07 OCT. 2026
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8
RECIBIDO 07 OCT 2026

Chigorodó, 06 de octubre del 2026

LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ, CERTIFICA QUE RECIBIO A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL CONTRATO CPSP- 210-2026

PAGO N°01

NUMERO DEL CONTRATO	CPSP-210-2026	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATISTA	KISSY CAROLINA GIL GONZÁLEZ	
NUMERO DE IDENTIFICACION	1038797526	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO**	
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	03 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	
FECHA DE INICIO	07 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE DICIEMBRE DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES OCHO (8) DIAS	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02009	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	
CODIGO BPIN	20250000004489-9	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($13.691.253)	
VALOR A PAGAR	**CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.191.200).**	
INDICADOR (ES) DE PRODUCTO A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE.	410400800	$4.191.200
FUENTE (S) DE FINANCIACIÓN A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	$4.191.200

Atentamente,

Sandra María Saldarriaga
Secretaria de Salud y Protección Social
Supervisora

Catalina Mejia R.
Proyectó: Catalina Mejía R.

ACTA DE SUPERVISION					
Seguimiento		**X**	**Final**		
Fecha	06 de	septiembre	de		2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales	N° Cto 037-2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO

Valor del contrato: TRECE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($13.691.253)

Plazo del contrato: TRES (3) MESES OCHO (8) DIAS

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es):	N/A		
Supervisor:	**Sandra María Saldarriaga – Secretaría de Salud Y Protección Social**		
Apoyos (s) a la Supervisión:	**N/A**		
Contratista:	Kissy Carolina Gil González		
Lugar donde se realiza la reunión:	Secretaria de Salud Y Protección Social		
Hora de inicio:	***08:00 am***	Hora de finalización	09:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
Verificar que las personas mayores beneficiarias del programa Colombia mayor cumplan todos los requisitos y manejar de forma oportuna la inscripción en el Sistema de Información de Colombia Mayor.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Llevar actualizada la base de datos de los beneficiarios del programa Colombia mayor y llevar registro de las atenciones realizadas	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro

		fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Realizar la entrega de las autorizaciones durante las nóminas programadas para el pago del subsidio económico a las personas mayores beneficiarios del programa Colombia Mayor	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Brindar apoyo en el fortalecimiento de los espacios de participación de los adultos mayores como cabildo.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Gestionar los documentos soportes de los beneficiarios del programa Colombia Mayor, requeridos para realizar los informes de novedades de retiro, ingreso y reactivación de las personas mayores en el programa	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Realizar visitas a las personas mayores (no cobran el subsidio, o están estado de vulnerabilidad) para efectos del buen funcionamiento del programa se requiera	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración e instituciones que trabajen por el bienestar del adulto mayor.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en

		el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Realizar y coordinar talleres educativos con los beneficiarios de los clubes gerontológicos, beneficiarios del centro día y líderes gerontológicos.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Apoyar con la asesoría, orientación y caracterización de la población adulta mayor.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Coordinar y/o realizar capacitaciones a los familiares y cuidadores de los adultos mayores, en la ruta del buen trato, derechos de las personas mayores., política pública del adulto mayor, proceso de elección del cabildo mayor.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Realizar acciones de articulación para que las personas mayores tengan acceso a Rutas integrales de atención en salud – RIAS. (velando por la cobertura en vacunación)	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Desarrollar búsqueda activa y acciones de seguimiento a los casos de vulneración de derechos de los adultos mayores.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos. En el informe de actividades se adjunta solo registro fotográfico, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 ley que protege los datos personales, no se puede publicar ni suministrar información debido a la confidencialidad de la información. Por tal razón, la base de datos, informe o acta no se puede subir al SECOP, la evidencia se encuentra anexa en el informe físico y reposa en las fuentes de información de la Secretaría de Salud y Protección Social.
Implementar las estrategias de información comunicación, educación (IEC)	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos.
Apoyar las actividades de las demás áreas de la secretaria de salud y	**100%**	No se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntos.

protección social cuando le sea requerido		

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 13.691.253
Valor Adiciones	
Valor total del contrato	$ 13.691.253
Valor pagado	$ -
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.191.200
Valor total ejecutado (valor y porcentaje)	$ 4.191.200
	30,61%
Valor y porcentaje por ejecutar	$ 9.500.053
	69,39%

Concepto	Egreso	Fecha	Valor
Total			

Fecha de la próxima reunión	06	De	noviembre	De	2026

Sandra María Saldarriaga
Secretaria De Salud Y Protección Social
SUPERVISORA

Catalina Mejía
Proyectó: Catalina Mejía R.

Carolina Gil G.
Kissy Carolina Gil González
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO N° 001

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIGORODÓ
CON NIT 890.980.998-8

DEBE A: Kissy Carolina Gil González

CC. 1038797526
Cel. 3218009799

LA SUMA DE: **$ 4.191200**
En letras: **cuatro millones ciento noventa y un mil pesos M/L.**

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO ANTIOQUIA, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NUMERO **CPSP 210- 2026**

Desde el 07 de Septiembre al 06 de octubre de 2026.

Favor realizar consignación a la cuenta de ahorros de Bancolombia N° 10072302229

Atentamente.

Carolina Gil G.

Kissy Carolina Gil González
CC. 1038797526

Certificación
Bancaria

Lunes, 31 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ identificado(a) con CC 1038797526, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	10072302229	1993-03-01	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitara sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vinculos de correo electronico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Chigorodó, 5 de octubre de 2026

Señores
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA
Ciudad

Referencia. Certificado para efectos de la retención en la fuente.

Yo, **KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ** identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad del juramento y de conformidad con la normatividad relacionada en referencia, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente aplicable a mis ingresos:

Concepto	**Responda**	
	SI	**NO**
1) En desarrollo de la actividad contractual, hago uso de dos o más trabajadores o contratistas por al menos 90 días continuos o discontinuos en la ejecución del contrato		**X**
2) Anexo relación de dependientes para deducción de la base de retención		**X**
3) Autorizo descuento mensual para depositar en fondo de pensiones voluntarias. **Indique valor mensual de la deducción $**		**X**
4) Anexo certificado de cuentas de ahorro para el fomento de la construcción-AFC y Autorizo descuento mensual para depositar en dicha cuenta. **Indique valor mensual de la deducción $**		**X**
5) Anexo certificados de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda pagados en el año anterior.		**X**
6) Anexo certificación del pago de los planes complementarios de salud		**X**
En caso de que la información, cambie, me comprometo a informar oportunamente. (D.R. 460/86, art 4°).		

KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ
CC. 1038797526

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1038797526

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1038797526
Ciudad/Municipio	CHIGORODO	Departamento	ANTIOQUIA
Dirección	CLL 102 N 104 A 38	Teléfono	3218009
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**1114615946**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	septiembre / 2026	Periodo Cotización Salud	septiembre / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/10/05
Número Autorización	9998244640		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	KISSY CAROLINA	Apellidos	GIL GONZALEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1038797526
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	CHIGORODO
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
01																

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230201- PROTECCION
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	III	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	103879752	Tarifa	2,436 %
		Total Aporte	**$ 42.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL							
Nombre del Contratista:	KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ			**Identificación:**	**1.038.797.526**			
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA**			**No. Contrato:**	**CPSP 210- 2026**			
Fecha de inicio del contrato:	7	09	2025	**Fecha de terminación del contrato:**	14	12	2026	
Nombre del supervisor (a):	**Sandra Maria Saldarriaga**			**CARGO:**	Secretaria de Salud y Protección Social			
Periodo del informe: Del 7 de septiembre al 06 de octubre 2026.	**N° de pago:** 01			**Fecha del Informe:**	7	10	2026	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Verificar que las personas mayores beneficiarias del programa Colombia mayor cumplan todos los requisitos y manejar de forma oportuna la inscripción en el Sistema de Información de Colombia Mayor.
2	Llevar actualizada la base de datos de los beneficiarios del programa Colombia mayor y llevar registro de las atenciones realizadas
3	Realizar la entrega de las autorizaciones durante las nóminas programadas para el pago del subsidio económico a las personas mayores beneficiarios del programa Colombia Mayor
4	Brindar apoyo en el fortalecimiento de los espacios de participación de los adultos mayores como cabildo.
5	Gestionar los documentos soporte de los beneficiarios del programa Colombia Mayor, requeridos para realizar los informes de novedades de retiro, ingreso y reactivación de las personas mayores en el programa
6	Realizar visitas a las personas mayores (no cobran el subsidio, o están estado de vulnerabilidad) para efectos del buen funcionamiento del programa se requiera
7	Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración e instituciones que trabajen por el bienestar del adulto mayor.
8	Realizar y coordinar talleres educativos con los beneficiarios de los clubes gerontológicos, beneficiarios del centro día y líderes gerontológicos.
9	Apoyar con la asesoría, orientación y caracterización de la población adulta mayor.
10	Coordinar y/o realizar capacitaciones a los familiares y cuidadores de los adultos mayores, en la ruta del buen trato, derechos de las personas mayores. Política pública del adulto mayor, proceso de elección del cabildo mayor.

11	Realizar acciones de articulación para que las personas mayores tengan acceso a Rutas integrales de atención en salud – RIAS. (velando por la cobertura en vacunación)
12	Desarrollar búsqueda activa y acciones de seguimiento a los casos de vulneración de derechos de los adultos mayores.
13	Implementar las estrategias de información comunicación, educación (IEC)
14	Apoyar las actividades de las demás áreas de la secretaria de salud y protección social cuando le sea requerido

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Verificar que las personas mayores beneficiarias del programa Colombia mayor cumplan todos los requisitos y manejar de forma oportuna la inscripción en el Sistema de Información de Colombia Mayor.	No se realizó ninguna inscripción para este periodo. Prosperidad social deshabilito el modulo de inscripciones en la plataforma.	Plataforma en línea de Colombia mayor usando el usuario dado por los funcionarios encargados de prosperidad social. Esta información es confidencial de Prosperidad social y se encuentra en los archivos de la secretaria de salud.
2	Llevar actualizada la base de datos de los beneficiarios del programa Colombia mayor y llevar registro de las atenciones realizadas	Se brinda una atención empática y proactiva a nuestros usuarios y demás personal, que nos visitan, brindando un buen servicio; ofreciendo información veraz y oportuna, dando solución a sus necesidades. Se registra las atenciones diarias en un archivo de Excel con toda la información personal de los usuarios del programa.	Se realiza un archivo de excel; llamado registro diario de atendidos guardado en una carpeta (Colombia mayor en escritorio). En este archivo se registra diariamente las personas atendidas. Esta información es confidencial de Prosperidad social y se encuentra en los archivos de la secretaria de salud
3	Realizar la entrega de las autorizaciones durante las nóminas programadas para el pago del subsidio económico a las personas mayores beneficiarias del programa Colombia Mayor.	Se ingresaron 8 personas nuevas al Consolidado de poder alternativo. Este formato es actualizado mes a mes con los nuevos beneficiarios quienes por diferentes razones no pueda cobrar el incentivo económico personalmente, cumpliendo con los requisitos dados por prosperidad social. Entrega de poder especial alternativo a terceros, teniendo en cuenta las condiciones médicas, movilidad reducida o altos costos en el desplazamiento de algunos beneficiarios donde se le imposibilite cobrar de forma personal.	Correo electrónico con la información actualizada enviada en la fecha solicitada por prosperidad social. Con cada uno de los beneficiarios y apoderados. Poderes guardados en el computador, carpeta llamada: Colombia mayor 2025 – poderes. Esta información es confidencial de Prosperidad social y se encuentra en los archivos de la secretaria de

			salud
4	Brindar apoyo en el fortalecimiento de los espacios de participación de los adultos mayores como cabildo.	El dia 12 de septiembre se acompaño y apoyo la reunión de cabildantes con la logística y organización del acta. El día 16 de septiembre se llevó a cabo un encuentro de líderes, espacio en el que participaron activamente los cabildantes con el propósito de fortalecer sus capacidades, promover el ejercicio de su liderazgo social y reafirmar su compromiso con el servicio a la comunidad adulta mayor. El día 2 de octubre, la presidenta del Cabildo acompañó y apoyó la jornada de información y orientación realizada en el Club Gerontológico Brisas de Urabá, dirigida a las personas mayores participantes de este espacio comunitario. Durante la actividad se brindó información relacionada con el programa Colombia Mayor, así como sobre los cambios y actualizaciones del SISBÉN y la importancia de mantener actualizada la información y los datos personales en los registros correspondientes. Se orientó a los asistentes sobre la necesidad de realizar oportunamente los procesos de actualización, con el fin de facilitar el acceso a los diferentes programas y servicios sociales dirigidos a la población adulta mayor.	Registro de asistencias de cada encuentro, informe de actividades con su respectivo registro fotográfico. Esta información es confidencial de secretaria de salud y se encuentra en los archivos de la misma.
5.	Gestionar los documentos soportes de los beneficiarios del programa Colombia Mayor, requeridos para realizar los informes de novedades de retiro, ingreso y reactivación de las personas mayores en el programa.	Durante el presente mes, se realizaron en la plataforma de Colombia Mayor las respectivas novedades, junto con sus soportes correspondientes. 37 novedades; por retiro, y reactivación. Toda la documentación fue debidamente organizada y archivada en el equipo de cómputo destinado para el uso del programa Colombia Mayor.	Realizar reporte de novedades, ingresos y reactivación. Plataforma Colombia mayor usuario de enlace y alcaldía. Esta información es confidencial de Prosperidad social y se encuentra en los archivos de la secretaria de salud
6.	Realizar visitas a las personas mayores (no cobran el subsidio, o están estado de vulnerabilidad) para efectos del buen funcionamiento del programa se requiera	Se hace visita domiciliaria a las personas mayores que requieran autorizar a un tercero para el cobro del incentivo económico por medio del poder alternativo especial sugerido por prosperidad social, con el fin de verificar las condiciones de salud, vulnerabilidad y ubicación en centros rural dispersos.	Se anexa registro fotográfico, acta de visita domiciliaria, historia clínica o su respectivo soporte. Esta información es confidencial de Prosperidad social y se encuentra en los archivos de la secretaria de salud
7	Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración e instituciones que trabajen por el bienestar del adulto	Se participó en diversas reuniones de trabajo con el equipo de Personas Mayores de la Secretaría de Salud, orientadas a la planificación, seguimiento y coordinación de las actividades del programa. el mejoramiento de la calidad de vida de la población atendida. El 16 de septiembre se realizó reunión con el enlace	Reunión en video llamada y presencial, registró de asistencia virtual y registro fotográfico. Esta información es confidencial de Prosperidad social y se encuentra en los archivos de la secretaria de salud

	mayor	regional de Colombia mayor con la finalidad de revisar el semáforo del periodo de septiembre 2026 y despejar inquietudes sobre el proceso de novedades. El 20 de septiembre participe en la reunión dirigida por prosperidad social sobre actualización de acto administrativo y novedades en plataforma del programa Colombia mayor.	
8	Realizar y coordinar talleres educativos con los beneficiarios de los clubes gerontológicos, beneficiarios del centro día y líderes gerontológicos.	Se realizó una jornada de actualización y verificación de datos de los beneficiarios del programa Colombia Mayor, con el propósito de mantener actualizada la información registrada en la plataforma y garantizar que los datos de cada beneficiario sean correctos y se encuentren disponibles de manera oportuna. Estas jornadas estuvieron orientadas a fortalecer el proceso de seguimiento y atención a las personas mayores, teniendo en cuenta que contar con información actualizada permite facilitar su ubicación y contacto en caso de presentarse alguna inconsistencia, novedad o situación que requiera comunicación directa con el beneficiario o su núcleo familiar. La actividad se desarrolló en los clubes gerontológicos de la vereda Juradó y de los barrios La Playa, El Bosque y Brisas de Urabá, donde se brindó acompañamiento y orientación a los beneficiarios durante el proceso de actualización de la información.	Registro de asistencia, acta de reunión y evidencia fotográfica. Esta información es confidencial de Prosperidad social y se encuentra en los archivos de la secretaria de salud
9	Apoyar con la asesoría, orientación y caracterización de la población adulta mayor.	Se realizo caracterizaciones en la aplicación survey de personas mayores con discapacidad	Encuesta en línea del aplicativo survey. Esta información es confidencial de los beneficiarios y se encuentra en los archivos de la secretaria de salud.
10	Coordinar y/o realizar capacitaciones a los familiares y cuidadores de los adultos mayores, en la ruta del buen trato, derechos de las personas mayores, política pública del adulto mayor, proceso de elección del cabildo mayor.	Se llevaron a cabo dos jornadas de bancarización dirigidas a los beneficiarios y familiares del programa Colombia Mayor, la primer fue el dia 25 de septiembre en el centro dia y la segunda el 29 en la zona rural del dos guapa con el propósito de socializar y dar a conocer la nueva modalidad de gestión financiera propuesta por el programa. Durante estas jornadas se brindó información y orientación a los participantes sobre el funcionamiento de esta nueva modalidad, destacando sus beneficios y las alternativas disponibles para facilitar el acceso de las personas mayores al proceso de cobro y manejo de los recursos. Asimismo, se atendieron inquietudes de los beneficiarios y sus familiares, proporcionando orientación de acuerdo con las condiciones	Registro de asistencia, formato e informe de la actividad con su respectiva evidencia fotográfica.

		particulares de cada caso. Esta estrategia busca contribuir a la disminución de las barreras y dificultades que enfrentan algunos beneficiarios para acceder al subsidio, especialmente aquellas personas que presentan movilidad reducida, discapacidad o que se encuentran ubicadas en zonas rurales dispersas, donde el desplazamiento hacia los puntos de atención o pago puede representar una dificultad.	
11	Realizar acciones de articulación para que las personas mayores tengan acceso a Rutas integrales de atención en salud – RIAS. (velando por la cobertura en vacunación)	En cada jornada formativa realizada en las distintas veredas, clubes gerontológicos y con los usuarios que asisten al centro día para ser atendidos por el programa Colombia Mayor, se les informa y sensibiliza sobre la importancia de vacunarse anualmente contra la influenza y mantener su esquema de vacunación al día.	Registro de asistencia y carnet de vacunas al día. Esta información es confidencial de los beneficiarios y se encuentra en los archivos de la secretaria de salud.
12	Desarrollar búsqueda activa y acciones de seguimiento a los casos de vulneración de derechos de los adultos mayores.	Identificación de casos de vulneración a través de visitas domiciliarias, denuncias, redes de apoyo comunitario y reportes institucionales.	Actas de visitas domiciliarias, informes y registro de asistencia.
13	Implementar las estrategias de información comunicación, educación (IEC)	Publicar en las redes sociales y grupos de wasap información del trabajo realizado desde la administración municipal y secretaria de salud. E-car realizadas sobre los trabajos realizados durante el mes.	E-car, programa radial, flager, link y grupos de whatsapp.
14	Apoyar las actividades de las demás áreas de la secretaria de salud y protección social cuando le sea requerido	El 9 de septiembre se participó en la reunión de la tercera mesa alimentaria.	Listado de asistencia y evidencia fotográfica.

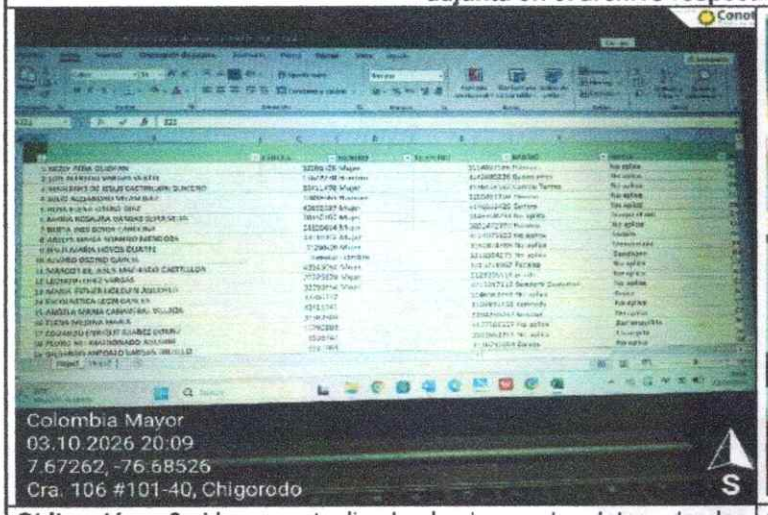
No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN
1	Verificar que las personas mayores beneficiarias del programa Colombia mayor cumplan todos los requisitos y manejar de forma oportuna la inscripción en el Sistema de Información de Colombia Mayor.	Prosperidad social deshabilito las inscripciones en la plataforma hace dos meses.

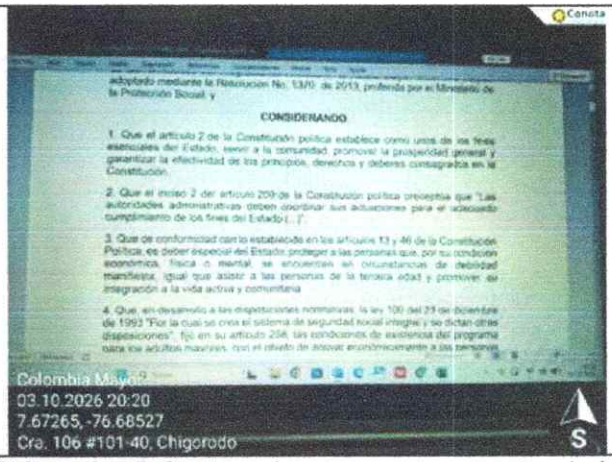
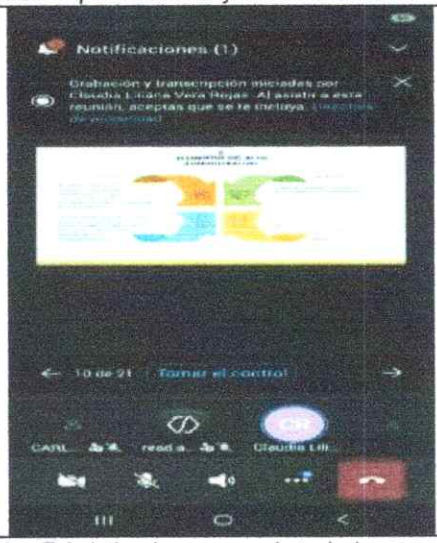
4. LOGROS
1- Se hicieron 6 talleres grupales para un total de 249 personas. # 2- Se dio atención a 718 personas en la oficina # 3- se inscribieron 0 adultos nuevos al programa # 4- se actualiza la base de datos cada vez que un adulto llega a la oficina #5- se registró en el consolidado de cobro con poder alternativo a 5 personas. #6 Se Realizo 7 visitas domiciliarias para cobro alternativo con poder

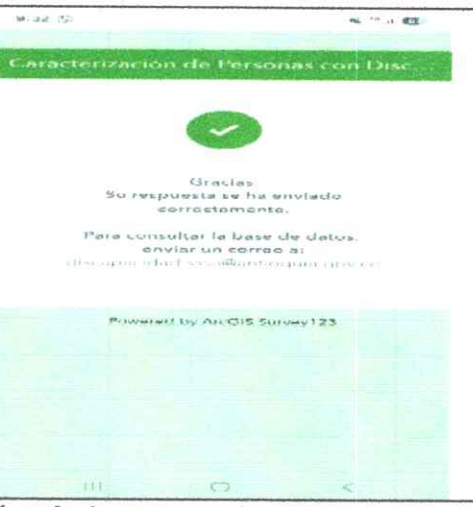
5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Durante este periodo no se presentaron riesgos para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

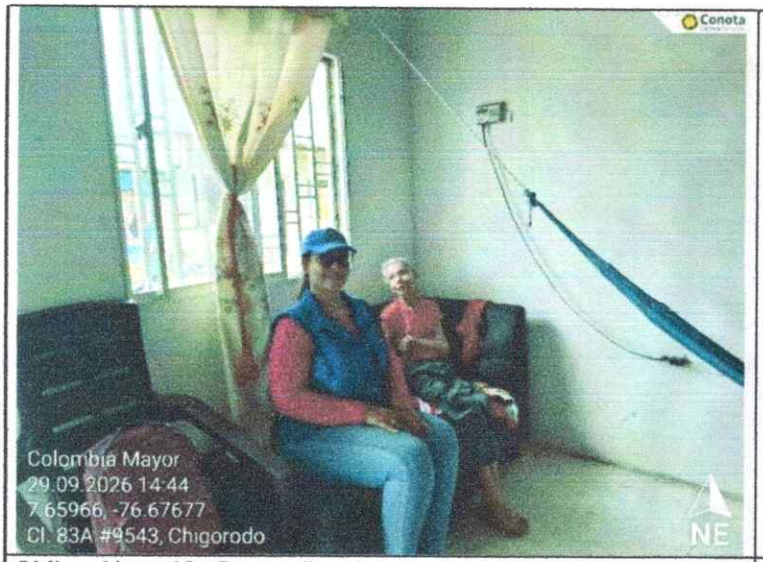
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1114615946	Septiembre	$541.800
PENSIÓN			
ARL			
No. de anexos entregados: 1 Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop	
	
Obligación: 2 Llevar actualizada la base de datos de los beneficiarios del programa Colombia mayor y llevar registro de las atenciones realizadas **Actividad:** Registro diario de atendidos en un archivo de Excel. **Población atendida:** 718 personas mayores atendidas.	**Obligación: 3** Realizar la entrega de las autorizaciones durante las nóminas programadas para el pago del subsidio económico a las personas mayores beneficiarios del programa Colombia Mayor. **Actividad:** Actualizar formatos cada mes para la entrega de poder alternativo especial. Actualizar formato de poderes con fecha vigente y entrega de los mismos a cada beneficiario. **Población atendida:** Consolidado de beneficiarios para cobro alternativo con poder especial alternativo. Se entrega 3 poderes a familiares.

	
Obligación: 4 Brindar apoyo en el fortalecimiento de los espacios de participación de los adultos mayores como cabildo. **Actividad:** Encuentro en el club gerontológico de Brisas de Urabá en compañía de la presidenta del cabildo de personas mayores. Apoyo a la reunión del cabildo de personas mayores y capacitación sobre aseguramiento. **Población atendida:** total; 25 de los cuales 20 son mujeres 5 hombre, todos son victimas de desplazamiento, discapacidad 2 y 10 afrodescendientes 12 cabildantes 2 funcionarios de secretaria de salud.	**Obligación: 5** Gestionar los documentos soportes de los beneficiarios del programa Colombia Mayor, requeridos para realizar los informes de novedades de retiro, ingreso y reactivación de las personas mayores en el programa. **Actividad:** Se realiza la búsqueda de las personas, reportadas por novedad en el sistema con su respectivo soporte y acto administrativo. Ubicación de beneficiarios no localizados. Actualizar datos de cada beneficiario en la plataforma de Colombia mayor. Población: Se realizaron 35 tramites,29 retiros por no cobro y no ubicados. 4 pensionados y 3 reactivaciones.
	
Obligación: 6 Realizar visitas a las personas mayores (no cobran el subsidio, o están estado de vulnerabilidad) para efectos del buen funcionamiento del programa cuando lo requiera. **Actividad:** Visitas domiciliarias con su respectiva acta y asistencia. En la primera foto visita domiciliaria en el barrio Paraíso y la segunda en el barrio la Kennedy **Población:** 7 personas mayores	**Obligación: 7** Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración e instituciones que trabajen por el bienestar del adulto mayor. **Actividad:** En la primera foto reunión virtual con prosperidad social para revisión de novedades y desarrollo de acto administrativo. **Población:** Toda la población del municipio de Chigorodó.

	
Obligación: 8 Realizar y coordinar talleres educativos con los beneficiarios de los clubes gerontológicos, beneficiarios del centro día y líderes gerontológicos. **Actividad:** Encuentro grupal en los club gerontológicos con el objetivo de socializar el programa Colombia mayor y sus cambios y hacer actualización en la base de datos del programa. **Población:** En el club gerontológico la playa 35 adultos mayores, asistieron 28 mujeres y 7 hombres; de los cuales víctima del conflicto fueron 20, afrodescendientes 7 y personas con discapacidad 4 En el club gerontológico vereda Jurado: 0 hombres, mujeres 13; de los cuales víctimas del conflicto fueron 20 y afrodescendientes 2.	**Obligación: 9** Apoyar con la asesoría, orientación y caracterización de la población adulta mayor. **Actividad:** Caracterizaciones en la plataforma Survey a personas con discapacidad. **Población:** 2 caracterizaciones realizadas.
	
Obligación: 10 Coordinar y/o realizar capacitaciones a los familiares y cuidadores de los adultos mayores, en la ruta del buen trato, derechos de las personas mayores, política pública del adulto mayor, proceso de elección del cabildo mayor. **Actividad:** Encuentro con los beneficiarios del programa Colombia mayor y sus cuidadores con el objetivo de bancarizar a los asistentes de la jornada. **Población:** Vereda el Dos guapa 81 asistentes al encuentro y centro del adulto mayor manantial de vida 91 asistentes.	**Obligación: 11** Realizar acciones de articulación para que las personas mayores tengan acceso a Rutas integrales de atención en salud – RIAS. (velando por la cobertura en vacunación) **Actividad:** Se socializo en grupos de wasap la E-car con la información de la jornada de vacunación y en las visitas domiciliarias se revisa el carnet de vacunas motivando a estar al día con ellas **Población:** 105 Personas mayores vacunadas en la jornada de actualización en el centro dia y 38 vacunadas en la vereda el Dos Guapa en la jornada de bancarización



Obligación: 12 Desarrollar búsqueda activa y acciones de seguimiento a los casos de vulneración de derechos de los adultos mayores.
Actividad: Visita domiciliaria en el barrio Brisas de Urabá para entrega de ayuda técnica a un beneficiario de Colombia mayor.
Población: 1 adulto mayor



Obligación: 13 Implementar las estrategias de información comunicación, educación (IEC)
Actividad: Publicar en las redes sociales y grupos de wasap información sobre el trabajado realizado desde el programa de personas mayores.
Población: Toda la población adulta mayor del municipio de Chigorodó.



Obligación: 14 Apoyar las actividades de las demás áreas de la secretaria de salud y protección social cuando le sea requerido.
Actividad: Reunión de la mesa alimentaria en el auditorio de casa de justicia.
Población: Personas mayores del municipio de Chigorodó.

Kissy Carolina Gil González
CONTRATISTA

ENCUENTRO GRUPAL: SOCIALIZACION Y ACTUALIZACION PROGRAMA COLOMBIA MAYOR

ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: Club gerontológico jurado	1
Citada por: Kissy Carolina Gil González	**Fecha:** 15 de septiembre 2026
Coordinado Por: Kissy Carolina Gil González	**Hora: Inicio:** 2:00 pm **Fin:** 4:00 pm
CARGO: Enlace programa Colombia mayor	**Lugar:** Jurado
Objetivo: Realizar un encuentro informativo y participativo con las personas mayores vinculadas al Club Gerontológico, con el propósito de socializar información relacionada con el Programa Colombia Mayor de Prosperidad Social.	

DESCRIPCIÓN POBLACIONAL
13 personas mayores asistieron de los cuales; 13 fueron mujeres, 0 hombres, 10 víctimas del conflicto armado y afrodescendiente 2.

PARTICIPANTES
Ver listado adjunto.

AGENDA

1. Saludo de bienvenida y presentación de la jornada.
2. Registro de asistencia de las personas mayores participantes.
3. Socialización del Programa Colombia Mayor.
4. Socialización de los cambios y novedades del programa, relacionados con la actualización de la plataforma del Registro Único de Información (RUI).
5. Orientación sobre la situación actual de los cupos e inscripciones.
6. Sensibilización sobre la importancia de mantener actualizados los datos personales, de identificación, residencia y contacto.

DESARROLLO

Se dio inicio a la jornada con un saludo de bienvenida dirigido a las personas mayores asistentes, agradeciendo su participación y disposición para hacer parte de este espacio de información y orientación.

Se explicó que estos encuentros constituyen escenarios importantes para acercar la oferta institucional a la población mayor, facilitar el acceso a información oficial y brindar acompañamiento frente a los diferentes procesos administrativos relacionados con los programas sociales.

De igual manera, se resaltó la importancia de que las personas mayores participen activamente en los procesos de actualización de información, teniendo en cuenta que los datos registrados constituyen un insumo fundamental para la identificación, caracterización, focalización y seguimiento de la población.

Registro de asistencia

Posteriormente se realizó el registro de asistencia de las personas mayores participantes, dejando constancia de su presencia en la jornada.

El registro permitió identificar a las personas asistentes y facilitar la organización de la actividad de actualización de datos. Se verificó, en la medida de lo posible, la información básica de cada participante y se brindó orientación individual cuando se identificaron inconsistencias, cambios en los datos de contacto o información que requería revisión.

Socialización del Programa Colombia Mayor

Se realizó una explicación general sobre el Programa Colombia Mayor, haciendo énfasis en su finalidad de brindar protección social a las personas mayores que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad y que cumplen con los criterios establecidos por la institucionalidad para acceder al programa.

Se indicó a los asistentes que los procesos de selección, priorización, asignación y permanencia se encuentran sujetos a los criterios y procedimientos establecidos por la entidad competente y a la información disponible en los sistemas institucionales.

En este sentido, se recomendó a las personas mayores mantener actualizada su información ante las entidades correspondientes y atender únicamente las orientaciones suministradas por los canales institucionales autorizados.

IMPORTANCIA TÉCNICA DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Se explicó a los participantes que la actualización de datos no constituye únicamente un procedimiento administrativo, sino que representa un componente fundamental para garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de la información utilizada en los procesos de gestión de los programas sociales.

La información registrada en las plataformas institucionales permite contar con una caracterización más precisa de la población, facilitando la identificación de las condiciones actuales de las personas mayores y la aplicación de los procesos de focalización y priorización correspondientes.

La actualización permite, entre otros aspectos:

- Verificar que la identificación de la persona mayor corresponda con su información vigente.
- Mantener actualizados los datos de contacto y ubicación.
- Facilitar la comunicación institucional cuando se requiera suministrar información relacionada con el programa.
- Reducir inconsistencias, duplicidades o información desactualizada en las bases de datos.
- Contribuir a la correcta identificación y caracterización de la población mayor.
- Facilitar los procesos de validación y cruces de información entre las diferentes fuentes institucionales.
- Fortalecer la calidad de la información utilizada para los procesos de focalización y priorización.
- Permitir que los cambios en las condiciones de la persona mayor puedan ser identificados oportunamente.
- Mejorar la trazabilidad de los procesos administrativos asociados al programa.
- Disminuir el riesgo de que una persona permanezca registrada con información que ya no corresponde con su situación actual.

Se hizo especial énfasis en la necesidad de informar oportunamente cambios como dirección de residencia, número telefónico, datos de contacto, municipio de residencia, documento de identidad u otras novedades que puedan afectar la correcta identificación de la persona mayor.

Desde una perspectiva técnica, la actualización periódica de la información contribuye a mantener una base de datos confiable y consistente, elemento indispensable para la adecuada administración de los programas de protección social. Una información desactualizada puede dificultar los procesos de validación, contacto, caracterización y seguimiento, por lo que se recomendó a los asistentes revisar periódicamente sus datos y reportar las novedades por los canales institucionales correspondientes.

SOCIALIZACIÓN DE CAMBIOS RELACIONADOS CON EL RUI

Durante la jornada se explicó a las personas mayores que se adelantan procesos de actualización y organización de la información registrada en la plataforma asociada al Registro Único de Información —RUI—, situación que implica ajustes en los procesos operativos relacionados con la gestión de la información del Programa Colombia Mayor.

Se aclaró a los participantes que, en el marco de este proceso de actualización de la plataforma, actualmente no se están generando nuevos cupos ni se están realizando nuevas inscripciones al Programa Colombia Mayor, por lo cual la jornada desarrollada no debe entenderse como una jornada de inscripción o asignación de cupos nuevos.

Esta precisión fue realizada con el propósito de evitar falsas expectativas, desinformación o interpretaciones equivocadas frente al proceso institucional.

Se indicó que la actualización de datos tiene como finalidad contribuir a la organización y depuración de la información existente y no significa que la actualización de datos genere automáticamente un cupo, ingreso o asignación de beneficio.

Igualmente, se orientó a las personas mayores para que no entreguen dinero a terceros ni realicen pagos a particulares bajo la promesa de obtener un cupo o ingresar al Programa Colombia Mayor. Cualquier información relacionada con procesos de inscripción, priorización, cupos o novedades deberá ser consultada directamente a través de los canales oficiales de las entidades competentes.

RESULTADOS DEL ENCUENTRO

La jornada permitió generar un espacio de diálogo directo con las personas mayores, facilitando la socialización de información relacionada con el Programa Colombia Mayor y los procesos de actualización de la plataforma.

Se logró orientar a los participantes sobre la importancia de contar con información actualizada, especialmente para efectos de identificación, caracterización, focalización, comunicación y gestión institucional.

Asimismo, se contribuyó a aclarar las inquietudes relacionadas con el proceso de actualización del RUI, particularmente frente a la situación de no disponibilidad de nuevos cupos ni realización de nuevas inscripciones durante el proceso de actualización de la plataforma, evitando generar expectativas que no correspondan con las disposiciones institucionales vigentes.

Proposiciones, compromisos y Varios

Proposiciones

El encuentro desarrollado en el Club Gerontológico constituyó un espacio de información, orientación y acompañamiento dirigido a las personas mayores, permitiendo fortalecer el conocimiento de los participantes frente al funcionamiento administrativo del Programa Colombia Mayor y los procesos de actualización de información.

La actualización de datos constituye un procedimiento relevante para fortalecer la calidad y confiabilidad de la información institucional, facilitar los procesos de identificación y caracterización de la población y contribuir a una adecuada gestión de los programas sociales.

Finalmente, se destacó la importancia de continuar promoviendo espacios comunitarios de información y orientación para las personas mayores, garantizando que puedan acceder a información clara, comprensible y oportuna sobre los programas sociales dirigidos a esta población.

Compromisos

Continuar promoviendo jornadas de actualización y verificación de información.

- Orientar a las personas mayores sobre los canales institucionales de consulta.
- Realizar seguimiento a las novedades que sean reportadas por los participantes.
- Socializar oportunamente las comunicaciones oficiales relacionadas con el Programa Colombia Mayor.

Cierre
Siendo las 4:00 pm se da por terminada la reunión.

ANEXOS
Anexo 1: Evidencia fotográfica **Anexo 2:** Listado de asistencia

Elaborada por:

Carolina Gil G.

Kissy Carolina Gil González
Enlace del programa Colombia Mayor
Secretaría de Salud y Protección Social

ANEXO 1: Registro fotográfico

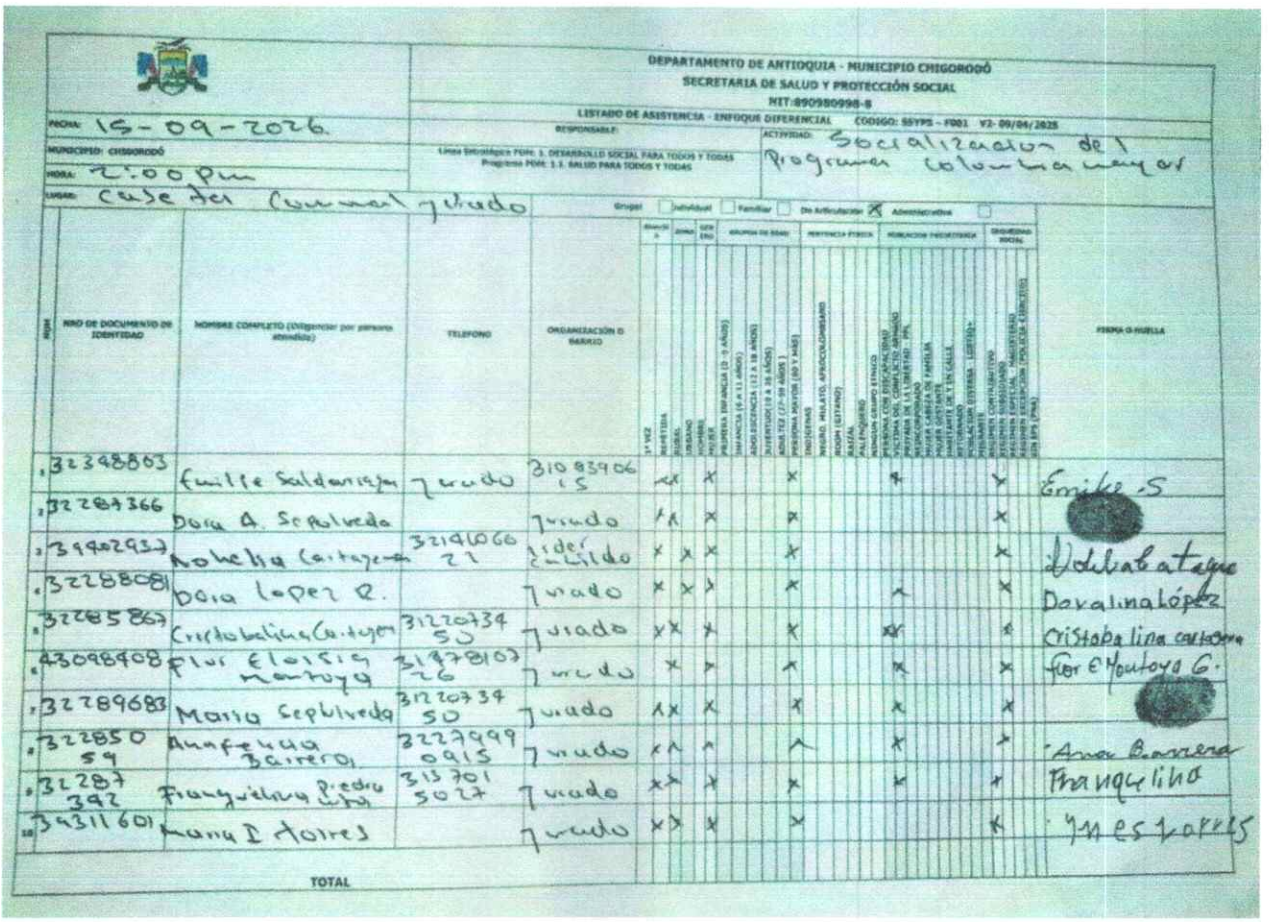








ANEXO 2: Listados de Asistencia



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - MUNICIPIO CHIGORODÓ
SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
NIT:890980998-8
LISTADO DE ASISTENCIA - ENFOQUE DIFERENCIAL CODIGO: SSYPS - F001 V2- 09/04/2025

FECHA: 15-09-2026
MUNICIPIO: CHIGORODÓ
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Caseta Comunal Jurado

RESPONSABLE:
Línea Estratégica PDM: 1. DESARROLLO SOCIAL PARA TODOS Y TODAS
Programa PDM: 1.1. SALUD PARA TODOS Y TODAS

ACTIVIDAD: Socialización del Programa Colombia mayor

Grupo: Individual / Familiar / De Articulación: X / Administrativa

NUM	NRO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO (Diligenciar por persona atendida)	TELEFONO	ORGANIZACIÓN O BARRIO	1ª VEZ	REFERIDA	RURAL	URBANO	HOMBRE	MUJER	PRIMERA INFANCIA (0 - 5 AÑOS)	INFANCIA (6 A 11 AÑOS)	ADOLESCENCIA (12 A 18 AÑOS)	JUVENTUD (19 A 26 AÑOS)	ADULTEZ (27 - 59 AÑOS)	PERSONA MAYOR (60 Y MÁS)	INDÍGENAS	NEGRO, MULATO, AFROCOLOMBIANO	ROOM (GITANO)	RAIZAL	PALENQUERO	NINGÚN GRUPO ÉTNICO	PERSONA CON DISCAPACIDAD	VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	PRIVADA DE LA LIBERTAD - PPL	MEDICO CIRUJANO	MUJER CABEZA DE FAMILIA	MUJER GESTANTE	HABITANTE DE LA CALLE	PROFESIONAL	POBLACIÓN DIVERSA - LGBTIQ+	MIGRANTE	REGIMEN CONTRIBUTIVO	REGIMEN SUBSIDIADO	REGIMEN ESPECIAL - MAGISTERIO	REGIMEN EXCEPCIÓN (POLICÍA - EJÉRCITO)	SIN EPS (PNA)	FIRMA O HUELLA
1	32348803	Emilse Saldarriaga	Jurado	31083906 15		x	x		x							x									x									x				Emilse S
2	32287366	Dora A. Sepulveda		Jurado		x	x		x							x																	x				[illegible]
3	39402937	Nohelia Cartagena	32141066 21	Líder Cabildo		x		x	x							x																	x				Nohelia Cartagena
4	32288081	Dora Lopez R.		Jurado		x		x	x							x									x								x				Doralina López
5	32285867	Cristobalina Cartagena	31220734 50	Jurado		x	x		x							x									x	x							x				Cristobalina Cartagena
6	43098408	Flor Eloisia Montoya	31478107 26	Jurado			x		x							x									x								x				Flor E Montoya G.
7	32289683	Maria Sepulveda	31220734 50	Jurado		x	x		x							x									x								x				[illegible]
8	32285059	Anafelia Barrera	32279990915	Jurado		x	x		x							x									x								x				Ana Barrera
9	32287392	Franquelina Piedrahita	31370150 27	Jurado		x	x		x							x									x								x				Franquelina
10	39311601	Maria I Torres		Jurado		x	x		x							x																	x				Ynes Torres
		TOTAL																																				

ENCUENTRO GRUPAL: SOCIALIZACION Y ACTUALIZACION PROGRAMA COLOMBIA MAYOR

ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: Club gerontológico la Brisas de Urabá	4
Citada por: Kissy Carolina Gil González	**Fecha:** 2 de octubre 2026
Coordinado Por: Kissy Carolina Gil González	**Hora: Inicio:** 4:00 pm **Fin:** 6:00 pm
CARGO: Enlace programa Colombia mayor	**Lugar:** Barrio Brisas de Urabá
Objetivo: Realizar un encuentro informativo y participativo con las personas mayores vinculadas al Club Gerontológico, con el propósito de socializar información relacionada con el Programa Colombia Mayor de Prosperidad Social, orientar a los participantes frente a los cambios asociados con la actualización de la plataforma y adelantar una jornada de revisión y actualización de datos de las personas mayores en los sistemas dispuestos para la gestión del programa.	

DESCRIPCIÓN POBLACIONAL
25 personas mayores asistieron de los cuales; 19 fueron mujeres, 6 hombres, 25 víctimas del conflicto armado y discapacidad 2.

PARTICIPANTES
Ver listado adjunto.

AGENDA

1. Saludo de bienvenida y presentación de la jornada.
2. Registro de asistencia de las personas mayores participantes.
3. Socialización del Programa Colombia Mayor.
4. Socialización de los cambios y novedades del programa, relacionados con la actualización de la plataforma del Registro Único de Información (RUI).
5. Orientación sobre la situación actual de los cupos e inscripciones.
6. Sensibilización sobre la importancia de mantener actualizados los datos personales, de identificación, residencia y contacto.

Municipio de Chigorodo
NIT: 890980998-0

7. Revisión y actualización de datos de las personas mayores en la plataforma o sistema dispuesto para tal fin.
8. Atención y resolución de inquietudes de los participantes.

DESARROLLO

Se dio inicio a la jornada con un saludo de bienvenida dirigido a las personas mayores asistentes, agradeciendo su participación y disposición para hacer parte de este espacio de información y orientación.

Se explicó que estos encuentros constituyen escenarios importantes para acercar la oferta institucional a la población mayor, facilitar el acceso a información oficial y brindar acompañamiento frente a los diferentes procesos administrativos relacionados con los programas sociales.

De igual manera, se resaltó la importancia de que las personas mayores participen activamente en los procesos de actualización de información, teniendo en cuenta que los datos registrados constituyen un insumo fundamental para la identificación, caracterización, focalización y seguimiento de la población.

Registro de asistencia

Posteriormente se realizó el registro de asistencia de las personas mayores participantes, dejando constancia de su presencia en la jornada.

El registro permitió identificar a las personas asistentes y facilitar la organización de la actividad de actualización de datos. Se verificó, en la medida de lo posible, la información básica de cada participante y se brindó orientación individual cuando se identificaron inconsistencias, cambios en los datos de contacto o información que requería revisión.

Socialización del Programa Colombia Mayor

Se realizó una explicación general sobre el Programa Colombia Mayor, haciendo énfasis en su finalidad de brindar protección social a las personas mayores que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad y que cumplen con los criterios establecidos por la institucionalidad para acceder al programa.

Se indicó a los asistentes que los procesos de selección, priorización, asignación y permanencia se encuentran sujetos a los criterios y procedimientos establecidos por la entidad competente y a la información disponible en los sistemas institucionales.

En este sentido, se recomendó a las personas mayores mantener actualizada su información ante las entidades correspondientes y atender únicamente las orientaciones suministradas por los canales institucionales autorizados.

IMPORTANCIA TÉCNICA DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Se explicó a los participantes que la actualización de datos no constituye únicamente un procedimiento administrativo, sino que representa un componente fundamental para garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de la información utilizada en los procesos de gestión de los programas sociales.

La información registrada en las plataformas institucionales permite contar con una caracterización más precisa de la población, facilitando la identificación de las condiciones actuales de las personas mayores y la aplicación de los procesos de focalización y priorización correspondientes.

La actualización permite, entre otros aspectos:

- Verificar que la identificación de la persona mayor corresponda con su información vigente.
- Mantener actualizados los datos de contacto y ubicación.
- Facilitar la comunicación institucional cuando se requiera suministrar información relacionada con el programa.
- Reducir inconsistencias, duplicidades o información desactualizada en las bases de datos.
- Contribuir a la correcta identificación y caracterización de la población mayor.
- Facilitar los procesos de validación y cruces de información entre las diferentes fuentes institucionales.
- Fortalecer la calidad de la información utilizada para los procesos de focalización y priorización.
- Permitir que los cambios en las condiciones de la persona mayor puedan ser identificados oportunamente.
- Mejorar la trazabilidad de los procesos administrativos asociados al programa.
- Disminuir el riesgo de que una persona permanezca registrada con información que ya no corresponde con su situación actual.

Se hizo especial énfasis en la necesidad de informar oportunamente cambios como dirección de residencia, número telefónico, datos de contacto, municipio de residencia, documento de identidad u otras novedades que puedan afectar la correcta identificación de la persona mayor.

Desde una perspectiva técnica, la actualización periódica de la información contribuye a mantener una base de datos confiable y consistente, elemento indispensable para la adecuada administración de los programas de protección social. Una información desactualizada puede dificultar los procesos de validación, contacto, caracterización y seguimiento, por lo que se recomendó a los asistentes revisar periódicamente sus datos y reportar las novedades por los canales institucionales correspondientes.

SOCIALIZACIÓN DE CAMBIOS RELACIONADOS CON EL RUI

Durante la jornada se explicó a las personas mayores que se adelantan procesos de actualización y organización de la información registrada en la plataforma asociada al Registro Único de Información —RUI—, situación que implica ajustes en los procesos operativos relacionados con la gestión de la información del Programa Colombia Mayor.

Se aclaró a los participantes que, en el marco de este proceso de actualización de la plataforma, actualmente no se están generando nuevos cupos ni se están realizando nuevas inscripciones al

Programa Colombia Mayor, por lo cual la jornada desarrollada no debe entenderse como una jornada de inscripción o asignación de cupos nuevos.

Esta precisión fue realizada con el propósito de evitar falsas expectativas, desinformación o interpretaciones equivocadas frente al proceso institucional.

Se indicó que la actualización de datos tiene como finalidad contribuir a la organización y depuración de la información existente y no significa que la actualización de datos genere automáticamente un cupo, ingreso o asignación de beneficio.

Igualmente, se orientó a las personas mayores para que no entreguen dinero a terceros ni realicen pagos a particulares bajo la promesa de obtener un cupo o ingresar al Programa Colombia Mayor. Cualquier información relacionada con procesos de inscripción, priorización, cupos o novedades deberá ser consultada directamente a través de los canales oficiales de las entidades competentes.

JORNADA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Una vez realizada la socialización general, se procedió con la jornada de revisión y actualización de información.

De manera individual se orientó a los participantes para verificar los datos disponibles y reportar las novedades correspondientes. Se prestó especial atención a la información de identificación, ubicación y contacto, buscando que los registros reflejaran, en la medida de lo posible, la situación actual de cada persona mayor.

Durante este proceso también se atendieron inquietudes particulares relacionadas con el programa, explicando a los participantes que la actualización de información es un procedimiento de carácter administrativo y que no representa por sí misma la asignación de un beneficio económico ni garantiza la incorporación al programa.

La actividad permitió identificar la necesidad de continuar fortaleciendo los procesos de orientación a las personas mayores, especialmente en relación con la consulta de información oficial, la actualización de datos y la comprensión de los procedimientos institucionales.

ORIENTACIONES BRINDADAS

Al finalizar la jornada se dejaron las siguientes recomendaciones:

- Mantener actualizados los datos personales y de contacto.
- Informar oportunamente cualquier cambio de domicilio, teléfono u otra información relevante.
- Conservar los documentos que permitan acreditar la identidad y las novedades reportadas.
- Consultar únicamente información proveniente de canales institucionales y oficiales.
- No entregar dinero a terceros para supuestas inscripciones, cupos o priorizaciones.
- Tener presente que la actualización de datos no equivale a una nueva inscripción ni garantiza la asignación de un cupo.
- Atender las orientaciones que sean comunicadas por las entidades responsables del programa.

- Participar en futuras jornadas institucionales de actualización, información y orientación cuando sean convocadas.

RESULTADOS DEL ENCUENTRO

La jornada permitió generar un espacio de diálogo directo con las personas mayores, facilitando la socialización de información relacionada con el Programa Colombia Mayor y los procesos de actualización de la plataforma.

Se logró orientar a los participantes sobre la importancia de contar con información actualizada, especialmente para efectos de identificación, caracterización, focalización, comunicación y gestión institucional.

Asimismo, se contribuyó a aclarar las inquietudes relacionadas con el proceso de actualización del RUI, particularmente frente a la situación de no disponibilidad de nuevos cupos ni realización de nuevas inscripciones durante el proceso de actualización de la plataforma, evitando generar expectativas que no correspondan con las disposiciones institucionales vigentes.

La actividad permitió además identificar diferentes necesidades de orientación individual y reforzar la importancia de continuar desarrollando acciones de acompañamiento dirigidas a la población mayor.

Proposiciones, compromisos y Varios

Proposiciones

El encuentro desarrollado en el Club Gerontológico constituyó un espacio de información, orientación y acompañamiento dirigido a las personas mayores, permitiendo fortalecer el conocimiento de los participantes frente al funcionamiento administrativo del Programa Colombia Mayor y los procesos de actualización de información.

La actualización de datos constituye un procedimiento relevante para fortalecer la calidad y confiabilidad de la información institucional, facilitar los procesos de identificación y caracterización de la población y contribuir a una adecuada gestión de los programas sociales.

Finalmente, se destacó la importancia de continuar promoviendo espacios comunitarios de información y orientación para las personas mayores, garantizando que puedan acceder a información clara, comprensible y oportuna sobre los programas sociales dirigidos a esta población.

Compromisos

Continuar promoviendo jornadas de actualización y verificación de información.

- Orientar a las personas mayores sobre los canales institucionales de consulta.
- Realizar seguimiento a las novedades que sean reportadas por los participantes.
- Socializar oportunamente las comunicaciones oficiales relacionadas con el Programa Colombia Mayor.
- Mantener espacios de orientación dirigidos a la población mayor para prevenir desinformación y posibles actuaciones de intermediarios no autorizados.

Cierre
Siendo las 6:00 pm se da por terminada la reunión.

ANEXOS
Anexo 1: Evidencia fotográfica **Anexo 2:** Listado de asistencia

Elaborada por:

Carolina Gil G.

Kissy Carolina Gil González
Enlace del programa Colombia Mayor
Secretaría de Salud y Protección Social

ANEXO 1: Registro fotográfico

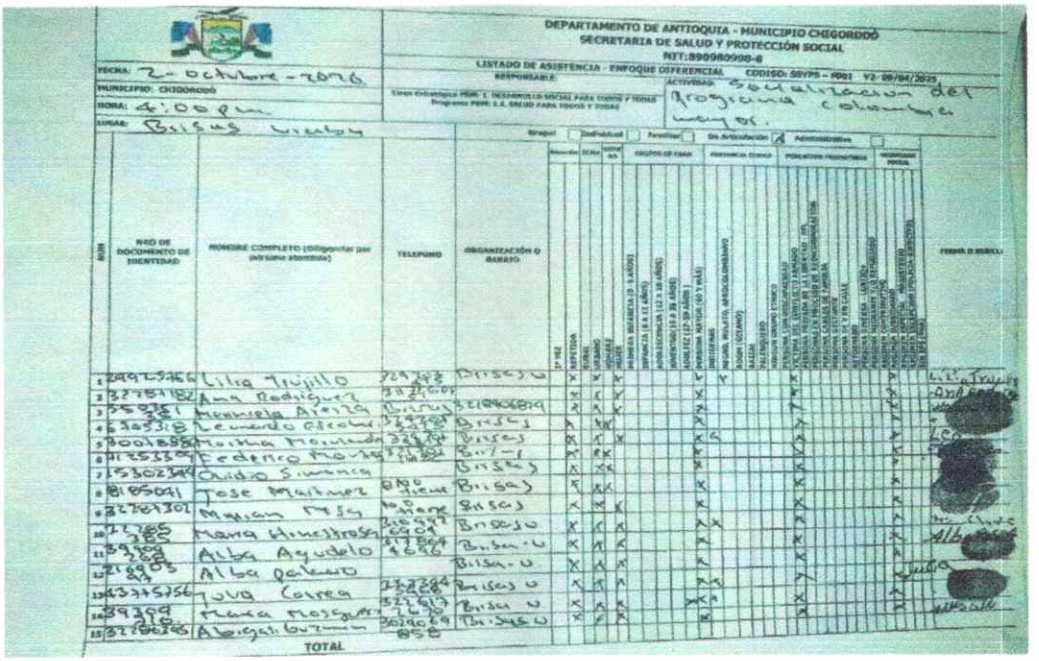


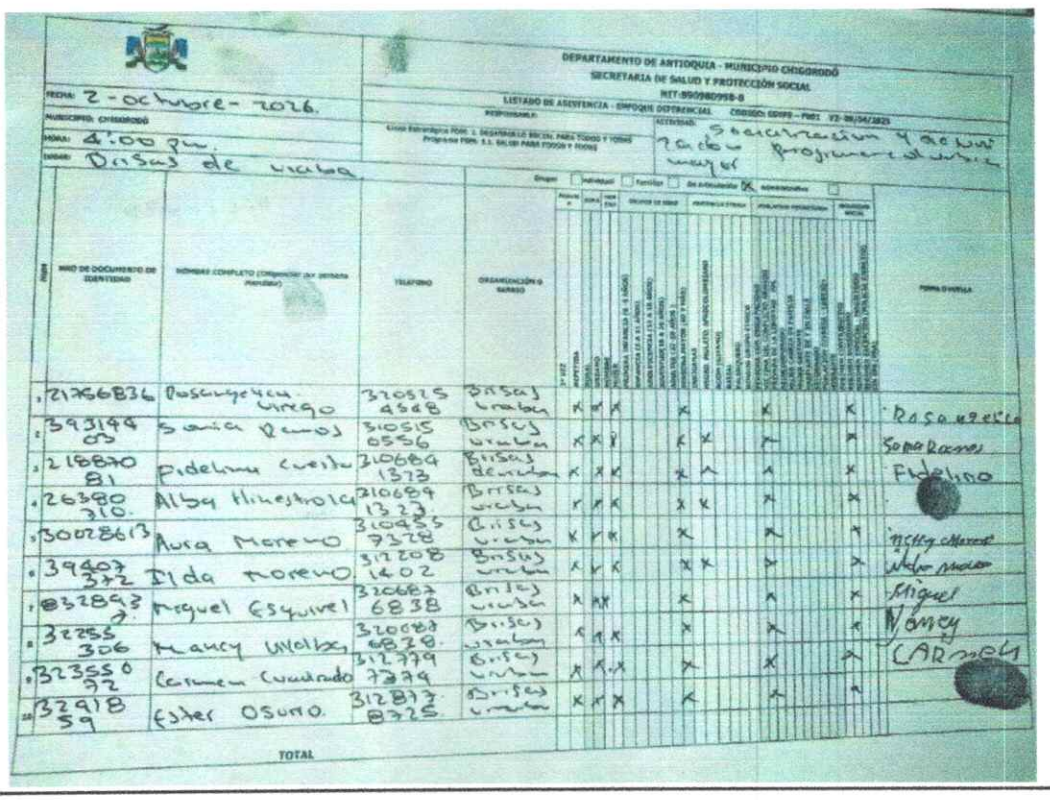






ANEXO 2: Listados de Asistencia





Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **GIL GONZALEZ KISSY CAROLINA** identificado(a) con **CC** número **1.038.797.526** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 12 de febrero de 2013 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 30 de septiembre de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80 -**
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

POSITIVA

GRUPO BICENTENARIO

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ identificado con CC. 1038797526 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	ALCALDIA DE CHIGORODO
Tipo y Numero de Documento	NI - 890980998

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/09/05	**Fecha inicio contrato**	2026/09/04
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/12/12
Riesgo	3	**Código actividad económica**	3990001 - Actividades de organizaciones y entidades extraterritoriales, incluye actividades de organizaciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 5 días del mes de octubre del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC05102026K1038797526G23426599.** Este código es válido por un mes.

CER_AFI_2026032869
613

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1038797526** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1038797526
NOMBRES Y APELLIDOS	KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **07/09/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Libertad y Orden

INFORMACIÓN DE CONTRATO

Función Pública | sigep II

Código Contrato 3488272

Entidad ALCALDIA DE CHIGORODO - 0217

Contratista KISSY CAROLINA GIL GONZALEZ

Departamento ANTIOQUIA **Municipio** CHIGORODÓ

Fecha Firma 03/09/2026 **Fecha Inicio** 07/09/2026 **Fecha Fin** 14/12/2026

Número Contrato CPSP-210-2026

Duración días 8

Duración Meses 3

Objeto PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO

Alcance PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO

Moneda Monto PESOS COLOMBIANOS **Monto** 13691253

Honorarios

Moneda Honorarios PESOS COLOMBIANOS

Fuente Financiación MUNICIPIO

Derecho Exclusividad No