Mes de radicación: Octubre

Responsable del Proceso: DIANA MARCELA JARAMILLO MONTOYA - DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo electrónico del responsable del proceso: diana.jaramillo@cnmh.gov.co.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

El Centro Nacional de Memoria Histórica – CNMH -, creado por la Ley 1448 de 2011 "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones" (prorrogada por la Ley 2078 de 2021) y modificada por la Ley 2421 de 2024 *"por la cual se modifica la ley 1448 de 2011 y se dictan otras disposiciones sobre reparación a las víctimas del conflicto armado interno*", es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (Decreto 4158 de 2011, art. 1º), el cual tiene como misión reconocer, dinamizar, divulgar y preservar la pluralidad de los procesos de construcción de memoria histórica y de esclarecimiento de la verdad sobre el conflicto armado interno, las violencias y las resistencias, de manera colaborativa con las víctimas, para la reparación integral, la transformación cultural y la paz.

El CNMH tiene por objeto contribuir a la reparación simbólica, la satisfacción del derecho a la verdad y a las garantías de no repetición de las víctimas y de la sociedad, mediante procesos de reconstrucción de memoria histórica orientados al esclarecimiento de los hechos ocurridos en el marco del conflicto armado interno. Para cumplir su objeto, el Centro Nacional de Memoria Histórica reunirá y recuperará, todo el material documental, testimonios orales y por cualquier otro medio relativos a las violaciones de que trata el artículo 3 de la Ley 1448 de 2011. La información recogida será acopiada, resguardada, verificada y puesta a disposición de los interesados, de los investigadores y de la sociedad en general, mediante actividades investigativas, biblioteca y archivos de derechos humanos, museísticas, pedagógicas, de apropiación social y comunicativas, con el propósito de aportar a la comprensión social del conflicto armado interno, sus orígenes y causas, así como los responsables de la victimización, los daños generados a víctimas, naturaleza y territorios, y a las formas de afrontamiento y de resistencia a las violencias.

Así mismo, el CNMH implementa el Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica (Ley 1424 de 2010), en el marco de la justicia transicional en Colombia. La información que acopia el CNMH debe ponerse a disposición de las víctimas, organizaciones sociales, sector educativo, ciudadanía en general, para el reconocimiento y la comprensión social de lo ocurrido en el marco del conflicto armado, que fortalezca la memoria colectiva. Así el CNMH contribuye al deber de memoria del Estado y al derecho a la verdad, en su dimensión individual y colectiva.

En el marco de la Ley 1448 de 2011, se expidió el Decreto 4803 de 2011, el cual establece la estructura del Centro Nacional de Memoria Histórica, estableciendo en el artículo 5 del citado Decreto, las siguientes funciones:

> *"1. Diseñar, crear y administrar un Museo de la Memoria, destinado a lograr el fortalecimiento de la memoria colectiva acerca de los hechos desarrollados en la historia reciente de la violencia en Colombia, procurando conjugar esfuerzos del sector privado, la sociedad civil, la cooperación internacional y el Estado; 2. Diseñar, crear y administrar el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica de que trata el artículo 144 de la Ley 1448 de 2011; 3. Apoyar, en el marco de sus competencias, los esfuerzos públicos y*

*privados para la adecuada atención integral y garantía de los derechos humanos y de la aplicación del Derecho Internacional Humanitario que les asisten a las víctimas; 4. Servir como plataforma de apoyo, gestión, intercambio y difusión de iniciativas locales, regionales y nacionales en los temas de memoria histórica, promoviendo la participación de las víctimas, con enfoque diferencial.(…) 6. Oficiar como centro de acopio, producción y difusión de memorias y esclarecimiento histórico de las violaciones ocurridas en el marco del conflicto armado interno**;** (…) 8. Contribuir, con las demás entidades públicas y privadas con responsabilidades en la materia, a impulsar la iniciativa de articular una red latinoamericana de Estados que se comprometa a proteger y divulgar las memorias de los conflictos y regímenes autoritarios, como también diseñar estrategias pedagógicas y de comunicación social con el propósito de contribuir a las garantías de no repetición.9. Desarrollar investigaciones, eventos, seminarios, foros y demás formas de estudio y análisis que contribuyan a la construcción de la verdad, la reparación y la convivencia ciudadana. 10. Velar por la difusión amplia y masiva de los resultados de las investigaciones, buscando que los diferentes enfoques, perspectivas y conclusiones sean conocidos por la sociedad en un ambiente de respeto y pluralidad por la búsqueda de la verdad". 11. Implementar estrategias pedagógicas y comunicativas, con enfoque diferencial, para la difusión y apropiación, por parte de diversos públicos, de los procesos y los resultados de su gestión, así como de las iniciativas de memoria locales y regionales descentralizadas. (…) 14. Promover y motivar, a nivel territorial, la participación de las víctimas, las organizaciones sociales y la academia, en el diseño, desarrollo y difusión de iniciativas de reconstrucción de memoria histórica, con el apoyo de las entidades territoriales, a través de sus instituciones y programas. 16. Apoyar la implementación de una plataforma de información que permita integrar, desarrollar y consolidar la información de las diferentes fuentes relativas a las investigaciones de memoria histórica. (Decreto 4803 de 2011, art. 5º)*

La Ley 2421 de 2024 *"por la cual se modifica la ley 1448 de 2011 y se dictan otras disposiciones sobre reparación a las víctimas del conflicto armado interno*", en su artículo 148 incluyó como funciones del CNMH, las siguientes:

- Diseñar, crear y administrar un Museo de la Memoria, destinado a lograr el fortalecimiento de la memoria colectiva acerca de los hechos desarrollados en la historia reciente de la violencia en Colombia.
- Administrar el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica de que trata el artículo 144 de la presente Ley.
- Desarrollar e implementar las acciones en materia de memoria histórica de que trata el artículo 145 de la presente Ley.
- Recolectar, clasificar, sistematizar, analizar y preservar la información que surja de los Acuerdos de Contribución a la verdad Histórica y la Reparación de que trata la Ley 1424 de 2010, así como de la información que se reciba, de forma individual y colectiva, de los desmovilizados con quienes se haya suscrito el Acuerdo de Contribución a la Verdad Histórica y la Reparación, así como el reconocimiento de verdad y responsabilidad individual o colectiva dado en el marco de la Ley 1957 de 2019 y demás normas que la complementen o sustituyan, y de aquellas personas que voluntariamente deseen hacer manifestaciones sobre asuntos que guarden relación o sean de interés para el mecanismo no judicial de contribución a la verdad y la memoria histórica.
- Suscribir convenios, contratos y cualquier otro acto jurídico que se requiera para la ejecución de sus funciones y el desarrollo de su mandato.

- Producir informes periódicos con carácter general que den a conocer a la sociedad colombiana los avances en el desarrollo de sus funciones. Estos informes serán publicados y difundidos por los medios que se consideren más conducentes para que contenido sea conocido por toda la sociedad colombiana.
La Política Pública de Memoria y Verdad deberá incluir los enfoques democrático, amplio, participativo. pluralista y territorial".

Así mismo, el cumplimiento del mandato misional del CNMH contribuye a la realización de Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS – de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, que implica una visión transformadora para un desarrollo sostenible centrado en las personas y el planeta, basado en los derechos humanos, y en la dignidad de las personas.

En este sentido, el mandato misional del CNMH aporta al ODS 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas; al ODS 16: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles; y al ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible, movilizando e intercambiando conocimientos, capacidad técnica, tecnología y recursos.

El Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia potencia mundial de la vida" (Ley 2294 de 2023) establece la hoja de ruta del programa del Gobierno nacional para el cuatrienio 2022-2026. *"Este plan es el inicio de una transición que desemboca en la paz total. Una oportunidad para que todos podamos vivir una vida digna y construyamos un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestra forma de relacionarnos con el ambiente, y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza*."[1]

En este sentido, el Plan de Desarrollo, propone una transformación cultural que involucra cambios en las relaciones entre el Estado y la ciudadanía, articulando esfuerzos para incluir actores y territorios que permitan la consecución de la paz. Destaca que: *"en esta dinámica se reconocerá la centralidad de las víctimas, de tal manera que se pueda reivindicar su memoria y reconocer la verdad de lo ocurrido para garantizar la no repetición"*[2], y que *"la política de verdad y memoria, y el avance progresivo del cumplimiento de las recomendaciones de la Comisión de la Verdad articularán los esfuerzos, conocimientos y expresiones de los territorios para reconocer lo ocurrido, contribuyendo a garantizar la no repetición"*[3].

Dentro de los ejes transversales del Plan Nacional de Desarrollo, el CNMH aporta al eje de Paz Total mediante la Estrategia de Comunicaciones, en tanto esta permite ampliar el acceso a la información pública y a los contenidos derivados de los procesos de memoria histórica relacionados con el conflicto armado, en consonancia con el Punto 5. Víctimas del Acuerdo Final de Paz, orientado a garantizar los derechos a la verdad, la justicia, la reparación integral y las garantías de no repetición, así como en la promoción del reconocimiento y esclarecimiento de la verdad, en línea con los nuevos procesos que se enmarcan en la Paz Total. En este sentido, la

[1] Departamento Nacional de Planeación. (2023). *ABECÉ del PND.* https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/portalDNP/PND-2023/abece_pnd_2022_2023.pdf

[2] Departamento Nacional de Planeación. (2023). *Colombia, potencia mundial de la vida. Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026*, pp. 27-28.

[3] Departamento Nacional de Planeación. (2023). *Colombia, potencia mundial de la vida. Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026*, p. 32.

divulgación estratégica de contenidos, productos y acciones institucionales fortalece la implementación y apropiación social del Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica. Así mismo, la Estrategia de Comunicaciones aporta al eje transversal de Actores diferenciales para el cambio al visibilizar y promover los compromisos pactados con las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, así como con el Pueblo Rrom, en el marco de las mesas de concertación del Plan Nacional de Desarrollo, y al acompañar la difusión de los procesos de memoria histórica desarrollados con poblaciones de atención prioritaria, desde un enfoque diferencial, territorial y de derechos.

Por otro lado, la misionalidad del CNMH contribuye a la implementación de la Política Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas – PNARIV – (Ley 1448 de 2011, Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011, CONPES 4031 de 2011) y está directamente relacionada con *"una de las grandes apuestas de la política de paz total que es sentar las bases necesarias para que la reparación sea verdaderamente integral y se pueda lograr en el menor tiempo posible. Esto incluirá los planes de reparación colectiva y su articulación con los PDET, la implementación de los planes de retorno y reubicación* (…)"[4]. La reconstrucción de memoria histórica y de esclarecimiento de la verdad propicia procesos colectivos e incluyentes, con la activa participación de las víctimas, sus familiares, sobrevivientes, comunidades y resistencias. El reconocimiento y la visibilización de las experiencias y de las voces de las víctimas y comunidades en los procesos de memoria histórica aportan a la reparación simbólica, el desarrollo de condiciones para la construcción de paz en los territorios y a la transformación cultural.

Por otra parte, en el Plan Nacional de Desarrollo anteriormente mencionado, insta a que el logro de la Paz Total exige cumplir con lo acordado en el Acuerdo Final de Paz (24 de noviembre de 2016) y "*trascenderlo mediante la negociación con otros actores del conflicto, considerando a las comunidades desde el inicio y a lo largo de estos procesos, para poder avanzar hacia una paz, en la que la vida sea prioridad y se forje una cultura de convivencia"*[5]. Al respecto, el mandato misional del CNMH se relaciona con el eje transformacional *´Seguridad y justicia social´* y el catalizador del cambio *´Justicia para el cambio social, democratización del Estado y garantía de derechos y libertades´*, que aborda la articulación de la institucionalidad de la Justicia Transicional, representada en los sistemas de Justicia y Paz, la reparación integral a las víctimas, y el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (Cf. CONPES 4094 de 2022 sobre el Sistema Restaurativo). Al respecto, el CNMH implementa una estrategia de análisis y divulgación del legado de la Comisión de la Verdad – CEV –.

A su vez, el Plan de Desarrollo modifica el artículo 4 de la Ley 1424 de 2010 y estipula que el Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica operado por el CNMH, será adecuado e implementado en los diversos acuerdos de paz y de sometimiento a la justicia, en el marco de la política de paz total y de la normatividad que los reglamente. Este mecanismo garantiza el principio de participación de las víctimas con un enfoque de género y de derechos de las mujeres y se podrá aplicar, a personas excombatientes o ex integrantes de estructuras armadas ilegales que suscriban acuerdos de paz o de sometimiento a la justicia con el Estado colombiano. Así mismo, dentro de los procedimientos adelantados por la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP -, el CNMH podrá orientar aquellas acciones relacionadas con la construcción de

[4] Departamento Nacional de Planeación. (2023). *Colombia, potencia mundial de la vida. Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026*, p. 211. https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/portalDNP/PND-2023/2023-05-04-bases-plan-nacional-de-inversiones-2022-2026.pdf

[5] Departamento Nacional de Planeación. (2023). *Colombia, potencia mundial de la vida. Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026*, p. 27.

memoria histórica y aporte a la verdad en los proyectos sobre Trabajos, Obras y Actividades con contenido Restaurador Reparador -TOAR-.[6]

El CNMH contribuye en la implementación de otros instrumentos de política pública (CONPES) entre los que se encuentran:

- 3909 Declaración de importancia estratégica del Museo Nacional de la Memoria.
- 4031 Política Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas
- 4063 Políticas públicas de garantías y respeto a la labor de defensa de los derechos humanos y el liderazgo social
- 4143 Política Nacional de Cuidado (Sistema Nacional de Cuidado)

La entidad pertenece al sector de la Inclusión social y la Reconciliación. En su el Plan Estratégico Sectorial 2022-2026, se indica que la misión del Sector es liderar las políticas para la inclusión social y la reconciliación, con enfoque diferencial (género, niñez, adolescencia, juventud, vejez, discapacidad, étnico y campesinado), dirigido a las personas, familias y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y víctimas de conflicto armado interno, sean nacionales o migrantes, orientadas al desarrollo integral, el goce efectivo de los derechos y la construcción y apropiación social de la memoria histórica, que contribuyan al logro de la Paz Total. En este plan, el CNMH contribuye a la realización de los siguientes objetivos específicos: OE3. Contribuir a la reparación integral de las víctimas con enfoque diferencial, el reconocimiento de la verdad, la construcción y apropiación de la memoria histórica y la reconciliación; hacia una transformación cultural para la no repetición, la convivencia y la Paz Total; y OE5. Aportar a la reconciliación, la construcción y apropiación de la memoria histórica con un enfoque pedagógico y psicosocial que vincule a la población víctima, población vulnerable, a la niñez y la juventud como protagonistas de la transformación generacional y cultural orientada hacia la Paz Total.

El direccionamiento estratégico de la misionalidad del CNMH, se encuentra inscrita en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026, para lo cual se establecen los siguientes siete (7) objetivos estratégicos:

- Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la reparación integral, y demás acciones misionales.
- Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.
- Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.
- Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.
- Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento

[6] Ley 2294 de 2023. Por el cual se expide el plan nacional de desarrollo 2022- 2026 "Colombia potencia mundial de la vida". 19 de mayo de 2023. D. O. No. 52.400, p. 9. Ver CONPES 4094 de 2022 sobre el Sistema Restaurativo.

de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.

- Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.
- Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.

Para su materialización en la acción misional del CNMH, el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 establece cinco (5) estrategias, a saber:

A. Diseño e implementación de una estrategia de transversalización y territorialización del CNMH, que propicie el despliegue territorial y la participación amplia de las distintas poblaciones y sectores.
B. Diseño e implementación de una estrategia de pedagogía y comunicaciones con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional en los procesos que aportan a la construcción y apropiación social de la memoria histórica, y al esclarecimiento de la verdad.
C. Adaptabilidad del Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica a los escenarios relacionados con la institucionalidad de la justicia transicional, así como a los procesos y acuerdos de paz y de sometimiento a la justicia que se adelanten
D. Diseño e implementación progresiva de una estrategia de análisis y divulgación de las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – Comisión de la Verdad -.
E. Diseño e implementación de una estrategia transversal de Cooperación Internacional y Alianzas, que apoye y fortalezca el cumplimiento de la misionalidad del CNMH.

De conformidad con el marco estratégico y la plataforma estratégica del CNMH, así como el Plan de Acción Institucional, la Estrategia de Comunicaciones durante la vigencia 2026 contribuye al desarrollo de la estrategia No. 2:

> 2) Diseño e implementación de una estrategia de pedagogía y comunicaciones con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional en los procesos que aportan a la construcción y apropiación social de la memoria histórica, y al esclarecimiento de la verdad.

Por su parte, la Estrategia de Comunicaciones de la Dirección General, según la Resolución 201 del 17 de julio de 2018, tiene a su cargo los siguientes objetivos:

1) Administrar, controlar y evaluar la difusión de la misión institucional del Centro en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes, programas y estrategias de comunicación para usuarios externos e internos de la Entidad.
2) Proponer a la Dirección General convenios institucionales y las alianzas estratégicas tendientes a incentivar la apropiación del conocimiento de la Memoria Histórica del conflicto.
3) Apoyar, promover y participar en la organización de seminarios, congresos, cursos, talleres y exposiciones conducentes al mejor desarrollo de la imagen del Centro de Memoria Histórica.
4) Coordinar, promover y participar en la generación y difusión de publicaciones, medios de comunicación, elaboración de separatas y ediciones especiales relacionadas con la Memoria

del Conflicto, la producción de informes radiales y en general la adopción de mecanismos, para la consolidación de relaciones con los medios de comunicación a nivel nacional e internacional, en el marco de la política adoptada por el Estado sobre el material.

5) Conceptuar y evaluar acciones sobre el manejo corporativo de medios de comunicación, los procesos de comunicación internos y externos, las estrategias de comunicación de la entidad, las políticas de impresos y las publicaciones, y el manejo de la imagen corporativa.
6) Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades de comunicaciones.
7) Diseñar y ejecutar programas de comunicación organizacional que permitan articular de manera efectiva las actividades de las áreas de trabajo.

Por lo anterior, la Estrategia de Comunicaciones concentra funciones misionales y estratégicas relacionadas con la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos de comunicación interna y externa de la Entidad. Dichas funciones comprenden la gestión integral de planes, programas y proyectos de comunicación; la producción y difusión de contenidos y publicaciones en diversos formatos y plataformas; el fortalecimiento de la imagen institucional; la articulación comunicativa entre las distintas dependencias; y la relación con medios de comunicación y aliados estratégicos a nivel nacional e internacional. En atención a la amplitud, especialización técnica y carácter permanente de estas actividades, resulta necesario contar con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que permitan asegurar la continuidad, oportunidad y calidad en la implementación de la Estrategia de Comunicaciones, en coherencia con el marco estratégico del CNMH.

La Estrategia de Comunicaciones ejecuta sus acciones en cumplimiento de metas del proyecto de inversión "Divulgación de acciones de memoria histórica a nivel nacional" Código BPIN 2021011000085", cuyo objetivo general es "Incrementar los niveles de acceso a la información sobre los procesos de memoria histórica adelantados por el CNMH relacionados con el conflicto armado".

En este sentido, para la vigencia 2026 conforme a la planeación y actualización de la ficha del proyecto de inversión se contempló la realización de 8 nuevas campañas de divulgación junto con el desarrollo de 192 piezas comunicativas elaboradas y difundidas para promover la visibilización y el reconocimiento público de las víctimas y de sus expresiones e iniciativas de memoria histórica en los territorios, así como el posicionamiento de la imagen institucional del CNMH, se realizan a través de: actividades de difusión y socialización de los trabajos del CNMH, de las víctimas, de las organizaciones y de las comunidades acompañadas en los territorios; espacios de divulgación en torno a las temáticas de memoria histórica en los territorios, tales como foros, juntanzas. Conmemoraciones y eventos para la dignificación de las víctimas, así como la producción de piezas comunicativas en diferentes formatos (audiovisual, radial, impresos, multimedial, web, etc.).

OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	META	ACTIVIDAD CADENA DE VALOR

Aumentar la cobertura del despliegue de la información en el territorio	Servicios de divulgación de temáticas de memoria histórica	Campañas realizadas	8	Producir los eventos de los procesos de memoria histórica y esclarecimiento de la verdad del CNMH.
				Mantener actualizada la página web y la estrategia digital.
				Apoyar la producción de documentales de los procesos de memoria histórica y esclarecimiento de la verdad.
				Realizar la divulgación de los trabajos de memoria producidos por el CNMH.
		Piezas comunicativas elaboradas y difundidas	192	Implementar y monitorear la estrategia de comunicación.
				Elaborar piezas gráficas informativas de difusión interna y externa
				Realizar la producción y gestión editorial interna de piezas y documentos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH
				Publicación de contenidos en medios de comunicación y cubrimiento de las acciones misionales del CNMH.
				Realizar seguimiento y acompañamiento jurídico, administrativo, financiero y de planeación de la estrategia de comunicaciones.

Como consecuencia de estas actividades la Estrategia de Comunicaciones tiene la necesidad de realizar diferentes contenidos para divulgar cada una de las campañas y eventos, realizando

reportajes, crónicas, noticias, entrevistas entre otros géneros periodísticos, de igual manera se requerirán diversos cubrimientos a diferentes iniciativas del CNMH por todo el país, apoyando en la construcción, discursos, cartas de presentación de transmisiones en vivo y la realización de guiones y presentación de productos audiovisuales.

Para el 2026, la Estrategia de Comunicaciones cuenta con un plan de trabajo conformado por 5 ejes de trabajo asociados a la cadena de valor antes expuesta:

1. Posicionamiento del CNMH y divulgación de la memoria
   a. Formulación, implementación y seguimiento de la Estrategia de Comunicaciones Externas e Internas.

2. Participación en los procesos misionales de construcción de memoria histórica y esclarecimiento de la verdad.
   a. Proceso editorial de informes de la Dirección de Construcción, la Dirección de Acuerdos de la Verdad y demás publicaciones que soliciten las dependencias.
   b. Realización de piezas de Iniciativas de Memoria Histórica: documentales, podcast, micrositios, entre otros.
   c. Desarrollo de material para las acciones y actividades de divulgación de la memoria.

3. Actualización de los procesos de la Estrategia de Comunicaciones en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).
   a. Actualización de los procesos y procedimientos ya existentes de la Estrategia de Comunicaciones en el Sistema Integrado de Gestión – SIG, así como los formatos asociados a los mismos.

4. Colectivar
   a. Aporte al desarrollo del Colaboratorio de las Memorias desde la dimensión Comunicativa y en articulación con la Estrategia de Pedagogía y Enfoques Diferenciales y la Dirección del Museo.

5. Gestión administrativa de la Estrategia de Comunicaciones
   1. Gestión y seguimiento a instrumentos de planeación estratégica
   2. Respuesta PQRSD
   3. Contratos
   4. Viáticos, gastos de desplazamiento y tiquetes
   5. Operador logístico

En relación con el primer eje de trabajo, posicionamiento del CNMH y divulgación de la memoria, en el 2025 se elaboró una Estrategia de Comunicaciones Internas y Externas que cuenta con tres objetivos estratégicos:

- Posicionar y proyectar la imagen e identidad del CNMH como el complejo donde confluyen todas las memorias del conflicto armado de más de 75 años en Colombia.
- Fortalecer el reconocimiento y la apropiación social de la memoria histórica y el esclarecimiento de la verdad a nivel nacional e internacional.
- Promover el reconocimiento y apropiación de servidoras, servidores y contratistas del CNMH como parte de este complejo y como embajadores del CNMH.

De igual manera, para la vigencia 2026, la Estrategia de Comunicaciones del Centro Nacional de Memoria Histórica continúa cumpliendo un rol transversal de apoyo a las diferentes direcciones y dependencias de la entidad, tanto a nivel nacional como en los territorios, con el fin de garantizar la adecuada divulgación y circulación de los procesos, iniciativas y productos de memoria histórica que desarrolla el CNMH.

En este marco, se hace necesario dar continuidad a la producción de contenidos comunicacionales en diversos formatos y géneros periodísticos, tales como reportajes, crónicas, noticias y entrevistas, así como a la realización de cubrimientos informativos de eventos, actividades e iniciativas institucionales que se desarrollan en distintas regiones del país.

Dada la necesidad de escuchar a las víctimas y a los territorios, así como de proyectar la imagen y la identidad institucional, y de asegurar una comunicación oportuna, contextualizada y pertinente, se requiere contar con presencia en diferentes territorios del país que permita la generación de contenidos acordes con las dinámicas locales y con los lineamientos institucionales del CNMH.

Adicionalmente, la Estrategia de Comunicaciones contempla el fortalecimiento de la divulgación de los contenidos producidos por la entidad, entre ellos libros, documentales, exposiciones, informes y demás iniciativas de memoria, mediante acciones orientadas a su circulación en medios de comunicación, con un énfasis particular en el trabajo articulado con medios regionales, con el propósito de ampliar su alcance y garantizar el acceso del público en general a estos contenidos.

De igual manera, para la vigencia 2026 la Estrategia de Comunicaciones continúa desempeñándose como un área de apoyo transversal a las distintas direcciones del CNMH en los territorios, lo que implica la producción permanente de diversos contenidos informativos y narrativos en formatos periodísticos acordes con las necesidades de la entidad. Asimismo, se prevé la realización de múltiples cubrimientos a eventos e iniciativas adelantadas por el CNMH en todo el país, razón por la cual se requiere contar con personal ubicado en diferentes regiones que permita generar contenidos pertinentes y contextualizados. Adicionalmente, un eje fundamental será la divulgación, pues durante este año se espera fortalecer la divulgación de los contenidos producidos por el CNMH a través de medios de comunicación y otros canales, garantizando la difusión de libros, documentales, exposiciones, informes, micrositios y demás iniciativas de memoria dirigidas al público en general.

La Estrategia de Comunicaciones se encuentra asignada a un Profesional Especializado con funciones de liderazgo sobre esta y acompañado de un Técnico Administrativo para el logro de los objetivos de la Estrategia de Comunicaciones, establecidas en la Resolución 201 del 17 de julio de 2018, la cual contempla acciones destinadas a promover la visibilización y el reconocimiento público de las víctimas y de sus expresiones e iniciativas de memoria histórica, así como el posicionamiento de la imagen institucional del CNMH, se realizan a través de: actividades de difusión y comunicación de los trabajos del CNMH, de las víctimas, de las organizaciones y de las comunidades acompañadas en los territorios; elaboración y acompañamiento de campañas de divulgación en torno a las temáticas de memoria histórica, tales como conmemoraciones y eventos para la dignificación de las víctimas, así como la producción de piezas comunicativas en diferentes formatos (audiovisual, radial, impresos, multimedia, web, etc.) las cuales se agrupan en el concepto de campañas de divulgación.

En el cumplimiento de su labor misional, la entidad requiere que se realice sinergia entre las diferentes direcciones que lo conforman, entre las cuales se encuentra la Dirección Administrativa

y Financiera, que tiene a su cargo los diferentes procesos de apoyo, así como el presupuesto de funcionamiento de la entidad, que facilita que se lleven a cabo las acciones para lograr su adecuado funcionamiento. Dicha dirección, por normatividad tiene las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección General en la formulación de políticas, planes y programas para la administración del talento humano, los recursos físicos y financieros de Centro de Memoria Histórica.

2. Definir y ejecutar las políticas, programas y proyectos de administración del talento humano, de conformidad con las normas de empleo público.

3. Formular, en coordinación con las Direcciones y la Oficina Asesora Jurídica, el Plan de Formación y Capacitación de los servidores del Centro y velar por su ejecución.

4. Definir, ejecutar y controlar las políticas, planes y programas relacionados con la gestión presupuestal, contable y de tesorería del Centro de Memoria Histórica.

5. Dirigir, coordinar y controlar el proceso contractual.

6. Dirigir y verificar la elaboración, consolidación y presentación de los estados financieros y suministrar la información financiera que le sea solicitada por las autoridades competentes.

7. Presentar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público el Programa Anual de Caja, de conformidad con las obligaciones financieras adquiridas.

8. Dirigir la elaboración, aprobación y ejecución del Plan de Compras del Centro.

9. Dirigir y controlar las actividades relacionadas con proveedores, adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el funcionamiento del Centro.

10. Dirigir y controlar la prestación de los servicios de archivo y correspondencia, aseo, cafetería, vigilancia y demás servicios generales.

11. Velar por el funcionamiento de la prestación del servicio al ciudadano y por la atención de quejas y reclamos. Diseñar los procesos de organización, estandarización de métodos, elaboración de manuales de funciones, y todas aquellas actividades relacionadas con la racionalización de procesos administrativos de la Entidad.

12. Coordinar la función disciplinaria y fallar en primera instancia los procesos que se adelanten contra los servidores de la Entidad.

13. Promover y desarrollar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Dependencia (…)

Teniendo en cuenta las funciones asignadas a la Dirección Administrativa y Financiera del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH), resulta necesario adelantar de manera permanente los procesos de apoyo relacionados con la gestión del talento humano, recursos físicos, gestión financiera, adquisición de bienes y servicios, gestión documental y servicio al ciudadano, gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), así como las actividades asociadas a la planeación, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

El adecuado desarrollo de estos procesos exige la realización de labores de planeación, articulación y control que permitan atender, de manera oportuna y eficiente, tanto las

necesidades presentadas por las diferentes dependencias de la Entidad como aquellas inherentes al funcionamiento normal del CNMH. En este sentido, se hace indispensable contar con apoyo especializado que contribuya al cumplimiento de dichas funciones de conformidad con los lineamientos institucionales.

Es importante mencionar que el Proceso de Gestión de Talento Humano contribuye al fortalecimiento de los conocimientos y competencias de los servidores públicos del CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA (CNMH), en función del crecimiento personal, laboral, el mejoramiento del servicio prestado y del Sistema Integrado de Planeación y Gestión a través de los programas de bienestar, esto con el propósito de crear, mantener y mejorar en el ámbito del trabajo las condiciones que favorezcan el desarrollo personal, social y laboral del servidor público.

En ese sentido, la gestión de Talento Humano comprende actividades tales como la vinculación de personal, gestión de situaciones administrativas, evaluación del desempeño, desarrollo de programas de formación, capacitación (inducción y re-inducción) y bienestar de Talento Humano, Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo GS-SST, desvinculación del personal, administración de nómina y tramitación de comisiones de servicio y/o desplazamientos.

En este contexto, se evidencia la necesidad de contratar un profesional que preste servicios de asistencia jurídica a la Dirección Administrativa y Financiera del Centro Nacional de Memoria Histórica, orientados a el manejo del empleo público, la gestión del talento humano y las situaciones administrativas de los servidores públicos de la Entidad, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

Esta contratación permitirá fortalecer la capacidad jurídica de la Dirección Administrativa y Financiera, mitigar riesgos legales, garantizar el debido proceso en las actuaciones administrativas y contribuir al adecuado cumplimiento de las funciones a su cargo, en apoyo al desarrollo misional del Centro Nacional de Memoria Histórica.

La planta de personal de la Dirección Administrativa y Financiera se encuentra conformada por la Directora Administrativa y Financiera, ocho (8) profesionales especializados responsables de los procesos de apoyo de la Dirección (gestión financiera, talento humano, adquisición de bienes y servicios, gestión documental y servicio al ciudadano, y gestión de TIC), dos (2) profesionales universitarios, un (1) técnico y tres (3) auxiliares. No obstante, dada la naturaleza transversal de las funciones de la dependencia, orientadas al apoyo del cumplimiento de la actividad misional del CNMH, la carga operativa asociada a la planeación y gestión contractual, y en particular a la administración del Plan Anual de Adquisiciones, supera la capacidad instalada del personal de planta.

Si bien la Dirección Administrativa y Financiera cuenta con una planta de personal conformada por profesionales especializados, profesionales universitarios, técnicos y auxiliares, la carga operativa y la complejidad jurídica asociada a el manejo del empleo público, la gestión del talento humano y las situaciones administrativas de los servidores públicos de la Entidad excede la capacidad instalada del personal de planta, lo que hace necesario contar con apoyo jurídico que permita atender de manera oportuna, técnica y eficiente dichas actuaciones.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta la operatividad transversal de la Dirección Administrativa y Financiera, orientada al apoyo del cumplimiento de la actividad misional del CNMH, se evidencia la

necesidad de contratar un profesional, por un término de dos (2) meses y Dieciséis (16) días, para apoyar jurídicamente a la Dirección Administrativa y Financiera en los asuntos relacionados con el empleo público, la gestión del talento humano y las situaciones administrativas de los servidores públicos de la Entidad.

Por lo anteriormente expuesto, en cumplimiento de lo preceptuado en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, el Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 030 del 18 de febrero de 2025 del CENTRO, se expidió el Certificado de inexistencia o Insuficiencia de personal de planta y se hace necesario contratar una (1) persona natural con Título Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento del Derecho con título de posgrado en la modalidad especialización en el núcleo básico del conocimiento Núcleo Básico del conocimiento y/o su equivalencia según Resolución 005 de 13 de enero de 2025 y Circular No 021 del 21 de noviembre de 2025 y 24 meses de experiencia profesional.

1.1.- Relación Estratégica del Objeto Contractual con la Planeación Institucional.

La contratación que requiere la Entidad se encuentra enmarcada en el Plan de Acción Institucional "2026":

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	ESTRATEGIAS	INDICADOR	ACTIVIDADES	META
OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	2. Diseño e implementación de una estrategia de pedagogía y comunicaciones con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional en los procesos que aportan a la construcción y apropiación social de la memoria histórica, y al esclarecimiento de la verdad.	Plan de comunicación	1. Formulación del Plan de trabajo de la Estrategia de Comunicaciones para el 2026, estableciendo cada una de las dimensiones, públicos, definición de tácticas y matriz de programación de actividades 2. Implementación al Plan de trabajo de la Estrategia de Comunicaciones y matriz de programación de actividades. 3. Evaluación del Plan de trabajo de la Estrategia de Comunicaciones y matriz de programación de actividades	100%
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	1. Ejecutar y reportar el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Ejecución y Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	100%

OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	4. Diseño e implementación progresiva de una estrategia de análisis y divulgación de las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – Comisión de la Verdad -.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	Elaborar y acordar con Planeación un plan de trabajo de la dependencia frente a los componentes y líneas de acción a los que contribuye. Implementar acciones acordadas dentro del plan de trabajo.	100%
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	1. Participar en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el marco de los espacios Saberes en Red 2. Elaborar y acordar con Planeación un plan de trabajo de la dependencia frente a los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación. 3. Implementar y reportar el avance a las actividades contempladas en el plan de trabajo de la dependencia frente a los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	100%
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	1. Asistir a la sesión de socialización frente a los lineamientos para llevar a cabo el trámite de liquidaciones y cierres de contratos y convenios. 2. Elaborar y presentar ante la Dirección Administrativa y Financiera (DAyF) el cronograma oficial de cierres contractuales 3. Elaborar y remitir las actas de cierre acordadas según el cronograma 4. Remitir las actas de cierre ajustadas conforme las observaciones formuladas por la Dirección Administrativa y Financiera.	100%
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	1. Diligenciamiento del instrumento de medición y avance porcentual (%) en la organización de documentos de archivo (Clasificación, Ordenación, Descripción).	100%

OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Acciones afirmativas para el enfoque de género	1. Realizar jornada de sensibilización y consolidación con las dependencias sobre las Acciones afirmativas para el enfoque de género. 2. Formular el Plan de Trabajo sobre Acciones afirmativas para el enfoque de género mediante la concertación con las dependencias del CNMH. 3. Ejecutar y reportar el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo sobre Acciones afirmativas para el enfoque de género. 4. Consolidación de resultados del cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo sobre Acciones afirmativas para el enfoque de género	100%
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Inventario actualizado, depurado y conciliado del CNMH	1. Formular, ejecutar y hacer seguimiento al cumplimiento del programa anual de inventarios. 2. Realizar el registro de bienes en el sistema de inventarios de conformidad con el procedimiento de Administración, control e inventario de activos (GRF-PR-001). 3. Elaborar, validar y presentar los informes de seguimiento ante la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad con la programación del programa anual de inventarios . 4. Realizar Comité Evaluador de Bienes con la periodicidad indicada en el acto administrativo vigente. 5. Realizar las gestiones necesarias al interior y con las entidades externas para la entrega de los bienes dados de baja para su disposición final. 6. Conciliar la información de bienes con los procesos involucrados.	100%
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Plan anual de relacionamiento con la ciudadanía	1. Elaborar el Plan de Trabajo anual que defina la metodología, cronograma de trabajo, actividades, tiempos y productos de relacionamiento con la ciudadanía que se comprometen para la vigencia. 2. Desarrollar los productos comprometidos en el plan de trabajo anual de relacionamiento con la ciudadanía. 3. Sistematizar los resultados del desarrollo del plan de trabajo anual de relacionamiento con la ciudadanía.	100%
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y	No aplica	Plan Institucional de Archivo Implementado	1. Elaboración de informe trimestral de avance en los productos del PINAR para la vigencia actual	4

la territorialización del CNMH.				
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano PETH	1. Realizar revisión Técnica, normativa, estructural del Plan Estratégico de Talento Humano 2. Actualizar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano 2026 3. Presentar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano 2026 actualizado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su respectiva aprobación. 4. Elaborar el cronograma de ejecución del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano 2026. 5. Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano 2026. 6. Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano 2026. 7. Consolidar los resultados de la implementación de las acciones del Plan Estratégico de Talento Humano 2026. 8. Retroalimentar los resultados obtenidos y realizar los ajustes necesarios al cronograma y a las acciones del Plan Estratégico, con el fin de preparar la programación de la siguiente vigencia.	100%
OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	No aplica	Contratos o convenios que requieren ser cerrados o liquidados (bilateral, unilateral o judicialmente) y que son tramitados por la Dirección Administrativa y Financiera dentro de los términos legales establecidos	1. Levantamiento y consolidación del inventario contractual. 2. Realizar una sesión de socialización frente a los lineamientos para llevar a cabo el trámite de liquidaciones y cierres de contratos y convenios. 3. Emitir lineamientos para la gestión de liquidaciones y cierres contractuales. 4. Definición y aprobación del cronograma oficial de liquidaciones. 5. Acompañar a los supervisores en la definición del cronograma de cierres contractuales del indicador transversal. 6. Revisión administrativa, financiera y jurídica para la viabilidad de liquidaciones y cierres. 7. Formalización de liquidaciones y cierres en plataforma SECOP I, SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Según corresponda. 8. Seguimiento al cumplimiento del cronograma de liquidaciones y cierres. 9. Balance final del procesos en trámite y preparación de inventario de contratos objeto de liquidación y	100%

			cierre para la vigencia 2027.	

1.2.- Proyecto de inversión.

El proyecto de inversión "Divulgación de acciones de memoria histórica a nivel nacional" Código BPIN 2021011000085", cuyo objetivo general es "Incrementar los niveles de acceso a la información sobre los procesos de memoria histórica adelantados por el CNMH relacionados con el conflicto armado".

1.4.- Respaldo presupuestal del proceso

El presente proceso de contratación cuenta con el debido respaldo presupuestal contenido en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP número SIIF No. 58526 de fecha 30/09/2026.

Unidad Ejecutora	Dependencia	Rubro Presupuestal	Recurso	Valor
41-05-00 CENTRO DE MEMORIA HISTORICA	005 Estrategia de Comunicaciones	C-4101-1500-15-53107A-4101068-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS DE DIVULGACIÓN DE TEMATICAS DE MEMORIA HISTÓRICA - DIVULGACION DE ACCIONES DE MEMORIA HISTORICA A NIVEL NACIONAL NACIONAL	10	$18.952.206,00

1.5.- Inclusión en el plan anual de adquisiciones

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras
80121705 80121706	586EC Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar jurídicamente a la Dirección Administrativa y Financiera en los asuntos relacionados con el empleo público, la gestión del talento humano y las situaciones administrativas de los servidores públicos de la Entidad	Septiembre	Septiembre	3 Mes (s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	18.952.206 COP	18.952.206 COP	No

1.4.- Justificación del perfil y especificaciones técnicas

Es importante señalar que el Centro Nacional de Memoria Histórica en aplicación de la Resolución No. 005 de 13 de enero de 2025 y la Circular No. 021 del 21 de noviembre de 2025, estableció las pautas, perfiles y honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, identificando categorías, rangos y requisitos, se fijaron entonces rangos determinando para cada perfil un valor, una experiencia y un nivel académico, lo anterior demuestra la observancia por parte del Centro Nacional de Memoria Histórica de los principios de economía, eficiencia y eficacia en el proceso de contratación.

De acuerdo con la Resolución citada, los requisitos de formación y experiencia para la fijación de honorarios es el siguiente:

- FORMACIÓN

TB=	Título de Bachiller
FT=	Formación Técnica
FTEC=	Formación Tecnológica
TP=	Título Profesional
TFA=	Título de Formación Avanzada o Postgrado
MER =	Meses de Experiencia

- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la legislación colombiana para celebrar contratos con la Administración Pública.

- Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social.

El profesional a contratar debe contar mínimo con los siguientes requisitos:

a). Educación

- Título Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento del Derecho
- Título de posgrado en la modalidad especialización en el núcleo básico del conocimiento y/o su equivalencia según Resolución 005 de 13 de enero de 2025 y Circular No 021 del 21 de noviembre de 2025

b). Experiencia

- Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y TIPO DE CONTRATO

2.1. Modalidad de Selección

La selección del contratista se realiza mediante la modalidad de contratación directa.

2.2. Justificación de la Modalidad de Selección

El contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, se encuentra enmarcado dentro de los siguientes aspectos legales:

El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define el Contrato de Prestación de Servicios así: *"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.".*

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 define este tipo de contratos indicando

*"**Artículo 2.2.1.2.1.4.9**. **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

Por otra parte, el Consejo de Estado ha decantado el significado del contrato de prestación de servicios profesionales /de apoyo a la gestión señalando (Incluir solo lo que aplique)

*"…serán entonces contratos de **"prestación de servicios profesionales"** todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales. En suma, lo característico es el despliegue de actividades que demandan la aprehensión de competencias y habilidades propias de la formación profesional o especializada de la persona natural o jurídica, de manera que se trata de un saber intelectivo cualificado.*

(…)

e) El contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión.

*"….se entiende entonces por contratos de "**apoyo a la gestión"** todos aquellos otros contratos de **"prestación de servicios"** que, compartiendo la misma conceptualización anterior, esto es, el desempeño de actividades identificables e intangibles, el legislador permite que sean celebrados por las entidades estatales pero cuya ejecución no requiere, en manera alguna, de acuerdo con las necesidades de la administración (previamente definidas en los procesos de planeación de la Entidad), de la presencia de personas profesionales o con conocimientos especializados.*

*Se trata entonces de los demás contratos de prestación de servicios, caracterizados por no ser profesionales o especializados, permitidos por el artículo 32 No 3º de la Ley 80 de 1993, esto es, que involucren cualesquiera otras actividades también identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte y de carácter, entre otros, técnico, operacional, logístico, etc., según el caso, que tienda a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa[7] o funcionamiento de la correspondiente entidad, pero sin que sean necesarios o esenciales los conocimientos profesionales o especializados para su ejecución, los cuales, como se ha advertido, se reservan exclusivamente para el "**contrato de prestación de servicios profesionales"**, y no para éstos de simple "**apoyo a la gestión"**.*
(…)

Así las cosas, conviene, para mayor claridad expositiva, precisar que en el marco del contrato de simple prestación de servicios de apoyo a la gestión, las necesidades que pretenden ser satisfechas por la Administración no comprometen, en modo alguno las actividades que son propias de conocimientos profesionales o especializados; aun así, ello no excluye que dentro de esta categoría conceptual se enmarquen actividades de carácter técnico las cuales, requiriendo un despliegue intelectivo, no recaen dentro del concepto de lo profesional, así como otras necesidades en donde, según las circunstancias, el objeto contractual demanda la ejecución de acciones preponderantemente físicas o mecánicas; es decir, se trata de una dualidad de actividades dentro del concepto "de simple apoyo a la gestión"; unas con acento intelectivo y otras dominadas por ejecuciones físicas o mecánicas. Lo distintivo, en todo caso, es que no requiere que sean cumplidas con personal profesional[8].

Ahora bien, respecto de la modalidad de selección bajo la cual las entidades estatales pueden contratar la prestación de los servicios profesionales /de apoyo a la gestión es la contratación directa, tal como se desprende de las siguientes normas:

- Literal H, Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: "(…) 4. **Contratación directa.** La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: (…) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".

[7] Diferentes al desempeño de funciones públicas administrativas (véase nota de pie de página No. 86 de esta providencia).
[8] Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo Sección III, sentencia del 2 de diciembre de 2013 exp 41719 C:P Jaime Orlando Santofimio

- El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 dispone: "Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

  Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (…)".

2.3. Identificación del contrato a celebrar.

Acorde con la naturaleza del objeto a contratar, el contrato resultante de este proceso se considera como un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.

3.1. Descripción del objeto

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar jurídicamente a la Dirección Administrativa y Financiera en los asuntos relacionados con el empleo público, la gestión del talento humano y las situaciones administrativas de los servidores públicos de la Entidad

3.2. Clasificación UNSPSC

El objeto del presente proceso tiene relación con los siguientes códigos de la UNSPSC:

Segmentos	Familias	Clases	Productos
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos.	80120000 Servicios legales.	80121700 Práctica legal.	80121705 Servicios legales sobre beneficios de los empleados
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos.	80120000 Servicios legales.	80121700 Práctica legal.	80121706 Servicios legales sobre derecho laboral

4. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS

El CENTRO, para mitigar los riesgos descritos lo hará a través de los controles, tales como el seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas, revisión de los documentos relacionados con los informes y la designación de supervisor para la verificación de los aspectos anteriormente relacionados.

Sin embargo, el Contratista debe presentar una póliza expedida por compañía de seguros debidamente autorizada para funcionar en Colombia, contrato de seguro contenido en una póliza o patrimonio autónomo o garantía bancaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente equivalente), que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del(os) contrato(s) a favor del Centro Nacional de Memoria Histórica, identificado con NIT 900.492.141-5 y que tendrá los siguientes amparos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	10% del valor total del contrato.	Duración del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad del servicio*	10% del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más.

Nota 1.- El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el Centro Nacional de Memoria Histórica haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

Nota 2.- No obstante, la entidad podrá prescindir de la exigencia de garantías siempre y cuando se justifique, conforme lo establece el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.1. Obligaciones generales

1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los **tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas**; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y

la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.

7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.
12. Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.
13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: *"Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".*
14. **Mantener vigente el examen médico ocupacional**, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.
15. **Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II**.
16. **Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.**
17. **Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.**
18. Conocer, apropiar y dar cumplimiento a la Política de Derechos de Autor del Centro Nacional de Memoria Histórica, adoptada mediante el acto administrativo vigente o la norma que la modifique o sustituya, así como a los lineamientos institucionales que la desarrollen,

garantizando su observancia en la elaboración de los productos, informes, documentos, piezas y demás entregables que se generen durante la ejecución del contrato. En consecuencia, el contratista: (i) cede a la Entidad, en los términos del artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de autor sobre las obras que cree en ejecución del contrato, sin limitación territorial y por el término de protección legal, quedando a salvo sus derechos morales conforme al artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y al artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993; (ii) garantiza que los entregables son de su autoría y no infringen derechos de terceros, y que el uso de obras ajenas contará con las licencias, autorizaciones o citas legalmente requeridas; (iii) mantendrá indemne a la Entidad frente a cualquier reclamación de terceros por infracción de derechos de propiedad intelectual atribuible a los entregables; (iv) utilizará el material del acervo institucional exclusivamente para los fines del objeto contractual y conforme a los protocolos de la Entidad; y (v) participará en las actividades de sensibilización que programe la Entidad sobre la materia, cuando sea convocado, dejando la evidencia correspondiente.

19. Conocer y cumplir la Política de prevención y protección contra las violencias basadas en género, acoso laboral, acoso sexual y otro tipo de hostigamientos adoptada mediante Resolución 220 de 2026, el Código de Integridad y demás políticas institucionales sobre entornos respetuosos y libres de violencias, absteniéndose de realizar conductas abusivas, de hostigamiento, discriminatorias o similares al acoso contra servidores públicos, contratistas, usuarios o cualquier persona que participe en la ejecución del contrato, y de ejercer represalias contra quien las reporte
20. Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.

5.2. Obligaciones especificas

1. Apoyar en las gestiones los procesos de vinculación y desvinculación de los servidores públicos del Centro Nacional de Memoria Histórica, incluyendo la revisión de los documentos y requisitos requeridos para dichos trámites, de conformidad con la normativa vigente y los procedimientos internos de la Entidad.
2. Apoyar en la verificación de las hojas de vida de los servidores públicos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, con ocasión de su ingreso o actualización y, cuando cuente con el rol y la autorización institucional correspondiente, efectuar los trámites que resulten procedentes en dicho aplicativo, de acuerdo con las instrucciones del responsable de Gestión de Talento Humano o quien haga sus veces.
3. Apoyar el diligenciamiento de las novedades de ingreso o desvinculación de los sistemas de información o aplicativos institucionales que correspondan, la información relacionada con las novedades del ciclo de vida laboral de los servidores públicos, comprendiendo su vinculación, permanencia y desvinculación, de acuerdo con los roles, permisos y lineamientos definidos por la Entidad.
4. Adelantar la gestión jurídica y administrativa requerida para el trámite de las situaciones administrativas de los servidores públicos, de conformidad con la normativa vigente, los procedimientos internos del Centro Nacional de Memoria Histórica y las solicitudes que sean asignadas por el supervisor del contrato.
5. Apoyar la proyección y/o realizar la revisión de los actos administrativos relacionados con el proceso de Gestión de Talento Humano, verificando su adecuada fundamentación jurídica, coherencia, consistencia de la información y conformidad con la normativa vigente y los procedimientos institucionales aplicables.
6. Proyectar las comunicaciones y demás documentos requeridos para la gestión, cobro,

recobro, conciliación, seguimiento y recuperación de valores derivados de incapacidades y licencias, así como aquellos relacionados con las Entidades Promotoras de Salud – EPS, Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, Administradoras de Fondos de Pensiones y demás entidades del Sistema de Seguridad Social Integral, respecto de los asuntos que le sean asignados.
7. Proyectar las respuestas, comunicaciones, conceptos, informes y demás documentos jurídicos o administrativos relacionados con el proceso de Gestión de Talento Humano que sean requeridos por el supervisor del contrato, las dependencias de la Entidad o los organismos externos, en los asuntos que le sean asignados.
8. Elaborar las respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela, requerimientos judiciales y administrativos, relacionados con las funciones y los procesos de la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH.
9. Realizar el acompañamiento jurídico a los procesos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH que le sean asignados

5.2.1. INFORMES:

1. Informe mensual de actividades (con soportes y anexos), previo visto bueno del supervisor del contrato.
2. Informe final de contrato (último mes de ejecución).

5.2.2. PRODUCTOS O ENTREGABLES:

En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a suministrar los siguientes productos:

1. Informes de gestión y de seguimiento al Proceso de Talento Humano (informes con consolidado de avances, resultados, recomendaciones y seguimiento a compromisos de reuniones.) Cuando sea requerido por la supervisión.
2. Consolidado de actos administrativos, documentos e información registrada en SIGEP y demás aplicativos.(mensual)

6. OBLIGACIONES DEL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA

1. Pagar el valor del contrato en los términos pactados en la forma de pago.
2. Designar el supervisor del contrato.
3. Habilitar los usuarios dentro del Sistema de Gestión Documental y Gestión de TIC en caso de ser requeridos.
4. Coordinar con el contratista las actividades, relacionadas con la ejecución del contrato.
5. Expedir el registro presupuestal
6. Suministrar la información e insumos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
7. Realizar la supervisión del contrato y exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado
8. Permitir el acceso a los procesos, formatos e instrumentos para el cumplimiento del objeto contractual.
9. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o requerimientos del contratista relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.
10. Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente Contratación y sanción para quien los vulnere.
11. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en

desarrollo o con ocasión de la presente contratación.

12. Repetir contra los servidores públicos, **EL CONTRATISTA** o terceros, por las indemnizaciones que deba pagar, como consecuencia de la presente Contratación.
13. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno al **CENTRO**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
14. Pagar los gastos generados por concepto de desplazamientos, si con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato **EL/LA CONTRATISTA** requiere desplazarse **fuera del lugar de ejecución.** Para tal efecto, **EL CENTRO** utilizará como referencia la Resolución vigente que regule el trámite de comisiones de servicio para los servidores públicos y gastos de desplazamiento de los contratistas del Centro Nacional de Memoria Histórica
15. Realizar la verificación y aprobación del plan de pagos en la plataforma SECOP II, así como de los soportes correspondientes.

7. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de la Profesional Especializada del Proceso de Talento Humano o a quien designe el Ordenador del Gasto, quien deberá adelantar las acciones necesarias para velar por la idónea y eficaz ejecución contractual. El supervisor deberá velar porque todos los documentos e informes reposen en el expediente contractual.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de dos (2) meses y dieciséis (16) días contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2026

9. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en la ciudad de Bogotá D.C., en la ciudadela San Martín carrera 7 No. 32-42, sin perjuicio de los desplazamientos a los que haya lugar con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado del presente proceso es la suma de **DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS ($18.952.206) M/CTE.,** Este valor incluye demás impuestos, tasas, descuentos, contribuciones, costos directos e indirectos.

10.1. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

El estudio del sector hace parte de la planeación del proceso de contratación y materializa los principios de planeación, de responsabilidad, y transparencia consagrados en la Ley 80 de 1993. El artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 establece el deber a las Entidades Estatales de realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contrato desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis del riesgo.

A. Sector económico

Sector Terciario o de Servicios.

B. Desarrollo del sector económico

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. La división de los sectores es la siguiente: 1. Sector primario o sector agropecuario; 2. Sector secundario o sector Industrial. 3. Sector terciario o sector de servicios.

El sector terciario incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación **los servicios profesionales**, el Gobierno, etc. Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional[9].

Sistema Educativo Colombiano

En Colombia la educación se define como un proceso de formación permanente, personal cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

En nuestra Constitución Política se dan las notas fundamentales de la naturaleza del servicio educativo. Allí se indica, por ejemplo, que se trata de un derecho de la persona, de un servicio público que tiene una función social y que corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia respecto del servicio educativo con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos.

El sistema educativo colombiano lo conforman: la educación inicial, la educación preescolar, la educación básica (primaria cinco grados y secundaria cuatro grados), la educación media (dos grados y culmina con el título de bachiller.), y la educación superior. La educación superior se imparte en dos niveles: pregrado y posgrado[10].

El nivel de pregrado tiene, a su vez, tres niveles de formación:
- Nivel Técnico Profesional (relativo a programas Técnicos Profesionales).
- Nivel Tecnológico (relativo a programas tecnológicos).
- Nivel Profesional (relativo a programas profesionales universitarios).

La educación de posgrado comprende los siguientes niveles:
- Especializaciones (relativas a programas de Especialización Técnica Profesional, Especialización Tecnológica y Especializaciones Profesionales).
- Maestrías.
- Doctorados.

[9] Biblioteca virtual Luis Ángel Arango. Banca, Sector real de la economía, Productos representativos de la economía colombiana y Sistema financiero, disponibles en la Ayuda de tareas de Economía de nuestra Biblioteca Virtual.
[10] Link: http://www.mineducacion.gov.co/1621/w3-article-231235.html

La entidad requiere para la ejecución de su actividad misional diferentes perfiles de todos los niveles de educación mencionados anteriormente.

C. Perspectiva legal del sector

En la Constitución Política, en sus artículos 67, 68, 69, 150 (núm. 8 y 19), 189 (núm. 21 y 26) y 365, se establece que la educación es un derecho de las personas y un deber del Estado colombiano. Igualmente, se consagra que la educación es un servicio público de trascendencia social, porque a través de ella se alcanzan las finalidades del Estado.

De otra parte, la Constitución Política establece que la educación debe estar sometida al régimen que consagre las leyes que expida el Legislador, para tal efecto, y finalmente, atribuye como competencia del Presidente de la República, la función inspección y vigilancia sobre este servicio para garantizar condiciones de calidad, eficiencia, y eficacia en la prestación de este.

Ley 30 de 1992: Regula el servicio de la educación superior. Establece cuáles son las Instituciones de Educación Superior IES; qué tipo de programas académicos pueden desarrollar; en concordancia con la Ley 1437 de 2011, regula el procedimiento administrativo sancionatorio al cual están sometidos tanto las IES como sus directivos.

Ley 1188 de 2008: Establece las condiciones de calidad para el desarrollo de programas académicos, las cuales deben ser demostradas ante el Ministerio de Educación Nacional para obtener el correspondiente registro calificado.

La regulación del ejercicio de las profesiones en Colombia tiene su fundamento en la Constitución Política de 1991, artículo 26 que establece que *"toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social. Las profesiones legalmente reconocidas pueden organizarse en colegios. La estructura interna y el funcionamiento de estos deberán ser democráticos. La ley podrá asignarles funciones públicas y establecer los debidos controles".*

En este marco y para proteger los derechos de otras personas, el legislador puede exigir además de títulos de idoneidad para el ejercicio de algunas profesiones que comprometen el interés social, la creación de licencias, tarjetas o en fin certificaciones públicas de que el título de idoneidad fue debidamente adquirido.

Actualmente, alrededor de 60 profesiones se encuentra reglamentadas en el país, algunas de ellas contemplan un código de ética específico y la expedición de la tarjeta profesional correspondiente.

Igualmente, existe reglamentación para las carreras técnicas, tecnológicas y profesiones que requieren tarjeta profesional, en este caso el perfil requerido es de Abogado, según lo establecido en el Decreto 196 de 1971 y la ley 1905 de 2018 debe tener tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión.

D. Perspectiva comercial

De conformidad con el numeral 5 del artículo 23 del Código de Comercio (Decreto 410 de 1971), el ejercicio de profesiones liberales no constituye actos mercantiles; de igual manera, los oficios, actos, operaciones o actividades no previstos en los artículos 20, 21 y 22 del citado código, concordante con el artículo 26 de la Constitución Política de Colombia, no constituyen actos, operaciones o actividades comerciales en consecuencia la perspectiva comercial no aplica para el presente proceso de contratación.

E. Perspectiva financiera

Dado que las obligaciones que demande el objeto contractual pueden ser adelantadas por una persona natural, la cual no está obligada a llevar ni reportar estados financieros, por lo cual se establece que la perspectiva del presente numeral NO APLICA.

F. Perspectiva organizacional

Dado que las obligaciones que demande el objeto contractual pueden ser adelantadas por una persona natural la cual no está obligada a llevar ni reportar estados financieros y no se requiere que esté inscrito en el Registro Único de Proponentes de conformidad con el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, por lo cual se establece que la perspectiva del presente numeral NO APLICA.

G. Perspectiva técnica

Para determinar el valor del presupuesto para la contratación de los servicios requeridos, el área solicitante tomó como referencia la tabla de honorarios que se encuentra vigente.

Respecto de las demás condiciones de prestación del servicio, tales como forma de pago, plazo, obligaciones y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el servicio correspondiente, están contempladas en este documento.

Por otra parte, el cumplimiento de las condiciones de idoneidad y experiencia de la persona que prestará el servicio, fueron constatadas, de lo cual se dejará constancia con la certificación respectiva.

11. FORMA DE PAGO

De conformidad con la Resolución No. 005 de 13 de enero de 2025 y la Circular No. 021 del 21 de noviembre de 2025 por las cuales se establecen la tabla de honorarios para contratistas, se estableció que, de acuerdo con el perfil del personal requerido, y acorde con la responsabilidad de las obligaciones a desarrollar, se pagarán unos honorarios mensuales de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS ($7.481.134) M/CTE.,** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, en los siguientes términos: Un primer pago por el valor equivalente a la fracción con corte al último día del mes de perfeccionamiento y ejecución, pagos mensuales sucesivos, por valor de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS ($7.481.134) M/CTE.** y, si aplica, un último pago correspondiente a la fracción del último mes de ejecución, previa certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor, y constancia de encontrarse al día en pagos al sistema de Seguridad Social Integral y ARL. **El último pago se realizará previa presentación de informe final y recibo a satisfacción de este por parte del Supervisor del contrato.**

PARAGRAFO PRIMERO. Con el fin de garantizar la adecuada y oportuna liberación de saldos presupuestales, el supervisor del contrato deberá solicitar al ordenador del gasto la modificación

contractual para reducir el valor de este, una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la proporcionalidad por fracción de servicio establecida en este.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Toda vez que el valor a pagar está establecido en mensualidades, para el cálculo de la cantidad de los días de la fracción de mes y consecuentemente el valor, éste se hará sobre mensualidades de 30 días.

PARÁGRAFO TERCERO: Cada pago a que se obliga el Centro Nacional de Memoria Histórica en virtud del presente contrato, se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura electrónica o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el período, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales)l. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC.

PARÁGRAFO CUARTO. El citado pago se efectuará mediante consignación en la cuenta bancaria **que acredite el contratista,** como propia. Los pagos previstos se acreditarán en la cuenta antes mencionada, o en otro banco o cuenta que el **CONTRATISTA** designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias y siempre y cuando dé aviso escrito a la parte **CONTRATANTE**, con no menos de treinta (30) días de anticipación, con presentación de la nueva certificación bancaria. El pago efectuado tendrá los descuentos de Ley.

PARÁGRAFO QUINTO: El contratista con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso ya sea por exceso cuando la suma sea igual o mayor a $50 centavos o por defecto cuando sea menor a $50 centavo. Lo anterior, sin que sobrepase el valor establecido en el presente contrato.

12. INDICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

Indicación si la contratación directa esta cobijada por un Acuerdo Internacional o un tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano bajo los parámetros establecidos por el *Manual para el Manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación* emitido por Colombia Compra Eficiente, en desarrollo del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082-2015.

Para el análisis de la aplicación de los Acuerdos Comerciales y los tratados de libre comercio vigentes para el Estado Colombiano, se verificó según la información publicada en las páginas web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y en el SECOP, el cumplimiento de los factores establecidos en el literal D y Anexo 3 del Manual para el Manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente, determinándose que a la presente contratación no le aplican los tratados de libre comercio y acuerdos internacionales teniendo en cuenta que se trata de Contratación Directa.

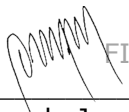
13.- ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

El Centro Nacional de Memoria Histórica, de acuerdo con las disposiciones legales y con base en el **Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo** elaborado por Colombia Compra Eficiente el cual se puede consultar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública.

Ha evaluado los posibles riesgos y la forma de mitigarlos de acuerdo con la presente contratación la cual **está anexo a este documento. Anexo No.1.**

En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la suscripción del contrato todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

Atentamente,



_____

Diana Marcela Jaramillo Montoya
Directora Administrativa y Financiera

Proyectó: Proceso de adquisición de bienes y servicios
Revisó: Devy Johanna Quintero Cueto – Contratista DAyF – Cto 006-2026
Anexo: Matriz de Riesgos.