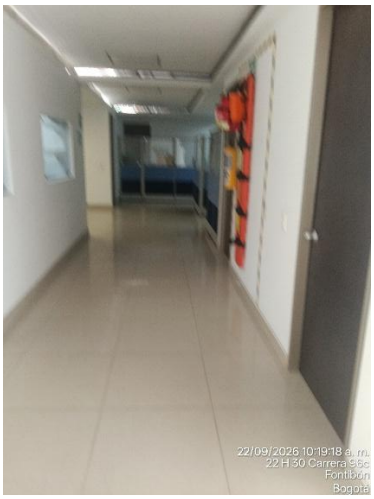


Ilustración 2. Elementos de atención de emergencias disponibles en el segundo piso del edificio

4.6 Preparación y respuesta ante emergencias

Durante el mes de septiembre de 2026 se realizó seguimiento al componente de preparación y respuesta ante emergencias, considerando las condiciones de la nueva oficina de la Interventoría y la actualización de la conformación de la Brigada de Emergencias.

En este marco, el 21 de septiembre de 2026 se realizó la actualización y reconformación de la Brigada de Emergencias, teniendo en cuenta la composición vigente del personal con

permanencia en campo y la novedad presentada respecto de uno de los integrantes de la conformación inicial. Como resultado, se registraron tres integrantes disponibles para participar en las actividades de preparación y respuesta ante emergencias.

La actualización quedó documentada mediante el Acta de Actualización y Reconformación de la Brigada de Emergencias, en la cual se registra la composición actualizada y el compromiso de los participantes para participar en las actividades de formación, entrenamiento y respuesta ante emergencias que sean programadas.

Por otra parte, la capacitación básica de la Brigada de Emergencias fue reprogramada para el mes de octubre, por lo cual no se reporta como ejecutada durante septiembre. El seguimiento de esta actividad y su reprogramación se encuentran registrados en el acta de seguimiento del Vigía SST de septiembre.

Los soportes correspondientes se presentan de manera independiente en el **Anexo 5. Acta actualización brigada**, **Anexo 8. Acta seguimiento Vigía SST** y la verificación de los elementos disponibles para la atención inicial de emergencias se encuentra complementada con evidencia fotográfica de los recursos observados durante el período. **Ver Anexo 10. Registro Fotográfico SST.**

4.7 Seguimiento mensual de accidentalidad

Durante el mes de septiembre de 2026 se realizó seguimiento al comportamiento de la accidentalidad e incidentes de trabajo del personal de la Interventoría, como parte de las actividades de gestión y control del SG-SST.

De acuerdo con el seguimiento efectuado durante el período, no se presentaron accidentes de trabajo ni eventos que generaran días de incapacidad. Los indicadores de accidentalidad correspondientes al mes presentaron resultados dentro de las metas establecidas para el período.

Los resultados y registros correspondientes se encuentran consolidados en el **Anexo 6. Indicadores de Accidentalidad**, como soporte del seguimiento realizado durante septiembre de 2026.

4.8 Seguimiento mensual de ausentismo

Como parte del control periódico del SG-SST, durante septiembre de 2026 se efectuó la revisión de las novedades relacionadas con ausentismo del personal de la Interventoría, considerando las ausencias derivadas de accidentes de trabajo, enfermedad laboral y enfermedad general.

La revisión realizada para el período evidenció que **no se presentaron eventos de ausentismo** asociados a estas causas. En consecuencia, el indicador de ausentismo por causa médica se mantuvo en **0,00 %** durante septiembre de 2026.

Los resultados del seguimiento se encuentran consolidados en el **Anexo 7. Matriz de Ausentismo**, correspondiente al período evaluado.

4.9 Seguimiento al Vigía de Seguridad y Salud en el trabajo

En cumplimiento de las actividades de seguimiento establecidas para el SG-SST, durante el mes de septiembre de 2026 se efectuó el seguimiento mensual al Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, revisando las actividades desarrolladas durante el período y los aspectos que requieren continuidad.

Dentro del seguimiento se verificaron las actividades relacionadas con las inspecciones de SST, las condiciones de seguridad de la nueva oficina, accidentalidad e incidentes, ausentismo, condiciones de salud, preparación y respuesta ante emergencias y el estado de la Brigada de Emergencias.

De igual manera, se revisó la actualización de la conformación de la Brigada realizada durante septiembre y se dejó establecido que la capacitación básica de la Brigada de Emergencias será desarrollada en octubre, de acuerdo con la reprogramación definida para el siguiente período.

El seguimiento realizado y los compromisos establecidos se encuentran soportados en el **Anexo 8. Acta seguimiento Vigía SST.**

4.10 Comité de Convivencia Laboral

Como parte de las actividades de gestión del componente de convivencia laboral, el 30 de septiembre de 2026 se realizó la primera reunión del Comité de Convivencia Laboral del Consorcio Inter Catam 2026, posterior a su constitución en julio de 2026.

Durante la actividad se verificó la conformación del Comité, se revisaron sus funciones y responsabilidades, y se establecieron mecanismos para su funcionamiento, comunicación y seguimiento. Así mismo, se abordaron aspectos preventivos relacionados con la convivencia laboral y se definieron compromisos para dar continuidad a las actividades durante octubre de 2026. De acuerdo con el acta, se estableció mantener organizada y actualizada la documentación del Comité, promover condiciones de respeto, comunicación y prevención, y gestionar con reserva y confidencialidad las situaciones que sean de su competencia.

El desarrollo de la actividad y los compromisos establecidos se encuentran soportados en el

Anexo 9. Acta reunión #01 Comité de Convivencia Laboral.

4.11 Seguimiento a los documentos, programas e instrumentos de gestión de Interventoría

Durante el mes de septiembre de 2026, la Interventoría realizó la revisión y actualización de los documentos y registros generados en el marco de las actividades programadas para el período.

Este seguimiento permitió mantener la trazabilidad de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y los compromisos establecidos para el siguiente período, incluyendo los registros asociados a las inspecciones de SST, accidentalidad, ausentismo, seguimiento al Vigía SST, actualización de la Brigada de Emergencias y Comité de Convivencia Laboral.

De igual manera, se consolidó la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes como insumo para el presente informe mensual y para la continuidad del seguimiento durante octubre de 2026.

La información consolidada de los documentos, programas e instrumentos objeto de seguimiento se presenta en el **Anexo 2. Matriz seguimiento SST Interventoría.**

4.12 Gestión documental y correspondencia de la interventoría

Durante septiembre de 2026 se realizó el seguimiento y control de la correspondencia relacionada con los componentes de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental, manteniendo la trazabilidad de las comunicaciones recibidas y emitidas en desarrollo de las actividades de revisión y seguimiento de la Interventoría.

La correspondencia gestionada durante el período se relaciona a continuación:

4.12.1 Correspondencia recibida

Fecha	Radicado	Remitente	Asunto
01/09/2026	003-00-L-CATAM-INGEDEUR-104	Contratista	Entrega de información ajustada correspondiente al Informe Mensual No. 2 de SST y Gestión Ambiental, período julio de 2026.
04/09/2026	003-00-L-CATAM-INGEDEUR-108	Contratista	Entrega de los Informes Mensuales No. 3 de los componentes de SST y Gestión Ambiental, correspondientes al período agosto de 2026.
30/09/2026	003-00-L-CATAM-INGEDEUR-145	Contratista	Entrega de los Informes Mensuales No. 4 de los componentes de SST y Gestión Ambiental, correspondientes al período septiembre de 2026, para revisión y aprobación.

Tabla 4. Correspondencia Recibida

4.12.2 Correspondencia enviada

Fecha	Radicado	Destinatario	Asunto
02/09/2026	CINTERCATAM-CE-126-2026	Contratista	Aprobación de los Informes Mensuales No. 2 de los componentes de SST y Gestión Ambiental, correspondientes a julio de 2026.
04/09/2026	CINTERCATAM-CE-130-2026	FAC	Entrega a la FAC del Informe Mensual No. 03 de los componentes SST y Ambiental, correspondiente a agosto de 2026.
08/09/2026	CINTERCATAM-CE-133-2026	Contratista	Respuesta y aprobación de los Informes Mensuales No. 3 de los componentes SST y Gestión Ambiental, correspondientes a agosto de 2026.

Tabla 5. Correspondencia enviada

5. SEGUIMIENTO Y CONTROL AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA

Una vez desarrolladas las actividades propias de la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Interventoría, se presenta el seguimiento efectuado frente a la gestión SST del contratista durante septiembre de 2026.

El seguimiento comprendió la revisión de la documentación presentada por el contratista, los recorridos y verificaciones efectuados por la Interventoría en los frentes de trabajo, la observación de las condiciones de seguridad, el uso de elementos de protección personal, señalización y delimitación, orden y aseo, herramientas y equipos, preparación y respuesta ante emergencias, gestión documental del SG-SST, accidentalidad e incidentes, organización de los frentes de trabajo y las observaciones identificadas durante las actividades de seguimiento y control.

Para el desarrollo de esta revisión se tuvo en cuenta el Informe Mensual SST No. 4, correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2026, presentado por INGEDEUR S.A.S. mediante comunicado 003-00-L-CATAM-INGEDEUR-145 del 30 de septiembre de 2026, así como los soportes relacionados por el contratista y las verificaciones realizadas por la Interventoría.

La Interventoría diferencia entre la documentación que genera el contratista como responsable

de su SG-SST y los registros propios que acreditan las actuaciones de seguimiento, control y verificación realizadas durante el período.

Las observaciones identificadas durante la revisión fueron comunicadas al Residente SST de obra para su conocimiento y atención. De igual manera, aquellas consideradas relevantes fueron registradas en la bitácora de obra, como parte de la trazabilidad de las actuaciones de seguimiento y control realizadas por la Interventoría.

5.1 Seguimiento a la documentación del personal, afiliaciones y exámenes médicos ocupacionales

La Interventoría realizó seguimiento a la documentación del personal vinculado a las actividades del contrato, mediante la revisión de la información presentada por el contratista y la Matriz de Seguimiento al Personal del Contratista, utilizada como herramienta de control para verificar la trazabilidad de los trabajadores reportados durante el período.

La matriz permite consolidar y verificar información relacionada con la empresa contratista o subcontratista, identificación del trabajador, cargo, fechas de ingreso y retiro, afiliaciones a ARL, EPS y AFP, certificado de aptitud médica e inducción, constituyéndose en el soporte de seguimiento documental del personal durante el período.

De acuerdo con la revisión inicial efectuada al Informe Mensual SST No. 4 y sus soportes, se identificaron aspectos pendientes de complementación relacionados con afiliaciones, planillas de Seguridad Social, exámenes médicos ocupacionales y documentación de retiro de algunos trabajadores. Estas situaciones fueron comunicadas al Residente SST de obra para su conocimiento y atención.

Aspecto verificado	Resultado de la revisión inicial	Seguimiento de la Interventoría
Personal del contratista y subcontratistas	Se realizó seguimiento mediante la matriz de personal, identificando los trabajadores reportados, empresa, cargo y novedades de ingreso o retiro.	Mantener actualizada la matriz con las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato.
Afiliaciones al Sistema de Seguridad Social	Se revisó la información disponible en la matriz y los soportes presentados. Durante la revisión inicial se identificaron faltantes documentales.	Complementar los soportes de afiliación que no se encontraban disponibles para verificación.
Planillas de	No se evidenció la totalidad de los soportes de pago requeridos durante la revisión	Presentar las planillas correspondientes para

Seguridad Social	inicial.	completar la trazabilidad documental.
Exámenes médicos y aptitud laboral	La matriz contempla la información relacionada con certificados de aptitud médica; sin embargo, durante la revisión inicial no se evidenció la totalidad de los soportes requeridos.	Complementar los soportes médicos ocupacionales correspondientes al personal reportado.
Personal retirado	Se identificó ausencia de algunos paz y salvos correspondientes al personal retirado.	Complementar la documentación asociada al retiro del personal.

Tabla 6. Seguimiento personal del contratista

La Matriz de Seguimiento al Personal del Contratista se incorpora como soporte del seguimiento realizado por la Interventoría y permite mantener la trazabilidad de la información del personal durante el período evaluado. **Ver Anexo 11. Matriz de Seguimiento al Personal del Contratista.**

5.2 Seguimiento al uso de elementos de protección personal

Durante septiembre de 2026, la Interventoría realizó seguimiento al uso de elementos de protección personal por parte de los trabajadores del contratista, mediante los recorridos efectuados en los diferentes frentes de trabajo y la observación de las actividades desarrolladas durante el período.

En las verificaciones de campo se observó personal utilizando elementos de protección personal durante la ejecución de actividades de obra, incluyendo labores constructivas, trabajos sobre andamios y actividades en áreas de intervención. El registro fotográfico permite evidenciar el uso de casco y prendas de alta visibilidad en diferentes actividades observadas durante los recorridos de seguimiento.

De manera complementaria, durante la revisión inicial del Informe Mensual SST No. 4, se identificó que la documentación relacionada con la entrega de elementos de protección personal no se encontraba completa, por lo cual se dejó la observación correspondiente para garantizar la trazabilidad documental de los elementos suministrados al personal.

La Interventoría mantuvo el seguimiento tanto a las condiciones observables en campo como a la documentación soporte presentada por el contratista. **Ver Anexo 10. Registro Fotográfico SST.**

5.3 Seguimiento a señalización, delimitación, orden y aseo

Se realizaron verificaciones en campo sobre las condiciones de señalización, delimitación, circulación, orden y aseo de las áreas intervenidas. El seguimiento tuvo como finalidad verificar que las zonas de trabajo permanecieran controladas y que las medidas de prevención fueran acordes con las actividades en ejecución.

Las condiciones observadas durante los recorridos se registraron mediante evidencia fotográfica y/o mecanismos de comunicación y seguimiento establecidos por la Interventoría Los recorridos efectuados por la Interventoría permitieron verificar las condiciones de señalización y delimitación implementadas en los diferentes frentes de trabajo, especialmente en las áreas donde se desarrollaban intervenciones sobre vías internas.

En los registros revisados se observan sectores delimitados mediante conos y señalización temporal, utilizados como medida de control frente a la circulación próxima a las zonas intervenidas. También se efectuó seguimiento a las condiciones generales de organización de las áreas y al tránsito dentro de los frentes de trabajo.

Las situaciones que requirieron atención fueron comunicadas al Residente SST de obra dentro del seguimiento realizado por la Interventoría, manteniendo la trazabilidad de las verificaciones efectuadas.

5.4 Seguimiento a la preparación y respuesta ante emergencias

La Interventoría mantuvo el seguimiento a la implementación del Plan de Emergencias del contratista, considerando las actividades desarrolladas durante el período y las verificaciones realizadas en los frentes de trabajo.

En el Informe Mensual SST No. 4, el contratista reportó actividades relacionadas con la preparación y respuesta ante emergencias, entre ellas la capacitación básica en primeros auxilios, para la cual se presentó el soporte correspondiente. Así mismo, se relacionaron las inspecciones preoperacionales de maquinaria y equipos, como parte de las actividades de control preventivo desarrolladas durante el período.

No obstante, en el apartado específico denominado “Plan de Emergencias”, la información presentada se limita a indicar que se implementa el Plan de Emergencias para el proyecto, sin desarrollar de manera suficiente las actividades realizadas durante septiembre, las medidas implementadas o el seguimiento efectuado a dicho Plan.

Por lo anterior, la Interventoría observó la necesidad de fortalecer la descripción y trazabilidad de este componente dentro del informe mensual, de manera que la información presentada

permita identificar las acciones efectivamente desarrolladas durante el período y su relación con el Plan de Emergencias.

La observación fue comunicada al Residente SST de obra para su atención dentro del seguimiento documental efectuado por la Interventoría.

5.5 Seguimiento a herramientas, equipos y condiciones generales de seguridad

Durante los recorridos realizados por la Interventoría se efectuó seguimiento a las condiciones generales de seguridad asociadas al uso de herramientas, equipos y elementos empleados en las actividades desarrolladas en los diferentes frentes de trabajo.

El informe del contratista relaciona dentro de los equipos y herramientas utilizados durante el período elementos como herramienta menor manual, equipo de soldadura, destroncadora, hidrolavadora, cortadora, extensiones eléctricas, mezcladora de concreto, plantas eléctricas, aspiradora industrial, pulidoras, minicargador, andamios y vehículo.

De igual manera, el contratista reportó actividades de inspección preoperacional y una charla orientada a la importancia de realizar estas verificaciones antes del inicio de las actividades, como medida preventiva frente a las condiciones de herramientas y equipos.

La Interventoría realizó seguimiento a las condiciones observadas en campo, considerando aspectos relacionados con el estado y utilización de los equipos, herramientas, conexiones eléctricas, áreas de trabajo y aplicación de controles preventivos. Las situaciones que requirieron atención fueron comunicadas al Residente SST de obra dentro del seguimiento efectuado.

5.6 Seguimiento a la gestión documental del SG-SST del contratista

La Interventoría realizó la revisión de la documentación presentada por el contratista correspondiente al componente SST del período, verificando la disponibilidad de los soportes asociados a las actividades reportadas y su correspondencia con los requisitos de seguimiento establecidos.

En la revisión inicial del Informe Mensual SST No. 4, se identificaron aspectos documentales pendientes de completar o aclarar, entre ellos los soportes correspondientes a inducciones, exámenes médicos ocupacionales, entrega de elementos de protección personal, afiliaciones y planillas de seguridad social, así como paz y salvos del personal retirado. De igual manera, se revisó la documentación relacionada con el COPASST y el Comité de Convivencia Laboral, encontrándose diferencias entre los soportes de la primera reunión y las personas relacionadas en el acta de conformación del período anterior.

Así mismo, el contratista relacionó un registro fotográfico dentro de la documentación presentada; sin embargo, en la revisión inicial efectuada por la Interventoría no se evidenció contenido fotográfico suficiente dentro de dicho soporte para acreditar las actividades reportadas durante el período.

La revisión documental permitió establecer los aspectos que requerían complemento y mantener la trazabilidad de las observaciones efectuadas al contratista. Estas fueron comunicadas al Residente SST de obra para su conocimiento y atención dentro del seguimiento realizado por la Interventoría.

5.7 Seguimiento a accidentalidad e incidentes

Se realizó seguimiento al comportamiento de la accidentalidad e incidentes correspondiente al período, manteniendo la revisión de los registros disponibles y de las novedades reportadas durante las actividades de obra.

Para septiembre de 2026 no se registraron accidentes de trabajo, accidentes de trabajo con incapacidad, enfermedades laborales ni días de incapacidad derivados de accidentes de trabajo o enfermedad laboral.

La Interventoría mantuvo este aspecto dentro del seguimiento periódico del componente SST, verificando la existencia de novedades que requirieran atención, investigación o establecimiento de acciones de mejora.

5.8 Seguimiento a la organización y funcionamiento de los frentes de trabajo

Los recorridos efectuados permitieron realizar seguimiento a la organización de los frentes de trabajo y a las condiciones presentes durante la ejecución de las actividades.

La verificación comprendió aspectos relacionados con la distribución y organización de las áreas, circulación, delimitación, condiciones de seguridad y desarrollo de los trabajos, así como la aplicación de las medidas preventivas correspondientes.

Las condiciones que requirieron atención fueron comunicadas al Residente SST de obra, manteniendo la trazabilidad de las observaciones efectuadas durante el seguimiento.

5.9 Seguimiento a las observaciones y acciones de mejora

Las observaciones identificadas durante las verificaciones documentales y de campo fueron objeto de seguimiento mediante los mecanismos establecidos por la Interventoría, manteniendo la trazabilidad de los aspectos comunicados al contratista y de las acciones requeridas para su

atención.

Durante el período se realizaron observaciones relacionadas principalmente con las condiciones de orden y aseo en los frentes de trabajo, el uso adecuado de los elementos de protección personal y aspectos asociados a la documentación requerida para el seguimiento del componente SST.

Las situaciones identificadas fueron comunicadas al Residente SST de obra para su conocimiento y atención, realizando el seguimiento correspondiente dentro de las actividades de control desarrolladas por la Interventoría.

De esta manera, se mantuvo la trazabilidad de las observaciones efectuadas durante septiembre, procurando que las condiciones identificadas en campo y los aspectos documentales requeridos fueran atendidos dentro del desarrollo de las actividades del contrato.

5.10 Seguimiento al cronograma de actividades SST del contratista

La Interventoría realizó seguimiento a las actividades SST programadas por el contratista para el período, contrastando las acciones reportadas con los soportes disponibles y las verificaciones efectuadas durante el desarrollo de las actividades.

Dentro de la programación revisada se contemplaron actividades de capacitación, inducción, inspecciones preoperacionales, seguimiento a las condiciones de seguridad y acciones de prevención, en correspondencia con las necesidades identificadas en los frentes de trabajo.

El seguimiento permitió mantener la trazabilidad de las actividades programadas y de los soportes asociados, dejando bajo seguimiento aquellos aspectos que requirieron complemento documental o mayor desarrollo en su descripción.

5.11 Resultado del seguimiento al componente SST del contratista

El seguimiento efectuado durante septiembre comprendió la revisión documental y las verificaciones realizadas en campo, considerando las condiciones de seguridad observadas y la información disponible del componente SST del contratista.

Se mantuvo seguimiento a aspectos relacionados con personal y documentación, EPP, señalización y delimitación, orden y aseo, preparación y respuesta ante emergencias, herramientas y equipos, gestión documental, accidentalidad, organización de los frentes y actividades SST programadas.

Como resultado de la revisión, se identificaron aspectos que requerían atención y fortalecimiento,

principalmente en materia documental y en la descripción de algunas actividades dentro del informe mensual. Las observaciones fueron comunicadas al Residente SST de obra y se mantuvieron bajo seguimiento de la Interventoría.

En consecuencia, el seguimiento del período permitió mantener la trazabilidad de las condiciones verificadas, de las observaciones efectuadas y de los aspectos que requerían atención dentro de la gestión SST del contratista.

6. CONCLUSIONES

Durante septiembre de 2026, la Interventoría dio continuidad al seguimiento y control del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo, tomando como referencia el Plan de Trabajo SST y Ambiental – Versión 03 y las actividades programadas para el período.

En relación con la gestión propia de la Interventoría, se desarrollaron las actividades de seguimiento previstas, incluyendo inspecciones de EPP, condiciones locativas, orden y aseo, elementos para atención de emergencias, seguimiento al Vigía SST, Comité de Convivencia Laboral, accidentalidad, ausentismo y demás actividades contempladas dentro del sistema de gestión.

El traslado a la nueva oficina fue incorporado al seguimiento SST mediante la verificación de sus condiciones locativas, de orden, aseo y circulación. Así mismo, se mantuvo el control sobre los elementos disponibles para la atención inicial de emergencias.

El seguimiento a la accidentalidad y al ausentismo de la Interventoría evidenció que durante el período no se presentaron accidentes de trabajo ni eventos de ausentismo asociados a las causas evaluadas.

Respecto al contratista INGEDEUR S.A.S., se mantuvo el seguimiento documental y de campo a las condiciones de seguridad, uso de EPP, señalización y delimitación, orden y aseo, herramientas y equipos, preparación y respuesta ante emergencias, documentación del personal y demás aspectos relacionados con la gestión SST.

Como resultado de la revisión inicial de la documentación presentada por el contratista, se identificaron aspectos que requerían complemento o fortalecimiento en materia de documentación del personal, afiliaciones y seguridad social, exámenes médicos ocupacionales, entrega de EPP, documentación de personal retirado, soportes relacionados con COPASST y Comité de Convivencia Laboral y registro fotográfico.

En cuanto al Plan de Emergencias, se evidenciaron soportes de actividades relacionadas con primeros auxilios e inspecciones; sin embargo, se observó que la descripción específica de este

componente dentro del informe mensual era general y requería mayor desarrollo para permitir la trazabilidad de las acciones implementadas durante el período.

Las observaciones derivadas de las verificaciones documentales y de campo fueron comunicadas al Residente SST de obra y, de acuerdo con el mecanismo de seguimiento establecido, se realizaron las respectivas anotaciones en la bitácora de obra para aquellos aspectos que requerían trazabilidad, manteniendo este mecanismo como parte del control y seguimiento de la Interventoría.

7. RECOMENDACIONES Y SEGUIMIENTO

- Dar continuidad durante octubre al seguimiento del Plan de Trabajo SST y Ambiental – Versión 03, correspondiente al último período de ejecución contractual.
- Mantener actualizados los soportes relacionados con personal, afiliaciones, seguridad social, exámenes médicos ocupacionales, inducciones, entrega de EPP y personal retirado, garantizando la trazabilidad documental.
- Fortalecer la correspondencia documental del COPASST y Comité de Convivencia Laboral, verificando que las actas, registros y demás soportes mantengan coherencia con la conformación vigente.
- Continuar el seguimiento al uso adecuado de EPP, señalización, delimitación, orden y aseo y condiciones generales de seguridad en los diferentes frentes de trabajo.
- Fortalecer la descripción y trazabilidad de las actividades relacionadas con el Plan de Emergencias, de manera que los informes permitan identificar claramente las acciones desarrolladas durante cada período.
- Mantener las inspecciones preoperacionales de herramientas, equipos, maquinaria y vehículos, de acuerdo con las actividades ejecutadas.
- Dar continuidad al mecanismo de comunicación de observaciones al Residente SST y registro en la bitácora de obra, cuando corresponda, como parte de la trazabilidad del seguimiento y control de la Interventoría.
- Dar continuidad en el mes de octubre a la actividad de capacitación básica de la Brigada de Emergencias de la Interventoría, la cual fue reprogramada durante septiembre debido a la actualización de la conformación de la Brigada, dejando los respectivos soportes de su ejecución.

- Realizar seguimiento a las observaciones pendientes hasta contar con los soportes o acciones correspondientes que permitan establecer su atención y cierre.
- Mantener organizada la documentación y el registro fotográfico de las actividades SST, garantizando su correspondencia con las actividades efectivamente desarrolladas durante el período.

8. ANEXOS

Anexo	Documento
Anexo 1	Plan de Trabajo SST y Ambiental INTER CATAM 2026 V3
Anexo 2	Matriz Seguimiento SST Interventoría Septiembre
Anexo 3	Seguridad Social
Anexo 4	Inspecciones SST
Anexo 5	Acta actualización brigada sept
Anexo 6	Indicadores de Accidentalidad
Anexo 7	Matriz de Ausentismo
Anexo 8	Acta seguimiento Vigía SST Septiembre 2026
Anexo 9	Acta reunión #01 CCL Septiembre
Anexo 10	Registro fotográfico SST
Anexo 11	Matriz de seguimiento al personal del contratista

Tabla 7. Lista de anexos

CONSORCIO INTER CATAM 2026

PERIODO :	Julio - Octubre de 2026

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/08/2026

N°	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Objetivo estrategico asociado	Alcance/Lugar	Meta	Responsable	RECURSOS			ESTADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Ejecución de Actividades	% Cumplimiento
							Humanos	Físicos y Tecnológicos	Financieros									
1	Inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Garantizar que el personal conozca los lineamientos SST aplicables a sus funciones, los riesgos y las medidas de prevención.	Fortalecimiento de la gestión preventiva SST	Personal de INTER CATAM / oficina y campo	100% del personal nuevo con inducción SST; reinducción cuando aplique. No constituye una capacitación mensual.	Profesional SST / Director de Interventoría	Profesional SST, material de inducción, formatos, medios audiovisuales	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
2	Jornada integral de SST y cultura preventiva	Fortalecer el conocimiento de las responsabilidades, normas, procedimientos de trabajo seguro, uso y cuidado de EPP, orden y aseo, señalización y reporte de incidentes, actos y condiciones inseguras.	Fortalecimiento de la cultura de prevención	Personal de INTER CATAM	1 jornada integrada durante el periodo.	Profesional SST	Manual SST, material de apoyo, formatos de asistencia	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P					1	100%
										EJECUTADO		E					1	
3	Revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Mantener identificados y controlados los riesgos asociados a las actividades administrativas y de campo de la Interventoría.	Gestión y control de riesgos laborales	Actividades administrativas, recorridos e inspecciones en campo	2 revisiones programadas y actualización cuando se presenten cambios.	Profesional SST	Matriz IPVR, información de actividades, equipo de trabajo	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P						1	100%
										EJECUTADO	E						1	
4	Inspección de Elementos de Protección Personal	Verificar disponibilidad, estado, uso y conservación de los EPP requeridos para las actividades de campo.	Prevención y control operacional	Personal de Interventoría que realiza actividades en campo	3 inspecciones programadas durante el periodo.	Profesional SST	Formato GI F 55 SST, EPP, registros fotográficos	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
5	Inspección locativa, orden y aseo	Identificar condiciones inseguras y verificar condiciones adecuadas de los espacios utilizados por la Interventoría.	Prevención de incidentes y mejora de condiciones de trabajo	Oficina y áreas utilizadas por la Interventoría	3 inspecciones programadas durante el periodo.	Profesional SST	Formato GI F 14 SST, registro fotográfico	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
6	Inspección de botiquín	Verificar disponibilidad, estado, organización y vigencia de los elementos del botiquín.	Preparación y respuesta ante emergencias	Área administrativa de la Interventoría	4 verificaciones durante el periodo.	Profesional SST	Formato GI F 13 SST, botiquín	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
7	Inspección de extintor	Verificar condiciones visibles, accesibilidad, señalización y vigencia del equipo contra incendio disponible.	Preparación y respuesta ante emergencias	Área administrativa de la Interventoría	4 verificaciones durante el periodo.	Profesional SST	Formato GI F 19 SST, extintor, registro fotográfico	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
8	Jornada de preparación y respuesta ante emergencias	Fortalecer el conocimiento del personal sobre rutas, procedimientos y responsabilidades frente a situaciones de emergencia y respuesta inicial.	Preparación y respuesta ante emergencias	Todo el personal; brigadistas según alcance específico	1 jornada de socialización durante el periodo; entrenamiento especializado de brigadistas y simulacros se mantienen según alcance y coordinación.	Profesional SST / apoyo ARL-FAC cuando aplique	Plan de emergencias, material de apoyo, formatos	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	33%
										EJECUTADO		E					1	
9	Simulacro o ejercicio de preparación y respuesta ante emergencias	Verificar la capacidad de respuesta del personal ante una situación de emergencia, de acuerdo con la coordinación y condiciones de la FAC.	Preparación y respuesta ante emergencias	Personal de INTER CATAM / instalaciones autorizadas	1 ejercicio programado, sujeto a coordinación y autorización correspondiente.	Profesional SST / Director de Interventoría	Plan de emergencias, recursos disponibles, apoyo FAC	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO				P			1	0%
										EJECUTADO							0	
10	Jornada de salud, ergonomía y autocuidado	Promover prácticas de autocuidado y prevenir factores de riesgo biomecánico, incorporando hábitos saludables, pausas y medidas frente a exposición ambiental cuando aplique.	Promoción de la salud y prevención de riesgos	Todo el personal	1 jornada integrada durante el periodo.	Profesional SST / apoyo ARL cuando aplique	Material de capacitación, puesto de trabajo, material audiovisual	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P					1	100%
										EJECUTADO		E					1	
11	Jornada de seguridad en campo, recorridos e inspecciones	Reforzar la identificación de peligros y controles durante recorridos e inspecciones, incluyendo prevención de caídas, excavaciones, tránsito interno, maquinaria y criterios de verificación en actividades en alturas.	Prevención y control operacional	Personal que realiza actividades de campo / personal que inspecciona actividades en alturas	1 jornada integrada durante el periodo; la capacitación especializada del ejecutor de trabajo en alturas no se sustituye.	Profesional SST	Material de apoyo, matriz IPVR, EPP	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	33%
										EJECUTADO		E					1	
12	Gestión integral de residuos y separación en la fuente	Fortalecer la correcta separación, reducción, reutilización y manejo de los residuos generados por la Interventoría.	Gestión ambiental y sostenibilidad	Oficina / punto ecológico de INTER CATAM	3 actividades de sensibilización y verificación del punto ecológico.	Profesional Ambiental / Profesional SST	Programa de reciclaje, punto ecológico, material de apoyo	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	33%
										NO APLICA		E					1	
13	Sensibilización en uso eficiente de agua y energía	Promover prácticas de consumo responsable en las instalaciones utilizadas por la Interventoría.	Gestión ambiental y sostenibilidad	Oficina de INTER CATAM	3 jornadas de sensibilización con evidencia.	Profesional Ambiental	Material de sensibilización, medios audiovisuales	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	

CONSORCIO INTER CATAM 2026

PERIODO :	Julio - Octubre de 2026

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/08/2026

N°	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Objetivo estrategico asociado	Alcance/Lugar	Meta	Responsable	RECURSOS			ESTADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Ejecución de Actividades	% Cumplimiento
							Humanos	Físicos y Tecnológicos	Financieros									
14	Sensibilización en consumo responsable y reutilización de papel	Promover la reducción del consumo de papel y su reutilización cuando sea técnicamente posible.	Gestión ambiental y sostenibilidad	Oficina de INTER CATAM	3 jornadas de sensibilización y evidencias cuando aplique.	Profesional Ambiental	Material de apoyo, registros	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
15	Sensibilización en transporte sostenible	Promover alternativas y prácticas de movilidad que contribuyan a la reducción de impactos ambientales.	Gestión ambiental y sostenibilidad	Personal de INTER CATAM	3 jornadas de sensibilización.	Profesional Ambiental	Material de sensibilización	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
16	Verificación del punto ecológico y gestión de residuos generados	Verificar disponibilidad, identificación y condiciones del punto ecológico y promover la adecuada separación de los residuos generados.	Gestión ambiental y sostenibilidad	Punto ecológico y oficina de INTER CATAM	3 verificaciones durante el periodo, con registro de hallazgos cuando aplique.	Profesional Ambiental / Profesional SST	Formato o registro de verificación, registro fotográfico	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
17	Gestión de RAEES cuando se generen	Garantizar que los equipos eléctricos o electrónicos que lleguen al final de su vida útil sean gestionados de manera diferenciada.	Gestión ambiental y sostenibilidad	Equipos de oficina de INTER CATAM	Gestionar el 100% de los RAEES generados durante la ejecución, cuando aplique.	Profesional Ambiental / Administrativa	Inventario, soportes de entrega o gestión	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
18	Elaboración y consolidación del informe mensual SST	Documentar las actividades ejecutadas, resultados, hallazgos, acciones y soportes del componente SST.	Seguimiento y control contractual	Contrato de Interventoría	3 informes mensuales correspondientes al período restante de ejecución.	Profesional SST	Registros SST, informes, soportes fotográficos y documentales	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
19	Elaboración y consolidación del informe mensual ambiental	Documentar las actividades de gestión y seguimiento ambiental desarrolladas por la Interventoría.	Seguimiento y control contractual	Contrato de Interventoría	3 informes mensuales correspondientes al período restante de ejecución.	Profesional Ambiental	Registros ambientales, programa de residuos, evidencias	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
20	Reunión mensual de seguimiento del Vigía SST / COPASST	Realizar seguimiento a condiciones de SST, recomendaciones, inspecciones, accidentalidad, ausentismo y acciones de mejora.	Participación y consulta de los trabajadores	Personal de INTER CATAM	3 reuniones programadas durante agosto-octubre, con acta y seguimiento de compromisos.	Vigía SST / Profesional SST / Dirección	Acta, indicadores, inspecciones, matriz de compromisos	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
21	Seguimiento mensual de accidentalidad e incidentes	Consolidar y analizar accidentes, incidentes y condiciones inseguras, identificando tendencias y acciones preventivas.	Gestión de indicadores SST	Todo el personal / actividades del contrato	Registro y análisis mensual de los indicadores de accidentalidad.	Profesional SST	GI F 23 SST, reportes, registros de investigación	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
22	Seguimiento mensual de ausentismo	Registrar y analizar las ausencias por enfermedad laboral, accidente de trabajo y enfermedad general para identificar tendencias.	Gestión de indicadores SST	Todo el personal	Registro y análisis mensual del ausentismo.	Profesional SST	GI F 24 SST, incapacidades y novedades	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
23	Revisión de afiliaciones y novedades de Seguridad Social	Verificar que el personal se encuentre con afiliaciones y novedades pertinentes al Sistema de Seguridad Social.	Gestión documental SST	Personal vinculado al contrato	Verificación mensual y ante ingreso/retiro de personal.	Profesional SST / Administrativa	Certificados ARL, EPS, AFP y demás soportes	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
24	Verificación de condiciones de salud y recomendaciones ocupacionales	Realizar seguimiento documental a conceptos de aptitud y recomendaciones médico-laborales cuando existan, preservando la confidencialidad de la información clínica.	Medicina preventiva y del trabajo	Personal de INTER CATAM	Verificación cuando ingrese personal o se presenten recomendaciones.	Profesional SST / Talento Humano	Conceptos de aptitud y registros autorizados	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
25	Jornada de convivencia, comunicación y prevención	Fortalecer la comunicación respetuosa, la convivencia y la prevención de factores de riesgo psicosocial y del consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias.	Convivencia laboral y prevención del riesgo psicosocial	Todo el personal	1 jornada integrada durante el período.	Profesional SST / apoyo ARL cuando aplique	Material de capacitación, asistencia	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P					1	100%
										EJECUTADO		E					1	
26	Charla de seguridad vial y desplazamientos seguros	Prevenir accidentes durante los desplazamientos del personal y fortalecer conductas seguras en vías, accesos y zonas de circulación.	Prevención de accidentes de trabajo	Personal que realiza desplazamientos	1 charla durante el período.	Profesional SST / apoyo ARL cuando aplique	Material de capacitación, asistencia	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P					1	100%
										EJECUTADO		E					1	

PERIODO :	Julio - Octubre de 2026

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/08/2026

N°	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Objetivo estrategico asociado	Alcance/Lugar	Meta	Responsable	RECURSOS			ESTADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Ejecución de Actividades	% Cumplimiento
							Humanos	Físicos y Tecnológicos	Financieros									
27	Reunión mensual / seguimiento del Comité de Convivencia Laboral	Realizar seguimiento al funcionamiento del CCL, actividades administrativas, compromisos y, cuando corresponda, casos o quejas con manejo confidencial.	Convivencia laboral y prevención del riesgo psicosocial	Comité de Convivencia Laboral	Reuniones mensuales mientras esté vigente y sea aplicable al periodo contractual.	Presidente y Secretario CCL	Acta CCL, orden del día, seguimiento de compromisos	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO			P				1	100%
										EJECUTADO			E				1	
28	Informe trimestral del Comité de Convivencia Laboral	Consolidar la gestión del CCL, estadísticas de quejas, seguimiento de casos y recomendaciones, cuando corresponda.	Convivencia laboral y prevención del riesgo psicosocial	Comité / Alta Dirección	1 informe trimestral durante el período, cuando corresponda.	Secretario CCL / Profesional SST	Informe CCL, estadísticas y soportes confidenciales	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO				P			1	0%
										EJECUTADO							0	
29	Seguimiento de la Brigada de Emergencias	Verificar la disponibilidad, organización y preparación de los brigadistas y la articulación con el Plan de Emergencias.	Preparación y respuesta ante emergencias	Brigada de Emergencias	3 seguimientos durante el período.	Jefe de Brigada / Profesional SST	Acta de brigada, plan de emergencias, registros	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
30	Entrenamiento básico de la Brigada de Emergencias	Fortalecer competencias de los brigadistas en evacuación, primeros auxilios y prevención/control de incendios, según disponibilidad y alcance autorizado.	Preparación y respuesta ante emergencias	Brigadistas	1 jornada de entrenamiento durante el periodo, o la que defina la ARL/FAC.	Profesional SST / apoyo ARL cuando aplique	Plan de emergencias, material y equipos de entrenamiento	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO			P				1	0%
										EJECUTADO							0	
31	Seguimiento documental al SG-SST del contratista	Realizar revisión, control y seguimiento documental al SG-SST presentado por el contratista, incluyendo observaciones, subsanaciones y concepto técnico.	Seguimiento y control contractual SST	Documentación SST del contratista	Registrar las revisiones y comunicaciones realizadas durante la ejecución.	Profesional SST / Dirección	Documentación contractual, comunicaciones, matrices de revisión	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
32	Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en frentes	Verificar en campo las condiciones de SST de las actividades ejecutadas y formular requerimientos cuando corresponda.	Prevención y control operacional	Frentes de obra visitados por la Interventoría	Realizar inspecciones de acuerdo con la programación y necesidades de campo.	Profesional SST	Formatos de inspección, cámara, EPP, listas de chequeo	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
33	Verificación de señalización, delimitación, orden y aseo	Verificar condiciones de señalización, delimitación, orden y aseo observadas durante las visitas de campo.	Prevención y control operacional	Frentes de obra	Registrar hallazgos y seguimiento a las acciones requeridas.	Profesional SST	Registro fotográfico, formatos de inspección	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P	P	P	P			4	75%
										EJECUTADO	E	E	E				3	
34	Seguimiento a actos y condiciones inseguras	Identificar, registrar y realizar seguimiento a actos y condiciones inseguras evidenciadas durante las actividades de Interventoría.	Prevención y mejora continua	Oficina y frentes de obra	Realizar seguimiento a los hallazgos identificados y a su cierre cuando aplique.	Profesional SST	Formatos de reporte, comunicaciones, fotografías	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO		P	P	P			3	67%
										EJECUTADO		E	E				2	
35	Elección y constitución del Comité de Convivencia Laboral	Formalizar el mecanismo de participación y convivencia laboral del Consorcio conforme a la documentación realizada en julio.	Participación y convivencia laboral	Personal de INTER CATAM	Actividad ejecutada en julio de 2026; mantener vigencia y seguimiento durante el contrato.	Dirección / CCL / Profesional SST	Acta de escrutinio, acta de constitución	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P						1	100%
										EJECUTADO	E						1	
36	Conformación de la Brigada de Emergencias	Formalizar la organización de la Brigada de Emergencias y sus responsabilidades.	Preparación y respuesta ante emergencias	Personal de INTER CATAM	Actividad ejecutada en julio de 2026; realizar seguimiento y entrenamiento posterior.	Profesional SST / Dirección	Acta de conformación, plan de emergencias	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P						1	100%
										EJECUTADO	E						1	
37	Designación del Vigía SST	Establecer el mecanismo de participación de los trabajadores en SST de acuerdo con la estructura y número de trabajadores del Consorcio.	Participación y consulta de los trabajadores	Personal de INTER CATAM	Mantener la designación y realizar seguimiento durante la ejecución.	Dirección / Vigía SST / Profesional SST	Acta de designación	Equipos de cómputo, formatos, medios digitales y elementos requeridos según actividad.	Según disponibilidad y necesidades de ejecución.	PROGRAMADO	P						1	100%
										EJECUTADO	E						1	

NOTAS DE PROGRAMACIÓN – AJUSTE PROPUESTO

La programación de capacitaciones se reorganiza para el periodo agosto–octubre de 2026, integrando contenidos relacionados y evitando duplicidad de jornadas.

Las actividades dirigidas a personal específico (campo, inspección de alturas, brigadistas) conservan su alcance.

La inducción/reinducción se ejecutará cuando ingrese personal o cuando aplique; no se considera una capacitación mensual.

Simulacros, entrenamiento de brigada y ejercicios sujetos a coordinación/autorización se mantienen como actividades independientes.

	P	PROGRAMADO
	E	EJECUTADO
	NE	NO EJECUTADO

ANEXO 12 – MATRIZ DE SEGUIMIENTO A DOCUMENTOS, PROGRAMAS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA

Contrato de Interventoría No. 011-00-L-CATAM-GRUAL-2026 | Período: septiembre de 2026

No.	Documento / instrumento	Actividad / compromiso establecido	Frecuencia / meta	Gestión realizada en septiembre de 2026	Estado al cierre de septiembre	Soporte / evidencia	Continuidad / observaciones
1	Manual SST	Seguimiento a la aplicación de responsabilidades, procedimientos de trabajo seguro, controles operacionales y disposiciones establecidas en el Manual SST.	Revisión mensual / según aplicación	Se realizó seguimiento a las condiciones de SST y a la aplicación de los lineamientos preventivos durante las actividades administrativas y de campo.	En seguimiento	Acta de seguimiento del Vigía SST; registros de inspección y seguimiento del período.	Mantener la aplicación y verificación durante octubre.
2	Manual SST	Seguimiento a condiciones de SST, actos y condiciones inseguras y acciones de mejora.	Según ejecución / cuando aplique	Se efectuó seguimiento a las condiciones de seguridad observadas y a las acciones derivadas de las inspecciones. Se mantuvo el control sobre condiciones de oficina y campo.	En seguimiento	Registros de inspección, registro fotográfico SST y acta del Vigía.	Continuar seguimiento y verificar cierre de acciones que correspondan.
3	Matriz IPVR	Revisión de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de la Interventoría.	Revisión y actualización cuando se presenten cambios o condiciones que lo requieran	El traslado a la nueva oficina generó la necesidad de mantener la verificación de las condiciones del nuevo espacio y su correspondencia con los riesgos identificados. No se incorporó en los soportes revisados una actualización específica de la matriz.	En seguimiento	Matriz IPVR vigente / seguimiento de condiciones; soporte de inspección locativa del 22/09/2026.	Verificar y actualizar la matriz cuando los cambios de oficina o condiciones de trabajo lo requieran.
4	Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias	Inspección y verificación de elementos para atención de emergencias.	Según programación	Se realizaron verificaciones de los elementos disponibles para respuesta inicial ante emergencias, incluyendo botiquín y extintor.	Ejecutada / en seguimiento	GI F13 SST, GI F19 SST y registro fotográfico SST del período.	Mantener las verificaciones conforme al cronograma.
5	Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias	Capacitación, entrenamiento y/o socialización de preparación y respuesta ante emergencias.	Según programación	Se realizó seguimiento a la preparación para emergencias y a la situación documental de la Brigada. El entrenamiento básico de la Brigada fue reprogramado para octubre debido a la actualización de su conformación.	En seguimiento / reprogramada	Acta de seguimiento del Vigía SST – septiembre de 2026; registro de actualización de Brigada.	Ejecutar el entrenamiento básico durante octubre, una vez consolidada la conformación.
6	Vigía SST	Seguimiento mensual a las funciones y actividades del mecanismo de participación de los trabajadores en SST.	Seguimiento mensual	Se realizó reunión de seguimiento del Vigía SST el 30/09/2026, revisando las actividades programadas, inspecciones, accidentalidad, ausentismo, condiciones de seguridad y compromisos para octubre.	Ejecutada	Acta de seguimiento del Vigía SST – 30/09/2026.	Mantener seguimiento mensual durante el último período contractual.
7	Comité de Convivencia Laboral	Seguimiento al funcionamiento, compromisos y actuaciones administrativas del Comité de Convivencia Laboral.	Cada tres meses o cuando se requiera	Se realizó seguimiento del Comité el 30/09/2026. Se verificó la continuidad de su conformación y la trazabilidad administrativa, manteniendo la reserva de información sensible.	Ejecutada	Acta de seguimiento del CCL – septiembre de 2026 y actas de conformación de julio.	Mantener la trazabilidad de reuniones, compromisos y actuaciones conforme a la periodicidad establecida.
8	EPP – Interventoría	Verificación de disponibilidad, estado, uso y conservación de los EPP requeridos para actividades de campo.	3 inspecciones programadas durante el período	Se realizó inspección de EPP el 25/09/2026 al personal relacionado en el formato, verificando los elementos de protección registrados.	Ejecutada	GI F55 SST – Inspección EPP del 25/09/2026.	Continuar control, reposición e inspección según necesidad.
9	Inspección locativa, orden y aseo	Identificar condiciones inseguras y verificar condiciones adecuadas de los espacios utilizados por la Interventoría.	3 inspecciones programadas durante el período	El 22/09/2026 se realizó inspección locativa, orden y aseo de la nueva oficina. No se identificaron acciones remediales prioritarias; se indicó mantener las condiciones verificadas.	Ejecutada	GI F14 SST – 22/09/2026 + registro fotográfico de la nueva oficina.	Continuar verificando el nuevo espacio y las condiciones de circulación, orden y aseo.
10	Inspección de botiquín	Verificar disponibilidad, estado, organización y vigencia de los elementos del botiquín.	4 verificaciones durante el período	La actividad fue revisada dentro del seguimiento mensual de inspecciones SST. El acta del Vigía registra la verificación de botiquín durante el período.	Ejecutada	Acta de seguimiento del Vigía SST; registro fotográfico del botiquín.	Continuar control, reposición e inspección según necesidad.
11	Inspección de extintor	Verificar condiciones visibles, accesibilidad, señalización y vigencia del equipo contra incendio disponible.	4 verificaciones durante el período	Se realizó inspección del extintor de la oficina asignada a la Interventoría el 22/09/2026; se registró un extintor de 10 lb ABC en buen estado y sin novedad.	Ejecutada	GI F19 SST – 22/09/2026.	Mantener accesibilidad, señalización y controles periódicos.

ANEXO 12 – MATRIZ DE SEGUIMIENTO A DOCUMENTOS, PROGRAMAS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA

Contrato de Interventoría No. 011-00-L-CATAM-GRUAL-2026 | Período: septiembre de 2026

No.	Documento / instrumento	Actividad / compromiso establecido	Frecuencia / meta	Gestión realizada en septiembre de 2026	Estado al cierre de septiembre	Soporte / evidencia	Continuidad / observaciones
12	Seguimiento a accidentalidad e incidentes	Realizar seguimiento y análisis mensual de accidentes e incidentes ocurridos durante el período.	Seguimiento mensual	Se realizó seguimiento a las novedades de accidentalidad e incidentes disponibles para septiembre durante la reunión mensual del Vigía SST.	Ejecutada	Acta del Vigía SST; registros/formatos de accidentalidad disponibles.	Mantener registro y análisis mensual.
13	Seguimiento a ausentismo	Realizar registro y análisis mensual del ausentismo y sus novedades.	Seguimiento mensual	Se revisaron las novedades de ausentismo disponibles para el período como parte del seguimiento mensual de SST.	Ejecutada	Acta del Vigía SST; matriz/registro de ausentismo.	Continuar seguimiento mensual.
14	Afiliaciones y novedades de Seguridad Social	Verificar afiliaciones y novedades del personal de la Interventoría.	Según ingreso/novedad	Se efectuó seguimiento documental del personal y de las novedades que correspondieran durante el período.	En seguimiento	Matriz/soportes de personal y seguridad social disponibles.	Mantener actualización ante nuevos ingresos o novedades.
15	Condiciones de salud y recomendaciones ocupacionales	Realizar seguimiento documental a conceptos de aptitud y recomendaciones médico-laborales cuando existan, preservando la confidencialidad.	Según existencia de recomendaciones / novedades	Se incluyó el seguimiento de condiciones de salud y recomendaciones ocupacionales dentro de la revisión mensual, preservando la confidencialidad de la información clínica.	En seguimiento	Acta del Vigía SST y soportes documentales disponibles, cuando aplique.	Continuar seguimiento únicamente cuando existan novedades o recomendaciones aplicables.
16	Revisión documental SG-SST	Verificar la aplicación y actualización de los instrumentos y registros del SG-SST de la Interventoría.	Seguimiento mensual / según necesidad	Se realizó seguimiento documental a los instrumentos y registros SST utilizados durante septiembre, incluyendo formatos de inspección y actas de seguimiento.	En seguimiento	Formatos SST, actas y registros del período.	Mantener la trazabilidad documental y preparar el cierre del período contractual.
17	Inspecciones y verificaciones en campo	Verificar condiciones de SST en frentes de trabajo, incluyendo EPP, señalización, delimitación, orden y aseo y condiciones generales de seguridad.	Según ejecución	Se efectuaron verificaciones de condiciones de seguridad durante actividades administrativas y de campo, con seguimiento a EPP, señalización, delimitación y condiciones observadas.	En seguimiento	Registro fotográfico SST y registros de campo del período.	Continuar verificaciones durante octubre.
18	Elaboración y consolidación del informe mensual SST	Consolidar los resultados del seguimiento SST de la Interventoría correspondiente al período.	1 informe mensual	Se consolidó la información y soportes correspondientes a septiembre para la elaboración del informe mensual SST de la Interventoría.	Ejecutada / en consolidación	Informe mensual SST septiembre 2026 y sus anexos.	Finalizar revisión documental y anexos para entrega.

Nota: La matriz se diligenció con base en los soportes de septiembre disponibles y revisados.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	902073786-5	CONSORCIO INTER CATAM 2026	calle 104a 47a 58	3134839389	impuestos@ingeplan.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 cot		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94807728	08/09/2026	3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-08	E	$7,358,333	$2.278.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
CCFC55	Proteger EPS	901543211-6	134.400	0		0		0	0	0	0	134.400	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	128.000	0		0		0	0	0	0	128.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	32.000	0		0		0	0	0	0	32.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	128.000	0	0	0	0	0	0		128.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1
231001	Colfondos	800227940-6	537.400	0	0	0	0	0	0		537.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	512.300				512.300	0	0	512.300			5.123	512.300	3

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	294.400	0	0	294.400	3

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	3	294.400	294.400
Pensión	3	1.177.400	1.177.400
Riesgos Laborales	1	512.300	512.300
CCF	1	294.400	294.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	8	2.278.500	2.278.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	902073786-5	CONSORCIO INTER CATAM 2026		calle 104a 47a 58	3134839389	impuestos@ingeplan.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 cot			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94807728	08/09/2026	3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-08	E	$7,358,333	$2.278.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1014206691	SANCHEZ PARDO DERLY PAOLA	1	0			S																	230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	128.000	14-11	3.200.000	30	5	222.800	CCF24	3.200.000	30	128.000	0	0	0	0	0
2	CC 1116993034	SANABRIA GUTIERREZ WISMAR SNEYDER	1	0			S	X																230201	800.000	12	128.000	0	0	0	0	EPS008	800.000	12	32.000	14-11	800.000	12	5	55.700	CCF24	800.000	12	32.000	0	0	0	0	0
3	CC 53121232	MURILLO GONZALEZ SANDRA MILENA	1	0			S	X							X									231001	3.358.333	30	537.400	0	0	0	0	CCFC55	3.358.333	30	134.400	14-11	3.358.333	30	5	233.800	CCF24	3.358.333	30	134.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **INGEPLAN.CO PROYECTOS**, identificada con **NI** número **900585029**, aportó por **CRISTIAN STEVEN RODRIGUEZ MENDOZA** identificado(a) con **CC** número **1118572238** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 08 - 2026 y 09 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	1															0		30	$5,000,000	0.00522	$26,100	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1															0		30	$5,000,000	0.04000	$200,000	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
230301	Porvenir	1															0		30	$5,000,000	0.16000	$800,000	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
EPS002	Salud Total EPS	1															0		30	$5,000,000	0.04000	$200,000	$0	$0	Septiembre - 2026	94845916	10/09/2026	Si

PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Septiembre**de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **INGEPLAN.CO PROYECTOS**, identificada con **NI** número **900585029**, aportó por **DIEGO LEON QUEBRADA ARISTIZABAL** identificado(a) con **CC** número **1013664945** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 08 - 2026 y 09 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	1								X							0		30	$4,043,333	0.06960	$281,500	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1								X							0		30	$4,043,333	0.04000	$161,800	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
230301	Porvenir	1								X							0		30	$4,043,333	0.16000	$647,000	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
EPS002	Salud Total EPS	1								X							0		30	$4,043,333	0.04000	$161,800	$0	$0	Septiembre - 2026	94845916	10/09/2026	Si

PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Septiembre**de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **INGEPLAN.CO PROYECTOS**, identificada con **NI** número **900585029**, aportó por **FREDY EMILIANO DIAZ BETANCOURT** identificado(a) con **CC** número **79745972** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 08 - 2026 y 09 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1															0		30	$8,500,000	0.16000	$1,360,000	$42,500	$42,500	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
14-11	ARL SURA	1															0		30	$8,500,000	0.00522	$44,400	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1															0		30	$8,500,000	0.04000	$340,000	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
EPS002	Salud Total EPS	1															0		30	$8,500,000	0.04000	$340,000	$0	$0	Septiembre - 2026	94845916	10/09/2026	Si

PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Septiembre** de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-09-03, 11:58:33 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1084878435

Periodo Cotización 202608 **Periodo Servicio** 202608

Cliente:

PAGADA 2026-09-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME ANDRES CAICEDO BERRIO				
Documento	CC 79781797	**Dirección**	AV. CALLE 25 #69 D - 51 APARTAMENTO 510		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3164381815		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79781797		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					CAICEDO BERRIO JAIME ANDRES	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 7.720.000	25-14		16 %	$ 7.720.000	$ 1.235.200	$ 38.600	$ 38.600	EPS005		12,5 %	$ 7.720.000	$ 965.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 7.720.000	$ 40.300	CCF24	0,6 %	$ 7.720.000	$ 46.400	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 1.235.200	$ 38.600	$ 38.600	$ 965.000	$ 40.300	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.364.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **INGEPLAN.CO PROYECTOS**, identificada con **NI** número **900585029**, aportó por **LAURA CATALINA RODRIGUEZ MANOSALVA** identificado(a) con **CC** número **1052417024** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 08 - 2026 y 09 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	1															0		30	$3,000,000	0.00522	$15,700	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1															0		30	$3,000,000	0.04000	$120,000	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
EPS008	Compensar EPS	1															0		30	$3,000,000	0.04000	$120,000	$0	$0	Septiembre - 2026	94845916	10/09/2026	Si
230301	Porvenir	1															0		30	$3,000,000	0.16000	$480,000	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si

PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Septiembre** de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79952736	LUIS HERNAN SANDOVAL TORRES	CALLE 80 # 11 - 49 APT 302	3115918047	LHSANDOVALT@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94618381	31/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$1.335.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	575.000	0		0		0	0	0	0	575.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	736.000	0	0	0	0	0	0		736.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	24.100				24.100	0	0	24.100			241	24.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	575.000	575.000
Pensión	1	736.000	736.000
Riesgos Laborales	1	24.100	24.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.335.100	1.335.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79952736	LUIS HERNAN SANDOVAL TORRES	CALLE 80 # 11 - 49 APT 302	3115918047	LHSANDOVALT@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94618381	31/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$1.335.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 79952736	SANDOVAL TORRES LUIS HERNAN	59	0			N																	230901	4.600.000	30	736.000	0	0	0	0	EPS005	4.600.000	30	575.000	14-23	4.600.000	30	1	24.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52269174		TORRES CAMARGO OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 63 78 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7218747	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	652534290	9511098311	I	2026/10/19	2026/09/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$1,476,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,982,000	$797,200			$4,982,000	$622,800			$4,982,000	$29,900			$4,982,000	$26,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,982,000	$797,200			$4,982,000	$622,800			$4,982,000	$29,900			$4,982,000	$26,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$4,982,000	$797,200			$4,982,000	$622,800			$4,982,000	$29,900			$4,982,000	$26,100		$0	$0
1	CC 52269174	TORRES CAMARGO OLGA LUCIA	25-14	30	$4,982,000	$797,200	EPS008	30	$4,982,000	$622,800	CCF24	30	$4,982,000	$29,900	14-23	30	$4,982,000	$26,100	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$4,982,000	$797,200			$4,982,000	$622,800			$4,982,000	$29,900			$4,982,000	$26,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$797,200	$0	$0	$797,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$797,200	$0	$0	$797,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,100	$0	$0	$26,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$26,100	$0	$0	$26,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,900	$0	$0	$29,900
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,900	$0	$0	$29,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$622,800	$0	$0	$622,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$622,800	$0	$0	$622,800
TOTAL				**1**	**$1,476,000**	**$0**	**$0**	**$1,476,000**

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **INGEPLAN.CO PROYECTOS**, identificada con **NI** número **900585029**, aportó por **ORIANA MILENA RAMIREZ GALLEGO** identificado(a) con **CC** número **66986270** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 08 - 2026 y 09 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1															0		30	$9,000,000	0.16000	$1,440,000	$45,000	$45,000	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
14-11	ARL SURA	1															0		30	$9,000,000	0.00522	$47,000	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1															0		30	$9,000,000	0.04000	$360,000	$0	$0	Agosto - 2026	94845916	10/09/2026	Si
EPS005	Sanitas EPS	1															0		30	$9,000,000	0.04000	$360,000	$0	$0	Septiembre - 2026	94845916	10/09/2026	Si

PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Septiembre**de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CONSORCIO INTER CATAM 2026

INGEPLAN.CO

Inspeccion de Botiquin
Código: GI F 13 SST
Versión: 02
Vigencia: 22/08/2025

UBICACION Oficina asignada para Interventoría **FECHA INSPECCION** 22 de septiembre de 2026

Hora Inicio: 11:15 a. m. **Hora Fin:** 11:30 a. m.

CONDICIONES GENERALES DEL BOTIQUIN

	SI	NO
1. El botiquin está señalizado?	X	
2. El acceso al botiquín esta libre de obstaculos?	X	
4. El botiquín esta en buen estado de higiene?	X	
3. La caja o maletin del botiquín está en buen estado?	X	
4. Los elementos que están dentro del botiquín están debidamente identificados?	X	
5. Los envases, cajas, estuches de los productos del botiquín están limpios y en buen estado?	X	
6. Hay elementos vencidos o a punto de vencerse en el botiquin?	X	
7. Está publicada la lista de numeros telefónicos de emergencia?	X	
8. Está publicado el formato de registro de consumo?	X	

CONTENIDO DEL BOTIQUIN TIPO A Y B DE ACUERDO A RES 705 DE 2007

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD REQUERIDA	SI EXISTE	NO EXISTE	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES EN QUE ESTADO ESTA
GASAS LIMPIAS PAQUETE	PAQUETE X 20	30	X		NA	Nuevo
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO DE 4"	UNIDAD	1	X		NA	Nuevo
BAJALENGUAS	PAQUETE POR 20	20	X		NA	Bueno
GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN	CAJA POR 100	78 pares	X		NA	Bueno
VENDA ELASTICA 2 X 5 YARDAS	UNIDAD	1	X		NA	Nuevo
VENDA ELASTICA 3 X 5 YARDAS	UNIDAD	1	X		NA	Nuevo
VENDA ELASTICA 5 X 5 YARDAS	UNIDAD	1	X		NA	Nuevo
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	UNIDAD	1	X		NA	Nuevo
VENDA DE ALGODÓN 5X 5 YARDAS	UNIDAD	1	X		NA	Nuevo
YODOPORINA (JABON QUIRURGICO)	FRASCO X 120 ml	1	X		may-28	Nuevo
CURAS	UNIDAD	10 unidades	X		NA	Nuevo
TAPABOCAS	UNIDAD	6 unidades	X		NA	Bueno
SOLUCION SALINA 250 cc ó 500 cc	UNIDAD	1 unidad	X		sep-27	Nuevo
TERMOMETRO DIGITAL	UNIDAD	1 unidad	X		NA	Nuevo

N° ELEMENTOS ENCONTRADOS	N° ELEMENTOS NO ENCONTRADOS	% CUMPLIMIENTO
14	0	100%

Realizó: Devly Paola Sánchez P.
Integrante brigada y/o Asignado

Revisó: Devly Paola Sánchez P.
Responsable del SST

CONSORCIO INTER CATAM 2026

INGEPLAN.CO

Inspeccion de Extintores

Código: GI F 19 SST

Versión: 01

Vigencia: 09/03/2022

SEDE: Catam

FECHA : 22 de Septiembre de 2026

REALIZADO POR : Paola Sánchez

Hora Inicio 10:15 am **Hora Fin** 10:30 am

N°.	SITIO DONDE SE ENCUENTRA EL EXTINTOR	Está en su lugar adecuado	Tiene señalización	El acceso está libre	Pasador de seguridad en su lugar	La presión es correcta	Manómetro en buen estado	Estado de la manguera de descarga y de la boquilla	Estado general del cilindro	Tiene instrucciones de operación.	Tarjeta de inspección perforada	Estado general de los reguladores	CAPACIDAD NORMAL	AGENTE EXTINTOR	FECHA DE CARGA	FECHA PROXIMA CARGA	ALTURA DEL EXTINTOR	ESTADO DEL EXTINTOR	OBSERVACIONES
1	Oficina asignada Interventoría	x	x	x	x	x	x	No necesita	x	x	x	x	10 Lbs	ABC	jul-26	jul-28		Bueno	Sin novedad
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

N° ELEMENTOS ENCONTRADOS 1 **N° ELEMENTOS NO ENCONTRADOS** 0 **% CUMPLIMIENTO** 100%

Realizó: Derly Paola Sánchez P.

Integrante de la brigada y/o asignado

Revisó: Derly Paola Sánchez P.

Responsable del SST

CONSORCIO INTER CATAM 2026

INGEPLAN.CO

Inspección EPP

Código: GI F 55 SST

Versión: 01

Vigencia: 08/08/2024

Inspeccionado por: Paola Sánchez

Fecha de inspeccion: 25 de septiembre de 2026

Cargo: Profesional Salud Ocupacional

Proyecto: Catam

Convenciones:

B	Bueno	NA	No aplica
M	Malo	✔	Marque de acuerdo a lo inspeccionado

		CASCO DE SEGURIDAD			GAFAS DE SEGURIDAD (Lennte claro u oscuro)			MASCARILLA N95			GUANTES FLEX			BOTAS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO			PROTECCIÓN AUDITIVA (Inserción o tipo copa)			CHALECO REFLETIVO DE IDENTIFICACIÓN			ELEMENTOS DE PROTECCION CONTRA CAIDAS			DOTACIÓN			OTROS			OBSERVACIONES
Nombre y Apellidos	Cargo	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	B	M	NA	
Wismar Sneyder Sanabria Gutierrez	Inspector	☑			☑					☑			☑	☑			☑			☑					☑			☑							
Sandra Milena Murillo Gonzalez	Residente técnico	☑			☑					☑			☑	☑			☑			☑					☑			☑							
Laura Catalina Rodriguez	Auxiliar de interventoría	☑			☑					☑			☑	☑			☑			☑					☑			☑							
Olga Lucia Torres Camargo	Director de interventoría	☑			☑					☑			☑	☑			☑			☑					☑			☑							
Paola Sánchez Pardo	Profesional salud ocupacional	☑			☑					☑			☑	☑			☑			☑					☑			☑							

Firma de la persona que realiza la inspección: Derly Paola Sánchez P.

CONSORCIO INTER CATAM 2026

INGEPLAN.CO

Inspeccion Locativa y Orden- Aseo

Código: GI F 14 SST

Versión: 01

Vigencia: 9/03/2022

N° Trabajadores 3

SECCION O AREA Oficina asignada a Interventoría, nueva ubicación (GRUEA) **FECHA INSPECCION** 22 de Septiembre 2026

Hora Inicio: 10:00 a. m. **Hora Fin:** 11:00 a. m.

		PRIORIDAD CONTROL			
AGENTE GENERADOR DEL RIESGO	**UBICACIÓN**	**ALTA**	**MEDIA**	**BAJA**	**OBSERVACIONES**
Pisos					
Defectuosos: Agrietados, con huecos, sin drenajes, desnivelados				x	Sin novedad visible; piso nivelado y sin daños evidentes.
Con materiales deslizantes, cortopunzantes				x	No se observan materiales deslizantes o cortopunzantes en el área inspeccionada.
Con objetos o materiales y en vías de circulación				x	Circulación interna despejada; no se observan objetos que obstaculicen el paso.
Techos					
Defectuosos: agrietados, con cerchas dobladas, con goteras				x	No se observan grietas, goteras o deterioro visible en el techo/elementos superiores.
Mal asegurados				x	No se observan elementos del techo aparentemente sueltos o mal asegurados.
Sin o inadecuadas bajantes o canaletas				x	N/A para el área interior inspeccionada; no se observan canaletas en el área.
Mantenimiento a canaletas				x	N/A para el área interior inspeccionada.
Ventanas					
Defectuosas: vidrios rotos, flojos				x	No se observan vidrios rotos o flojos en los elementos visibles.
Sin o inadecuadamente aseguradas				x	Ventanas visibles sin evidencia de aseguramiento deficiente.
Mantenimiento a vidrios (limpieza)				x	Sin condición relevante de limpieza de vidrios evidenciada
Muros					
Defectuosos: agrietados,con huecos, inclinados				x	No se observan grietas, huecos o inclinaciones visibles en los muros.
Mal asegurados				x	No se observan elementos de muro sueltos o mal asegurados.
Escaleras					
Inadecuadamente diseñadas: menos de 60 cm de ancho				x	No se observa deficiencia evidente en el ancho de circulación de la escalera.
Huella menor de 30 cm de profundidad				x	Peldaños de apariencia uniforme y funcional durante el recorrido.
Angulo de inclinación inferior a 30°				x	No se observa una condición evidente de inclinación insegura.
Defectuosas: peldaños agrietados, flojos, huellas desgastadas, rotas, barindillas, débiles, faltantes				x	Peldaños, pasamanos y barandas visibles en buen estado, sin deterioros evidentes.
Sin pasamanos				x	Escalera con pasamanos laterales.
Piso deslizante				x	Superficie de los peldaños con franjas de apoyo; no se observa condición deslizante evidente.
Con objetos o materiales que obstaculicen paso				x	Paso de la escalera despejado, sin objetos o materiales obstaculizando la circulación.
Servicios sanitarios, baños					
Sin o insuficientes				x	Cuenta con sanitarios y baños.
Sin o inadecuados desagues				x	No se evidencia novedad en desagües.
Sin recipientes para las basuras				x	Cuenta con papeleras
Sucios y/o en mal estado				x	Permanecen en buen estado

Señalizacion y demarcacion					
Sin o deficiente				x	Se observa señalización visible asociada a elementos de emergencia.
Inadecuada para el tipo de procesos, estructuras				x	La señalización visible es coherente con los elementos identificados en el área.
Puestos de trabajo					
Se encuentran ordenados y limpios				x	Puestos de trabajo organizados y con condiciones generales de orden y aseo.
Se utilizan unicamente los elementos necesarios (PC, Documentos de uso diario, telefono)				x	Se observan equipos y elementos propios de los puestos de trabajo; mantener únicamente los elementos necesarios sobre las superficies.
Se utiliza el escritorio para otra actividad diferente a la del trabajo ej: comer				x	No se observa uso del escritorio para actividades diferentes al trabajo.

Realizó: Dervly Paola Sánchez P.
Integrante Copasst y/o Asignado

Revisó: Dervly Paola Sánchez P.
Encargado SG-SST

Inspeccion Locativa y Orden-Aseo

Código:GI F 14 SST

Versión: 01

Vigencia: 9/03/2022

FECHA: 22 de Septiembre 2026 **HORA INICIO:** 10:00:00 a. m. **HORA FIN:** 11:00:00 a. m.

ACCIONES REMEDIALES				
ITEM	**ACCION REMEDIAL**	**RESPONSABLE**	**FECHA**	**DOCUMENTOS ASOCIADOS**
	No se identificaron acciones remediales prioritarias durante la inspección. Mantener las condiciones de orden, aseo y circulación verificadas.	Interventoría / seguimiento SST	22/09/2026	Registro fotográfico – nueva oficina

SEGUIMIENTO ACCIONES REMEDIALES INSPECCIÓN ANTERIOR						
ITEM	**ACCION REMEDIAL**	**RESPONSABLE**	**FECHA REVISIÓN**	**ESTADO**		
				E	**P**	**N**
	Seguimiento: se realizó traslado a una nueva oficina y se verificaron las condiciones locativas y de orden y aseo del nuevo espacio.	Contratista / Interventoría	22/09/2026	X		

CONSORCIO INTERCATAM 2026

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y RECONFORMACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS

Código: GI F 36 SST | Versión: 01 | Vigencia: 24/03/2022

Fecha: 21 de septiembre de 2026
Lugar: Instalaciones / frente de trabajo del Consorcio INTERCATAM 2026

OBJETO

Realizar la actualización de la conformación de la Brigada de Emergencias del Consorcio INTERCATAM 2026, teniendo en cuenta la composición vigente del personal con permanencia en campo y la novedad presentada respecto de uno de los integrantes de la conformación inicial realizada en julio de 2026.

ANTECEDENTE

En julio de 2026 se realizó la convocatoria y registro de personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencias. Posteriormente, durante el seguimiento realizado en agosto de 2026, se identificó la novedad relacionada con el retiro de uno de sus integrantes. En atención a esta situación y considerando el personal que actualmente permanece de manera permanente en campo, se procede a registrar la actualización de la composición de la Brigada.

PERSONAL ACTUALIZADO

No.	Nombres y apellidos	Cargo / condición	Participación
1	Derly Paola Sánchez Pardo	Profesional de Salud Ocupacional	Brigadista
2	Sandra Milena Murillo González	Residente de Obra	Brigadista
3	Wismar Sneyder Sanabria Gutierrez	Inspector	Brigadista

ALCANCE DE LA ACTUALIZACIÓN

La presente acta deja registro de la actualización de los integrantes disponibles para las actividades de preparación y respuesta ante emergencias, tomando como referencia la conformación inicial documentada en julio de 2026 y la composición vigente del personal con permanencia en campo.

OBSERVACIÓN DOCUMENTAL

El presente documento constituye un registro de actualización y seguimiento del componente de emergencias. No sustituye el acto administrativo o la aprobación que corresponda para la formalización institucional de la Brigada de Emergencias por parte del Consorcio. La actualización deberá ser validada y formalizada conforme a los procedimientos internos aplicables.

CONSORCIO INTERCATAM 2026

COMPROMISO

Los participantes manifiestan su disposición para participar en las actividades de formación, entrenamiento y respuesta ante emergencias que sean programadas, de acuerdo con sus funciones y disponibilidad.

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

DERLY PAOLA SÁNCHEZ PARDO Profesional de Salud Ocupacional	Firma: Derly Paola Sánchez P. Fecha: 21 de Septiembre de 2026
SANDRA MILENA MURILLO GONZÁLEZ Residente de Interventoría	Firma: _____ Fecha: _21 de Septiembre de 2026
WISMAR SNEYDER SANABRIA GUTIERREZ Inspector de Interventoría	Firma: Sneyder S Fecha: 21 de Septiembre de 2026

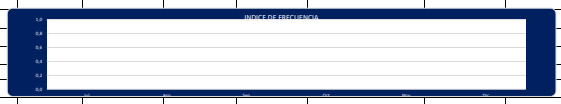
CONSORCIO INTER CATAM 2026		INGEPLANCO
		Indicadores de accidentalidad
		Código: GI F 23 SST
		Versión: 02
		Vigencia: 05/06/2025

AÑO: 2026

ACCIDENTES

MES	No Accidentes	Nº días Incapacidad	Nº Trabajadores	Horas Hombres trabajadas mes	META indice de frecuencia	Indice Frecuencia	Interpretación Frecuencia	META indice de serveridad	Indice Severidad	Interpretación Severidad	Indice de proporción	Proporción de Accidentes mortales	Interpretación Proporción de accidentes mortales
Julio	0	0	4	623,04	2,0	0,0	Cumple	2,0	0,0	Cumple	0,0	0	En julio de 2026 no se presentaron accidentes de trabajo mortales
Agosto	0	0	8	528	2,0	0,0	Cumple	2,0	0,0	Cumple	0,0	0	En agosto de 2026 no se presentaron accidentes de trabajo mortales
Septiembre	0	0	8	553,14	2,0	0,0	Cumple	2,0	0,0	Cumple	0,0	0	En septiembre de 2026 no se presentaron accidentes de trabajo mortales
Octubre					2,0	#¡DIV/0!		2,0	#¡DIV/0!				
TOTAL	**0**	**0**	**20**	**1704,18**	2,0	**#¡DIV/0!**		2,0	**#¡DIV/0!**			0,00	

MES	INDICE DE FRECUENCIA
Jul	0,0
Ago	0,0
Sep	0,0
Oct	#¡DIV/0!
Nov	#¡DIV/0!
Dic	#¡DIV/0!



MES	INDICE DE SEVERIDAD
Jul	0,0
Ago	0,0
Sep	0,0
Oct	#¡DIV/0!
Nov	#¡DIV/0!
Dic	#¡DIV/0!



MES	INDICE DE PROPORCIÓN
Jul	0,00
Ago	0,00
Sep	0,00
Oct	0,00
Nov	0,00
Dic	0,00



MES	N° de días ausentes por enfermedad Laboral	N° días ausenten por accidentes de trabajo	N° de días ausentes por enfermedad general	N° Casos antiguos por enfermedad laboral	N° Casos nuevos por enfermedad laboral	N° Trabajadores	N° de días de trabajo programados en el mes	Total Horas Hombres Mes	PROMEDIO DE TRABAJADORES	PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA
JULIO	0	0	0	0	0	4	23	623,04	6,67	0%	0%	0,00
AGOSTO	0	0	0	0	0	8	21	528				0,00
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	8	22	553,14				0,00
OCTUBRE												#¡DIV/0!
NOVIEMBRE												#¡DIV/0!
DICIEMBRE												#¡DIV/0!

Nota septien *No se presentaron accidentes de trabajo, enfermedad laboral ni enfermedad general que generara ausentismo durante el periodo. HHT: 552,14.*

CONSORCIO INTER CATAM 2026	ACTA DE SEGUIMIENTO DEL VIGÍA DE SST	Periodo: SEPTIEMBRE 2026
DOCUMENTO	Seguimiento mensual de la gestión SST de la Interventoría	Fecha: 30/09/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha	30 de Septiembre de 2026	**Lugar / modalidad**	Nueva oficina de INTER CATAM
Vigía SST	Derly Paola Sánchez Pardo	**Profesión**	Profesional en Salud Ocupacional
Participante	Sandra Milena Murillo González	**Cargo**	Residente Técnica de Obra – Interventoría
Periodo evaluado	Septiembre de 2026	**Tipo de reunión**	Seguimiento mensual del Vigía SST
Proyecto	Consorcio INTER CATAM 2026 – Interventoría	**Hora**	Inicio: 1:00 pm Fin: 4:30 pm

2. OBJETIVO

Realizar seguimiento a la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrollada durante el mes de agosto de 2026, verificando el avance de las actividades programadas, las condiciones identificadas durante las inspecciones, las acciones preventivas, correctivas o de mejora y los compromisos establecidos para el siguiente periodo.

3. ORDEN DEL DÍA

• Verificación de las actividades SST programadas para septiembre.

• Revisión de inspecciones, verificaciones y actividades de seguimiento SST.

• Seguimiento a acciones y compromisos derivados de las inspecciones.

• Revisión de accidentalidad, incidentes y ausentismo del periodo.

• Revisión de condiciones de salud y recomendaciones ocupacionales, cuando aplique.

• Definición de compromisos para octubre de 2026.

4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión de seguimiento correspondiente al mes de septiembre de 2026 se revisó el avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas para la Interventoría, teniendo en cuenta los registros y evidencias generados durante el periodo.

Se realizó seguimiento a las actividades de inspección y verificación programadas, incluyendo las condiciones de los elementos de protección personal, condiciones locativas, orden y aseo, botiquín, extintor, señalización, delimitación y condiciones de seguridad en los espacios utilizados por la Interventoría.

Durante el periodo se presentó el traslado de la Interventoría a una nueva oficina, por lo cual se realizó la verificación de las condiciones locativas y de organización del nuevo espacio. La inspección de la oficina anterior se mantiene como antecedente del seguimiento realizado en el periodo anterior.

Se realizó seguimiento a las observaciones y acciones derivadas de las inspecciones, así como a las condiciones de seguridad durante las actividades administrativas y de campo.

En relación con la Brigada de Emergencias, se realizó seguimiento a su situación documental teniendo en cuenta la novedad presentada respecto de uno de sus integrantes. Se adelantó la actualización de su conformación considerando el personal que actualmente permanece de manera permanente en campo. El entrenamiento básico de la Brigada se reprograma para octubre, una vez consolidada la actualización correspondiente.

También se revisaron las novedades relacionadas con accidentalidad, incidentes y ausentismo disponibles para el periodo. En caso de existir recomendaciones médico-laborales, su seguimiento se realizará preservando la confidencialidad de la información clínica.

5. ACTIVIDADES SST REVISADAS

Actividad / aspecto	Resultado del seguimiento	Soporte
Actividades SST programadas	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas para septiembre en el Plan de Trabajo SST y Ambiental, con énfasis en inspecciones, verificaciones y seguimiento de las condiciones de seguridad.	Plan de Trabajo SST y Ambiental / registros del periodo.
Inspecciones SST	Se revisaron las inspecciones realizadas durante el periodo y las condiciones identificadas, incluyendo la verificación de la nueva oficina y las condiciones de seguridad en campo.	Formatos de inspección y registro fotográfico.
Acciones de mejora	Se realizó seguimiento a las observaciones identificadas y a las acciones que requieren continuidad o cierre, cuando aplique.	Matriz/registro de seguimiento.
Accidentalidad e incidentes	Se realizó seguimiento a los eventos reportados durante el periodo, cuando aplique.	Registros SST / reportes.
Ausentismo	Se revisaron las novedades de ausentismo disponibles para el periodo.	Registros de ausentismo / novedades.

6. MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS

No.	Tema	Compromiso / acción	Responsable	Fecha / estado
1	Actividades SST programadas	Continuar con la ejecución y seguimiento de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo SST y Ambiental.	Derly Paola Sánchez Pardo – Vigía SST	Octubre 2026 / En seguimiento
2	Inspecciones SST	Realizar seguimiento a las observaciones identificadas y verificar el cierre de las acciones que correspondan.	Derly Paola Sánchez Pardo – Vigía SST	Octubre 2026 / En seguimiento
3	Participación y comunicación SST	Continuar promoviendo el autocuidado, la comunicación y el reporte oportuno de actos y condiciones inseguras.	Vigía SST / Interventoría	Permanente
4	Condiciones de seguridad	Mantener la verificación de las condiciones de seguridad durante las actividades administrativas y de campo de la Interventoría, incluyendo el nuevo espacio de oficina.	Vigía SST / Residente Técnica de Obra	Permanente

7. CONCLUSIONES

Como resultado del seguimiento realizado, se verificó el avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondientes al mes de septiembre de 2026 y se establecieron los compromisos necesarios para continuar con la gestión preventiva durante el siguiente periodo.

Durante el periodo se realizó el traslado de la Interventoría a una nueva oficina, por lo que se efectuó la verificación de las condiciones locativas, de orden y aseo y de seguridad del nuevo espacio.

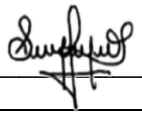
Respecto de la Brigada de Emergencias, se realizó seguimiento a su situación y se adelantó la actualización de su conformación de acuerdo con el personal actualmente disponible en campo. El entrenamiento básico se reprogramó para octubre.

Se acuerda mantener el seguimiento a las condiciones de SST, las acciones derivadas de las inspecciones y las actividades establecidas en el Plan de Trabajo SST y Ambiental de la Interventoría.

8. SOPORTES

- ✓ Registros de inspecciones SST.
- ✓ Registro de inspección locativa y registro fotográfico de la nueva oficina.
- ✓ Registro de actualización de la Brigada de Emergencias.
- ✓ Otros soportes relacionados con la gestión SST del periodo.

9. FIRMAS

VIGÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	RESIDENTE TÉCNICA DE OBRA – INTERVENTORÍA
Firma: Derly Paola Sánchez P.	Firma: 
Derly Paola Sánchez Pardo	Sandra Milena Murillo González
Profesional en Salud Ocupacional	Residente Técnica de Obra

CONSORCIO INTER CATAM 2026	ACTA DE PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Periodo: SEPTIEMBRE 2026
DOCUMENTO	Primera reunión del Comité de Convivencia Laboral	Fecha: 30/09/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha	30 de Septiembre de 2026	Lugar / modalidad	Nueva oficina de INTER CATAM
Presidente CCL	Olga Lucía Torres Camargo	Representación	Empleador
Secretaria CCL	Laura Catalina Rodríguez Manosalva	Representación	Trabajadores
Periodo evaluado	Septiembre de 2026	Tipo de reunión	Primera reunión del CCL
Vigencia contractual	Hasta el 30 de octubre de 2026	Vigencia CCL	Julio 2026 – julio 2028

2. OBJETIVO

Realizar la primera reunión del Comité de Convivencia Laboral del CONSORCIO INTER CATAM 2026, posterior a su constitución en julio de 2026, con el fin de establecer su funcionamiento, revisar sus responsabilidades, definir compromisos iniciales y mantener la trazabilidad de las acciones relacionadas con la promoción de una adecuada convivencia laboral durante la vigencia contractual.

3. ORDEN DEL DÍA

• Verificación de la conformación del Comité de Convivencia Laboral.

• Revisión de las funciones y responsabilidades del Comité.

• Definición de mecanismos para el funcionamiento, comunicación y seguimiento del CCL.

• Revisión preventiva de aspectos relacionados con la convivencia laboral.

• Definición de compromisos para octubre de 2026 y continuidad del Comité.

4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión correspondiente a septiembre de 2026 se dio inicio al funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral, teniendo como antecedente el proceso de elección y el acta de constitución suscritos el 21 de julio de 2026.

Se verificó la conformación del Comité, integrado por Olga Lucía Torres Camargo como representante principal del empleador y Presidenta, y Laura Catalina Rodríguez Manosalva como representante principal de los trabajadores y Secretaria. La vigencia del Comité está establecida de julio de 2026 a julio de 2028.

Se revisaron las funciones generales del Comité frente a la promoción de relaciones laborales respetuosas, la prevención de situaciones que puedan afectar la convivencia laboral y la gestión de las situaciones que sean de su competencia, observando la reserva y confidencialidad de la información.

Se acordó mantener la trazabilidad documental de las reuniones, compromisos y actuaciones del Comité mediante las actas y soportes correspondientes. Las situaciones particulares o eventuales quejas que sean competencia del Comité deberán manejarse mediante los mecanismos definidos para tal fin y con carácter confidencial.

Teniendo en cuenta que la vigencia del contrato es hasta el 30 de octubre de 2026, se establece continuidad del seguimiento del Comité durante octubre dentro de la vigencia contractual, sin afectar la vigencia propia del CCL, que se mantiene hasta Julio de 2028.

5. ACTIVIDADES / ASPECTOS REVISADOS

Actividad / aspecto	Resultado del seguimiento	Soporte
Conformación del CCL	Se verificó la conformación establecida en el acta de constitución y la designación de Presidenta y Secretaria.	Acta de constitución / acta de escrutinio.
Funciones y responsabilidades	Se revisaron las responsabilidades generales del Comité y su función preventiva frente a la convivencia laboral.	Acta de primera reunión / normativa interna aplicable.
Funcionamiento y trazabilidad	Se acordó mantener actas, compromisos y demás soportes del Comité organizados y actualizados.	Acta y registros del CCL.
Comunicación y prevención	Se acordó promover comunicación respetuosa, prevención y reporte de situaciones que sean competencia del Comité.	Acta / soportes de comunicación, cuando aplique.
Continuidad del seguimiento	Se estableció continuar el seguimiento durante octubre de 2026, dentro de la vigencia contractual.	Acta / compromisos de octubre.

6. MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS

No.	Tema	Compromiso / acción	Responsable	Fecha / estado
1	Funcionamiento del CCL	Mantener organizada y actualizada la documentación del Comité.	Presidenta / Secretaria	Octubre 2026 / En seguimiento
2	Convivencia laboral	Continuar promoviendo condiciones de respeto, comunicación y prevención.	Comité de Convivencia Laboral	Permanente
3	Casos o quejas	Cuando se presenten, gestionar las situaciones de competencia del Comité con reserva y confidencialidad.	CCL	Cuando aplique
4	Continuidad	Dar continuidad al seguimiento del Comité durante octubre de 2026, dentro de la vigencia contractual.	Presidenta / Secretaria	Octubre 2026 / En seguimiento

7. CONCLUSIONES

Como resultado de la primera reunión se verificó la conformación del Comité de Convivencia Laboral y se establecieron las bases para su funcionamiento, seguimiento documental y desarrollo de acciones preventivas relacionadas con la convivencia laboral.

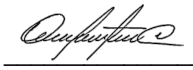
Se establece la continuidad del seguimiento durante octubre de 2026, último mes de vigencia contractual, manteniendo diferenciada la vigencia del Comité, que corresponde al periodo julio de 2026 a julio de 2028.

El Comité deberá conservar la reserva y confidencialidad frente a las situaciones particulares que sean puestas en su conocimiento y mantener la trazabilidad de sus actuaciones mediante los soportes correspondientes.

8. SOPORTES

- Acta de apertura de elecciones de candidatos al Comité de Convivencia Laboral – 21/07/2026.
- Acta de cierre de votaciones – 21/07/2026.
- Acta de escrutinio para elección de integrantes – 21/07/2026.
- Acta No. 1 de constitución del Comité de Convivencia Laboral – 21/07/2026.
- Registro de actualización de la Brigada de Emergencias.
- Otros soportes relacionados con la gestión SST del periodo.

9. FIRMAS

PRESIDENTA DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	SECRETARIA DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
Firma: 	Firma: 
Olga Lucía Torres Camargo Presidenta CCL	Laura Catalina Rodríguez Manosalva Secretaria CCL
Fecha: 30/09/2026	Fecha: 30/09/2026

Nota: El presente registro consolida evidencias fotográficas representativas del seguimiento realizado por la Interventoría durante septiembre de 2026. Las descripciones se elaboran con base en lo observable en cada fotografía y se diferencian de acuerdo con la actividad o condición registrada.

Fotografía 1. Verificación de trabajo en altura.
(01/09/2026)



Actividad: Verificación de trabajo en altura.
Observación: Se observa personal ejecutando labores sobre estructura provisional, con casco y prendas de alta visibilidad, durante el recorrido de seguimiento.

Fotografía 2. Seguimiento a trabajo en altura.
(01/09/2026)



Actividad: Seguimiento a trabajo en altura.
Observación: Registro de trabajador ubicado sobre estructura metálica en proceso de intervención, verificándose visualmente las condiciones del área y los elementos de protección utilizados.

Fotografía 3. Verificación de señalización y control de circulación.
(01/09/2026)



Actividad: Verificación de señalización y control de circulación.
Observación: Área exterior de intervención delimitada mediante conos y señalización temporal para controlar el tránsito próximo al frente de trabajo.

Fotografía 4. Seguimiento a condiciones de seguridad del personal.
(01/09/2026)



Actividad: Seguimiento a condiciones de seguridad del personal y de ejecución de actividades.
Observación: Registro de personal reunido en el frente de trabajo, con elementos de protección y revisión de las condiciones de la actividad.

Fotografía 5. Verificación de trabajo sobre andamio. (02/09/2026)



Actividad: Verificación de trabajo sobre andamio.
Observación: Trabajador realizando actividad sobre andamio; se verifica visualmente la condición del acceso y la protección personal utilizada.

Fotografía 6. Verificación de uso de elementos de protección (02/09/2026)



Actividad: Seguimiento SST en campo
Observación: Personal operativo realizando labores en espacio interior, con protección personal visible durante la ejecución.

Fotografía 7. Verificación de intervención sobre vía. (03/09/2026)



Actividad: Verificación de intervención sobre vía.
Observación: Frente de trabajo sobre vía interna con excavación abierta y canalización mediante conos, como medida de control de circulación.

Fotografía 8. Seguimiento a retiro de superficie. (03/09/2026)



Actividad: Seguimiento a retiro de superficie.
Observación: Registro de superficie intervenida con material retirado y delimitación temporal del área durante las labores de obra.

Fotografía 9. Seguimiento a actividad constructiva. (04/09/2026)



Actividad: Seguimiento a actividad constructiva.
Observación: Personal operativo desarrollando labores de obra con sus elementos de protección personal utilizando carretilla.

Fotografía 10. Verificación de uso de EPP en obra. (04/09/2026)



Actividad: Verificación de uso de EPP en obra.
Observación: Trabajadores ejecutando actividad de mampostería con casco y prendas de alta visibilidad, dentro del frente de intervención.

Fotografía 11. Verificación de equipo y control vial. (04/09/2026)



Actividad: Verificación de equipo y control vial.
Observación: Equipo de obra ubicado en zona de circulación interna, con señalización preventiva y canalización del área de intervención.

Fotografía 12. Seguimiento a señalización temporal. (04/09/2026)



Actividad: Seguimiento a señalización temporal.
Observación: Camión y área de trabajo delimitados mediante conos y cinta/señalización temporal para mantener controlada la circulación.

Fotografía 13. Verificación de trabajo en altura. (08/09/2026)



Actividad: Verificación de trabajo en altura.
Observación: Personal realizando labores sobre andamio junto a fachada, con casco y prendas de alta visibilidad durante el recorrido de inspección.

Fotografía 14. Seguimiento a andamio (08/09/2026)



Actividad: Verificación de condiciones de trabajo en altura
Observación: Andamio instalado junto a fachada con personal ejecutando actividades y elementos de protección visibles, cuenta con inspección de andamio.

Fotografía 15. Seguimiento a control de tránsito peatonal y vehicular.
(08/09/2026)



Actividad: Seguimiento a control de tránsito peatonal y vehicular.
Observación: Cruce interno delimitado con conos y cinta de seguridad para separar la zona intervenida de la circulación.

Fotografía 16. Verificación de condiciones de trabajo en campo.
(08/09/2026)



Actividad: Verificación de condiciones de trabajo en campo.
Observación: Trabajador realizando actividad sobre superficie de circulación, utilizando elementos de protección durante la intervención.

Fotografía 17. Seguimiento a operación de maquinaria.
(09/09/2026)



Actividad: Seguimiento a operación de maquinaria.
Observación: Equipo tipo minicargador operando en zona de intervención vial, con personal de apoyo y área de trabajo demarcada.

Fotografía 18. Verificación de compactación de superficie.
(09/09/2026)



Actividad: Verificación de compactación de superficie.
Observación: Trabajador operando equipo de compactación sobre la superficie intervenida, con casco y prendas de alta visibilidad.

Fotografía 19. Seguimiento a trabajo en altura.
(10/09/2026)



Actividad: Seguimiento a trabajo en altura, no supera.
Observación: Personal desarrollando labores sobre andamio con casco

Fotografía 20. Verificación de actividad sobre plataforma.
(10/09/2026)



Actividad: Verificación de actividad sobre plataforma.
Observación: Trabajador ubicado sobre plataforma de trabajo.

Fotografía 21. Seguimiento a señalización de obra. (10/09/2026)



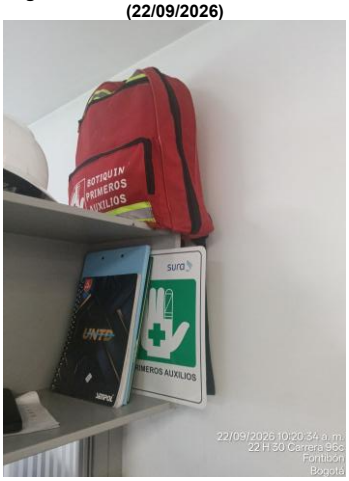
Actividad: Seguimiento a señalización de obra.
Observación: Zona de trabajo vial delimitada con conos y señales temporales, manteniendo control de circulación alrededor del frente.

Fotografía 22. Verificación de operación de equipo menor. (10/09/2026)



Actividad: Verificación de operación de equipo menor.
Observación: Trabajador operando equipo de compactación manual sobre la superficie intervenida, con casco y uniforme.

Fotografía 23. Ubicación de elementos de emergencia (22/09/2026)



Actividad: Seguimiento a recursos para atención de emergencias.
Observación: Se observa botiquín y señalización asociada, facilitando su identificación dentro del área de trabajo.

Fotografía 24. Verificación de condiciones locativas (22/09/2026)



Actividad: Inspección de áreas de trabajo.
Observación: Se registra área amplia de circulación y trabajo, permitiendo verificar condiciones generales de orden y tránsito.

Fotografía 25. Verificación de labores sobre estructura (25/09/2026)



Actividad: Seguimiento a trabajo en andamio.
Observación: Se registra trabajador ejecutando actividad sobre estructura de andamio, se realizan observaciones para ajuste del mismo.

Fotografía 26. Control del área durante actividad en altura (25/09/2026)



Actividad: Inspección de seguridad en campo.
Observación: Se observa trabajador sobre andamio y personal de apoyo e el entorno, verificando las condiciones generales de ejecución, se solicita detener actividad por no contar con los controles y epp para la actividad.

Fotografía 27. Seguimiento a actividad sobre andamio (28/09/2026)



Actividad: Trabajo en altura y condiciones de seguridad.
Observación: Se evidencia personal desarrollando labores sobre andamio, con uso de elementos de protección y acompañamiento en el área.

Fotografía 28. Actividad de mantenimiento en espacio interior (28/09/2026)



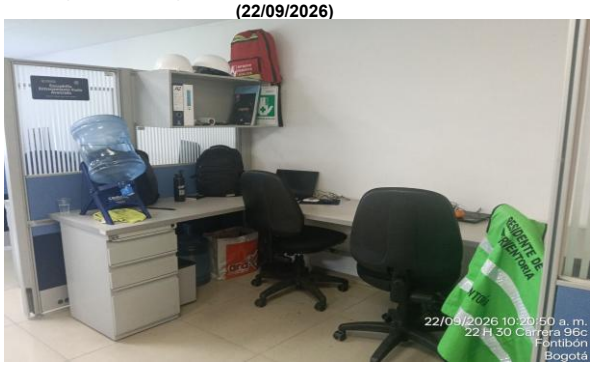
Actividad: Seguimiento a condiciones de trabajo.
Observación: Se evidencia trabajador ejecutando labores de adecuación, con elementos de protección visibles.

Fotografía 29. Verificación de condiciones en área intervenida (28/09/2026)



Actividad: Inspección locativa y de orden del área.
Observación: Se observa espacio interior en proceso de intervención, revisándose las condiciones generales del lugar y disposición de materiales.

Fotografía 30. Seguimiento a condiciones locativas en área (22/09/2026)



Actividad: Inspección locativa, orden y aseo – nueva oficina de la Interventoría.
Observación: Se evidencia la distribución de puestos de trabajo, mobiliario y elementos disponibles en la nueva oficina, verificando condiciones generales de orden, organización y circulación.

Fotografía 31. Identificación de elemento para control de incendios. (22/09/2026)



Actividad: Verificación de equipos de respuesta ante emergencias
Observación: Se registra elemento de extinción debidamente identificado y dispuesto para su utilización en caso de requerirse.

NIT EMPRESA	FECHA PAGO SEGURIDAD SOCIAL	FECHA PAGADA	EMPRESA (CONTRATISTA/ SUBCONTRATISTA)	DATOS DEL TRABAJADOR							ARL	EPS	AFP	FECHA CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA			VALORACION INGRESO	INDUCCIÓN
				NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	SEXO F	SEXO M	CARGO	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	NOMBRE	NOMBRE EPS	NOMBRE AFP	INGRESO	PERIÓDICO	EGRESO		
								ANTIGUO										
900128706-7	2-sep	1-sep	INGEDEUR	LUIS CARLOS MARTINEZ	91.540.487		X	RESIDENTE DE OBRA	1/07/2026		COLPATRIA	SURA	PORVENIR	25/06/2026			APTO	
74366032	8-sep	2-sep	INGEDEUR	JORGE ELIECER BAEZ	74.366.032		X	DIRECTOR DE OBRA	1/07/2026		COLPATRIA	COMPENSAR	PROTECCION	13/01/2026			APTO	
900128706-7	2-sep	1-sep	INGEDEUR	ELIAN MATEO ARIAS	1.002.379.407		X	APOYO TÉCNICO	1/07/2026		COLPATRIA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	28/05/2026			APTO	
900128706-7	2-sep	1-sep	INGEDEUR	ANGIE ALEJANDRA ROMERO VELANDIA	1.193.111.164	X		AUXILIAR DE OBRA	1/07/2026		COLPATRIA	SURA	PORVENIR	30/06/2026			APTO	
900128706-7	2-sep	1-sep	INGEDEUR	LAURA VANESA CALLE CORTES	1.121.897.147			RESIDENTE SST	27/08/2026		COLPATRIA	SANITAS	PORVENIR	24/08/2026			APTO	
900128706-7	2-sep	1-sep	INGEDEUR	MIGUEL ERNESTO ROZO TORRES	79.291.692		X	CONDUCTOR	1/07/2026		COLPATRIA	COMPENSAR	PENSIONADO	7/02/2026			APTO	
900128706-7	2-sep	1-sep	INGEDEUR	JHON JAIRO BRIÑEZ MELO	1.087.999.401		X	CONDUCTOR	1/07/2026		COLPATRIA	SALUD TOTAL	PORVENIR	22/11/2025			APTO	
901781311-4	3-sep	2-sep	SM INGENIERIA Y CONSULTORIAS	RAUL SANCHEZ NUMPAQUE	19.386.436		X	OFICIAL	1/07/2026		COLPATRIA	COMPENSAR	NA	16/09/2025			APTO CON RESTRICCIONES	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	JOSE SANTIAGO AREVALO	4.276.944		X	OFICIAL	1/07/2026		COLPATRIA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	23/10/2025			APTO CON RESTRICCIONES	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	JORGE IVAN PEREZ GOYENECHE	80.453.275		X	AYUDANTE	1/07/2026		COLPATRIA	SALUD TOTAL	PORVENIR	1/09/2025			APTO	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	GEILER ASPRILLA RIVAS	4.840.046		X	AYUDANTE	1/07/2026		COLPATRIA	FAMISANAR	PROTECCION	27/10/2025			APTO CON RESTRICCIONES	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	EDUAR HARVEY CARDENAS	1.012.366.340		X	AYUDANTE	6/08/2026		COLPATRIA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	4/08/2026			APTO CON RESTRICCIONES	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	JOSE LUIS ARAGON MOSQUERA	98,639,386		X	AYUDANTE	6/08/2026	1/09/2026	COLPATRIA	FAMISANAR	PROTECCION	4/08/2026			APTO CON RESTRICCIONES	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	LUIS FERNANDO BAUTISTA NIEVES	1.127.384.682		X	AYUDANTE	11/08/2026	1/09/2026	COLPATRIA	SALUD TOTAL	PORVENIR	4/08/2026			APTO	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.315.615		X	OFICIAL	11/08/2026		COLPATRIA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	5/08/2026			APTO CON RESTRICCIONES	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6,135,628		X	AYUDANTE	20/08/2026		COLPATRIA	CAPITAL SALUD	COLPENSIONES	15/08/2026			APTO	
19386436-3	9-sep	31-ago	RAÚL SÁNCHEZ	RICARDO SÁNCHEZ NUMPAQUE	80,371,296		X	AYUDANTE	28/08/2026		COLPATRIA	CAPITAL SALUD	PORVENIR	20/08/2026			APTO CON RESTRICCIONES	
900590296-8	22-sep	22-sep	COMERCIALIZADORA CASTAÑO	ALFONSO CORONADO	80.731.284		X	OFICIAL	3/07/2026		POSITIVA	FAMISANAR	PROTECCION	2/07/2026			APTO	
900590296-8	22-sep	22-sep	COMERCIALIZADORA CASTAÑO	JAMER ROJAS RAMOS	1.083.908.005		X	AYUDANTE	3/07/2026		POSITIVA	NUEVA EPS	PORVENIR		29/11/2025		APTO	
900590296-8	22-sep	22-sep	COMERCIALIZADORA CASTAÑO	JHON JAIRO BERMUDEZ DIAZ	1.193.571.055		X	AYUDANTE	3/07/2026		POSITIVA	NUEVA EPS	PROTECCION	8/05/2026			APTO	
900590296-8	22-sep	22-sep	COMERCIALIZADORA CASTAÑO	JHON JAIRO GONZALEZ CIFUENTES	1.001.051.214		X	AYUDANTE	3/07/2026		POSITIVA	COMPENSAR	PORVENIR	8/05/2026			APTO	
900590296-8	22-sep	22-sep	COMERCIALIZADORA CASTAÑO	JORGE ENRIQUE BERMUDEZ DIAZ	1.023.936.707		X	AYUDANTE	3/07/2026		POSITIVA	CAPITAL SALUD	PORVENIR		29/11/2025		APTO	
900590296-8	22-sep	22-sep	COMERCIALIZADORA CASTAÑO	LUIS ALBERTO BERMUDEZ DIAZ	1.023.912.742		X	AYUDANTE	3/07/2026		POSITIVA	COMPENSAR	PORVENIR	29/07/2025			APTO	
900590296-8	22-sep	22-sep	COMERCIALIZADORA CASTAÑO	CRISTIAN ALFONSO CORONADO	1.030.699.382		X	AYUDANTE	3/07/2026		POSITIVA	FAMISANAR	PORVENIR	1/07/2026			APTO	
900590296-8	22-sep	22-sep	COMERCIALIZADORA CASTAÑO	HAROL ANDRES OSPINA FORERO	1.030.614.540		X	OFICIAL	3/07/2026	10/09/2026	POSITIVA	FAMISANAR	PORVENIR	1/07/2026			APTO	
1106899352	11-sep		NICOLAS VELA	CARLOS NICOLAS VELA RODRIGUEZ	1.106.899.352		X	TOPOGRAFO	5/08/2026		SURA	FAMISANAR	PORVENIR	21/08/2026			APTO CON RESTRICCIONES	
902021190-3	23-sep		CONSORCIO MITIPARK	JORAN DE JESUS PIEDRAHITA VALLE	10.015.083.551		X	OPERADOR MINICARGADOR	5/08/2026		COLPATRIA	FAMISANAR	PORVENIR	18/07/2026			APTO	
902072769	16-sep	3-sep	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	JULIO SEGUNDO ESPITIA NARVAEZ	98.617.827		X	OFICIAL	18/08/2026		SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	14/08/2026			APTO	
902072769	16-sep	3-sep	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	JULIO CESAR SOLANO ZAMBRANO	8.783.925		X	AYUDANTE	18/08/2026	12/09/2026	SURA	SALUD TOTAL	PROTECCION	14/08/2026			APTO	
902072769	16-sep	3-sep	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	CIRILO BERMEJO HERRERA	73.561.565		X	OFICIAL	18/08/2026		SURA	FAMISANAR	PORVENIR	14/08/2026			APTO	
902072769	16-sep	3-sep	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	JOSE LUIS IQUIRA CUQUI	79.924.830		X	AYUDANTE	18/08/2026		SURA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	14/08/2026			APTO	
902072769	16-sep	3-sep	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	HECTOR FABIO CRIOLLO GUZMAN	79.727.178		X	CONTRATISTA	18/08/2026		SURA	COMPENSAR	COLFONDOS	14/08/2026			APTO	
902026859	16-sep		LOGISTICA DEL CARIBE	JAVIER BARRIOS	11,341,322		X	ELÉCTRICO	22/08/2026		COLPATRIA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	22/08/2026			APTO	
902030745	10-sep		BIOFLOOR COLOMBIA SAS	TEODULO AMEZQUITA ESPIILLA	12.257.289		X	AYUDANTE	18/08/2026		POSITIVA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	15/07/2026			APTO	
902030745	10-sep		BIOFLOOR COLOMBIA SAS	JAVIER EUSEBIO ALVARADO ALVAREZ	19.690.912		X	AYUDANTE	18/08/2026		POSITIVA	NUEVA EPS	PORVENIR	15/07/2026			APTO	
901990246	10-sep	19-sep	PLANTA DE ASFALTOS DE COLOMBIA	OSCAR EFREN SÁNCHEZ LEMUS	7.925.823		X	OPERADOR MINICARGADOR	25/08/2026		SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	24/08/226			APTO	
901872916	4-sep	9-sep	PAVIMAQ SAS	ANDRES EDUARDO CUBILLOS DAZA	1.018.448.403		X	ERADOR VIBROCOMPACTAI	25/08/2026		SURA	NUEVA EPS	COLFONDOS	16/07/2026			APTO	
901990246	10-sep	19-sep	PLANTA DE ASFALTOS DE COLOMBIA	JOSE MARTIN NOVOA CARDENAS	80.082.033		X	OPERADOR FINISHER	25/08/2026		SURA	FAMISANAR	PORVENIR	9/08/2026			APTO	
901644965	15-sep	16-sep	VYP CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	JUAN DE LA ROSA MARTINEZ DURAN	6.719.220		X	INSTALADOR	25/08/2026		SURA	FAMISANAR	COLPENSIONES	24/08/226			APTO	
901644965	15-sep	16-sep	VYP CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	JHON JAIRO BELTRAN RINCON	79.810.123		X	INSTALADOR	25/08/2026		SURA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	6/04/2026			APTO	
901644965	15-sep	16-sep	VYP CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	MARLON DAYAN CONEJO VELANDIA	1.010.243.545		X	INSTALADOR	26/08/2026		SURA	FAMISANAR	PORVENIR	26/08/2026			APTO	
901644965	15-sep		VYP CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	JANDY ALEJANDRO RODRIGUEZ CHAPARRO	1.021.313.580		X	INSTALADOR	26/08/2026		SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	28/04/2026			APTO	
901644965	15-sep	16-sep	VYP CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	JHON CETINA HURTADO	1.013.689.387		X	INSTALADOR	26/08/2026		SURA	SURA	PROTECCION	24/08/2026			APTO	
								NUEVO										
902072769	16-sep	FILIACIONE	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	REMY CASTRO ESTREMOR	2.000.015.012		X	AYUDANTE	8/09/2026		SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	8/09/2026			APTO	8-sep
902072769	16-sep	FILIACIONE	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	MILLER ALEXANDER PIRAJAN ALFONSO	80.214.833		X	AYUDANTE	8/09/2026		SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	8/09/2026			APTO	8-sep
902072769	16-sep	FILIACIONE	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	CARLOS ANDRES GARCIA PRADA	80.768.089		X	AYUDANTE	8/09/2026		SURA		PROTECCION					8-sep
902072769	16-sep	FILIACIONE	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	MAICOL DAVID AYALA MORELOS	1.007.713.120		X	AYUDANTE	15/09/2026		SURA			14/09/2026			APTO	15-sep
902072769	16-sep	FILIACIONE	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	ANUAR SAMUEL AGUDELO BLANCO	1.067.918.581		X	AYUDANTE	29/09/2026		SURA							29-sep
902072769	16-sep	FILIACIONE	HCG ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SAS	EDWIN ENRIQUE BALLESTA PAEZ	1.003.139.806		X	AYUDANTE	29/09/2026		SURA							29-sep
901250463	14-sep	21-sep	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Y ARQUITECTURA	ARQUIMEDES TORRES SOTELO	79.986.344		X	INSTALADOR	28/09/2026		SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	21/09/2026			APTO	
901951607	14-sep	15-sep	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Y ARQUITECTURA	FRANCISCO ANDRES RAMIREZ BURGOS	1.074.960.091		X	SUPERVISOR			SURA	COMPENSAR	COLFONDOS	21/08/2026			APTO	NA
901951607	14-sep	15-sep	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Y ARQUITECTURA	HENRY ANTONIO ZAMUDIO CAICEDO	1.031.802.870		X	INSTALADOR	28/09/2026		SURA	SALUD TOTAL	PROTECCION	4/06/2026			APTO	
901951607	14-sep	15-sep	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Y ARQUITECTURA	JEISON JAVIER NIETO MAHECHA	1.074.996.282		X	INSTALADOR	28/09/2026		SURA	COMPENSAR	COLFONDOS	31/08/2026			APTO	
901951607	14-sep	15-sep	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Y ARQUITECTURA	JOHN FREDDY LOPEZ GONZALEZ	80.546.220		X	INSTALADOR			SURA	FAMISANAR	PORVENIR	11/02/2026			APTO	NA
19386436-3	9-sep	FILIACIONE	RAÚL SÁNCHEZ	JUVENAL RODRIGUEZ MACHADO	12.603.815		X	AYUDANTE	24/09/2026		COLPATRIA	SALUD TOTAL	PORVENIR	23/09/2026			APTO	24-sep
19386436-3	9-sep	FILIACIONE	RAÚL SÁNCHEZ	WINSTON ENRIQUE MORA PÉREZ	1.007.427.931		X	AYUDANTE	24/09/2026		COLPATRIA	SALUD TOTAL	PORVENIR	23/09/2026			APTO	24-sep
900621990	17-sep	23-sep	TUSTECHOS.COM	RUBIEL ESPINOSA URQUIJO DONCEL	3.057.299		X	CONDUCTOR	29/09/2026		SURA	SANITAS	COLFONDOS		28/09/2026		APTO	NA
900621990	17-sep	23-sep	TUSTECHOS.COM	YIMBER ENRIQUE CANO VELASQUEZ	5.947.323		X	FABRICADOR	29/09/2026		SURA	SANITAS	PORVENIR		28/09/2026		APTO	NA