INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

PERIODO 24 DE JULIO DE 2026 AL 21 DE AGOSTO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0999-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "APOYO A LOS PROCESOS O PROYECTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y/O PATRIMONIALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO DE SANTIAGO DE CALI CON FICHA BP-26005354, VIGENCIA 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SEBASTIAN DAVID MIRANDA CASTRO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	YAMILETH CORTES ARBOLEDA — SUBSECRETARIA DE ARTES, CREACIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL
FECHA DE ACTA DE INICIO:	24/07/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/10/2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 1
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.663.000)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

#	Actividad
1	Brindar acompañamiento jurídico y técnico en la formulación, estructuración y ajuste de estrategias normativas y operativas orientadas a la reglamentación, diseño y participación en convocatorias, estímulos, programas y demás mecanismos de fomento cultural desarrollados por la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali, incluyendo el análisis normativo aplicable, la elaboración de recomendaciones técnicas y la generación de insumos jurídicos para la toma de decisiones institucionales. Adelanté la revisión y el análisis del documento de requerimiento para la producción del disco Petronio 30 Años, y como resultado de dicho ejercicio desarrollé el concepto jurídico correspondiente, identificando los puntos relevantes de cambio, los vacíos y las necesidades puntuales del documento de requerimiento frente al documento de cotización de producción del álbum, estableciendo de

	manera precisa el alcance de las obligaciones y responsabilidades de ambas partes dentro del proceso.
2	Apoyar el diseño, formulación y/o ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades y competencias en materia de derechos de autor, propiedad intelectual e industria creativa, desde una perspectiva jurídica y técnica, dirigidas al sector creativo y cultural de Santiago de Cali, así como a la comunidad institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali, mediante la elaboración de contenidos, asesorías técnicas, espacios formativos y lineamientos jurídicos aplicables al sector. Atendí y articulé reunión relacionada con la producción del álbum 30 Años Petronio, con el objetivo de establecer la ruta de articulación en materia de derechos de autor sobre las obras que harán parte del proceso, brindando acompañamiento jurídico orientado a la protección y el adecuado tratamiento de los derechos patrimoniales y morales de autor involucrados.
3	Brindar apoyo para en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas, dejando evidencias (actas, listados, registros fotográficos y/o soportes) para verificación. Desarrollé reunión con el objetivo de establecer la ruta operativa y los pasos a seguir para lograr la producción del álbum 30 Años Petronio, dejando como resultado la identificación de las necesidades operativas y administrativas frente al proceso, así como los respectivos soportes y evidencias de la actividad realizada.
4	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato, dejando evidencias (actas, listados, registros fotográficos y/o soportes) para verificación. Desarrollé reunión de articulación y exposición del proceso adelantado, con el objetivo de propender por la unificación de los reglamentos de los distintos eventos desarrollados por la Secretaría de Cultura y por cada una de sus subsecretarías; la reunión se llevó a cabo con el equipo jurídico de la Subsecretaría de Patrimonio Cultural, con el fin de exponer las actividades desarrolladas y las observaciones correspondientes, así como de establecer la ruta de desarrollo de los documentos pendientes y la articulación con los directores de los respectivos festivales.
5	Brindar apoyo para en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura, dejando evidencias (actas, listados, registros fotográficos y/o soportes) para verificación. Atendí reunión y di alcance a las inquietudes y observaciones formuladas por el Jurado de Zonales del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez, en su versión 30, y desarrollé el documento de adendas correspondiente, de acuerdo con las observaciones de carácter operativo surgidas en el desarrollo del proceso, brindando apoyo directo a la ejecución del festival.

<table>
<tr><td>REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO</td><td>https://drive.google.com/drive/folders/1Ox9lNWKB7X21UIz8nYit6LCbKUZxwONq</td></tr>
<tr><td>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL</td><td>En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9508783012 correspondiente al periodo de 2026-07 con fecha de pago 2026/08/11 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4148.010.26.1.0999-2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><td>MES VENCIDO</td><td>X</td></tr><tr><td>MES ACTUAL</td><td></td></tr><tr><td>PAGO EN MORA</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>FECHA DEL INFORME</td><td>21 de agosto de 2026</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>
SEBASTIAN DAVID MIRANDA CASTRO
C.C. 1.130.610.855</td></tr>
</table>