ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
ACTA DE PAGO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 166-FVS-2026
CONTRATISTA	**ROSALBA ROLDAN NAVARRO**
C.C.	49.788690
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	PRESTACION DE SERVICIOS DE APÒYO
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE TITULACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GESTIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT DE FONVISOCIAL.**
SUPERVISOR	**SECRETARIA GENERAL** **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.450.000
PLAZO	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR MENSUAL	$ 2.700.000
FECHA DE INICIO	11 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Nº DE INFORME	001

PERIODO	11 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026.
RELACION DE PAGOS PARCIAL	PAGO 001–> 11de septiembre al 30 de septiembre de 2026

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001, CONTRATO No. 166-FVS-2026.

En Valledupar, a los 05 días del mes de OCTUBRE del año dos mil veintiséis (2026), se recepcionó por parte de la señora **ROSA MARIA ALVAREZ ALMENAREZ,** en su calidad de Supervisor del contrato No. 112-FVS-2026, correo electrónico remitido por el señor **ROSALBA ROLDAN NAVARRO** con cédula de ciudadanía № 49.788.690 de Valledupar, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 001 presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 166-fvs-de 2026, durante los días comprendidos entre el 11 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026.

La Señora **ROSALBA ROLDAN NAVARRO** expone informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:

DETALLE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES VERIFICADAS EN EL PERIODO

1. La contratista apoyo en la Urbanización PORVENIR, en el proceso de caracterización de las manzanas A1, A2, A3, A4 Y B1
2. La contratista apoyo en atención y orientación personalizada a los ciudadanos que llegan hasta las instalaciones de Fonvisocial, en sus entornos comunitarios con el fin de indagar por los programas vigentes y resolver inquietudes.

3. La contratista Asistió en las instalaciones de la Entidad a capacitación convocada por la secretaria general y recursos humanos, comunicación asertiva

4. La contratista Brindo apoyo en atención directa y orientación personalizada a los ciudadanos habitante del barrio PORVENIR, en el marco de visitas de campo realizadas por FONVISOCIAL, con el fin de socializar el estado actual del proceso de legalización de los predios para legalizar los predios que conforman dicha manzana y además verificar si hay novedad jurídica al respecto.

5. La contratista Brindo apoyo en atención directa y orientación personalizada a los ciudadanos habitante del barrio PORVENIR, en el marco de visitas de campo realizadas por FONVISOCIAL, con el fin de socializar el estado actual del proceso de legalización de los predios

N.°	Obligación contractual verificada	Entregable	Evidencia (soporte)	Cumple (Sí/No/Parcial)	Observaciones
1	A) Apoyar la organización, clasificación y consolidación de la información física y digital relacionada con los procesos de titulación, formalización y saneamiento predial que se tramitan en la Secretaría General. B) Apoyar la actualización y depuración de bases de datos y matrices de seguimiento de los expedientes prediales asociados a los componentes de titulación y	1. La contratista apoyo en la Urbanización PORVENIR, en el proceso de caracterización de las manzanas A1, A2, A3, A4 Y B1. 2.La contratista apoyo en atención y orientación personalizada a los ciudadanos que llegan hasta las instalaciones de Fonvisocial, en sus entornos comunitarios con el fin de indagar por los programas vigentes y resolver inquietudes	Documento enviado y entregado al supervisor.	Sí	N/A

	formalización de asentamientos.				
2.	Brindar apoyo administrativo en la organización y actualización de los expedientes prediales y de asentamientos humanos priorizados, conforme a los lineamientos de la Secretaría General. C) Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con su perfil profesional y que guarden relación con el objeto contractual.	3.La contratista Brindo apoyo en atención directa y orientación personalizada a los ciudadanos habitante del barrio PORVENIR, en el marco de visitas de campo realizadas por FONVISOCIAL, con el fin de socializar el estado actual del proceso de legalización de los predios. 4. La contratista Asistió en las instalaciones de la Entidad a capacitación convocada por la secretaria general y recursos humanos, comunicación asertiva .	Documento enviado y entregado al supervisor	SI	N/A

	.				
3.	Radicar mensualmente la cuenta de cobro con los anexos requeridos para su pago.	Informe de actividades 1 y cuenta de cobro 001	Remitida al correo	Si	N/A

NOTA: las actividades previamente descritas son coherentes con el objeto contractual, y se reciben a satisfacción por parte del supervisor del contrato, los anexos y soportes de las mismas, se anexan al final de este documento

OBJETO CONTRACTUAL:

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$ 9.450.000
VALOR FINAL	$9.450.000
VALOR MES DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	$ 1.800.000
TOTAL VALOR PAGADO	$0
TOTAL A PAGAR EN EL PRESENTE	$ 1.800.000
TOTAL SALDO PENDIENTE	$ 7.650.000

Valor a pagar: **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000).**

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DP No.325 del 07 de septiembre de 2026.
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 292 del 11 de septiembre de 2026

POLIZA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	**SEGUROS DEL ESTADO S. A**
No. DE POLIZA	**47-46-10103759**
FECHA DE INICIO VIGENCIA	**11/09/2026**
FECHA FIN VIGENCIA	**30/04/2027**
VALOR AMPARADO	**945.000**

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Planilla No. 9511964572

SALUD	146.000
PENSION	$186.800
ARL	$12.200

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	**X**	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	**X**	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	**X**	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	**X**	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	**X**	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	**X**	

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Atividades No. 1

- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral **SEPTIEMBRE**

- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 001 y por solicitudes realizadas por el secretario general y Jurídico de Fonvisocial y presentados por el contratista.

-

ALERTAS Y PENDIENTES PARA EL SIGUIENTE PERIODO (Cronograma de Seguimiento Contractual):

_____

_____

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 05 de octubre de 2026.

Supervisor del contrato No.166 -fvs-2026

ORIGINAL FIRMADO.
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
SECRETARIA GENERAL