INFORME DE GESTIÓN No. 1 – CORRESPONDIENTE AL MES DE

ENERO 2026

FECHA INFORME:	29 DE ENERO 2026
CONTRATO No.	**1.110.19.13 – 5316** DE 17 ENERO 2026
CONTRATISTA:	JASON ANDRES PEÑA CAPOTE
IDENTIFICACIÓN:	1.006.233.228
SUPERVISOR:	LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
VALOR DEL CONTRATO:	$ 18.000.000
FECHA DE INICIO:	22 ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 JUNIO DE 2026

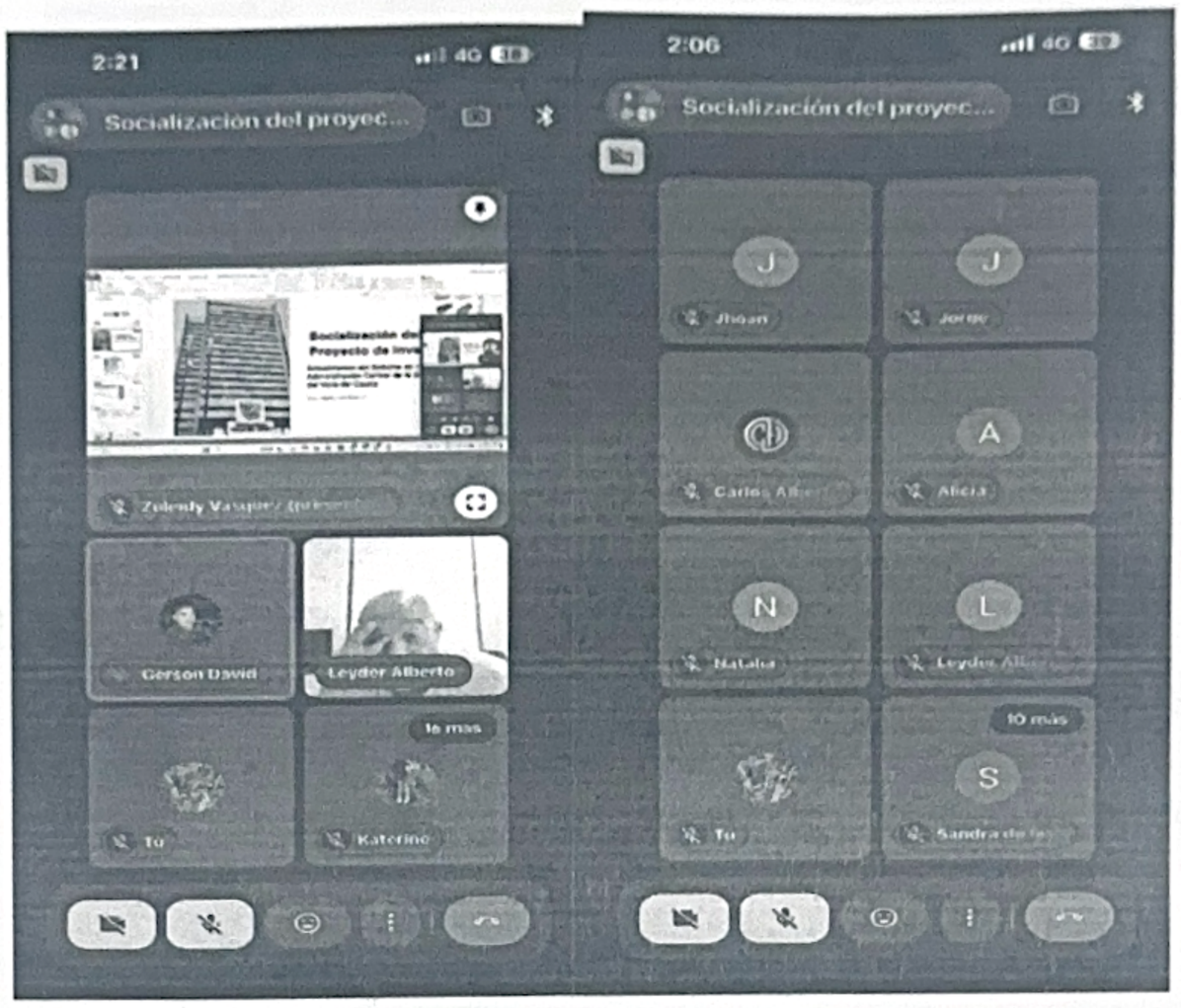
INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 1** del mes de **ENERO** 2026, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.110.19.13 – 5316** de 17 **ENERO** del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Planeación y **JASON ANDRES PEÑA CAPOTE** cuyo objeto es: "Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo del proyecto denominado Actualización del sistema de gestión de la administración central de la Gobernación del valle del cauca .

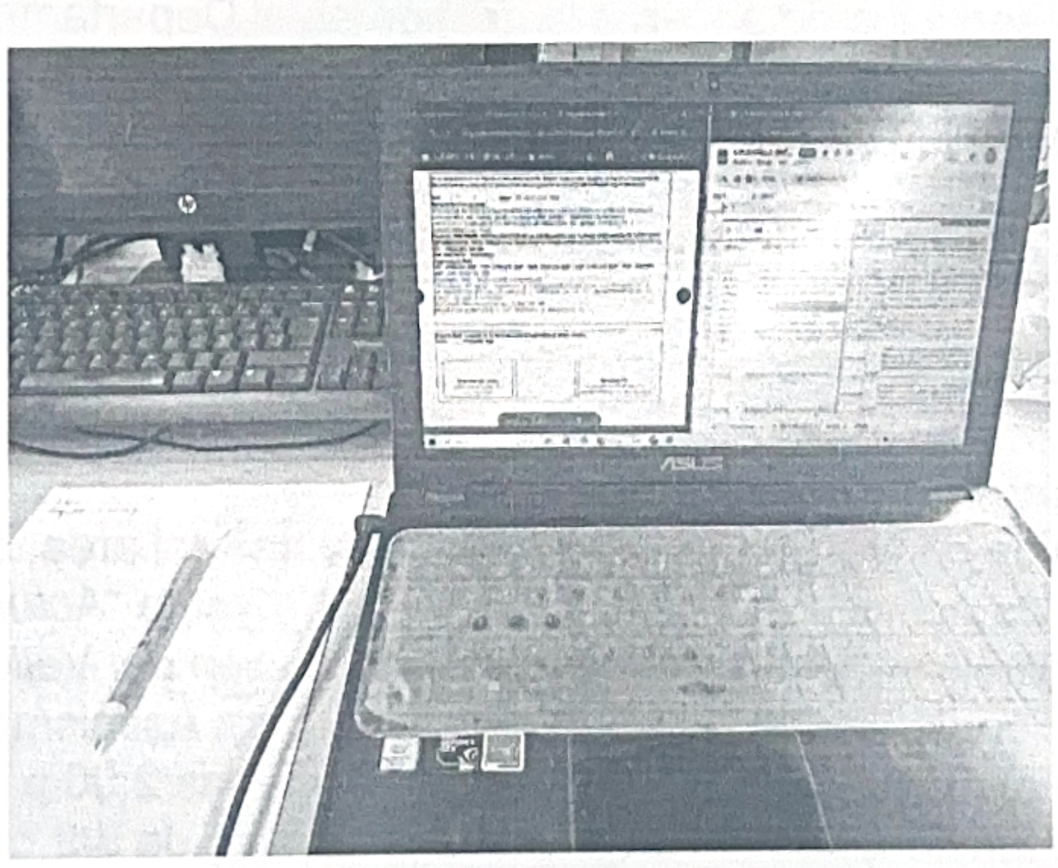
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

EN EL MES DE ENERO DE 2026 SE REALIZO

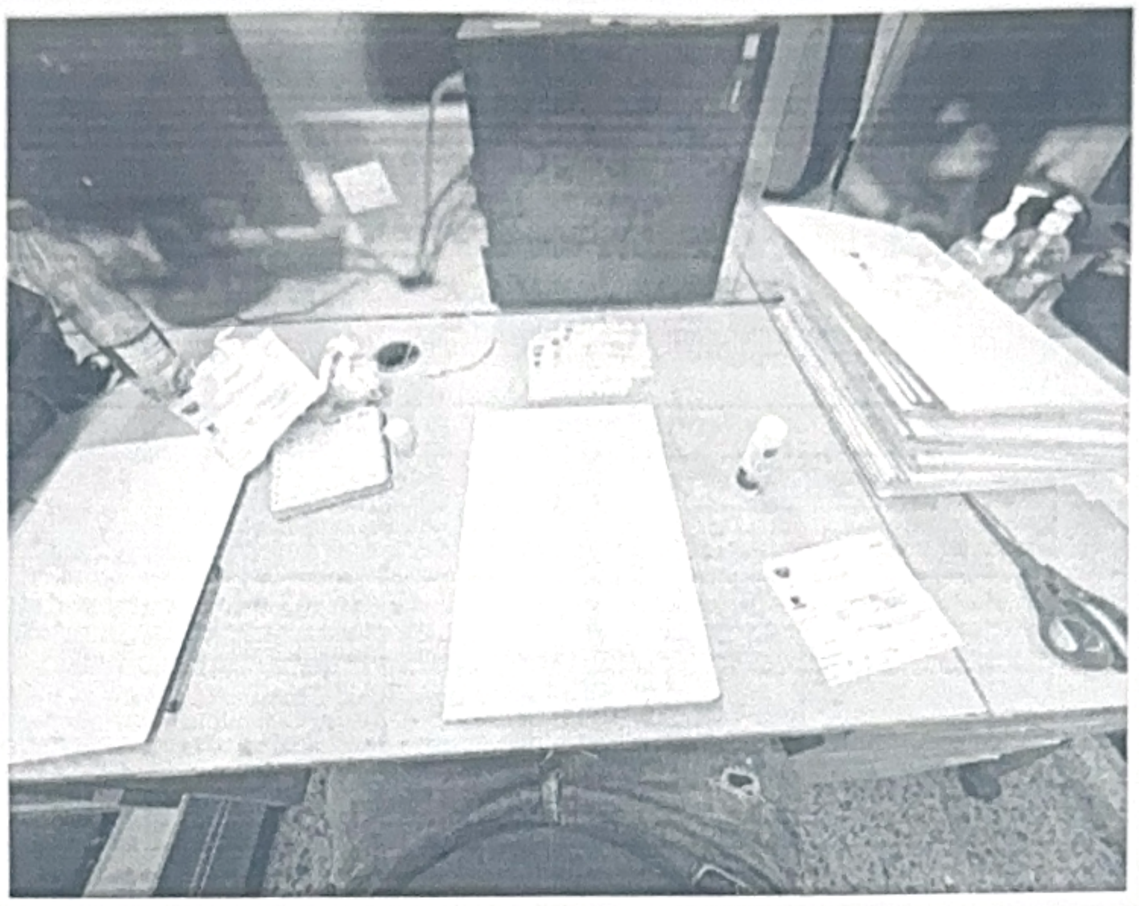
1. **Participación en reunión del proyecto:**
   Participé en la reunión convocada por el profesional líder del área, con el fin de socializar y aclarar las actividades y entregables del proyecto *"Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca"*, en el marco de la prestación de servicios en esta Subdirección. Asimismo, se programó una reunión virtual para el día jueves 15 de enero de 2026 a las 2:00 p. m., con la participación de los funcionarios del área, con el propósito de dar continuidad a las acciones del proyecto.



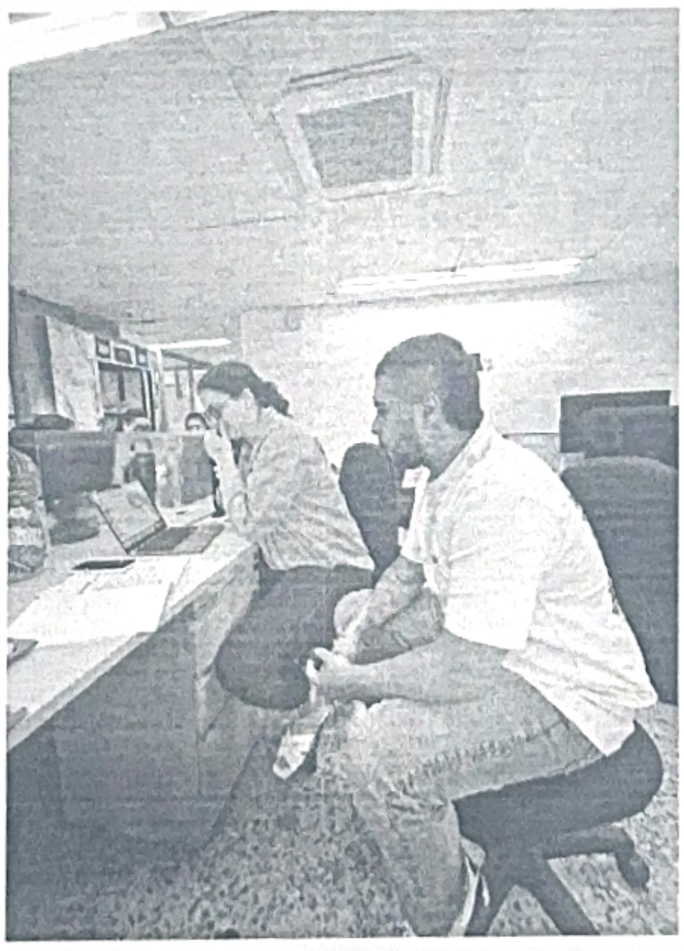
2. **Apoyo en función financiera:**
   Brindé apoyo en la revisión de la documentación correspondiente a los procesos de contratación presentados por los profesionales del área, realizando el empalme con la documentación técnica y la matriz correspondiente.



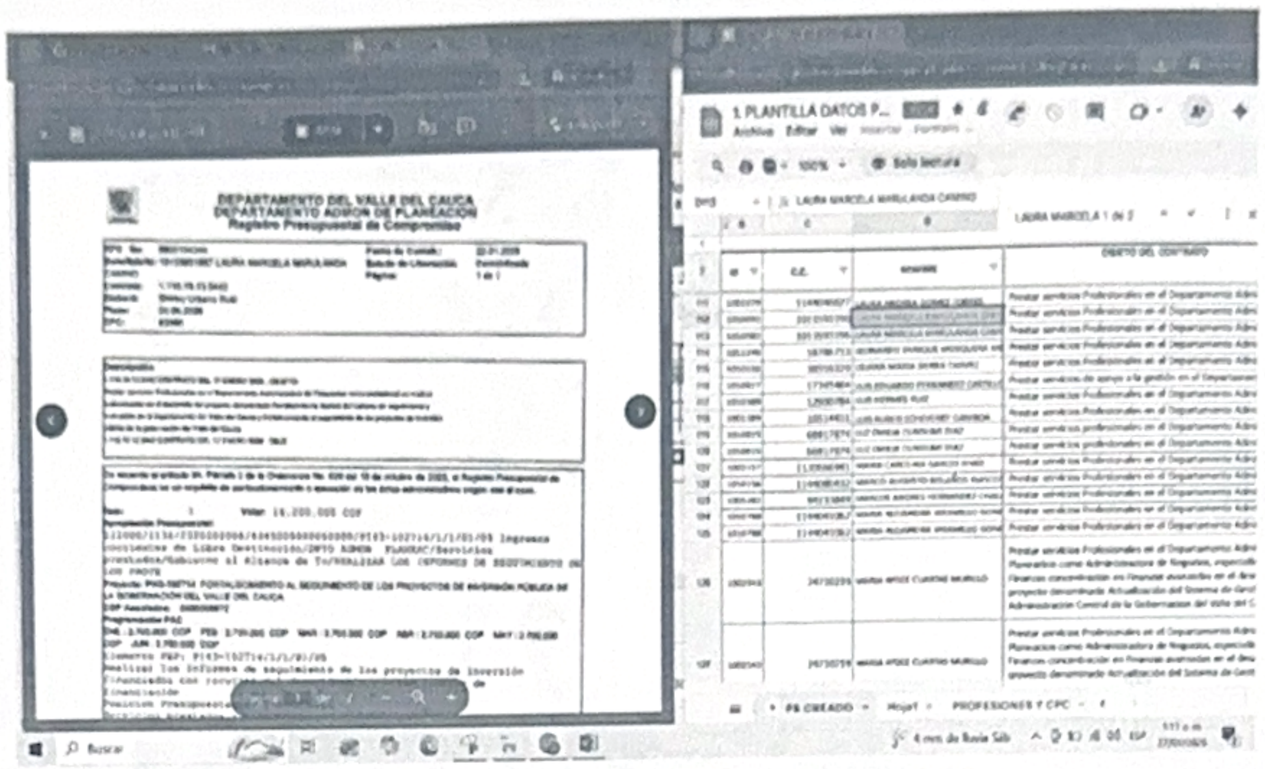
3. **Participación en la gestión documental:**
   Brindé apoyo en la revisión de rótulos y en la reorganización del orden de los documentos contenidos en cada una de las carpetas, verificando su correcta disposición.



4. **Revisión de cuentas de cobro DAPV:**
   Participé en la capacitación orientada a la revisión de las cuentas de cobro del DAPV y en el manejo de la plataforma SECOP II, junto con el profesional a cargo, fortaleciendo los conocimientos relacionados con los procedimientos y lineamientos establecidos para dichos procesos.



5. **Revisión RPC:**
   Revisé los RPC, verificando que la información estuviese correctamente diligenciada por el profesional a cargo, conforme a la matriz establecida.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día de 29 DE ENERO del

2026

Jason A. Peña C.

JASON ANDRES PEÑA CAPOTE
Cedula No. 1.006.233.228
Contratista