ACTA PARCIAL No. 01 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

CONTRATISTA:	MUNICIPIO DE MANI CASANARE
NIT.	800008456-3
CONTRATISTA:	**FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO**
C.C. No.	1116612512 DE MANÍ CASANARE
NIT.	1116612512-8
OBJETO:	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ARTICULACIÓN, MONITOREO Y SOSTENIBILIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026"**
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.650.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	TRES (3) DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	CUATRO (4) DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	DIECIOCHO (18) DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISION	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
FECHA PRESENTE ACTA	CINCO (5) DE OCTUBRE DE 2026
PERIODO:	DEL 4 DE SEPTIEMBRE AL 3 DE OCTUBRE DE 2026

En Maní Casanare, a los cinco días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026); se reunieron en la Oficina Asesora de Planeación, el ingeniero **HENRY GARCIA ROPERO,** jefe de la Oficina Asesora de Planeación, en calidad de Supervisor y la Señora **FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO,** en calidad de contratista; con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial No. 01** de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026,** teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe parcial de actividades del periodo comprendido entre el del 4 de septiembre al 3 de octubre de 2026.
2. Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el 28,57% de avance de ejecución.
3. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista, correspondiente al periodo comprendido del 4 de septiembre al 30 septiembre del 2026, realizado sobre un ingreso base de cotización de **$1.750.905** correspondiente a salario mínimo mensual legal vigente SMMLV. El mes de octubre sin perjuicio de verificación.

INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN SMMLV	APORTES SALUD 12.5% (27 días)		APORTES PENSIÓN 16% (27 días)		RIESGOS LABORALES 0.522% (27 días)				PLANILLA No.	PERIODO	FECHA DE PAGO
		VALOR	EPS	VALOR	FONDO	TIPO	BASE	VALOR	ARL			
$3.900.000	$1.750.905	$197.010	Nueva EPS	$252.180	Porvenir	I	0.522	$8.280	Positiva	6033862520	Del 4 al 30 septiembre del 2026	2026-10-5
	INTERESES	$0		VALOR TOTAL A PAGAR		$457.470				VALOR TOTAL PAGADO		$ 508.300

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTICIPADO VALOR ANTICIPO	VALOR EJECUTADO
Valor total del contratado	$13.650.000		
Valor a pagar presente acta			$3.900.000
Saldo por ejecutar			$9.750.000
Sumas iguales (Valor contratado y ejecutado)	$13.650.000		$13.650.000

El valor de la presente acta, se cancelará con cargo a:

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO
No. 2026000586 del 3 de septiembre de 2026	2.3.1.04.01.01	2024851390038 – Mejoramiento y actualización de la información estadística del municipio de Maní Casanare/ R.B. Recurso propios
	2.3.1.45.99.01	2024851390023-Fortalecimiento Institucional para la gestión y dirección de la Administración municipal de maní, Casanare/ Ingresos corrientes de Libre Destinación

5. ANEXOS

1. Certificación de cumplimiento por el supervisor correspondiente actividades del periodo comprendido entre el 4 de septiembre al 3 octubre del 2026.
2. Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 4 de septiembre al 3 octubre del 2026.
3. Planilla de pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales correspondiente a periodo comprendido entre 4 de septiembre al 30 septiembre del 2026. El mes de octubre sin perjuicio de verificación.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

HENRY GARCIA ROPERO
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
C.C. No. 1.116.612.512 de Maní - Casanare
Contratista

Proyectó: JENNY JULIETA ABELLO
Secretaria Adscrita OAP

Maní, 5 de Octubre de 2026.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANI

CERTIFICA:

Que **Franyi Danixa González Rico** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.612.512 expedida en Maní - Casanare, cumplió parcialmente con las obligaciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026**, Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ARTICULACIÓN, MONITOREO Y SOSTENIBILIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026"

VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.650.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000)
PERIODO CERTIFICADO:	DEL 4 DE SEPTIEMBRE AL 3 DE OCTUBRE DE 2026

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El Municipio de Maní Casanare, cancelara el 100% del valor del contrato al contratista mediante mensualidades vencidas, de la siguiente manera: actas parciales mensuales de ejecución a razón de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000,00), previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia; y un (1) último pago con la suscripción del acta de terminación y liquidación por valor de los días restantes previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia e informe de supervisión.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **Acta Parcial No.** 01 de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

HENRY GARCIA ROPERO
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Proyectó: *JENNY JULIETA ABELLO*
Secretaria Adscrita OAP

Maní, 5 de Octubre de 2026.

Señor(es):
MUNICIPIO DE MANÍ
Ciudad

REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

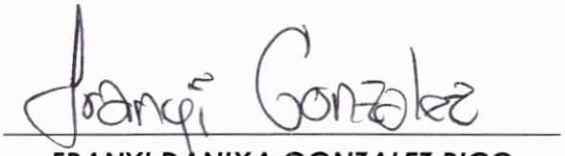
Yo, Franyi Danixa González Rico, con documento de identificación No. 1.116.612.512, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023

La presente se realiza a los 5 días del mes de Octubre del año 2026.

Atentamente,



FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
CC. 1.116.612.512 expedida en Maní - Casanare

BOLETA FISCAL No 09

EL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT 800.008.456-3

Debe a:

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
C.C .1.116.612.512 expedida en Maní Casanare

LA SUMA DE: **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3´900.000).**

POR CONCEPTO DE: Cumplimiento parcial No. 01 del contrato de prestación de Servicios Profesionales No 347 del 3 de septiembre de 2026. correspondiente al periodo comprendido entre el del 4 de septiembre al 3 de octubre de 2026.

Cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ARTICULACIÓN, MONITOREO Y SOSTENIBILIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026".**

Consignar a la cuenta de ahorros No. 70700022852 BANCOLOMBIA

Se firma, a los cinco (5) días del mes de Octubre de 2026.

Franyi Gonzalez

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO

C.C. No. 1.116.612.512 de Maní-Casanare

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116612512
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANI	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 NO 5 80	TELÉFONO:	6381015
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			6033862520	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/10/05	NUMERO AUTORIZACIÓN:			713607926

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																														PENSIÓN								SALUD							ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1116612512	GONZALEZ RICO FRANYI DANIXA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1,750,905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1,750,905	111661251	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Maní, 5 de Octubre del 2026

Ingeniero:
Henry García Ropero:
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**
Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios profesionales N°. 347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026., me permito presentar el informe número uno **(01)** de actividades correspondiente del periodo comprendido entre el del 4 de septiembre al 3 de octubre de 2026.

Igualmente anexo planilla No. **6033862520** correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales del mes de septiembre.

Sin otro particular,

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
Cédula No. 1.116.612.512 de Maní – Casanare
Contratista

CONTRATO No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ARTICULACIÓN, MONITOREO Y SOSTENIBILIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026"

1. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en las etapas de implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP.	**28,57%**

Realice las siguientes acciones relacionadas con la ejecución del programa de transparencia y ética pública- PTEP.

Componente I- Administración de Riesgos

Realice monitoreo a la plataforma gestión administrativa y la matriz consolidada de PQRSD de las denuncias de corrupción realizado, a la fecha no se evidencia ninguno.

Verifique el canal de denuncia de la página web institucional

Participe en la realización y publicación en redes sociales y sede electrónica de la entidad de infografía sobre actos de corrupción.

Elabore informes cuatrimestrales de seguimiento y evaluación del PTEP según lo dispuesto en el anexo del Decreto 1122 de 2024.

Elaboré borrador de matriz de riesgo de los procesos de talento humano, seguimiento y evaluación, recurso físico, Atención prioritaria a la población vulnerable, gestión jurídica, gestión documental, desarrollo social, gestión cultural, desarrollo turístico y gestión de la recreación y deporte, adquisición de bienes y servicios.

Componente III- Modelo de estado abierto

Realice el monitoreo a las respuestas de las PQRSD generadas por el sistema de información y la matriz consolidada (número de solicitudes recibidas, solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud).

Realice monitoreo al formulario de encuestas de percepción a la ciudadanía del mes de septiembre

Realice monitoreo al formulario de encuestas de caracterización ciudadana del mes de septiembre

Link de Acceso:
https://drive.google.com/drive/folders/1mzNrfcjbE0RxZlrTUl8eAziki5bH2jhy?usp=drive_link

2. Realizar actividades para garantizar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Entidad.	**28,57%**

En la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG:

Política de Talento Humano

- Participe de la capacitación Programa Servimos, Bienestar para quienes sirven al país-DAFP, el día 8 de septiembre 2026.

Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública

- Participé en Mesa de trabajo con Kickoff - Municipio Mani, migración de la información sede electrónica de la entidad, el día 15 de septiembre 2026.

Política de Planeación Institucional

- Realice las acciones de ejecución que corresponde a la oficina asesora de planeación en el programa de transparencia y ética pública- PTEP para la vigencia 2026

Elabore informes cuatrimestrales de seguimiento y evaluación del PTEP según lo dispuesto en el anexo del Decreto 1122 de 2024.

Elaboré borrador de matriz de riesgo de los procesos de talento humano, seguimiento y evaluación, recurso físico, Atención prioritaria a la población vulnerable, gestión jurídica, gestión documental, desarrollo social, gestión cultural, desarrollo turístico y gestión de la recreación y deporte, adquisición de bienes y servicios.

Participé en la capacitación de SIGE LA calidad hace la diferencia de la gobernación de Casanare, el día 15 de septiembre 2026.

Participé en Mesa de trabajo revisar ajustes POAI-Eficacia, el día 30 de septiembre 2026

Política de Información estadística

- Diligencie el Cuestionario de Disponibilidad de la Batería Base de Indicadores-DANE

Política de Servicio al Ciudadano

- Monitorie la plataforma Gestión Administrativa- PQRSD
- Realice el monitoreo del mes de septiembre a las respuestas de las PQRSD generadas por el sistema de información y la matriz consolidada (número de solicitudes recibidas, solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud
- Realice seguimiento al formulario de caracterización de la ciudadanía y grupos de valor
- Realice seguimiento del formulario de medición de satisfacción del usuario
- Participe en capacitación sobre Estrategia de Servicio a la Ciudadanía-DAFP, el día 9 de septiembre 2026
- Participe en capacitación Portafolio y menú de atención y servicio a la ciudadanía, el día 16 de septiembre 2026

Política de Participación Ciudadana

- Elaboré borrador resolución de conformación equipo líder de la estrategia de rendición de cuentas.
- Elaboré cronograma de actividades de la estrategia de rendición de cuentas vigencia 2026
- Elabore formato informe técnico de rendicion de cuentas vigencia 2026.
- Elabore formato informe rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2026

Política de Racionalización de Trámites

- Participe en la capacitación Política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites-DAFP, del día 17 de septiembre 2026

Política de Control Interno

- Participe en la capacitación sobre Auditoría Interna en Entidades Públicas – V5 - Inducción reinducción jefes de control interno-DAFP, el día 25 de septiembre 2026

Link de Acceso:
https://drive.google.com/drive/folders/1Ee_c0SnmB8Tr4fkbf7QSzX18eWOUSTUZ?usp=sharing

3. Atender de manera directa los requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación para el desarrollo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Municipio de Maní.	**28,57%**

- Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el desarrollo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Municipio de Maní, el cual se desarrolló el día 29 de Septiembre 2026.
- Elabore circular No. 008 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2026. "Invitación Comité institucional de Gestión y Desempeño".

Link de Acceso:
https://drive.google.com/drive/folders/1pDUMR53VY7tLwuoaF5biAgQu16mAO9C9?usp=drive_link

4. Brinda apoyo a la oficina asesora de planeación en el desarrollo de la feria de servicios institucionales "VAMOS PA´L BARRIO 2026".	**28,57%**

- Durante el periodo comprendido entre el 4 de septiembre al 3 de octubre de 2026 no se realizaron actividades asignadas por el supervisor, debido a que en dicho intervalo no se impartieron instrucciones ni se delegaron tareas específicas para ejecutar. No obstante, se mantuvo la disposición permanente para atender cualquier requerimiento y se dio continuidad a las funciones misionales y actividades rutinarias del cargo.

N/A

5. Y las demás actividades que le sean propias o asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	**28,57%**

- Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación con la elaboración del oficio OAP-101-297, Asunto: Solicitud de capacitación virtual en Rendición de Cuentas y Manual Único de Rendición de Cuentas – MUR

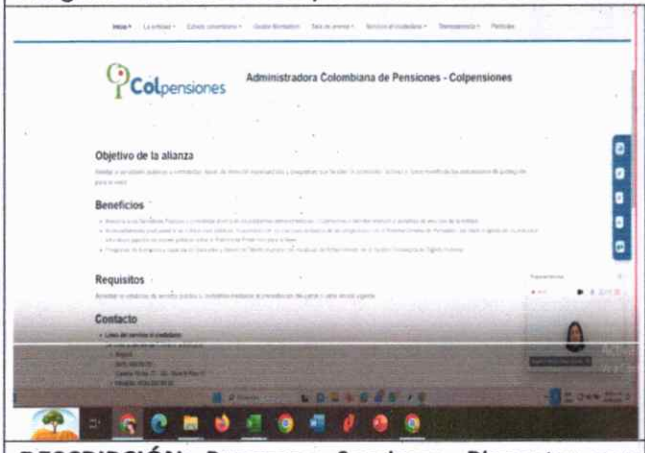
Link de Acceso:
https://drive.google.com/drive/folders/1n5WH2tl3zjujMlPGngr7EZi6MCOGTv7Y?usp=sharing

Franyi González

Franyi Danixa González Rico
Cédula N. 1.116.612.512 de Maní – Casanare

ACTIVIDAD:

DESCRIPCIÓN: Realizar actividades para garantizar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Entidad.



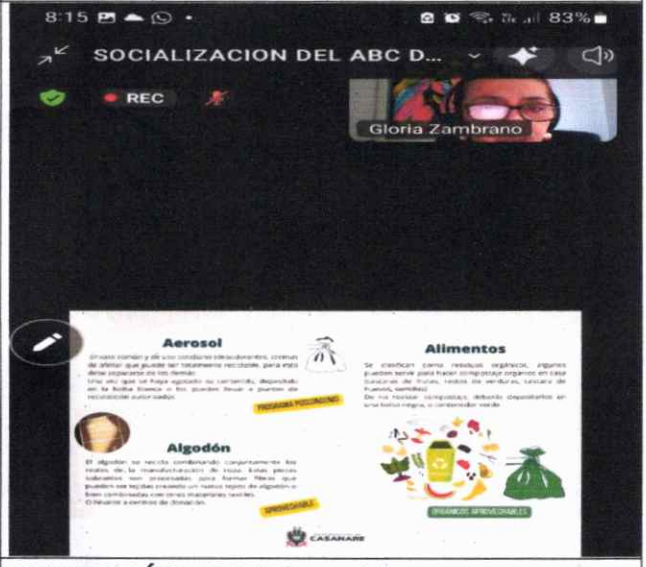
DESCRIPCIÓN: Programa Servimos, Bienestar para quienes sirven al país-DAFP
LUGAR:
https://teams.microsoft.com/meet/264042239592663?p=snUOUBOjN15eDPj65d
FECHA: 8 de septiembre 2026



DESCRIPCIÓN: Capacitación: Estrategia de Servicio a la Ciudadanía-DAFP
LUGAR:https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=ZWTEXbMWDE4ntc6e57&utm_source=mail-marketing&utm_medium=email&utm_campaign=estrategia-de-servicio-a-la-ciudadania-8-sep-2026&anon=true&launchAgent=join_launcher_we
FECHA: 9 de septiembre 2026



DESCRIPCIÓN: Diligenciamiento Cuestionario de Disponibilidad de la Batería Base de Indicadores-ICET- DANE
LUGAR:

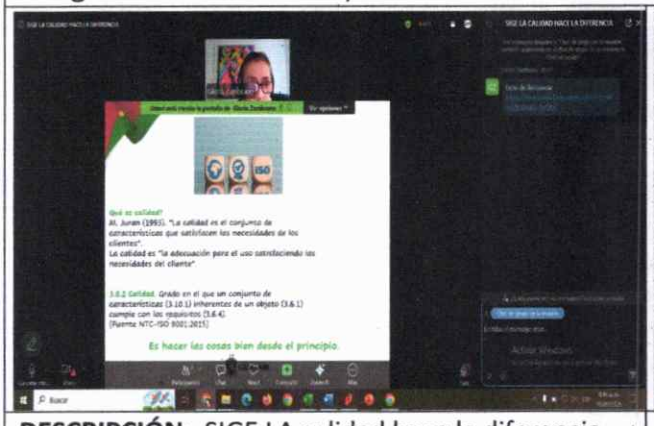


DESCRIPCIÓN: ABC de los residuos
LUGAR:
https://us04web.zoom.us/j/76926717944?pwd=IksdKl5d90RwKYAyQTbHH1AUfdbw4e.1
FECHA: 15 de septiembre 2026

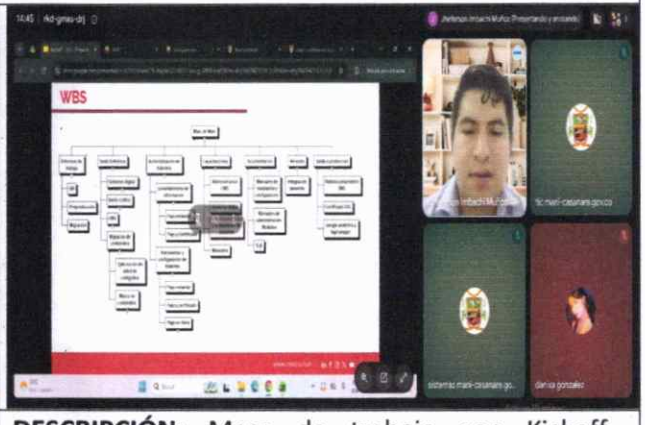
https://mysurvey.dane.gov.co/icet2026/WebInterview/LFRX4TFV/Start **FECHA:** 10 de septiembre 2026	

ACTIVIDAD:

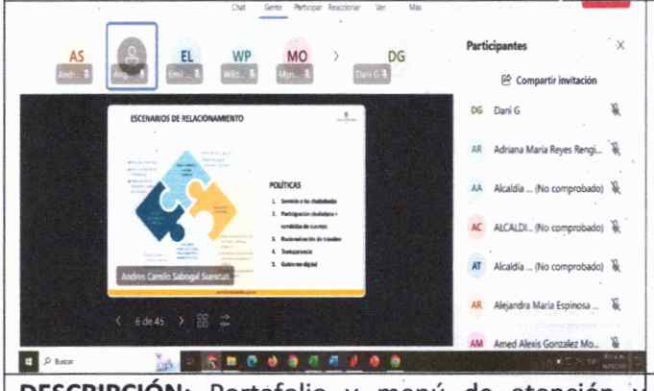
DESCRIPCIÓN: Realizar actividades para garantizar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Entidad.



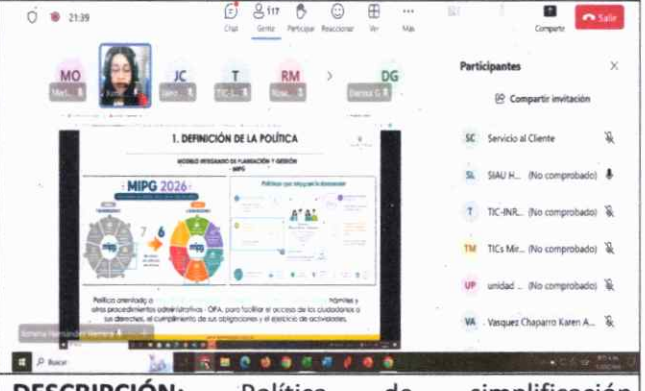
DESCRIPCIÓN: SIGE LA calidad hace la diferencia
LUGAR: https://us04web.zoom.us/j/73371938480?pwd=SKI0XjXabnbrFomtVjrrER9Kpb7QGT.1
FECHA: 15 de septiembre 2026



DESCRIPCIÓN: Mesa de trabajo con Kickoff - Municipio Mani, migración de la información sede electrónica
LUGAR: https://tel.meet/rkd-gmas-drj?pin=7985185487391
FECHA: 15 de septiembre 2026



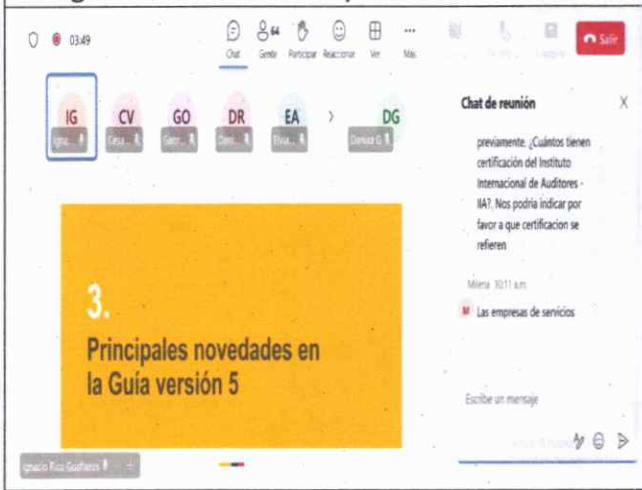
DESCRIPCIÓN: Portafolio y menú de atención y servicio a la ciudadanía
LUGAR: https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?context=%7B%22Tid%22%3A%225503aac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df16%22%2C%22Oid%22%3A%224fc25011-fcd5-407e-9b41-0f666258cf8a%22%7D&anon=true&launchAgent=join_launcher_web&lightExperience=true&correlationI
FECHA: 16 de septiembre 2026



DESCRIPCIÓN: Política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites
LUGAR: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmEwMGE5ZTUtNDVjMi00MGQ5LTk0ZGEtNjBmZThjNDY5NWE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225503aac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df16%22%2c%22Oid%22%3a%2283c90949-d34d-4783-ade3-7ebd61c3d46e%22%7d
FECHA: 17 de septiembre 2026

ACTIVIDAD:

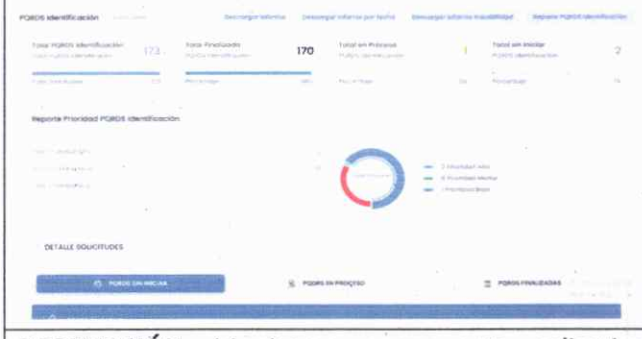
DESCRIPCIÓN: Realizar actividades para garantizar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Entidad.

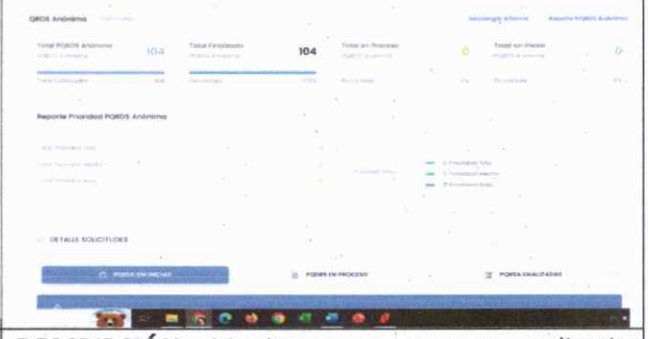




DESCRIPCIÓN: - Auditoría Interna en Entidades Públicas – V5 - Inducción reinducción jefes de control interno
LUGAR:
https://teams.microsoft.com/meet/221678527776083?p=F8XmLGecx1jjNUcusf,
FECHA: 25 de septiembre 2026

DESCRIPCIÓN: Mesa de trabajo revisar ajustes POAI-Eficacia
LUGAR:
Oficina CTP
FECHA: 30 de septiembre 2026





DESCRIPCIÓN: Monitoreo permanente aplicativo 1cero1 PQRSD Identificación
LUGAR:
https://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/diligenciamiento/formulario/9176/dimensiones/11
FECHA: Permanente

DESCRIPCIÓN: Monitoreo permanente aplicativo 1cero1 PQRSD Anónima
LUGAR:
https://gestionadministrativa.1cero1.com/Pages/PQRDSIdentificacion.aspx
FECHA: Permanente