ANEXO
PROPUESTA ECONÓMICA

SEÑORES:
RAP PACÍFICO
Santiago de Cali

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA No.

Yo (Nosotros)_____(indicar el nombre), en calidad de (indicar si es en calidad de representante legal, o persona natural, etc.) de acuerdo con los requerimientos del pliego de condiciones definitivo y/o invitación pública, hacemos la siguiente propuesta de precio que pretende Contratar la RAP Pacífico de acuerdo a los requisitos técnicos exigidos en la invitación y los estudios previos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**VALOR TOTAL**
Desayunos: Tradicional Carbohidrato Porción de arroz (150 gramos) y tajada de pan o arepas. Proteínas Huevos (150 gramos): (pericos o revueltos) Tajada de queso cuajada (100 gramos) Liquido Café / Café con leche / Chocolate / Agua de panela. (150 ml) Ligero Fruta Porción de fruta fresca (100 gramos) como: manzana, banano maduro, piña, fresa, papaya, melón, etc. Proteínas Frutos secos (50 gramos): Almendras, nueces, maní Yogur: tradicional, natural o griego Liquido Zumo o jugo de frutas, te o agua. (250 ml) Desayuno típico de la región Pacífico, elaborado con preparaciones tradicionales representativas de la gastronomía local, utilizando ingredientes propios del territorio y promoviendo la identidad cultural y gastronómica de la región	1	
Refrigerios: Producto de panadería: de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada Refrigerios de la Región. Según el evento a realizar se solicitarán	1	

refrigerios de algún Departamento de la Región Pacífico.		
Almuerzos zona rural o Municipios aledaños. Sopa o fruta, proteína 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Incluye transporte a la Zona Rural y/o Municipios aledaños y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica)Opción vegetariana, vegana, y normal	1	
Estación de Café: Cantidades y permanencia de: café, agua aromática de sabores variados, agua natural (porrón) crema para el café, te acompañados de galletas y/o colaciones, azúcar normal, mezcladores y vasos 4oz. Incluye transporte y personal que atiende (mesero)	1	
botellas de agua natural tipo PET sin gas x 500 ml que cuente con Registro Sanitario Invima. Incluye transporte de entrega	1	
Auditorio: Proveer espacio físico, para (100 personas) con ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario, incluye sonido con dos micrófonos, sillas, mesas, mantelería y ayudas audiovisuales (pc, video beam, pantalla y tableros acrílicos). Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida (Valor estimado por Hora)	1	
Habitación de un solo ambiente dotado de una cama doble o dos camas, un cuarto de baño, puede tener espacios o servicios adicionales.	1	
Arreglo floral mediano Ramo de flores naturales frescas, de presentación institucional y protocolaria, con una altura aproximada de 40 a 60 cm y mínimo 15 tallos florales (incluyendo flores principales, complementarias y follaje ornamental). Contará con una composición armónica,	1	

excelente estado de conservación, envoltura decorativa y cinta ornamental. Cuando se requiera, incluirá tarjeta con mensaje institucional. La entrega se realizará en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato		
Alquiler mesa tablón 1.20 vestida con mantel y sobre mantel Alquiler de mesa tipo tablón de aproximadamente 1,20 metros de longitud, estable, limpia y en buen estado. Incluye mantel o faldón decorativo acorde con el evento, así como el transporte, instalación y retiro en el lugar indicado	1	
Alquiler de silla plástica sin brazos, resistente, limpia y en buen estado, con forro decorativo ajustado al evento. Incluye transporte, instalación, organización y retiro.	1	
Servicios no contemplados: En caso de requerirse actividades, bienes o servicios logísticos no previstos inicialmente y que sean necesarios para la adecuada ejecución de los eventos, el Operador Logístico deberá presentar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al requerimiento del supervisor, dos (2) o tres (3) cotizaciones que reflejen precios de mercado; cuando por las condiciones de la zona exista un único proveedor, deberá aportar la respectiva cotización acompañada de la justificación correspondiente. El supervisor del contrato evaluará las alternativas y aprobará la opción más conveniente para la Entidad. Sobre los valores aprobados se reconocerá el porcentaje de administración ofertado por el contratista, el cual permanecerá fijo durante toda la ejecución del contrato, así como los impuestos y retenciones a que haya lugar conforme a la normatividad tributaria vigente y a las obligaciones fiscales del contratista.		
Apoyo Compensatorio: Administrar y efectuar, por instrucción de la supervisión del contrato y con cargo a los recursos destinados para tal fin, el pago del apoyo compensatorio a los representantes de los Consejos Comunitarios, Resguardos Indígenas y demás organizaciones étnicas que participen en mesas de trabajo, procesos de concertación, socialización, consulta, reuniones técnicas o demás actividades convocadas por la RAP Pacífico, cuando dicho reconocimiento haya sido previamente autorizado por la Entidad y se encuentre contemplado dentro del presupuesto del contrato o del proyecto.		
PORCENTAJE DE INTERMEDIACIÓN:		

SERVICIOS NO CONTEMPLADOS

Teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades a contratar y debido a que en diversas ocasiones se pueden presentar eventos no programados y/o en caso de que no se encuentren detalladas actividades, servicios o necesidades en materia logística y operativa para la ejecución de los eventos, se hará uso del PROCEDIMIENTO DE NO CONTEMPLADOS el cual será el siguiente:

- ✓ El Operador Logístico deberá presentar en los siguientes dos días hábiles una vez presentada la solicitud por parte del supervisor del contrato, un cuadro comparativo con dos (2) o tres (3) cotizaciones de las actividades, servicios o necesidades no contempladas para la ejecución de los eventos, que cumplan con las condiciones establecidas.
- ✓ En caso que por condiciones de la zona solo exista un proveedor capaz de garantizar las actividades, servicios o necesidades no contempladas para la ejecución de los eventos, El Operador Logístico deberá presentar la cotización del proveedor y una justificación del por qué es el único proveedor.
- ✓ Los valores de las actividades, servicios o necesidades no contempladas para la ejecución de los eventos deberán guardar proporcionalidad con los precios del mercado.
- ✓ Previo análisis de los precios cotizados y teniendo en cuenta la mejor alternativa para el desarrollo de las actividades, servicios o necesidades no contempladas para la ejecución de los eventos, el supervisor del contrato emitirá su aprobación.
- ✓ Sobre los precios cotizados para el desarrollo de las actividades, servicios o necesidades no contempladas para la ejecución de los eventos, se reconocerá un porcentaje de administración, el cual será suministrado por El Operador Logístico al momento de presentar su oferta en el proceso de selección y deberá mantenerse durante toda la ejecución del contrato.
- ✓ Sobre los precios cotizados para el desarrollo de las actividades, servicios o necesidades no contempladas para la ejecución de los eventos, se reconocerán impuestos y/o retenciones, los cuales dependerán entre otros factores de las calidades tributarias de El Operador Logístico adjudicatario del contrato.

PARAGRAFO N° 001: UNA VEZ REALIZADO EL PROMEDIO ENTRE LAS COTIZACIONES, EL VALOR OFERTADO POR CADA ÍTEM Y EL TOTAL DE ESTOS, NO PODRÁ SUPERAR LOS VALORES PROMEDIO ESTABLECIDOS COMO PRECIOS OFICIALES Y SUPERAR EL PORCENTAJE DE INTERMEDIACIÓN

PARAGRAFO N° 002: EL PROCESO SERÁ DE MONTO AGOTABLE Y LOS BIENES SERÁN REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD QUE EL SUPERVISOR ESTABLEZCA, AGOTANDO EL VALOR **CUARENTA Y TRES MILLONES M/CTE ($ 43.000.000)**, INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A QUE HAYA LUGAR

PROCESO DE CONTRATACIÓN

Valor de la oferta:

NOTA EXPLICATIVA:

***Los ítems aquí identificados deberán ser acordes a las especificaciones técnicas, y a las actividades definidas en el estudio previo y en la invitación, lo cual se verificará a través de la documentación presentada por el contratista al momento del cierre del proceso de selección y de la evaluación.

****Los valores descritos serán los definitivos en la ejecución contractual. Para efectos únicamente de verificación del menor precio en la presentación de ofertas se tomará como valor la sumatoria de los ítems aquí descritos.

*****En caso que la posición tributaria del oferente lo exima de IVA, el proponente indicar dicha situación, para lo cual deberá diligenciar el mismo con la indicación EXENTO o NO APLICA o el número CERO (0). En caso que el proponente no diligencie la casilla, la dejé en blanco o indique un IVA diferente al respectivo, se entenderá que el mismo no es claro, lo que generará rechazo de la propuesta económica por cuanto genera confusión en la entidad.

****** Tener en cuenta Impuesto a Industria y Comercio si es el caso.

Firma: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Nit: _____

Celular: _____

Ciudad: _____

Correo Electrónico: _____