CUENTA DE COBRO No. 01- 2026
11 DE AGOSTO

EL SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.
NIT 890.205.335-2

DEBE A:

CATHERINE ROJAS MORALES
C.C. No 1.014.213.626 / BTA

LA SUMA DE: **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.828.324) M/CTE**. POR CONCEPTO DE **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E; CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL",** CORRESPONDIENTE A EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL **OCHO (08) DE JULIO DE 2026 AL SIETE (07) DE AGOSTO DE 2026.**

Se firma en Contratación Santander, el día once (11) de agosto de 2026.

Catherine Rojas Morales

C.C. No. 1.014.213.626 de BOGOTÁ D.C

Certifico que NO he contratado o vinculado a dos o mas trabajadores asociados con la actividad contratada, por lo cual solicito se me aplique la Retención en la Fuente de acuerdo al articulo 383 del Estatuto Tributário.
En virtud de lo contemplado en el articulo 616-2 del ET, quienes sean responsables del Regimen Simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las Ventas de bienes o prestación de servicios que realice.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014213626
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CATHERINE ROJAS MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 146C NO. 60-33	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6027764363	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		480552179

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF40	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	1	$ 10.600	$ 0	$ 10.600
SUBTOTALES:			**$ 10.600**	**$ 0**	**$ 10.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																										PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1014213626	ROJAS MORALES CATHERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	01																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	$101421362	$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	$ 10.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 518.900

Planilla Pagada

CONTRATACIÓN, SANTANDER
11 de agosto de 2026

Doctora
SONIA MUÑOZ MORALES
Asesor de Despacho Grado 2 de Gerencia
Sanatorio de Contratación E.S.E.
Supervisora Contrato #060-2026
E. S. M.

Asunto: Informe de actividades – Contrato de Prestación de Servicios No. 060-2026.

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito presentar el informe detallado de las actividades realizadas en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 060-2026, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E; CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.**, correspondientes al periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026 y el 07 agosto de 2026**, así:

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA**
Prestar el acompañamiento y asesoría jurídica a cada una de las dependencias de la E.S.E. cuando estas así lo requieran.	Presté y realicé acompañamiento y asesoría jurídica a las dependencias de Archivo, Talento Humano y Programa Hansen, en la proyección y revisión de actos administrativos y derechos de petición. **RESOLUCIÓN N° 0672 DE 2026, CATORCE (14) DE JULIO:** "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (MGDA), SU PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y EL PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SE ADOPTA EL FORMATO DE HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD." **Oficio GCI N° 0488 – 2026:** Solicitud concepto evolución clínica paciente Juan De Dios Daza Ravelo. **Oficio GCI N° 0505 – 2026:** solicitud de otrosí modificatorio al contrato de suministro N° 046-2026. Respuesta a solicitud de fecha 14 de julio de 2026, Constancia de afectación laboral y solicitud de vacaciones, reubicación y entrega del cargo. **RADICADO: 0327.**

	Reunión extraordinaria Programa Hansen: Asistí a la reunión programada en la oficina del programa el día 16 de julio de 2026, como consta en el ACTA N°05 2026 y la planilla de registro de asistencia. **Reunión comité disciplinario de albergues:** Asistí a la reunión programada por el comité disciplinario de albergues, realizada el día 22 de julio de 2026, en la oficina del Programa Hansen, donde participé como invitada de dicha reunión y como consta en el ACTA N° 03-2026 del Comité Disciplinario de albergues del Sanatorio de Contratación y en la planilla del registro de asistencia. **Revisión Oficio jefe Estrella Rodríguez, Referencia:** "solicitud de un oficio debidamente firmado de las horas adicionales pendientes de compensación o reconocimiento", emitido el seis (06) de agosto de 2026.
Emitir por escrito conceptos Jurídicos cuando las diferentes dependencias de la institución, lo requieran.	En este periodo no se requirió esta actividad.
Realizar contestación a los derechos de petición de aquellos que se radiquen en la correspondencia y por correos electrónicos del Sanatorio de Contratación E.S.E. previamente comunicados a la contratista.	Realicé la proyección de respuesta a los Derechos de Petición relacionados a continuación: **Oficio GCI N° 0471 – 2026:** Respuesta a Derecho de Petición recibido el ocho (08) de julio de 2026, por medio del cual solicita información y celeridad en el pago del subsidio/mesada a la población con enfermedad de Hansen. **Oficio GCI N° 0473 – 2026:** Respuesta a Derecho de Petición recibido el ocho (08) de julio de 2026, por medio del cual solicita información y seguimiento a giros de subsidio programa Hansen. **Oficio GCI N° 0469 – 2026:** Respuesta a Derecho de Petición recibido el dieciocho (18) de junio de 2026, por medio del cual solicita intervención administrativa urgente frente a situación que afecta el ambiente laboral, la salud del trabajador y la prestación del servicio. **Oficio GCI N° 0491 – 2026:** Respuesta a Derecho de Petición recibido el tres (03) de julio de 2026, por medio del cual solicita explicación escrita sobre modificación de turno previamente asignado. **Oficio GCI N° 0494 – 2026:** Respuesta a su Derecho de Petición, de fecha diez (10) de julio de 2026, por medio del cual solicita valoración por psiquiatría y activación de ruta de atención integral.

Brindar asesoría permanente en la sustanciación y trámite procesal de las investigaciones disciplinarias, en el evento que la entidad cumpla con los requisitos que la ley exige para adelantar la instrucción y desarrolla de las acciones disciplinarias o cuando las mismas deban ser remitidas a la Procuraduría.	En este periodo no se requirió esta actividad.
Apoyar a la Gerencia en las funciones de Administrador de Entidad", dentro del Sistema EKOGUI, realizando y vigilando el registro oportuno y constante de los procesos jurídicos de la entidad.	Se realiza solicitud a soporte EKOGUI desde la gerencia vía correo electrónico el día 18 de julio de 2026, por medio del cual se solicita la eliminación de los procesos terminados y la inclusión de los nuevos procesos que no estaban registrados, se recibe respuesta el 31 de julio de 2026, donde se asigna un numero de radicado para la petición. Se adjunta pantallazo. RV: Caso. No. 0313786 - SOLICITUD ELIMINACION PROCESOS PLATAFORMA EKOGUI SANATORIO DE CONTRATACION ESE
Brindar asesoría y acompañamiento jurídico y administrativo en los diferentes procesos de cartera de la entidad en temas de conciliación, transacciones, cobros y recuperación de cartera.	En este periodo no se requirió esta actividad.

Hacer entrega de la información a las dependencias pertinentes para cargue a las plataformas MIPG-FURAG, SIHO, ESTORMuser-ciresi.	En comunicación con la Gerencia el área Jurídica y la supervisión del contrato, al realizar la revisión de la plataforma CIRESI y encontrar que no se encuentra actualizada desde la vigencia 2021, se realizará una búsqueda de información correspondiente a las vigencias faltantes y se cargará el debido documento.
Asesorar a la oficina de talento humano, en todo el tema de expedición de actos administrativos, concurso de méritos, planta de personal, comités, vacancias provisionales, encargos, entre otros.	Realicé la revisión y proyección de actos administrativos, oficios y certificaciones relacionados a continuación: **CERT N° THU 156-2026:** certificación contrato de prestación de servicios. **Oficio GCI N° 0474 – 2026:** Notificación de rotación y apoyo temporal al área de Facturación, por parte de los auxiliares administrativos grado 11 a su cargo. **COMUNICACIÓN INTERNA No. THU 051-2026: GLORIA MARIA ESTUPIÑAN NIETO** Auxiliar Administrativo Grado 11 Sanatorio de Contratación E.S.E., ASUNTO: SOLICITUD APOYO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO. **COMUNICACIÓN INTERNA GCI N° 014- 2026:** ASUNTO:NO APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN DE LA JORNADA LABORAL A 42 HORAS SEMANALES, EN EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0675 DE 2026 (14 JULIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a una funcionaria Pública del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0731 DE 2026 (28 JULIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a una funcionaria Pública del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0589 DE 2026 (24 JUNIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a un funcionario Público del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0589 DE 2026 (24 JUNIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a un funcionario Público del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0709 DE 2026 (22 JULIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad

	Común a una funcionaria Pública del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCION NÚMERO 0736 DE 2026 (29 DE JULIO DE 2026):** Por la cual se concede el disfrute de unas vacaciones suspendidas por necesidad del servicio a una funcionaria pública. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0757 DE 2026 (05 DE AGOSTO DE 2026):** Por la cual se concede el disfrute de unas vacaciones suspendidas por necesidad del servicio a una funcionaria pública. **RESOLUCION NÚMERO 0762 DE 2026 (06 DE AGOSTO 2026):** Por la cual se conceden de unas vacaciones y se ordena el pago de la prima de vacaciones y la Bonificación por Recreación. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0763 DE 2026 (06 DE AGOSTO 2026):** Por la cual se conceden de unas vacaciones y se ordena el pago de la prima de vacaciones y la Bonificación por Recreación. **RESOLUCION NÚMERO 0761 DE 2026 (06 DE AGOSTO 2026):** Por la cual se conceden de unas vacaciones y se ordena el pago de la prima de vacaciones y la Bonificación por Recreación.
Realizar la revisión jurídica de todos los actos administrativos que emanen de la dependencia de Talento Humano.	Como se observa en la actividad anterior todos los actos administrativos relacionados, fueron debidamente proyectados y revisados antes de su publicación y debida notificación, reposando en el archivo de cada una de las dependencias y en el archivo de la gerencia de la entidad.
Contar con disponibilidad para realizar trámites ante los diferentes entes en la ciudad de Bogotá.	En este periodo no se requirió esta actividad.
Apoyar y asesorar todo lo relacionado con los Bonos pensionales, deuda presunta y real con los diferentes fondos de pensiones.	En este periodo no se requirió esta actividad.

Realizar apoyo y acompañamiento a las diferentes dependencias para estructurar, proyectar y consolidar los documentos de Estudios Previos, Pliegos de Condiciones y Anexos Técnicos necesarios para dar apertura a los procesos de selección de la entidad.	Realicé el acompañamiento a la dependencia de Talento Humano, en la proyección y consolidación de los estudios de oportunidad y conveniencia, realizados el día 27 de julio de 2026, correspondientes al proceso de **"SUMINISTRO DE VÍVERES, ABARROTES, PRODUCTOS DE ASEO, LAVANDERÍA, CARNES, VERDURAS Y DEMÁS ELEMENTOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E. VIGENCIA 2026",** como se puede constatar en el archivo de la dependencia de Procesos Contractuales y plataforma secop ii.
Apoyar, asesorar y acompañar a las diferentes dependencias para estructurar, calcular y proyectar el presupuesto oficial estimado para los procesos de contratación de la entidad.	Apoyé y acompañé a la dependencia de la Talento Humano, en el proceso de proyección del presupuesto para el proceso de **"SUMINISTRO DE VÍVERES, ABARROTES, PRODUCTOS DE ASEO, LAVANDERÍA, CARNES, VERDURAS Y DEMÁS ELEMENTOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E. VIGENCIA 2026",** así mismo con la solicitud de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP N° No 26-00846 de fecha 22 de julio de 2026, por valor de VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 29.000.000).
Brindar Apoyo Administrativo y acompañamiento en la identificación y justificación de la necesidad, la definición del objeto, el alcance, las especificaciones técnicas y las condiciones de ejecución de los futuros contratos, en coordinación con el área solicitante.	Brindé apoyo administrativo y acompañamiento a la oficina de Talento Humano en la identificación de la necesidad, la definición del objeto, el alcance, las especificaciones técnicas para el proceso de **"SUMINISTRO DE VÍVERES, ABARROTES, PRODUCTOS DE ASEO, LAVANDERÍA, CARNES, VERDURAS Y DEMÁS ELEMENTOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E. VIGENCIA 2026"** como se evidencia en el estudio de oportunidad y conveniencia de dicho proceso contractual, el cual reposa en el archivo de la entidad y la plataforma secop ii.
Entregar informes mensuales de las	Realicé la entrega del correspondiente informe, donde se relacionan las actividades ejecutadas para el respectivo periodo.

acciones ejecutadas y/o cuando se les sea solicitado.	
Apoyar a la oficina de subsidios en la gestión y ejecución del proceso de pago a los beneficiarios, correspondiente al periodo de junio de 2026.	Apoyé a la oficina de subsidios de la entidad, en el proceso de elaboración de la nómina correspondiente al mes de junio de 2026, por motivo de la incapacidad del funcionario titular y en la recolección de la información requerida para este proceso.
Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que se estipulen en el acápite de las obligaciones.	Revisión de todos los documentos y oficios que corresponden al área jurídica de la entidad, el día viernes 07 de agosto de 2026, en las instalaciones del edificio carrasquilla, junto con la Asesora Jurídica, CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL CAMACHO quien se conectó en modalidad virtual.

Atentamente,

Catherine Rojas Morales

CATHERINE ROJAS MORALES
CC. No. 1.014.213.626
Contratista

CONTRATO N°	**060-2026**	
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
CONTRATANTE	**SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.** NIT: 890.205.335 - 2 R/L: **NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA** Gerente	
CONTRATISTA	**CATHERINE ROJAS MORALES** C.C. No.1.014.213.626 expedida en Bogota D.C Dirección: Anillo Vial 000 Manzana B, Lote1, Barrio Santa Martha Floridablanca Santander Teléfono y/o Celular: 3123419188 Email: cathe_898@hotmail.com	
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E; CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.**	
C.D.P. N°	26- 00775	Fecha:02/07/2026
R.P. N°	26- 00869	Fecha:08/07/2026
VALOR CONTRATO	**VEINTIDOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.076.667)**	
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (05) meses y veintitrés (23) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	
FECHA DE INICIO	08 de julio de 2026	
SUPERVISOR	**SONIA MUÑOZ MORALES,** Asesor de Despacho Grado 2 de Gerencia, Sanatorio de Contratación E.S.E, según resolución número 0648 del ocho (08) de julio de 2026.	

El supervisor del contrato de prestación de servicios No. **060-2026, SONIA MUÑOZ MORALES**, Asesora de Despacho Grado 2 de gerencia, del Sanatorio de Contratación E.S.E., CERTIFICA que la Contratista **CATHERINE ROJAS MORALES,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.014.213.626, presentó cuenta de cobro No. 01-2026 por el periodo de servicio del **08 de julio de 2026 al 07 de agosto de 2026**, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.828.324) M/CTE**. Adjunta planilla de pago de Seguridad Social correspondientes al mes de julio No 6027764363 evidenciando la ejecución de las siguientes actividades:

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Prestar el acompañamiento y asesoría jurídica a cada una de las dependencias de la E.S.E. cuando estas así lo requieran.	Se evidencia que Prestó y realizó acompañamiento y asesoría jurídica a las dependencias de Archivo, Talento Humano y Programa Hansen, en la proyección y revisión de actos administrativos y derechos de petición, relacionados a continuación: **RESOLUCIÓN N° 0672 DE 2026, CATORCE (14) DE JULIO:** "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (MGDA), SU PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y EL PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SE ADOPTA EL FORMATO DE HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD." **Oficio GCI N° 0488 – 2026:** Solicitud concepto evolución clínica paciente Juan De Dios Daza Ravelo. **Oficio GCI N° 0505 – 2026:** solicitud de otrosí modificatorio al contrato de suministro N° 046-2026. Respuesta a solicitud de fecha 14 de julio de 2026, Constancia de afectación laboral y solicitud de vacaciones, reubicación y entrega del cargo. **RADICADO: 0327.** **Reunión extraordinaria Programa Hansen:** Asistí a la reunión programada en la oficina del programa el día 16 de julio de 2026, como consta en el ACTA N°05 2026 y la planilla de registro de asistencia. **Reunión comité disciplinario de albergues:** Asistí a la reunión programada por el comité disciplinario de albergues, realizada el día 22 de julio de 2026, en la oficina del Programa Hansen, donde participé como invitada de dicha reunión y como consta en el ACTA N° 03-2026 del Comité Disciplinario de albergues del Sanatorio de Contratación y en la planilla del registro de asistencia. **Revisión Oficio jefe Estrella Rodríguez, Referencia:** "solicitud de un oficio debidamente firmado de las horas adicionales pendientes de compensación o reconocimiento", emitido el seis (06) de agosto de 2026.
Emitir por escrito conceptos Jurídicos cuando las diferentes dependencias de la institución, lo requieran.	En este periodo no se requirió esta actividad.

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

Realizar contestación a los derechos de petición de aquellos que se radiquen en la correspondencia y por correos electrónicos del Sanatorio de Contratación E.S.E. previamente comunicados a la contratista.	Se evidencia que, Realizó la proyección de respuesta a los Derechos de Petición relacionados a continuación: **Oficio GCI N° 0471 – 2026:** Respuesta a Derecho de Petición recibido el ocho (08) de julio de 2026, por medio del cual solicita información y celeridad en el pago del subsidio/mesada a la población con enfermedad de Hansen. **Oficio GCI N° 0473 – 2026:** Respuesta a Derecho de Petición recibido el ocho (08) de julio de 2026, por medio del cual solicita información y seguimiento a giros de subsidio programa Hansen. **Oficio GCI N° 0469 – 2026:** Respuesta a Derecho de Petición recibido el dieciocho (18) de junio de 2026, por medio del cual solicita intervención administrativa urgente frente a situación que afecta el ambiente laboral, la salud del trabajador y la prestación del servicio. **Oficio GCI N° 0491 – 2026:** Respuesta a Derecho de Petición recibido el tres (03) de julio de 2026, por medio del cual solicita explicación escrita sobre modificación de turno previamente asignado. **Oficio GCI N° 0494 – 2026:** Respuesta a su Derecho de Petición, de fecha diez (10) de julio de 2026, por medio del cual solicita valoración por psiquiatría y activación de ruta de atención integral.
Brindar asesoría permanente en la sustanciación y trámite procesal de las investigaciones disciplinarias, en el evento que la entidad cumpla con los requisitos que la ley exige para adelantar la instrucción y desarrolla de las acciones disciplinarias o cuando las mismas deban ser remitidas a la Procuraduría.	En este periodo no se requirió esta actividad.

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

Apoyar a la Gerencia en las funciones de Administrador de Entidad", dentro del Sistema EKOGUI, realizando y vigilando el registro oportuno y constante de los procesos jurídicos de la entidad.	Se evidencia que realiza solicitud a soporte EKOGUI desde la gerencia vía correo electrónico el día 18 de julio de 2026, por medio del cual se solicita la eliminación de los procesos terminados y la inclusión de los nuevos procesos que no estaban registrados, se recibe respuesta el 31 de julio de 2026, donde se asigna un numero de radicado para la petición. Se adjunta pantallazo. RV: Caso. No. 0313786 - SOLICITUD ELIMINACION PROCESOS PLATAFORMA EKOGUI SANATORIO DE CONTRATACION ESE
Brindar asesoría y acompañamiento jurídico y administrativo en los diferentes procesos de cartera de la entidad en temas de conciliación, transacciones, cobros y recuperación de cartera.	En este periodo no se requirió esta actividad.
Hacer entrega de la información a las dependencias pertinentes para cargue a las plataformas MIPG-FURAG, SIHO, ESTORMuser-ciresi.	En comunicación con la Gerencia, el área Jurídica y la supervisora de este contrato, al realizar la revisión de la plataforma CIRECI y encontrar que no se encuentra actualizada desde la vigencia 2021, se evidencia que realiza una búsqueda con el área de archivo de la información correspondiente a las vigencias faltantes y se cargará el debido documento, al ser completada.

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

Asesorar a la oficina de talento humano, en todo el tema de expedición de actos administrativos, concurso de méritos, planta de personal, comités, vacancias provisionales, encargos, entre otros.	Se evidencia que, realizó la revisión y proyección de actos administrativos, oficios y certificaciones relacionados a continuación: **CERT N° THU 156-2026:** certificación contrato de prestación de servicios. **Oficio GCI N° 0474 – 2026:** Notificación de rotación y apoyo temporal al área de Facturación, por parte de los auxiliares administrativos grado 11 a su cargo. **COMUNICACIÓN INTERNA No. THU 051-2026: GLORIA MARIA ESTUPIÑAN NIETO** Auxiliar Administrativo Grado 11 Sanatorio de Contratación E.S.E., ASUNTO: SOLICITUD APOYO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO. **COMUNICACIÓN INTERNA GCI N° 014- 2026:** ASUNTO:NO APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN DE LA JORNADA LABORAL A 42 HORAS SEMANALES, EN EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0675 DE 2026 (14 JULIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a una funcionaria Pública del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0731 DE 2026 (28 JULIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a una funcionaria Pública del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0589 DE 2026 (24 JUNIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a un funcionario Público del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0589 DE 2026 (24 JUNIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a un funcionario Público del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0709 DE 2026 (22 JULIO DE 2026):** Por la cual se concede una Licencia Remunerada por Enfermedad Común a una funcionaria Pública del Sanatorio de Contratación E.S.E. **RESOLUCION NÚMERO 0736 DE 2026 (29 DE JULIO DE 2026):** Por la cual se concede el disfrute de unas vacaciones suspendidas por necesidad del servicio a una funcionaria pública. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0757 DE 2026 (05 DE AGOSTO DE 2026):** Por la cual se concede el disfrute de unas vacaciones suspendidas por necesidad del servicio a una funcionaria pública.

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

	RESOLUCION NÚMERO 0762 DE 2026 (06 DE AGOSTO 2026): Por la cual se conceden de unas vacaciones y se ordena el pago de la prima de vacaciones y la Bonificación por Recreación. **RESOLUCIÓN NÚMERO 0763 DE 2026 (06 DE AGOSTO 2026):** Por la cual se conceden de unas vacaciones y se ordena el pago de la prima de vacaciones y la Bonificación por Recreación. **RESOLUCION NÚMERO 0761 DE 2026 (06 DE AGOSTO 2026):** Por la cual se conceden de unas vacaciones y se ordena el pago de la prima de vacaciones y la Bonificación por Recreación.
Realizar la revisión jurídica de todos los actos administrativos que emanen de la dependencia de Talento Humano.	Se evidencia que, todos los actos administrativos relacionados, fueron debidamente proyectados y revisados antes de su publicación y debida notificación, reposando en el archivo de cada una de las dependencias y en el archivo de la gerencia de la entidad.
Contar con disponibilidad para realizar trámites ante los diferentes entes en la ciudad de Bogotá.	En este periodo no se requirió esta actividad.
Apoyar y asesorar todo lo relacionado con los Bonos pensionales, deuda presunta y real con los diferentes fondos de pensiones.	En este periodo no se requirió esta actividad.
Realizar apoyo y acompañamiento a las diferentes dependencias para estructurar, proyectar y consolidar los documentos de Estudios Previos,	Se evidencia que, realizó el acompañamiento a la dependencia de Talento Humano, en la proyección y consolidación de los estudios de oportunidad y conveniencia, realizados el día 27 de julio de 2026, correspondientes al proceso de "**SUMINISTRO DE VÍVERES, ABARROTES, PRODUCTOS DE ASEO, LAVANDERÍA, CARNES, VERDURAS Y DEMÁS ELEMENTOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E. VIGENCIA 2026",** como se puede constatar en el archivo de la dependencia de Procesos Contractuales y plataforma secop ii.

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

Pliegos de Condiciones y Anexos Técnicos necesarios para dar apertura a los procesos de selección de la entidad.	
Apoyar, asesorar y acompañar a las diferentes dependencias para estructurar, calcular y proyectar el presupuesto oficial estimado para los procesos de contratación de la entidad.	Se evidencia que, apoyó y acompañó a la dependencia de la Talento Humano, en el proceso de proyección del presupuesto para el proceso de "**SUMINISTRO DE VÍVERES, ABARROTES, PRODUCTOS DE ASEO, LAVANDERÍA, CARNES, VERDURAS Y DEMÁS ELEMENTOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E. VIGENCIA 2026",** así mismo con la solicitud de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP N° No 26-00846 de fecha 22 de julio de 2026, por valor de VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 29.000.000).
Brindar Apoyo Administrativo y acompañamiento en la identificación y justificación de la necesidad, la definición del objeto, el alcance, las especificaciones técnicas y las condiciones de ejecución de los futuros contratos, en coordinación con el área solicitante.	Se evidencia que, brindó apoyo administrativo y acompañamiento a la oficina de Talento Humano en la identificación de la necesidad, la definición del objeto, el alcance, las especificaciones técnicas para el proceso de "**SUMINISTRO DE VÍVERES, ABARROTES, PRODUCTOS DE ASEO, LAVANDERÍA, CARNES, VERDURAS Y DEMÁS ELEMENTOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E. VIGENCIA 2026"** como se evidencia en el estudio de oportunidad y conveniencia de dicho proceso contractual, el cual reposa en el archivo de la entidad y la plataforma secop ii.
Entregar informes mensuales de las acciones ejecutadas y/o	Se evidencia que, realizó la entrega del correspondiente informe, donde se relacionan las actividades ejecutadas para el respectivo periodo.

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

cuando se les sea solicitado.	
Apoyar a la oficina de subsidios en la gestión y ejecución del proceso de pago a los beneficiarios, correspondiente al periodo de junio de 2026.	Se evidenció que, apoyó a la oficina de subsidios de la entidad, en el proceso de elaboración de la nómina correspondiente al mes de junio de 2026, por motivo de la incapacidad del funcionario titular y en la recolección de la información requerida para este proceso.
Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que se estipulen en el acápite de las obligaciones.	Se evidenció que, realizó revisión de todos los documentos y oficios que corresponden al área jurídica de la entidad, el día viernes 07 de agosto de 2026, en las instalaciones del edificio carrasquilla, junto con la Asesora Jurídica, CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL CAMACHO quien se conectó en modalidad virtual.

De lo anteriormente expuesto, se logra evidenciar que la contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contraídas en el citado contrato, por lo cual, se viabiliza el pago por un valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.828.324) M/CTE**. correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de julio de 2026 y el 07 de agosto del 2026.

En constancia de lo anterior, se firma en Contratación, Santander, a los once (11) días del mes de agosto de 2026.

SONIA MUNOZ MORALES
Asesora de Despacho Grado 2
Sanatorio Contratación E.S.E
Supervisora

Calle 3A N° 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

CONTRATO N°	**060-2026**	
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
CONTRATANTE	**SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.** NIT: 890.205.335 - 2 R/L: **NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA** Gerente	
CONTRATISTA	**CATHERINE ROJAS MORALES** C.C. No.1.014.213.626 expedida en Bogota D.C Dirección: Anillo Vial 000 Manzana B, Lote1, Barrio Santa Martha Floridablanca Santander Teléfono y/o Celular: 3123419188 Email: cathe_898@hotmail.com	
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E; CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.**	
C.D.P. N°	26- 00775	Fecha:02/07/2026
R.P. N°	26- 00869	Fecha:08/07/2026
VALOR CONTRATO	**VEINTIDOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.076.667)**	
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (05) meses y veintitrés (23) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	
FECHA DE INICIO	08 de julio de 2026	
SUPERVISOR	**SONIA MUÑOZ MORALES,** Asesor de Despacho Grado 2 de Gerencia, Sanatorio de Contratación E.S.E, según resolución número 0648 del ocho (08) de julio de 2026.	

A los once (11) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026) se reunieron, **SONIA MUÑOZ MORALES**, Asesor de Despacho Grado 2 de Gerencia del Sanatorio de Contratación E.S.E. en calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. 060-2026 de fecha: ocho (08) de julio de 2026 y **CATHERINE ROJAS MORALES**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.014.213.626 de B/TA, contratista encargado de brindar servicios profesionales de Abogada para el Sanatorio de Contratación E.S.E, con el objeto de suscribir la presente acta de pago parcial, pactada en la forma de pago del Contrato de Prestación de Servicios No 060-2026, el supervisor del contrato certifica que:

1- El contratista presenta cuenta de cobro No 01 de fecha once (11) de agosto 2026.

2- El contratista presentó informe de actividades correspondientes al período comprendido del ocho (08) de julio de 2026 al siete (07) de agosto de 2026.

Calle 3A No 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

3- Se adjunta el respectivo informe de supervisión, donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contratadas.

4- Por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta por la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.828.324) M/CTE**. Con cargo a los siguientes rubros:

RUBRO PRESUPUESTAL		**FUENTE**	**VALOR PRESENTE ACTA**
A-02-02-02-008-002-01	SERVICIOS JURIDICOS	RECURSOS PROPIOS-20	3.828.324
A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	RECURSOS PROPIOS-20	0
TOTAL			**$ 3.828.324**

EJECUCION FINANCIERA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		22.076.667
VALOR ACTA DE PAGO No. 01	3.828.324	
SALDO SIN EJECUTAR	18.248.343 ✓	
SUMAS IGUALES	**$ 22.076.667**	**$ 22.076.667**

Para constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron:

SONIA MUÑOZ MORALES
Asesor de Despacho Grado 2
Sanatorio de Contratación E.S.E
Supervisor

Catherine Rojas Morales
CATHERINE ROJAS MORALES
Contratista

DRA NANCY TERESA PEDRAZA
Gerente Sanatorio de Contratación E.S.E

REVISADO

Calle 3A No 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

Sanatorio de Contratación E.S.E.

OBLIGACION Nº 26-00836

Fecha : Agosto 13 de 2026

Beneficiario : **CC - 01014213626 ROJAS MORALES CATHERINE**

CONCEPTO : CP 26-00869, CD 26-00775, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA GESTIÓN ADMINISSTRATIVA EN EL SANTORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E.; CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL. SEGÚN: DOCUMENTOS SOPORTE: CONTRATO - DOC: 060

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	%	Valor Débito	Valor Crédito	Detalle del Concepto	%	Valor Débito	Valor Crédito
VALOR DE LA CUENTA SIN	0.00	3,828,324.00	0.00				

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

CD	CP	RUBRO	DETALLE	FUENTE	VALOR
26-00775	26-00869	A-02-02-02-008-002-01	SERVICIOS JURIDICOS	RECURSOS PROPIOS - 20	3,828,324.00

3,828,324.00

IMPUTACIÓN CONTABLE

CODIGO	CUENTA	C. COSTO	DEBITO	CREDITO	TERCERO
51117901	Honorarios		3,828,324.00	0.00	01014213626 - ROJAS MORALES CATHE
24905401	Honorarios		0.00	3,828,324.00	01014213626 - ROJAS MORALES CATHE
		SUMAS IGUALES $	**3,828,324.00**	**3,828,324.00**	

Registrado por : GUACANEME LEON FLORELVA

CAUSADO POR:
Contabilidad

ORDENADO PARA PAGO
Ordenador del Gasto

Sanatorio de Contratación E.S.E.

COMPROBANTE DE EGRESO Nº 26-00797

Fecha : Agosto 14 de 2026

Beneficiario : **CC - 01014213626 ROJAS MORALES CATHERINE**
Dirección : CALLE 3 N 2 72
Ciudad : CONTRATACION **Teléfono:**
Total a pagar : 3,828,324.00
Valor en letras : TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE.

CONCEPTO : OC 26-00836, CP 26-00869, CD 26-00775, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA GESTIÓN ADMINISSTRATIVA EN EL SANTORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E.; CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL. SEGÚN: DOCUMENTOS SOPORTE: CONTRATO - DOC: 060 /* FIN */

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES		
RUBRO	**DETALLE**	**VALOR**
A-02-02-02-008-002-01	SERVICIOS JURIDICOS	$3,828,324.00
		3,828,324.00

IMPUTACIONES CONTABLES					
CODIGO	**CUENTA**	**DEBITO**	**CRÉDITO**	**C.COSTO**	**TERCERO**
24905401	Honorarios	3,828,324.00	0.00		ROJAS MORALES CATH
11100602	BANCO AGRARIO-RECURSOS PROPIOS 004-2	0.00	3,828,324.00		SIN NIT
	Sumas iguales	**3,828,324.00**	**3,828,324.00**		

Registrado por : GUACANEME LEON FLORELVA

PAGADO POR:
Tesorero - Pagador

gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co

De: Banco Agrario de Colombia <bancavirtual13@bancoagrario.gov.co>
Enviado el: viernes, 14 de agosto de 2026 4:59 p. m.
Para: gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co
Asunto: Aviso de Transferencia Interbancaria



Aviso de Transferencia Interbancaria

Cuenta Origen

Titular:	SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTAD
Número de cuenta:	XXXXX-0042
Moneda:	COP
Tipo:	Cuenta de ahorro

Cuenta Destino

Titular:	CATHERINE ROJAS MORALES
Número de cuenta:	XXXXX-0592
Moneda:	COP
Tipo:	Cuenta de ahorro

Datos de la operación

Operador:	DORIS JESSENIA DUARTE GARCIA
Concepto:	catherine rojas
Monto:	3.828.324,00
Fecha de creación:	14/08/2026 15:46:21

Resultado

Estado:	Exitoso
Transacción:	3735344
Código:	2014799605
Mensaje:	Exitoso

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.