	HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL ESE FUENTEDEORO	Código	HDF-CONT	
	PROCESO DE CONTRATACION			
	FORMATO INFORME DE SUPERVICIÓN DE CONTRATO			

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO No. 230 DEL MES DE AGOSTO 2026

1. DATOS DEL INFORME

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME:	31 DE AGOSTO 2026
INFORME NUMERO:	01
PERIODO EJECUTADO:	11 AL 31 DE AGOSTO 2026
VALOR POR COBRAR:	Un Millón Seiscientos Veintiséis Mil Quinientos Cincuenta y nueve Mil PESOS ($ 1.626.559)

2. GENERALIDADES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (Contrato de Prestación de Servicios, Suministro o Compraventa)	Contrato de Prestación de Servicios
NUMERO DE CONTRATO	230 DE AGOSTO DEL 2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DE LOS MUEBLES, ENSERES EN EL HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL E.S.E. FUENTEDEORO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ MERY ORJUELA OSORIO
IDENTIFICACION	CC.20.701.549
FECHA DE INICIO	11 DE AGOSTO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$10.921.179
FORMA DE PAGO	EL HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN E.S.E. DE FUENTEDEORO cancelará al CONTRATISTA El valor total del presente contrato en cinco (5) periodos y de la siguiente manera, un primer periodo por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS($ 1.626.559) MCTE y cuatro (4) periodos por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.323.655) MCTE, cada uno
RESPONSABLE DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO	ANA DORIS SAAVEDRA LOPEZ
ADICION AL CONTRATO	N/A
PRORROGA	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACION	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADO DURANTE ELPERIODO	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

	SI	NO	
1.Ejecutar las actividades de limpieza y desinfección de las áreas administrativas.	x		Realizo las actividades de limpieza en las áreas administrativas
2.Ejecutar las actividades de limpieza y aseo general de las áreas de urgencias, hospitalización, sala de partos y consulta externa.	x		Realizo las actividades de limpieza en las áreas de urgencias, hospitalización, sala de parto y salas de espera y área de consulta externa.
3.Recoger la ropa sucia de las diferentes áreas del hospital clasificadas en contaminadas y no contaminadas, y llevar a la lavanderia, para ser lavadas de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.	x		Cumple con la actividad de recoger la ropa sucia y contaminada de diferentes áreas y se hizo su respectivo lavado.
4.Barrer y lavar las áreas externas del Hospital	x		Cumple con el barrido y lavado de las áreas externas del hospital
5.Recoger los residuos hospitalarios, de acuerdo a la ruta y hora establecida y trasladarlos a las áreas de depósito según su clasificación	x		Cumple con la actividad de recolección de basuras comunes como también contaminadas y su disposición final según su clasificación.
6.Sacudir y limpiar el polvo de los escritorios, sillas, máquinas, archivadores, mostradores y demás elementos que lo necesiten	x		Cumple con la limpieza de escritorios, sillas. Y demás enceres correspondientes.
7.Pesar los residuos y registrar dicha información en los formatos establecidos diariamente.	x		Realiza la actividad de clasificación, peso y registro de basuras.
8.Registrar la información de los residuos contaminados que recoge la empresa recolectora DESCONT SAS ESP	x		Realiza el registro de peso de basura recogidas por empresa recolectora.
9.Participar en los procesos de implementación, gestión y desarrollo del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en cuanto se convoque.	x		Se cumple actividad
10.Participar en los Comités Institucionales, capacitaciones y reuniones programadas por el Hospital.	x		Se cumple actividad
11.Apoyar la divulgación y socialización del portafolio de servicios de salud de la Institución, y aquellas que desarrolle la entidad a través de los diferentes medios virtuales, como redes sociales, entre otro.	x		Se cumple actividad
12.Las demás actividades de acuerdo con el objeto a ejecutar.	x		Se cumple actividad

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se anexa certificación de pago de planilla de seguridad social **No.9509412273**, verificada por la Profesional en Salud Ocupacional de fecha 24 de AGOSTO del 2026.

5. RESUMEN FINANCIERO

CDP No. 000647		**RP No. 000844**	
VALOR DEL INICIAL DEL CONTRATO		$ 10.921.179 M/CT	
VALOR FINAL DEL CONTRATO		$ 10.921.179 M/CT	
No.INFORME	**PERIODO**	**DOCUMENTO EQUIVALENTE**	**VALOR MENSUAL**
01	11 AL 31 DE AGOSTO 2026	**INF. 01**	$ 1.626.559
VALOR TOTAL EJECUTADO			**$ 0000**
VALOR A EJECUTAR			$ 1.626.559
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR			**$10.921.179**

6. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

El supervisor, certifica que el contratista cumplió con las actividades contratadas para el periodo del mes **AGOSTO** de 2026, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios **No.230** de **AGOSTO** 2026, según informe presentado por el contratista.

La presente se expide a los treinta y un (31) días del mes de **AGOSTO** de 2026. En constancia de lo anterior, firma el presente informe el supervisor del contrato.

ANA DORIS SAAVEDRA LOPEZ
SUPERVISOR