NIT: 820002916-5	ESTUDIOS PREVIOS			
	PROCESO	3.2. Gestión Administrativa y financiera	CODIGO	3.2.1. M01 F01
	SUB PROCESO	3.2.1. GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	VERSION	1
	TIPO	FORMATO	FECHA	18/12/2024
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD E.S.E. CENTRO DE SALUD EDGAR ALONSO PULID				

INFORMACIÓN GENERAL	
1. FECHA DE ELABORACION	01 de octubre de 2026
2.TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO
3. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	El presente contrato se pagará con cargo a la Disponibilidad Presupuestal CD1-2026000210, con cargo al rubro presupuestal 2.1.2.02.01.003.02 impresos y publicaciones", del presupuesto de gastos para la actual vigencia fiscal 2026, expedida por la Tesorera de la E.S.E. Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano de Pauna.
4. OBJETO A CONTRATAR	SUMINISTRO DE MATERIAL DIDÁCTICO Y PEDAGÓGICO DISEÑADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DEL MUNICIPIO PRIORIZADOS, ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE LAS ARBOVIROSIS (DENGUE Y FIEBRE AMARILLA), PARA LA E.S.E CENTRO DE SALUD EDGAR ALONSO PULIDO SOLANO DEL MUNICIPIO DE PAUNA.
5. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	Que la E.S.E Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano de Pauna, es una Institución Descentralizada, encargada de prestar servicios de salud a la población del municipio y el área de influencia. Que atendiendo lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1751 de 2015 (Ley Estatutaria de Salud), respecto a la naturaleza y contenido del derecho fundamental de la salud, señala: "*El derecho fundamental a la salud es autónomo e irrenunciable en lo individual y en lo colectivo. Comprende el acceso a los servicios de salud de manera oportuna, eficaz y con calidad para la preservación, el mejoramiento y la promoción de la salud. El Estado adoptará políticas para asegurar la igualdad de trato y oportunidades en el acceso a las actividades de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación para todas las personas. De conformidad con el artículo 49 de la Constitución Política, su prestación como servicio público esencial obligatorio, se ejecuta bajo la indelegable dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y control del Estado.*" Que las actividades a desarrollar son con exclusividad para la ejecución y cumplimiento de los deberes que como "Entidad Sanitaria y Hospitalaria" nos corresponde, en materia asistencial y misional, siendo en consecuencia necesaria la contratación de SUMINISTRO DE MATERIAL DIDÁCTICO Y PEDAGÓGICO DISEÑADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DEL MUNICIPIO PRIORIZADOS, ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE LAS ARBOVIROSIS (DENGUE Y FIEBRE AMARILLA), PARA LA E.S.E CENTRO DE SALUD EDGAR ALONSO PULIDO SOLANO DEL MUNICIPIO DE PAUNA. Y de esta manera garantizar la continuidad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud y por ende materializar el derecho constitucional de la población usuaria a no ver interrumpida la atención sanitaria y hospitalaria en ningún momento. Que de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del art. 195 de la Ley 100 de 1993, los contratos que celebren las Empresas Sociales del Estado se regirán por las normas establecidas en el derecho privado. Que la ley 489 de 1998, en su artículo 83 establece que: *"Las empresas sociales del Estado, creadas por la Nación o por las entidades territoriales para la prestación en forma directa de servicios de salud, se sujetan al régimen previsto en la Ley 100 de 1993, la Ley 344 de 1996 y en la presente Ley en los aspectos no regulados por dichas leyes y a las normas que las complementen, sustituyan o adicionen."* El Decreto 1876 del 3 de enero de 1994 dispone en su artículo 2º: *"El objetivo de las Empresas Sociales del Estado será la prestación de servicio de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud."* De conformidad con el Acuerdo 008 de 2025, la E.S.E Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano de Pauna, en desarrollo y cumplimiento de su objeto podrá celebrar todos los actos y contratos permitidos por la legislación colombiana, y que pueden ser ejecutados o desarrollados por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, sean éstos de carácter civil, mercantil, administrativo o laboral. La E.S.E Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano de Pauna, como ente descentralizado debe dar cumplimiento a los fines del Estado, consagrados en la Constitución Nacional en el artículo 2º así: "*Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios,*

	derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. (…) La Jurisprudencia constitucional ha puesto de relieve los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad que informan el Sistema General de Seguridad Social en Salud, consagrados en el artículo 48 Superior, de conformidad con los cuales el legislador "*quedó habilitado constitucionalmente para configurar el sistema de seguridad social sometido a dichos principios y a los parámetros fundamentales establecidos en la citada disposición superior. Efectivamente, reiterando su naturaleza de servicio público, el legislador dispuso que su prestación debe efectuarse con sujeción a los principios de eficiencia, universalidad, solidaridad, integralidad, unidad y participación*". En este sentido, la Corte ha puesto de relieve en relación con el principio de eficiencia, que este se encuentra consagrado en la norma superior, y desarrollado en la Ley 100 de 1993, y puede ser definido como "*la mejor utilización de los recursos administrativos, técnicos y financieros disponibles para que los beneficios a que da derecho la seguridad social sean prestados en forma adecuada, oportuna y suficiente".*
6. INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - TESORERA
7. FUNCIONES DEL SUPERVISOR	a) Comprobar el cumplimiento del objeto del contrato bajo las normas técnicas y de calidad que sobre la materia lo rijan. b) Realizar un control serio, profesional con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, tendiente a evitar dilaciones injustificadas. c) Certificar la prestación del servicio previa verificación del cumplimiento de las obligaciones por el contratista y objeto del contrato, cuando el caso lo amerite, para efectos de pagos. d) Controlar que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones laborales contraídas en desarrollo del contrato. e) Formular las recomendaciones que fueren del caso, tendientes a la debida ejecución contractual. f) Informar oportunamente y a las demás áreas competentes cuando se produjere incumplimiento de cualquier tipo a las obligaciones derivadas del contrato o la mala calidad de los bienes o servicios contratados. g) Presentar informe parcial o final de Supervisión. h) Solicitar las modificaciones o aclaraciones del contrato cuando a ello hubiere lugar. i) Avisar oportunamente a la Gerencia de las situaciones imprevistas que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato. j) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato u Orden. k) Llevar a cabo la gestión relacionada con la liquidación del contrato, solicitando al contratista, la documentación requerida para ello. l) Verificar el cumplimiento del pago de los aportes en salud y pensión por parte del contratista. m) Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los bienes contratados cumplan con las características exigidas en el contrato. n) Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en el contrato u orden los bienes y servicios que hayan sido objeto de contratación. o) Verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el supervisor del contrato considere pertinentes, las condiciones de ejecución de los bienes y servicios que hayan sido contratados. p) Controlar las etapas del objeto contractual y certificar la prestación del servicio, la entrega de bienes o la ejecución de obras contratadas, cuando el caso así lo amerite. q) Las demás que se requieran para procurar la debida, cumplida y oportuna ejecución del objeto contractual. r) Elaborar las liquidaciones de los contratos con la debida antelación y dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. s) Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a la Administración sobre la conveniencia de prórrogas, modificaciones, aclaraciones, cesiones o adiciones al contrato, cuando menos con ocho (8) días de anticipación al vencimiento del plazo y/o duración del contrato. t) Abstenerse bajo su exclusiva responsabilidad de permitir la iniciación de la ejecución del objeto contratado antes de la fecha indicada en el respectivo contrato sin que este reúna los requisitos de Ley.
8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / ESTUDIOS Y DISEÑOS	

N/A

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Específicas:

DETALLE	VALOR	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Juego de escalera en banner impreso a color 3,20 × 3,20 m (+ Dado Gigante de 40x40)	$600,000	1	$600.000
Rompecabezas en MDF de 40 x 40 cm Con figuras para armar de los insectos vectores responsables de dengue (25 PIEZAS)	$60,000	3	$180.000
Rueda de la fortuna: de 40 cm de diámetro a color (Montado sobre DMF con soporte para girarla, así como las 24 fichas del juego en DMF 15 × 10 cm por ficha.)	$750.000	1	$750.000
Cuentos para colorear: en papel bond 75 gr. (12 páginas Interiores impresos a 1 x 1 tinta tamaño carta, caratula impresa a color en propalcote de 240 gr plastificada)	$7.000	200	$1.400.000
Colores x12 unidades	$12.000	200	$2.400.000
Juego de concéntrese (En madera con figuras giratorias de 1,80 x 1,80 a color montado sobre MDF, 36 fichas con una dimensión de 30 x30 cm cada una.)	$1.270.000	1	$1.270.000

1. Ejecutar con plena autonomía administrativa, técnica y financiera el objeto del contrato. **2.** Actuar con alto grado de profesionalismo, responsabilidad eficacia, eficiencia durante la ejecución del contrato. **3.** Cumplir de forma eficiente y oportuna, las obligaciones que se generen con ocasión del objeto del contrato. **4.** Suministrar los elementos en las cantidades y manteniendo los precios indicados en la propuesta**. 5.** Realizar la entrega de los elementos en la E.S.E Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano. **6.** Realizar las reparaciones y/o cambios que requiera los elementos por defectos y/o daños. **7.** En caso de daño, reparación, reposición, de que habla el numeral anterior, el contratista se obliga a cumplir los gastos de traslado y demás para la ejecución. **8**. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. **9.** Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza del objeto contractual. **Obligaciones Generales**: **1.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que se puedan presentar. **2.** Utilizar la información suministrada por la E.S.E, únicamente para el fin contratado y NO para beneficio propio o de terceros, o con fines distintos a los pactados en el presente contrato durante el tiempo de ejecución o futuro. **3.** Entregar al supervisor del contrato el informe que éste requiera correspondiente a la ejecución del contrato. **4.** Estar en permanente contacto con el Supervisor designado por la E.S.E. y comunicar cualquier situación irregular y/o imprevista que se presente respecto del cumplimiento del objeto contractual. **5.** Cumplir con las demás instrucciones que, de conformidad con el objeto, le imparta el supervisor del contrato. **6.** Ejecutar fielmente y con eficiencia el objeto del contrato. **7.** De acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, el contratista deberá dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales. **8.** Radicar la factura o cuenta de cobro por los bienes suministrados y/o servicios prestados dentro de los plazos convenidos y con los documentos soporte requeridos para efectuar el pago correspondiente.

10. OBLIGACIONES DE LA E.S.E

1. Cancelar al contratista el valor del contrato conforme lo con lo establecido en la cláusula tercera del mismo
2. Entregar en forma oportuna la información y documentación solicitada por el contratista necesario para la ejecución del contrato.
3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el presente contrato y en los documentos que del mismo forman parte.

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, en concordancia con el Estatuto de Contratación adoptado mediante Acuerdo 129 de 2014, la modalidad de selección para el contrato es de Contratación Directa en atención a la cuantía y el tipo de contrato.

12. REQUISITOS JURIDICOS

1. Carta de presentación de la oferta debidamente suscrita por el Representante Legal en la que manifiesta que conoce y acepta las condiciones y especificaciones señaladas en los términos de la Solicitud de Cotización.
2. Copia del Registro Único Tributario -RUT
3. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia

	no superior a treinta (30) días a la apertura de este proceso de selección (si aplica). 4. Fotocopia de la cedula del representante legal de la empresa. 5. Experiencia relacionada, por el mismo objeto y el mismo o superior monto del presente Estudio 6. Declaración juramentada de inexistencia de Inhabilidades e Incompatibilidades para contratar con Entidad Estatal. 7. Fotocopia de la Libreta Militar si es varón menor de 50 años de edad. 8. Propuesta Técnica y Económica de acuerdo a la presente Solicitud Formal de Cotizaciones u Ofertas 9. Certificado Vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría general de la Nación de la empresa y su representante legal 10. Certificado Vigente de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República de la empresa y su representante legal 11. Certificado vigente de antecedentes policiales del representante legal de la empresa. 12. Certificado vigente de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. 13. Tarjeta Profesional.
13. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 6.600.000) M/CTE Dentro de este presupuesto asignado se deberá incluir IVA (si hubiere lugar) y los demás descuentos de los impuestos tasas y derecho Nacionales Departamentales, municipales y demás costos inherentes, teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de la empresa.
14. ANALISIS DE MERCADO	Teniendo en cuenta el artículo 38.1.1 del Estatuto de Contratación de la E.S.E Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano de Pauna y previa solicitud, se recibió propuesta por profesional de amplia experiencia el cual se ajusta al presupuesto de la E.S.E y a los precios del mercado. En conclusión, las Entidades Estatales en las cuales se encuentran las E.S.E son autónomas y responsables de adelantar estudios que permitan determina su necesidad y como pueden satisfacerla a través de la oferta de servicios, y de acuerdo a lo establecido en el Estatuto de Contratación de la E.S.E puede celebrar contratos de prestación de servicios profesionales como sucede en este caso.
15. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE	La E.S.E Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano, en materia contractual se rige por las normas de derecho privado según lo establecido en la Ley 100 de 1993 en su artículo 195 Numeral 6 y según lo establecido en el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano artículo 38.1.1 y 38.2 establecen que la E.S.E puede celebrar contratos de manera directa.

PROCESO	FACTORES	CONSECUENCIA	
VERIFICACIÓN	OFERTA ECONÓMICA	X	HABILITA/INHABILITA
	EXPERIENCIA EN EL OBJETO CONTRATADO	X	HABILITA/INHABILITA
	CAPACIDAD TÉCNICA	X	HABILITA/INHABILITA

16. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, COBERTURAS Y JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

RIESGO	CONSECUENCIA	CALIFICACIÓN	MITIGACIÓN
Presentación de información falsa por parte del futuro contratista para cumplir con el perfil exigido y poder celebrar el contrato o que el contratista suscriba el contrato pese a encontrarse incurso en causal de inhabilidad.	Contratación sin el lleno de los requisitos legales. Investigaciones penales y/o disciplinarias	BAJO	Verificación detallada de la información suministrada antes de la celebración del contrato
Incumplimiento parcial o total del contrato	Afectación del servicio. Deficiencia o demora en la prestación del servicio.	BAJO	Establecer multas, cláusula penal y garantías en el contrato
Los hechos derivados de la responsabilidad extracontractual	Afectación del servicio. Deficiencia o demora en la prestación del servicio. Reclamaciones a la entidad	BAJO	Establecer en el contrato la garantía que ampara el riesgo de responsabilidad extracontractual.
Las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes	Afectación en la continuidad del servicio.	BAJO	Analizar la cesión o terminación del contrato.

Incremento sustancial en el costo del producto requerido para la ejecución del contrato	Afectación en la calidad y permanencia del servicio	BAJO	Verificación de impacto en la conmutatividad contractual y concertación de determinaciones que garanticen la normalidad en la ejecución contractual

RIESGOS IMPREVISIBLES

RIESGO	CONSECUENCIA	CALIFIFACIÓN	MITIGACIÓN
Los que corresponden a la teoría de la imprevisión, los cuales escapan de la definición de riesgo previsible, y de acuerdo con lo dispuesto en el reglamento son aquellas circunstancias que no pueden ser identificables o cuantificables.	Afectación del servicio. Posibles reclamaciones	BAJO	Asignación compartida. Analizar en conjunto el imprevisto presentado con el fin de verificar a quien se le causa un mayor impacto en el contrato.

MITIGACION DEL RIESGO.
Apoyo jurídico para la elaboración de estudios previos
Definición exacta de la necesidad incluyendo oferta y demanda de servicios
Establecimiento de requisitos acorde al objeto contractual
Normalización y caracterización de todos los procesos y subprocesos de la Entidad

La E.S.E. Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano de Pauna al valorar la probabilidad de ocurrencia del riesgo y el impacto de este, encontró que la calificación completa de cada uno de los riesgos señalados en el cuadro anterior y que resulta de la suma de estas dos variables, permite establecer que, dentro del presente proceso contractual, se encuentran dentro de la categoría denominada: RIESGO BAJO.

17. GARANTIAS DEL CONTRATO	Según el objeto a contratar, la cuantía del mismo, las responsabilidades que se asignaran en el respectivo contrato, lo establecido en el estatuto de Contratación de la E.S.E Centro de Salud Edgar Alonso Pulido Solano de Pauna, y el análisis de tipificación, estimación asignación y calificación de riesgos, la Entidad no solicitará la expedición y/o adquisición de pólizas que puedan amparar la ejecución del respectivo contrato.
18. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Desde el acta de inicio hasta el 15 de octubre de 2026
19. FORMA DE PAGO	**-** La E.S.E. Centro de Salud Edgar Alonso pulido solano se compromete a pagar el valor del contrato, subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto, mediante actas parciales mensuales, previa presentación y radicación de la factura y acta de ingreso a almacén ingreso , las cuales se cancelarán mes vencido, pagos que se cancelarán dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro acompañada de la certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, Riesgos Laborales, de acuerdo con la normatividad vigente..
20. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES :	El presente proceso se encuentra establecido en el Plan Anual de Adquisiciones
21. CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS	De conformidad con el clasificador de bienes y servicios, consultado en la página web: www.colombiacompra.gov.co/clasificación, por lo tanto, el código asignado para la presente contratación es: 84111502
22. FIRMA	
23: NOMBRE	**ALBA NELLY FLOREZ RIAÑO**
24: CARGO	**TESORERA**

NIT: 820002916-5	ESTUDIOS PREVIOS			
	PROCESO	3.2. Gestión Administrativa y financiera	CODIGO	3.2.1. M01 F01
	SUB PROCESO	3.2.1. GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	VERSION	1
	TIPO	FORMATO	FECHA	18/12/2024
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD E.S.E. CENTRO DE SALUD EDGAR ALONSO PULID				

APROBÓ:
Gerente