

	BIEN RECIBIDO SUPERVISOR / INTERVENTOR	F05-01-J
		Versión: 3
		Fecha: 25/02/2025

**EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR
DEL CONTRATO No. 100.12.07.263-2026**

HACE CONSTAR

Que **SANTIAGO VERGARA ALVAREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.193.393.006, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de **Prestación de Servicios de profesionales No. 100.12.07.263-2026** en el mes de Septiembre, CUOTA Uno (1).

Que se cuenta con Disponibilidad Presupuestal CDP No. **9900001282** del 17 de septiembre de 2026 y Registro Presupuestal RPC No. **4600002388** del 21 de septiembre de 2026.

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según Ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$1.789.515).

Se firma en Santiago de Cali, a los cinco (05) días del mes de Octubre de 2026


ANGELA CASTIBLANCO ALBÁN
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y DE ACTIVIDADES	F04-01-J
		Versión: 5
		Fecha: 25/02/2025
		Página 1 de 4

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios de profesionales ✓		
NÚMERO DE CONTRATO:	100.12.07.263-2026 ✓	FECHA:	21/09/2026 ✓
INFORME No.	01 ✓	PERIODO DEL INFORME:	Septiembre 2026 ✓
CONTRATISTA	SANTIAGO VERGARA ALVAREZ ✓		
CÉDULA o NIT:	1.193.393.006 ✓		
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR	ANGELA CASTIBLANCO ALBAN DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ✓		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO. ✓		
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 22 Mes: SEPTIEMBRE Año: 2026 ✓		
	Fecha de terminación: Día: 31 Mes: DICIEMBRE Año: 2026 ✓		
	Fecha de inicio prórroga: N/A Día: Mes: Año:		
	Fecha de terminación prórroga: N/A Día: Mes: Año:		
VALOR INICIAL:	DOCE MILLNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS DOS PESOS MCTE (\$12.526.602) ✓		
CDP No. Y FECHA	No. 9900001282 del 17 de septiembre de 2026 ✓		
RPC No. Y FECHA	No. 4600002388 del 21 de septiembre de 2026 ✓		
VALOR ADICIÓN	N/A		
CDP No. Y FECHA ADICIÓN	N/A		
RPC No. Y FECHA ADICIÓN	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS DOS PESOS MCTE (\$12.526.602) ✓		



INFORME DE SUPERVISIÓN Y DE ACTIVIDADES

F04-01-J

Versión: 5

Fecha: 25/02/2025

Página 2 de 4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

1. Apoyar la ejecución, seguimiento y control de las actividades relacionadas con la administración, conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, conforme a los lineamientos institucionales.
2. Realizar el seguimiento y control a las solicitudes relacionadas con mantenimiento preventivo y correctivo, adecuaciones locativas, servicios generales y demás requerimientos propios del Área de Recursos Físicos.
3. Revisar, organizar y custodiar la documentación generada en el proceso de Recursos Físicos (soportes, formatos, actas, inventarios, órdenes de servicio y demás documentos), garantizando su correcta conformación para el posterior traslado al archivo central, conforme a la normatividad vigente.
4. Apoyar la administración y actualización de los inventarios de bienes muebles, elementos de consumo y activos fijos de la entidad, verificando la consistencia y disponibilidad de la información.
5. Apoyar, cuando sea requerido, las demás actividades administrativas, operativas y complementarias propias del Área de Recursos Físicos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
6. Cumplir las demás obligaciones e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual y la naturaleza de las actividades encomendadas.

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y DE ACTIVIDADES	F04-01-J
		Versión: 5
		Fecha: 25/02/2025
		Página 3 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES:

A continuación, me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de Septiembre 2026.

Durante este periodo el contratista conforme al objeto y su idoneidad realizó las siguientes actividades:

- ✓ Apoye en las actividades requeridas por recursos físicos en la biblioteca departamental recogiendo las estanterías, muebles y de más materiales.
- ✓ Apoye en la recolección de materiales en los diferentes puntos que ha dispuesto la Gobernación del Valle del Cauca.
- ✓ Apoye en los diferentes espacios que ha dispuesto la Gobernación para la recolección y la distribución de ayudas para los municipios del valle.
- ✓ Apoye en las actividades que se realizan en el centro de acopio, en la carga y descargas de materiales e insumos, para llevar a los puntos requeridos.

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APOORTE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista para el pago de la Cuota Uno (1) adjuntó Planilla No. 1085256942 CUS 659853338 operador SIMPLE del mes de septiembre del 2026	
	EPS: SURA	Valor \$ 218.900
	PENSIÓN: COLPENSIONES	Valor \$ 280.200
	ARL: POSITIVA	Valor \$ 9.200

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

En consecuencia, de lo anterior, se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato para el mes de Septiembre Cuota Uno (1), dentro de los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Seguimiento Financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 12.526.602
VALOR ADICIONES:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 12.526.602

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y DE ACTIVIDADES	F04-01-J
		Versión: 5
		Fecha: 25/02/2025
		Página 4 de 4

VALOR PAGADO:	\$ 0
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO:	\$ 1.789.515
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 1.789.515
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	\$ 10.737.087
Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los cinco (05) días del mes de Octubre de 2026	
<div style="text-align: center;">  ANGELA CASTIBLANCO ALBÁN DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA </div>	