	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01 Fecha: 05/08/2025

Nombre del Contratista: LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ **Cédula: 1006003942**	**Contrato N°: 161** **FECHA DEL CONTRATO: 17/07/2026** **Valor:** $12.600.000
Certificado de disponibilidad presupuestal No. 275 del 17/07/2026	**Certificado de registro presupuestal** No. 390 del 17/07/2026
Forma de Pago: Dos (02) pagos, cada uno por un valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.300.000).	**Fecha Acta de inicio:** **17/07/2026**
Pago No. 1 **Valor Pago:** $ 6.300.000 Pesos M/C **Porcentaje Ejecución del presente pago:** 50,00% **Pendiente por ejecutar:** $ 6.300.000.00 **Porcentaje por Ejecutar:** 50%	**Planilla de seguridad social:** 9509505637 JULIO 9509505650 AGOSTO **Valor pagado:** $348,300 JULIO $742,500 AGOSTO
Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.	

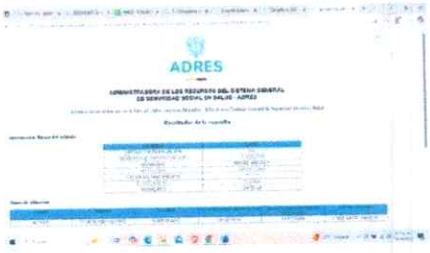
En virtud del objeto del contrato se desarrollaron las siguientes actividades; durante el periodo del 17/07/2026 al 15/08/2026

ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
1	Realizar reuniones con líderes, presidentes de junta para dar apertura a los territorios, seguimiento y cierre de la estrategia en todos los territorios y Micro territorios asignados.	El 04-08-2026, realicé la apertura de la vereda Santuario, con la participación del presidente de junta, llevando a cabo encuentro estratégico junto con el equipo 004 para la realización de cartografía social y el seguimiento de las acciones a ejecutar en el territorio y microterritorios asignados	
2	Desarrollo de capacidades al Talento Humano en Salud -THS mínimo 2 veces al mes,	El 1/08/2026 se cumplió con el desarrollo de capacidades al Talento Humano en Salud —THS, realizando 2 espacios formativos orientados a	

Vigilado Supersalud

	conforme a las necesidades evidenciadas	fortalecer las competencias técnicas del equipo en el uso e interpretación de herramientas de intervención familiar, específicamente sobre: • **Familiograma -7 Am** • **Ecomapa/Apgar -9 Am** Conforme a las necesidades evidenciadas en la práctica operativa	
3	Realizar el 100% de los Planes integrales de Cuidado Primario - PICP dirigido a la persona, familia y comunidad de los territorios asignados en lo concerniente a la profesión de psicología, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	Realicé acciones en el marco del Plan Integral de Cuidado Primario (PICP) mediante seguimientos y compromisos de cuidado con las familias que lo requirieron en la vereda Santuario, alcanzando un aproximado de (69 casas visitadas, 34 familias efectivas y 57 personas atendidas), con enfoque específico en el fortalecimiento y acompañamiento de la salud mental., según lo indicado en la resolución 3280 y dando cumplimiento a la misma, y a las directrices indicadas por el HSJ y el coordinador de APS.	
4	Coordinar con los integrantes de los EBS el diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP	Realice apoyo en la coordinación con el equipo básico en salud para reunirnos en los hogares con los usuarios y realizar el seguimiento, diligenciamiento y evaluación de los 34 PICP de la vereda Santuario.	
5	Realizar acciones domiciliarias casa a casa de valoración integral y seguimiento por curso de vida según la ruta de	Realice visitas domiciliarias casa a casa, identificando y brindando atención, valoración integral por curso de vida según la ruta de promoción y	

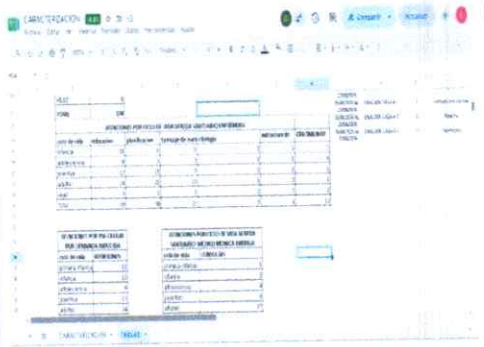
Vigilado Supersalud

	promoción y mantenimiento de la salud, materno perinatal en el individuo, familia y comunidad en lo concerniente a psicología de toda la población caracterizada en territorio y el PICP.	mantenimiento de la salud en lo concerniente a psicología de toda la población caracterizada en territorio y el PICP, caracterizadas a la fecha 34 familias efectivas y brindando atención por psicología a un aproximado de 57 personas, aplicando instrumentos tales como TAMIZAJE M-CHAT de primera infancia, TAMIZAJE RQC de infancia y adolescencia y TAMIZAJES SRQ, ASIST Y AUDIT de juventud, adultez y vejez.	 
6	Verificación y cruce de información con el sistema hospitalario de todos los pacientes para verificar el cumplimiento de las atenciones acorde a la norma vigente	Realicé el procedimiento de verificación y cruce de información de 125 personas caracterizadas, con el apoyo del equipo EBAS004, con el propósito de consolidar los datos recolectados en la vereda Santuario. De esta manera, fue posible integrar la información obtenida y establecer las atenciones correspondientes de acuerdo con los diferentes cursos de vida.	
7	Realizar seguimiento al l00% de los eventos de Interés en salud publica en el territorio relacionados con salud mental y vulnerabilidad	No se realizaron eventos de interés en salud publica en el territorio relacionados con salud mental y vulnerabilidad	Sin evidencia fotográfica

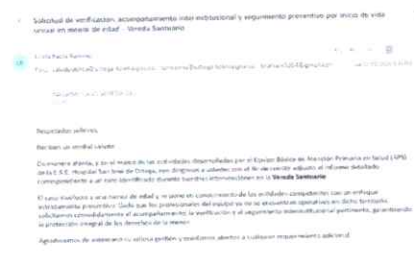
Vigilado Supersalud

<table>
<tr>
<td>8</td>
<td>Diligenciamiento de todos los documentos necesarios establecidos para visibilizar el impacto de las atenciones en territorio realizados definidos por el coordinador del programa de APS</td>
<td>Durante el periodo cumplí a cabalidad con el diligenciamiento de todos los documentos, actas, bases de datos y el respectivo cargue de evidencias en el Drive institucional en lo concerniente al área de psicología: SIHOS, APGAR, FAMILIOGRAMA, ECOMAPA, DRIVE EBAS004, ADRESS, garantizando el registro oportuno y la visibilización del impacto de las atenciones realizadas en territorio, conforme a los lineamientos y formatos definidos por la coordinación del programa de APS.

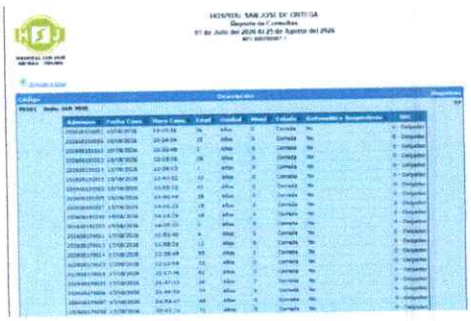
<table>
<tr><th colspan="2">ATENCIONES POR PSICOLOGIA POR DEMANDA INDUCIDA</th></tr>
<tr><td>ciclo de vida</td><td>ATENCIONES</td></tr>
<tr><td>primera infancia</td><td>10</td></tr>
<tr><td>infancia</td><td>10</td></tr>
<tr><td>adolescencia</td><td>9</td></tr>
<tr><td>juventud</td><td>11</td></tr>
<tr><td>adultez</td><td>14</td></tr>
<tr><td>vejez</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>57</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="5">CUADRO DE RELACION DE LAS CARACTERIZACIONES REALIZADAS EN LA VEREDA SANTUARIO</th></tr>
<tr><td>FECHA</td><td>TIPO DE ATENCIONES</td><td># CARACTERIZACIONES</td><td># CASAS VISITADA</td><td># CASAS FALLIDAS</td></tr>
<tr><td>17/07/2026 AL 15/08/2026</td><td>VISITAS CASA A CASA ENCONTRANDO UN TOTAL DE 125 PERSONAS</td><td>34</td><td>68</td><td>11</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades de salud establecidas a las programadas por cada uno de los EBS de manera individual, familiar y comunitaria, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.</td>
<td>Durante el periodo realicé actividades de educación en la vereda Santuario, con enfoque en salud mental, orientadas a resaltar el concepto y la importancia de implementar pautas de crianza adecuadas dentro del hogar, así como la promoción de hábitos de vida saludables en las familias de la comunidad, fortaleciendo así los conocimientos y prácticas de los cuidadores en relación con la crianza positiva y el bienestar familiar. De igual manera brinde atención psicologica</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Vigilado Supersalud

		individual a los casos que asi lo requirieron.	
10	Coordinar la gestión con los servicios sociales ubicados en el territorio, la asistencia social de las personas, familias o comunidades, que por su situación lo requieran según el perfil designado en el EBS	Asistí a la capacitación proporcionada por la gobernación del Tolima, sobre la normativa de discapacidad, y el trabajo que, desde EBS, se debe de llevar a cabo. Identifique y remiti a Comisaria y Salud Publica, caso de seguimiento a menor en la vereda Santuario, se realiza la gestión pertinente y se espera respuesta de la entidad competente.	 
11	Conformación y fortalecimiento de mínimo dos redes comunitarias establecidas en los territorios asignados según la meta establecida por el EBS y coordinador del programa	Durante el periodo se cumplí con la meta establecida por el EBS004 y la coordinación del programa al liderar la conformación y el fortalecimiento de dos redes en la vereda Santuario (una red escolar y una red comunitaria), en las cuales los integrantes del equipo interdisciplinario desarrollaron procesos de capacitación dirigidos a la comunidad de acuerdo con sus respectivos perfiles profesionales. Red escolar: 14-08-2026 13 participantes Red Comunitaria: 12-08-2026 10 Participantes	

Vigilado Supersalud

			
12	Realizar, diligenciar, evaluar y liderar la cartografía social en salud, de acuerdo con su perfil profesional	En el periodo apoyé la realización de la cartografía social en salud en el territorio asignado, aplicando los instrumentos metodológicos correspondientes desde el perfil profesional para la identificación de actores, recursos y dinámicas comunitarias.	 
13	Realizar mínimo treinta (30) consultas mensuales de psicología para atención en salud mental a personas identificadas en el territorio asignado, orientadas a la promoción de la salud mental, prevención de trastornos mentales, intervención temprana y fortalecimiento de factores protectores.	Durante el periodo cumplí satisfactoriamente con la meta establecida, realizando un total de **57 consultas de psicología** enfocadas en la atención en salud mental para personas identificadas en el territorio. Estas atenciones estuvieron orientadas a la promoción de la salud mental, la prevención de trastornos, la intervención temprana y el fortalecimiento de factores protectores	
14	Acompañamiento en territorio al 100% de los procesos caracterización y seguimiento realizados por los EBS y en el marco de la meta establecida con el coordinador del programa.	Durante el periodo realicé el acompañamiento permanente al equipo en el territorio durante los procesos de caracterización, participando de manera activa y constante en cada jornada desarrollada en la zona asignada. (69 casas visitadas, 34 familias efectivas y 57 personas atendidas.	

Vigilado Supersalud

15	Aplicar mínimo treinta (30) tamizajes de salud mental instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas (SPA), incluido alcohol, a la población en el territorio asignado, efectuando el análisis de resultados gestionando las remisiones correspondientes cuando se requiera.	Durante el periodo se cumplí con la meta establecida aplicando 57 tamizajes de salud mental a la población del territorio asignado, incluyendo instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas (SPA) y alcohol, además de la aplicación de APGAR, ecomapa y demás tamizajes según las necesidades identificadas en el ambiente familiar, efectuando el análisis de sus resultados y gestionando las remisiones correspondientes cuando se requirió.	
16	Realizar una estrategia integral de intervención colectiva por cada entorno, socializada con los EBS y secretaria de salud municipal o quien haga las veces para implementación.	Realicé estrategias integrales de intervención para realizar educación en la población según ciclo de vida, socializada con mi equipo de trabajo para su correcta implementación, en donde se establecieron los siguientes temas a abordar: Reconocimiento y manejo de las emociones, Manejo de frustración y proyecto de vida, y manejo de estrés y ansiedad,	
17	Mantener el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, haciéndose responsable del estado, aseo y buen funcionamiento de estos.	Mantengo el cuidado y uso adecuado con los documentos y test implementados en la atención psicológica destinados para el proceso de caracterización del territorio.	
18	Seguimiento a los Eventos de Interés en Salud Publica Ideación suicida, Spa, duelo, psiquiátricos, violencias VIF-VS- VC, epilepsia.	No se identificaron eventos de Interés en Salud Publica, Ideación suicida, Spa, duelo, psiquiátricos, violencias VIF- VS- VC, epilepsia. Participé en capacitaciones que me permitieron ampliar mis conocimientos en torno a la ideación suicida, consumo de SPA, duelo, situaciones psiquiátricas y diferentes formas de	

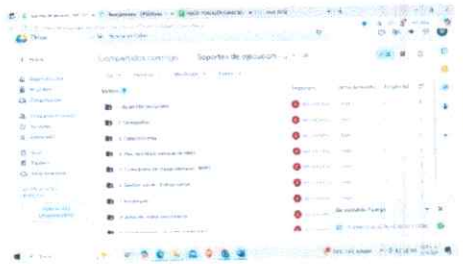
Vigilado Supersalud

		violencia, incluyendo los mecanismos de canalización y seguimiento.	
19	Acompañamiento de gestantes menores de 14	Hasta el momento en el proceso de caracterización no encontré gestante menores de 14 años, cuando sea el caso se brindará la atención y acompañamiento necesario.	No Aplica
20	Aplicación del APGAR Familiar Ecomapa, escalas de valoración de sobrecarga del cuidador y Familiograma, test de resolución de 328O.	Apliqué las herramientas necesarias para evaluar la funcionalidad y las dinámicas familiares, el diagrama que traza la estructura familiar, y el diagrama que visualiza la relación de la familia con su entorno social, todo esto teniendo el curso de vida comprendido en la resolución 3280. Familiograma:34 Apgar:34 Ecomapa:34	
21	Realizar intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado en el territorio asignado, contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental, la resiliencia familiar y la articulación con las rutas de atención integral, en caso de que aplique.	Durante el periodo no se identificaron familias victimas del conflicto armado para la realización de intervenciones psicosociales. Participé de capacitaciones en el hospital San José durante el periodo, sobre intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado, contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental, la resiliencia familiar y la articulación con las rutas de atención integral, en caso de que aplique se deba abordar un atención a esta población.	
22	Implementar acciones de promoción de la salud mental mediante estrategias de Centros de Escucha, Zonas de Orientación Escolar y Rehabilitación Basada en	Se implementaron acciones de promoción de la salud mental desarrollando actividades de información, educación y comunicación que favorecieron la participación comunitaria, la	

Vigilado Supersalud

	Comunidad (RBC), desarrollando actividades de información, educación y comunicación que favorezcan la participación comunitaria, la identificación temprana de riesgos y el fortalecimiento de redes de apoyo en el territorio.	identificación temprana de riesgos y el fortalecimiento de redes de apoyo en el territorio, por medio de la red comunitaria, y las educaciones individuales realizadas en el territorio durante el proceso de caracterización.	
23	Realizar informes mensuales según los lineamientos técnicos definidos por el coordinador en el marco del programa de APS	Acaté y apliqué las indicaciones impartidas por la coordinación respecto a la estructura, contenido y forma de presentación de los informes mensuales, garantizando el correcto uso de los formatos y la organización de los soportes requeridos para la radicación de las actividades desarrolladas en el marco de los Equipos Básicos en Salud.	
24	Apoyar las actividades de la ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud conforme a los procesos de canalización y Resolutividad de las acciones a salud a desarrollar en la institución o extramuralmente.	Apoye las actividades de la ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud, canalización activa y resolutividad psicosocial al identificar oportunamente en territorio y en consulta a usuarios con riesgos en salud mental para direccionarlos a las rutas de atención correspondientes.	
25	Liderar y gestionar la canalización a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y	Durante las acciones en el microterritorio, identifiqué y abordé un caso que requirió gestión intersectorial y resolutividad inmediata, activando la ruta de atención integral mediante la	

Vigilado Supersalud

	necesidades sociales de la salud identificadas, por microterritorio asignado.	canalización directa a Comisaría de Familia, articulando simultáneamente con Salud Pública.	 HOSPITAL SAN JOSE E.S.E. Programa de Atención Primaria en Salud (APS) Equipos Básicos de Atención en Salud – EBAS Ortega- Tolima Ortega, Tolima, 27 de agosto de 2025 SEÑORES: Comisaria de Familia de Ortega Secretario de Salud Publica de Ortega Asunto: Solicitud de verificación, acompañamiento interinstitucional y seguimiento preventivo por inicio de vida sexual en menor de edad - Vereda Santuario. Respetados señores: Reciban un cordial saludo. En el marco de las actividades desarrolladas por el Equipo Básico de Atención Primaria en Salud (EBAS) de la E.S.E. Hospital San José de Ortega, durante las visitas domiciliarias y jornadas de salud realizadas en la Vereda Santuario, municipio de Ortega, se identificó un caso que requiere la atención, valoración y seguimiento por parte de las entidades competentes. Durante la jornada de salud llevada a cabo el 22 de agosto de 2025 en la vereda Santuario, se presentaron de manera voluntaria los padres de familia de una niña menor de edad, manifestando una situación relacionada con la dinámica afectiva y sexual de la adolescente. El nucleo familiar está conformado por: • Padre: Dorber Dairo Muchavi Morales	C.C. No. 1111262323 • Madre: Irma Manrique Reyes	C. C. No. 111017 8556 • Menor de edad: Eliana Fernanda Manrique Manrique	T.I. No. 1110215140	12 años de edad]
26	Socialización de los resultados de la caracterización familiar y del entorno, con las comunidades atendidas, por microterritorio asignado.	El 14/08/2026 realicé, en compañia del equipo, la socialización de los resultados de la caracterización familiar y del entorno dirigida a los líderes del microterritorio asignado, generando un espacio de retroalimentación y apropiación de la información con la comunidad atendida, contando con la participación de 10 lideres del microterritorio.	
27	Realizar la sistematización y el reporte de información en los registros administrativos establecidos por el Ministerio, cuales incluyen la caracterización, el plan integral de cuidado primario, la canalización y el seguimiento a los avances del plan, por microterritorio asignado.	Mediante el uso del drive de EBAS004, se esta realizando la sistematización y el reporte de información en los registros administrativos establecidos por el Ministerio, los cuales incluyen la caracterización, el plan integral de cuidado primario, la canalización y el seguimiento a los avances del plan, por microterritorio asignado.	
28	Registrar las historias clínicas y planes de cuidados realizados a	Durante el periodo realicé de manera oportuna el registro de las historias clínicas y los planes de cuidados en el	

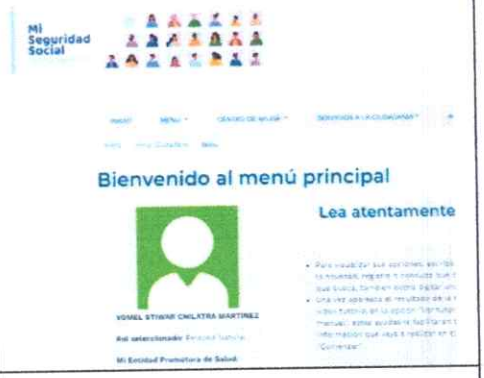
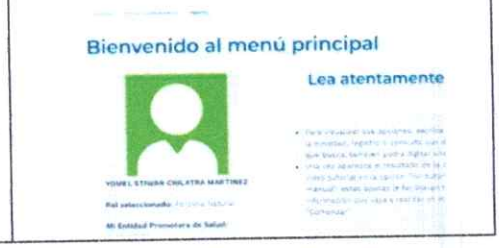
Vigilado Supersalud

	cada uno de los pacientes atendidos en el sistema SIHOS.	sistema SIHOS de la totalidad de las atenciones concernientes al área de psicología, alcanzando un registro exitoso para el total de **57 atenciones** realizadas.	**ATENCIONES POR PSICOLOGIA POR DEMANDA INDUCIDA** ciclo de vida / ATENCIONES primera infancia 10 infancia 10 adolescencia 9 juventud 11 adultez 14 vejez 3 Total 57
29	Entrega de los soportes de ejecución de las actividades según cronograma semanal, así: Soportes en físico de los formatos de recolección de la información, los cuales deberán cumplir con el correcto diligenciamiento en todas sus variables sin tachones y enmendaduras, debidamente foliados y archivados según ley de archivo. Así mismo una copia con los soportes en CD, de las evidencias fotográficas por cada una de las actividades y los formatos de recolección de información.	Los soportes físicos de ejecución de las actividades según el cronograma semanal —debidamente diligenciados sin tachones ni enmendaduras, foliados y archivados conforme a la ley de archivo—, así como la respectiva copia digital de las evidencias fotográficas y formatos, serán entregados de manera consolidada al momento de efectuarse el cierre total de la vereda	No Aplica
30	Realizar seguimiento a los indicadores de la población atendida: a) Número de casos probables estimados con problemas, trastornos mentales. b) Proporción de pacientes canalizados a la Ruta de Salud Mental, que son atendidos por Medicina general o pediatría o Psicología o Trabajo social o Psiquiatría dentro de los siguientes 7 días.	Durante la fase de caracterización no se evidenciaron ni se atendieron casos asociados a trastornos mentales, tampoco se requirió la canalización de usuarios por ruta de salud mental. No obstante, el proceso de caracterización continúa en desarrollo, lo que implica que en cualquier momento podrían identificarse y atenderse las situaciones mencionadas.	No Aplica

Vigilado Supersalud

31	Realizar la gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos articulando con las diferentes redes institucionales el acompañamiento a la población en condición de vulnerabilidad y en riesgo social, en procesos de gestión de afiliaciones al sistema de salud, acceso a medicamentos, traslados asistenciales, intervención en casos de vulneración y restitución Vigilado Supersalud de derechos.	En el periodo no se realizó esta actividad, pero recibí capacitaciones que fortalecieron mis conocimientos para ejecutar esta obligación.	
32	Ejecutar mínimo cuatro (4) acciones extramurales mensuales en los microterritorios asignados según cronograma de actividades definido cronograma definido por el coordinador del programa, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización, seguimiento familiar y demás intervenciones propias de la estrategia de Atención Primaria en Salud y de los Equipos Básicos de Salud.	Durante el periodo se superó la meta establecida al ejecutar de manera continua acciones extramurales en los microterritorios asignados, apoyando integralmente todos los procesos del equipo básico de salud y desarrollando jornadas de educación en salud de forma individual y grupal, en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud, llevando a cabo 2 jornadas de salud, 1 red escolar, 1 red comunitaria, 34 visitas a casas efectivas durante la caracterización, socialización de actividades realizadas en el territorio.	
33	Entregar oportunamente toda la documentación generada en el desarrollo de las actividades, debidamente escaneada y cargada en el OneDrive o en la plataforma que disponga el Hospital San José de Ortega E.S.E.	Hice entrega formal de todos los soportes requeridos al jefe del equipo, quien es el encargado institucional de realizar el cargue de la información en el Drive habilitado por el hospital.	

Vigilado Supersalud

34	El contratista deberá realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual.	Recibí capacitaciones sobre cómo realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual en el periodo.	
35	El contratista deberá presentar para el trámite del último pago, paz y salvo expedido por el supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento de las obligaciones y la entrega total de la documentación generada durante su ejecución.	En el presente periodo no se realizó esta actividad, cuando sea necesario se cumplirá a cabalidad.	No Aplica
36	El contratista deberá presentar el soporte de inscripción y registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.	Presenté el soporte de inscripción y registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.	
37	Disponer y mantener activo su registro en la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	Mantengo activo el registro en la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	

Vigilado Supersalud

38	El contratista deberá brindar apoyo, elaborar respuestas y suministrar la información y soportes requeridos para atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 2023151000000010-5 de 2023 de la Superintendencia Nacional de Salud.	En el momento que se requiera estoy presta a brindar apoyo, elaborar respuestas y suministrar la información y soportes requeridos para atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 2023151000000010-5 de 2023 de la Superintendencia Nacional de Salud.	No Aplica

Cordialmente,

Linda Ramirez

LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ
CC 1006003942 DE GUAMO

Anexo actas relacionadas con las actividades

Vigilado Supersalud

HOSPITAL SAN JOSÉ E.S.E.

NIT. 890.700.967
CALLE 6 # 3-25 ORTEGA - TOLIMA
CEL. +57 (311) 223 0151 contactenos@hospitalsanjoseortega.gov.co

ACTA

FECHA DEL ACTA	12/08/2026	**EBAS EJECUTOR**	EBAS004
LUGAR DE REUNIÓN	ESCUELA VEREDA SANTUARIO		
CONVOCANTE	EBAS004		

TIPO DE ACTA					
(Marque con una X, según el tipo de acta)					
Mesa de trabajo de EBAS	004	Actividad comunitaria	X	Actividad individual	

OBJETIVO
Orientar, sensibilizar y empoderar a la comunidad de la Vereda Santuario sobre la importancia de la prevención de enfermedades, la salud mental, la vacunación oportuna y el acceso adecuado a los servicios de salud integrales, promoviendo la participación activa, la autogestión y el fortalecimiento de redes de apoyo comunitario para mejorar la calidad de vida en el entorno rural.

DESARROLLO
1.DATOS GENERALES DEL ENCUENTRO
• **Lugar:** Casa del Presidente de la JAC, Vereda Santuario, Ortega, Tolima.

- **Fecha:** 12 de agosto de 2026.
- **Hora de inicio:** 2:00 P.m.
- **Hora de finalización:** 4:00 P.m.
- **Participantes:**
  - Presidente
  - Habitantes Vereda Santuario
  - Equipo Multidisciplinario de Salud (EBAS004): Jefe de Enfermería, Auxiliares de Enfermería, Psicóloga, Odontólogo, Médico General.

2. ORDEN DEL DÍA

- Saludo y bienvenida a los habitantes y líderes de la Vereda Santuario.
- Presentación oficial del Equipo Multidisciplinario de Salud (EBAS004).
- Desarrollo de temática 1: Prevención de enfermedades transmisibles y crónicas.
- Desarrollo de temática 2: Importancia de la salud mental y manejo emocional.
- Desarrollo de temática 3: Esquemas de vacunación al día y protección comunitaria.
- Desarrollo de temática 4: Rutas de acceso y uso efectivo de los servicios de salud del Hospital San José.
- Espacio de diálogo participativo, preguntas y conclusiones.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La jornada comunitaria se llevó a cabo en la Vereda Santuario con la participación de los habitantes, y familias de la zona rural, en compañía del Equipo Básico de Salud (EBAS004) del Hospital San José E.S.E.

Se inició la jornada agradeciendo la alta concurrencia de la comunidad y presentando a los integrantes del equipo multidisciplinario, resaltando el compromiso institucional de acercar los servicios de salud directamente al territorio rural. El Médico General y el personal de enfermería explicaron la relevancia de adoptar hábitos preventivos para evitar tanto enfermedades transmisibles (dengue, infecciones respiratorias) como patologías crónicas no transmisibles (hipertensión, diabetes). Se enfatizó en la importancia del autocuidado, la higiene y la consulta temprana ante síntomas de alarma.

Desde la disciplina de psicología, se abordó la salud mental como un eje fundamental del bienestar integral. Se reflexionó sobre el manejo del estrés cotidiano, la prevención de la ansiedad, el manejo de conflictos familiares y la importancia de tejer redes de apoyo solidarias dentro de la misma vereda para mitigar el aislamiento y brindar contención emocional oportuna.

El Jefe de Enfermería y auxiliares realizaron una charla educativa sobre los esquemas de vacunación en todas las etapas del ciclo vital (niños, gestantes, adultos mayores), desmintiendo mitos comunes y recordando que la vacuna es un escudo protector seguro y gratuito que previene enfermedades graves y salva vidas.

La comunidad de la Vereda Santuario mostró gran receptividad, interés y participación activa en cada uno de los temas expuestos por el equipo multidisciplinario. Se evidenció la necesidad de mantener una comunicación continua y brigadas periódicas de salud en la zona para garantizar la adherencia a la prevención y vacunación. Quedó sentado el compromiso de la comunidad para organizarse como red de apoyo local, multiplicando los mensajes de autocuidado y salud mental en sus hogares.

OBSERVACIONES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









FIRMAS	
Linda Ramirez	
LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ	BRAHIAM MORENO BUSTAMANTE
Profesional Ejecutor	Jefe de Enfermería
YEIMY PATRICIA HERNANDEZ BARRIOS	
Coordinador de Equipos Básicos de Salud	Auditor(a)

HOSPITAL SAN JOSÉ E.S.E.

NIT. 890.700.967
CALLE 6 # 3-25 ORTEGA - TOLIMA
CEL. +57 (311) 223 0151 contactenos@hospitalsanjoseortega.gov.co

ACTA

FECHA DEL ACTA	14/08/2026	**EBAS EJECUTOR**	EBAS004
LUGAR DE REUNIÓN	ESCUELA VEREDA SANTUARIO		
CONVOCANTE	EBAS004		

TIPO DE ACTA					
(Marque con una X, según el tipo de acta)					
Mesa de trabajo de EBAS	004	Actividad comunitaria	X	Actividad individual	

OBJETIVO
Desarrollar y consolidar la jornada de intervención integral en el marco de la estrategia de Red Escolar en la Vereda Santuario, mediante la ejecución articulada de acciones de promoción de hábitos de vida saludable, prevención de la fiebre amarilla, control vectorial del dengue, educación en salud mental y prevención del consumo de sustancias psicoactivas, cuidado oral y capacitación en primeros auxilios básicos, involucrando de manera activa a los 12 estudiantes y a la docente María Islena Castilla Leal, con el fin de fortalecer los factores protectores, fomentar competencias de autocuidado y garantizar entornos educativos y comunitarios más seguros, saludables y resilientes.

DESARROLLO

1.DATOS GENERALES DEL ENCUENTRO

- **Lugar:** Sede Educativa de la Vereda Santuario, Municipio de Ortega, Tolima.
- **Fecha:** 14 de agosto de 2026.
- **Hora de inicio:** 11:00 a.m.
- **Hora de finalización:** 02:00 p.m.
- **Participantes:**
  - **Docente titular:** María Islena Castilla Leal.
  - **Estudiantes asistentes:** 12 alumnos de la institución educativa.
  - **Equipo Multidisciplinario de Salud (Equipo Básico de Salud):**
    - Jefe de Enfermería.
    - Auxiliares de Enfermería.
    - Profesional en Psicología.
    - Odontólogo.
    - Médico General.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Instalación y apertura formal del espacio por parte de la docente y el equipo de salud.
2. Intervención del Jefe de Enfermería: Promoción de hábitos de vida saludable y prevención de la Fiebre Amarilla.
3. Intervención del personal de Auxiliares de Enfermería: Estrategias de prevención, control y signos de alarma del Dengue.
4. Intervención del área de Psicología: Prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) y fomento de habilidades para la vida.
5. Intervención del Odontólogo: Educación en higiene y cuidado oral preventivo.
6. Intervención del Médico General: Capacitación teórico-práctica en primeros auxilios básicos.
7. Espacio de preguntas, participación activa de los 12 estudiantes y la docente María Islena Castilla Leal.

8. Conclusiones, compromisos institucionales y firma del acta.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 11:00 a.m. en las instalaciones de la escuela rural de la Vereda Santuario. La docente María Islena Castilla Leal instaló el espacio agradeciendo la presencia del Equipo Básico de Salud, destacando la importancia de articular la educación formal con la salud pública en zonas rurales.

El Jefe de Enfermería tomó la palabra para abordar el primer eje temático, dividido en dos componentes esenciales:

- Hábitos de vida saludable: Se reflexionó junto a los 12 estudiantes sobre la importancia de mantener una nutrición equilibrada basada en alimentos locales, la práctica regular de actividad física, la hidratación constante y la higiene personal diaria. Se realizaron dinámicas participativas para identificar alimentos protectores frente a la comida ultraprocesada.
- Prevención de la Fiebre Amarilla: Teniendo en cuenta el contexto endémico de la región, se explicó de manera didáctica qué es la fiebre amarilla, cómo se transmite a través de la picadura del mosquito vector (*Aedes aegypti* y *Haemagogus*) y la importancia vital de la vacunación oportuna. Se verificaron esquemas de vacunación y se resolvieron dudas sobre los síntomas iniciales (fiebre alta, escalofríos, dolor muscular e ictericia).

Las auxiliares de enfermería lideraron una sesión demostrativa sobre el control vectorial del Dengue en el entorno escolar y los hogares:

- Se explicó el ciclo de vida del zancudo y se hizo hincapié en la estrategia de "Lavar, Tapar, Volver y Lavar" recipientes de almacenamiento de agua.
- Se enseñó a los 12 niños a identificar criaderos potenciales (llantas, botellas, floreros con agua, canecas sin tapa).
- Se detallaron los signos de alarma que requieren consulta médica urgente, tales como dolor abdominal intenso, vómitos persistentes, sangrados y decaimiento extremo.

La profesional en psicología desarrolló un espacio lúdico y reflexivo enfocado en la salud mental, la inteligencia emocional y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas:

- Se conversó sobre la toma de decisiones asertivas, la presión de grupo y la importancia de construir un proyecto de vida sólido desde la infancia.
- A través de un cuento metafórico, los estudiantes identificaron herramientas de afrontamiento ante situaciones de estrés o tristeza, reconociendo el valor de expresar sus emociones y buscar apoyo en adultos de confianza, como la docente María Islena Castilla Leal o los profesionales de salud.
- Se enfatizó en que el tabaco, el alcohol y otras sustancias afectan negativamente el desarrollo neurológico y físico, promoviendo entornos escolares protectores y libres de drogas.

El odontólogo dirigió una capacitación práctica sobre la salud bucodental:

- Se explicó la técnica correcta de cepillado dental, el uso adecuado de la crema dental fluorada y la frecuencia con la que debe realizarse la higiene oral (mínimo tres veces al día, prestando especial atención antes de dormir).
- Se discutieron los efectos nocivos del exceso de azúcares refinados en la aparición de caries dentales.
- Se realizó una demostración interactiva con un macromodelo dental, donde los 12 estudiantes practicaron los movimientos de barrido correctos. Asimismo, se proyectó la entrega futura de insumos de higiene oral para reforzar la práctica en casa.

El médico general cerró el ciclo de intervenciones temáticas con una capacitación teórico-práctica en primeros auxilios adaptada al contexto rural:

- Se instruyó a los asistentes sobre cómo actuar ante situaciones de emergencia comunes en el entorno escolar o veredal, tales como caídas, raspones, heridas leves, quemaduras superficiales y picaduras de insectos o animales ponzoñosos (serpientes).
- Se enseñaron normas básicas de bioseguridad para la atención de heridas, el uso de apósitos limpios y la importancia de no aplicar remedios caseros riesgosos (café, telarañas o barro) en las lesiones.

- Se recalcó la necesidad de mantener la calma y activar la ruta de atención médica notificando de inmediato a los docentes o padres de familia.

Tras las exposiciones del equipo multidisciplinario, se abrió un espacio de diálogo donde los 12 estudiantes participaron activamente formulando preguntas sobre los zancudos, el cuidado de los dientes y qué hacer en caso de un accidente escolar. La docente María Islena Castilla Leal intervino para manifestar su profundo agradecimiento al equipo de salud, destacando que este tipo de intervenciones integrales fortalecen de manera significativa los procesos pedagógicos y garantizan el bienestar físico y emocional de los menores en la Vereda Santuario.

La docente María Islena Castilla Leal se comprometió a replicar y dar continuidad a los mensajes de hábitos saludables, prevención de dengue y autocuidado en las clases diarias durante el periodo escolar. Los 12 estudiantes se constituyeron formalmente como "Guardianes de la Salud" en sus hogares, comprometiéndose a revisar y eliminar criaderos de mosquitos junto a sus familias y a promover el lavado de manos y dientes. No habiendo más puntos por tratar, se da por terminada la reunión a las 2:00 p.m., firmando en constancia los que en ella intervinieron.

OBSERVACIONES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









FIRMAS	
Linda Ramirez	
LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ	BRAHIAM MORENO BUSTAMANTE
Profesional Ejecutor	Jefe de Enfermería
YEIMY PATRICIA HERNANDEZ BARRIOS	
Coordinador de Equipos Básicos de Salud	Auditor(a)

HOSPITAL SAN JOSÉ E.S.E.
NIT. 890.700.967
CALLE 6 # 3-25 ORTEGA - TOLIMA
CEL. +57 (311) 223 0151 contactenos@hospitalsanjoseortega.gov.co

ACTA DE INICIO Y CIERRE DE MICROSITIOS

FECHA	04/08/2026		**NÚMERO EBAS**	004
(Marque con una X el tipo de acta)				
TIPO DE ACTA	APERTURA	X	CIERRE	
NÚMERO O CÓDIGO DE ACTA			001	

TERRITORIO	T04	**MICROTERRITORIO**	MT23
NOMBRE DE MICROSITIO		SANTUARIO	
OBJETIVO	PRESENTAR AL EQUIPO CON EL PRESIDENTE DE LA JUNTA, DAR A CONOCER LA ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMA, HACER RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO EN LA VEREDA SANTUARIO, SOCIALIZAR EL INGRESO A LA COMUNIDAD CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR NECESIDADES EN SALUD MEDIANTE LA CARACTERIZACION DEL MICREOTERRITORIO BASADO EN LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD SEGÚN LA RESOLUCION 3280 DEL 2018.		
LÍDER COMUNAL / PRESIDENTE DE JUNTA		YEIFERSON MORENO TAPIERO	

INTEGRANTES DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD

No.	Nombre completo	Cargo
1	BRAHIAM MORENO BUSTAMANTE	JEFE DE ENFERMERIA
2	LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ	PSICÓLOGA
3	MONICA SOFIA BARRIGA	MEDICO
4	YERLY LOZANO	AUX.ENFERMERIA
5	MILEIDY PALMA	AUX.ENFERMERIA
6	JENNY HERRAN	AUX.ENFERMERIA
7	CLAUDIA AROCA	AUX.ENFERMERIA

8	CLAUDIA MENDOZA	AUX.ENFERMERIA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Por medio de la presente acta se deja constancia oficial de que el día cuatro (4) de agosto de dos mil veintiséis (2026), el Equipo Básico en Salud 004 se desplazó hasta la Vereda Santuario, ubicada en el municipio de Ortega (Tolima), con el propósito fundamental de dar inicio formal a las acciones, estrategias e intervenciones territoriales programadas en el marco de la Atención Primaria en Salud (APS).

Durante la jornada de ingreso al territorio, el equipo interdisciplinario sostuvo un encuentro formal y de concertación con el señor Yeiferson Moreno Tapiero, identificado con cédula de ciudadanía número 1007710317, en su calidad de Presidente de la Junta de Acción Comunal (JAC) de la Vereda Santuario. Este espacio de diálogo comunitario permitió consolidar alianzas estratégicas para facilitar el acceso institucional y garantizar la receptividad de los habitantes locales.

En dicha reunión, el Equipo Básico en Salud 004 expuso de manera detallada la metodología de trabajo a implementar en la vereda, abarcando los objetivos de las visitas domiciliarias, las jornadas de educación en salud, barrido documentado, vacunación, la caracterización sociodemográfica y los protocolos de atención integral orientados a mejorar el bienestar de las familias. Como parte crucial del alistamiento operativo, el equipo técnico, en compañía del liderazgo comunal, adelantó un recorrido de reconocimiento geográfico que facilitó la identificación de los límites territoriales, la delimitación de sectores poblacionales y el trazado de las principales rutas de acceso a las viviendas.

Asimismo, para optimizar la georreferenciación y el desplazamiento de los profesionales de la salud dentro de la vereda, se establecieron y validaron formalmente los siguientes puntos de referencia comunitarios e institucionales:

- La Escuela
- El Puesto de Salud
- La Tienda
- La Cancha Deportiva

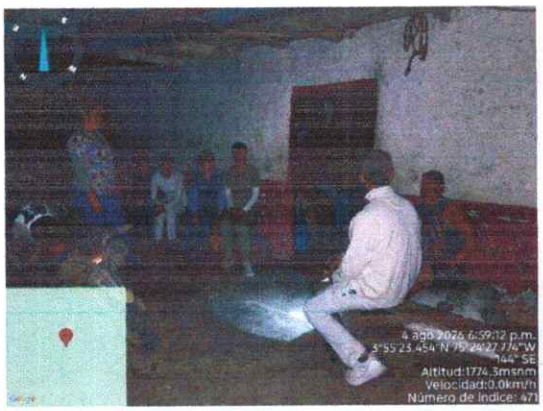
Derivado del levantamiento inicial de información y de las estimaciones compartidas por la presidencia de la Junta de Acción Comunal, se cuantificó un aproximado de cincuenta y ocho (58) viviendas dispersas en el territorio de la Vereda Santuario. Durante el desarrollo de la visita también se recopiló información inicial sobre las condiciones de vulnerabilidad, morbilidad y necesidades prioritarias en salud de la comunidad, insumos indispensables para la planeación de las intervenciones posteriores. No habiendo más observaciones ni puntos pendientes por tratar, se da por finalizada satisfactoriamente la

reunión de apertura, cumpliendo a cabalidad con la agenda establecida y otorgando formalmente la autorización para el inicio inmediato de las labores operativas del Equipo Básico en Salud 004 en la Vereda Santuario.

Para constancia de lo anterior, se adjunta imagen de escrito a mano realizado durante el encuentro en vereda, firmado por el señor Yeiferson Moreno Tapiero, identificado con cédula de ciudadanía número 1007710317, en su calidad de Presidente de la Junta de Acción Comunal (JAC) de la Vereda Santuario

OBSERVACIONES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





FIRMAS	
Yeiferson Moreno Ta	
YEIFERSON MORENO TAPIERO	**BRAHIAM MORENO BUSTAMANTE**
Presidente de junta / Líder comunal	Jefe de Enfermería
Linda Ramirez	
LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ	Yeimy Patricia Hernandez Barrios
Psicóloga	Coordinador de Equipos Básicos de Salud

Acta de APertura
Vereda Santuario

Fecha: 4-Agosto-2026
Lugar: Vereda Santuario
Asistentes: Equipo Basico en Salud 004
Presidente JAC /

Por medio de esta acta se hace constar que el dia 4/Agosto/2026 se dio inicio oficial a las acciones e intervenciones territoriales del equipo basico en salud 004 en la vereda Santuario.

Durante la Jornada de ingreso a la vereda se realizo encuentro Formal con el Presidente de la Junta de accion comunal, se expuso la metodologia de trabajo, se logro la identificación de limites, sectores y rutas de acceso a la vivienda, ademas se recolectó información sobre las condiciones de la Población y necesidades en salud de la comunidad.

Se da Por Finalizada la reunión dando cumplimiento a los Puntos a tratar y se da Formalmente apertura Para el inicio inmediato de labores.

Para constancia de lo anterior se Firma a los 4 dias del mes de Agosto de 2026:

YelFerson Moreno Tapiero
cc: 1007710317
Presidente JAC

Scanned with CamScanner

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE ORTEGA CON LOS EQUIPOS BASICOS DE ATENCIÓN EN SALUD	
ACTA EDUCATIVA	
ACTA No:	
PROFESIONAL LIDER	Psicóloga: Linda Paola Ramirez Ramirez
FECHA DE LA REUNION	1/08/2026
HORA DE LA REUNION	9:00 AM HASTA 12:00 M
LUGAR DE LA REUNION	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
ASUNTO DE LA REUNIÓN	EDUCACION SOBRE ECOMAPA Y APGAR

ASISTENTES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**
YERLI LOZANO	**AUX. ENFERMERIA**
MILEIDY PALMA	**AUX. ENFERMERIA**
JENNY HERRAN	**AUX. ENFERMERIA**
CLAUDIA AROCA	**AUX. ENFERMERIA**
CLAUDIA MENDOZA	**AUX. ENFERMERIA**
MONICA BARRIGA	**MEDICO**
BRAHIAN MORENO BUSTAMANTE	**JEFE DE ENFERMERIA**
TOTAL	**7**

OBJETIVO:

Capacitar al equipo de talento humano y profesionales de apoyo en el dominio, aplicación e interpretación del APGAR Familiar y el Ecomapa, permitiendo evaluar la funcionalidad sistémica interna del núcleo familiar y las conexiones de la familia con su entorno social y laboral, optimizando así los planes de intervención integral.

Vigilado Supersalud

ORDEN DEL DIA:

- Apertura y Contextualización: Integración del familiograma con las nuevas herramientas de valoración sistémica.
- El APGAR Familiar: Fundamentos teóricos, componentes evaluados (Adaptación, Participación, Ganancia/Gradiente de recurso, Afecto y Recursos), calificación e interpretación.
- El Ecomapa: Definición, propósito, mapeo de las interacciones extraclasificatorias y la relación familia-entorno (trabajo, salud, amigos, comunidad).
- Articulación Práctica: Cómo cruzar la información del Familiograma, APGAR y Ecomapa para un diagnóstico psicosocial robusto en la organización.
- Conclusiones, Espacio de Preguntas y Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNION Y/O ACTIVIDAD:

El APGAR Familiar

El APGAR Familiar (creado por Gabriel Smilkstein en 1978) es un instrumento de despistaje que evalúa la **funcionalidad familiar** percibida por el individuo en un momento determinado. A diferencia del familiograma (que evalúa estructura y historia), el APGAR mide la satisfacción del colaborador con las dinámicas de soporte interno de su hogar.

- **Los 5 Componentes Clave (Acrónimo APGAR):**

1. **Adaptación:** Utilización de recursos intra y extrafamiliares para resolver problemas en situaciones de crisis o estrés. ¿Puede la familia contar con apoyo cuando se presentan dificultades?

Vigilado Supersalud

2. **Participación (Compañerismo):** Implicación de los miembros en la toma de decisiones y en las responsabilidades del hogar. ¿Existe reciprocidad en la comunicación y en el intercambio de vivencias?

3. **Gradiente de Crecimiento (Ganancia):** Maduración y desarrollo personal que alcanzan los miembros a través del apoyo y la libertad mutua dentro de la familia. ¿Se estimula el crecimiento individual y profesional?

4. **Afecto:** Relación de amor y cuidado recíproco, así como las respuestas emocionales (cariño, ternura, rabia, odio) entre los integrantes. ¿Existe expresión de afecto y respaldo emocional?

5. **Recursos (Resolución):** Compromiso de compartir el tiempo, el espacio y el dinero disponible entre los miembros. ¿Se gestionan adecuadamente los recursos materiales y el tiempo compartido?

- **Metodología de Calificación e Interpretación:**
  - Consta de 5 preguntas cerradas donde el encuestado califica cada ítem con una escala Likert: *Casi siempre* (2 puntos), *A veces* (1 punto), o *Casi nunca* (0 puntos).
  - **Puntaje total (0 a 10 puntos):**
    - **7 a 10 puntos: Familia Funcional.** Indica un adecuado soporte emocional y estructural; el colaborador cuenta con una red primaria sólida frente al estrés.
    - **4 a 6 puntos: Disfunción Leve.** Señala tensiones moderadas o áreas grises en la comunicación o apoyo familiar que merecen seguimiento preventivo.

Vigilado Supersalud

- **0 a 3 puntos: Disfunción Severa.** Alerta roja psicosocial. Refleja un aislamiento profundo, quiebres relacionales graves o crisis agudas que impactan directamente el bienestar y la concentración del trabajador.

El Ecomapa

Mientras que el familiograma y el APGAR se centran en el interior de la familia, el **Ecomapa** (diseñado por Ann Hartman en 1979) es un diagrama que representa las conexiones de la familia con el **sistema externo**. Permite visualizar visualmente las interfases ecológicas y las fuentes de recursos o de estrés que provienen del exterior.

- **Estructura Gráfica del Ecomapa:**
  - En el centro se ubica el círculo o núcleo familiar (el mismo familiograma resumido o la estructura básica del hogar).
  - Alrededor se dibujan círculos satélites que representan los sistemas externos con los que interactúa la familia: **Trabajo / Empresa, Salud, Educación, Amigos / Redes Sociales, Recreación / Cultura, Instituciones Religiosas, Servicios Sociales o Comunidad.**
- **Tipología de las Líneas de Conexión en el Ecomapa:**
  - **Conexión Fuerte / Positiva:** Una línea continua y gruesa (——) que indica un flujo positivo de energía, apoyo o recursos mutuos.
  - **Conexión Débil / Tenue:** Una línea punteada (... ... ...) que denota una relación superficial o con poco intercambio real.
  - **Conexión Estresante o Conflictiva:** Una línea en zigzag o marcada con trazos de tensión (/textbackslash/textbackslash/), señalando que esa institución o entorno (por ejemplo, un trabajo con alta presión o un conflicto vecinal) genera desgaste crónico.

Vigilado Supersalud

- **Dirección de la Energía:** Se pueden añadir flechas sobre las líneas para indicar si el flujo de apoyo es unidireccional (la familia solo da o solo recibe) o bidireccional.

- **Utilidad en el Ámbito Organizacional:**

  - Permite identificar si el trabajo en la empresa representa una fuente de recursos estables o si, por el contrario, se visualiza como un nodo de conflicto que aísla al colaborador de sus otras redes vitales. Ayuda a detectar el aislamiento social: si los círculos externos están vacíos o desconectados, el empleado depende exclusivamente de su núcleo familiar (o carece por completo de apoyos), aumentando el riesgo de fatiga emocional.

5. CONCLUSIONES

1. **Complementariedad Sistémica:** Se concluye que el uso conjunto del Familiograma (estructura), el APGAR Familiar (dinámica interna) y el Ecomapa (conexión externa) ofrece a Talento Humano una perspectiva tridimensional del colaborador, superando los diagnósticos superficiales.

2. **Detección Oportuna de Riesgos:** El puntaje del APGAR y la visualización de tensiones en el Ecomapa actúan como herramientas de alerta temprana para prevenir el burnout, el ausentismo laboral y los accidentes derivados de la sobrecarga emocional.

3. **Planes de Bienestar Enfocados:** Los datos obtenidos permiten diseñar programas de bienestar, flexibilidad laboral y soporte psicológico basados en necesidades reales y contextuales, fortaleciendo el vínculo de confianza entre el trabajador y la organización.

Elaboró: PSI. LINDA PAOLA RAMIREZ

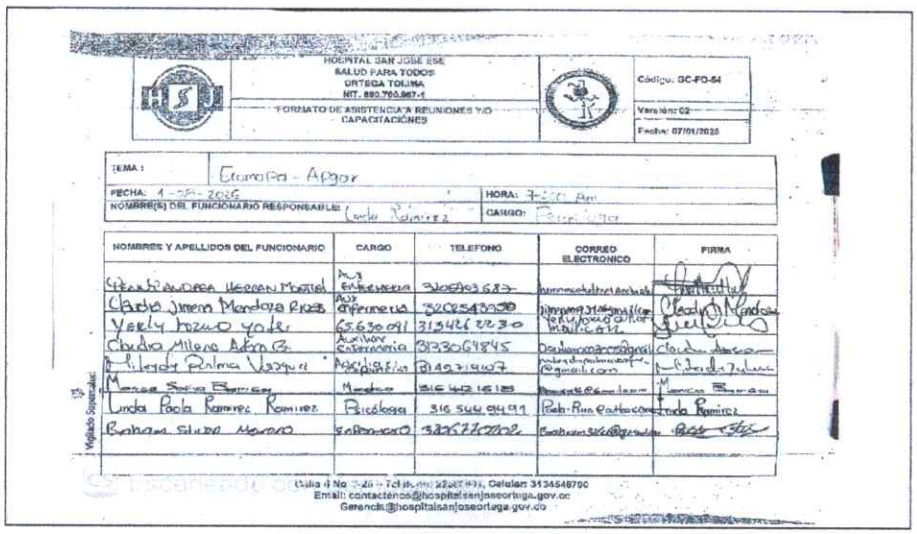
Vigilado Supersalud

Anexo:

1. Registro fotografico
2. Lista de Asistencia
1.



2.



HOSPITAL SAN JOSE ESE
SALUD PARA TODOS
ORTEGA TOLIMA
NIT. 890.700.967-1

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES

Código: GC-FO-54
Versión: 02
Fecha: 07/01/2025

TEMA: Escala - Apgar
FECHA: 1-24-2025 HORA: 7:00 Am
NOMBRE(S) DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Linda Ramirez CARGO: Psicologa

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yeraldin Andrea Hernandez Montiel	Aux Enfermeria	3106963683		
Claudia Jimena Mendoza Rios	Aux Enfermeria	3208543050		
Yenly Nizeo Yate		6563091 3134262230		
Claudia Milena Arana G.	Auxiliar Enfermeria	3173068845		
Nilsedy Palma Vazquez	Auxiliar	3149314107		
Marcos Sierra Ramirez	Medico	316 442 16 128		
Linda Paola Ramirez Ramirez	Psicologa	316 544 94 91		
Barbara Silva Moreno	Enfermera	3206770702		

Calle 6 No. 3-25 – Teléfono: 22588801, Celular: 3134548700
Email: contactenos@hospitalsanjoseortega.gov.co
Gerencia@hospitalsanjoseortega.gov.co

Vigilado Supersalud

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE ORTEGA CON LOS EQUIPOS BASICOS DE ATENCIÓN EN SALUD	
ACTA EDUCATIVA	
ACTA No:	
PROFESIONAL LIDER	Psicóloga: Linda Paola Ramirez Ramirez
FECHA DE LA REUNION	1/08/2026
HORA DE LA REUNION	7:00 AM HASTA 9+00 AM
LUGAR DE LA REUNION	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
ASUNTO DE LA REUNIÓN	EDUCACION SOBRE FAMILIOGRAMA

ASISTENTES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**
YERLI LOZANO	**AUX. ENFERMERIA**
MILEIDY PALMA	**AUX. ENFERMERIA**
JENNY HERRAN	**AUX. ENFERMERIA**
CLAUDIA AROCA	**AUX. ENFERMERIA**
CLAUDIA MENDOZA	**AUX. ENFERMERIA**
MONICA BARRIGA	**MEDICO**
BRAHIAN MORENO BUSTAMANTE	**JEFE DE ENFERMERIA**
TOTAL	**7**

OBJETIVO:

Fortalecer las competencias teóricas y metodológicas del equipo de talento humano en la aplicación, lectura e interpretación del familiograma, profundizando en su simbología estandarizada y en las diversas tipologías familiares, con el fin de optimizar la comprensión de las dinámicas relacionales y su impacto en el entorno laboral y psicosocial.

Vigilado Supersalud

ORDEN DEL DIA:

- **Instalación y Bienvenida:** Registro de asistencia y encuadre de la sesión.
- **Introducción Conceptual:** ¿Qué es el familiograma y cuál es su importancia en la evaluación sistémica?
- **Componentes Estructurales y Simbología Completa:** Representación de miembros, vínculos, eventos vitales y dinámicas relacionales.
- **Tipologías Familiares:** Clasificación, características y criterios de análisis estructural.
- **Desarrollo Práctico / Casos de Estudio:** Análisis de un familiograma complejo y pautas para su construcción clínica/organizacional.
- **Conclusiones, Espacio de Preguntas y Cierre.**

DESARROLLO DE LA REUNION Y/O ACTIVIDAD:

Introducción al Familiograma

El familiograma (también conocido como genograma en algunos contextos clínicos) es una representación gráfica multidimensional de una familia que abarca, al menos, tres generaciones. A diferencia de un árbol genealógico tradicional, el familiograma registra información demográfica, las relaciones vinculares, los patrones de funcionamiento y los eventos críticos a lo largo del tiempo.

Para el equipo de talento humano y los profesionales de intervención social, esta herramienta permite visualizar de forma rápida los recursos de apoyo, las fuentes de estrés crónico, los patrones transgeneracionales de conducta y la estructura de poder o comunicación dentro del núcleo familiar del colaborador, facilitando intervenciones más empáticas y ajustadas a la realidad del individuo.

Simbología Completa del Familiograma

Vigilado Supersalud

La estandarización de los símbolos es fundamental para que cualquier profesional capacitado pueda leer e interpretar un familiograma sin sesgos de codificación. A continuación se detalla la simbología oficial utilizada internacionalmente:

- **Representación de Individuos (Género):**
  - **Cuadrado (□):** Representa al varón / hombre.
  - **Círculo (◯):** Representa a la mujer.
  - **Triángulo (△):** Utilizado para indicar embarazo, aborto espontáneo (con una cruz pequeña) o aborto inducido (según convención específica, frecuentemente una línea diagonal sobre el triángulo).
  - **Rombo (◇):** Empleado cuando se desconoce el sexo del miembro o para fetos de género no especificado.
  - **Identificación del Paciente / Evaluado:** Se indica colocando un doble contorno o doble línea alrededor del cuadrado o círculo correspondiente, o bien señalándolo explícitamente con las siglas **IP** (Identificado Principal).
- **Datos Vitales y Edades:**
  - La edad actual se escribe **dentro** de la figura geométrica (ej. 34).
  - El nombre del individuo se ubica generalmente **fuera**, en la parte superior o inferior de la figura.
  - **Fallecimiento:** Se marca con una cruz (×) grande dentro de la figura o atravesando la misma. Se suele registrar el año de defunción y la causa al lado.
- **Líneas de Relación y Vínculos Conyugales:**

Vigilado Supersalud

- **Matrimonio / Unión Libre:** Una línea horizontal que une al hombre (izquierda) con la mujer (derecha). Si es matrimonio formal, se pueden añadir fechas de unión sobre la línea.
- **Divorcio:** La línea de unión se interrumpe con una barra oblicua (/) o dos barras paralelas.
- **Separación:** Se representa de forma similar al divorcio, indicando el distanciamiento legal o físico.
- **Concubinaje o Noviazgo estable:** Se representa mediante una línea de trazos discontinuos (... ... ...).

- **Dinámica y Calidad de las Relaciones (Líneas de Vínculo Emocional):**
  - **Unión Fuerte / Sólida:** Dos líneas continuas paralelas entre los individuos.
  - **Relación Muy Unida y Aglutinada:** Tres líneas paralelas.
  - **Relación Conflictiva:** Una línea en zigzag (/textbackslash/textbackslash/) que conecta a los miembros.
  - **Relación Distante / Fría:** Una línea punteada o discontinua entre las personas.
  - **Relación Rota / Hostil (Quiebre):** Una línea recta atravesada por dos líneas paralelas perpendiculares en forma de corte.
- **Patrones Generacionales y Convivencia:**
  - **Línea de Hijos:** Desciende de la línea conyugal de izquierda a derecha, ordenados estrictamente por edad (del mayor a la izquierda al menor a la derecha).

Vigilado Supersalud

- **Línea de Hogar (Círculo de Pertenencia):** Se dibuja una línea discontinua punteada que encierra a todos los individuos que conviven bajo el mismo techo en el momento de la evaluación, delimitando el subsistema habitacional.

Tipologías Familiares

Comprender la estructura familiar es indispensable para evaluar el soporte socioemocional con el que cuenta un colaborador. Las tipologías se clasifican bajo los siguientes criterios:

- **1. Según su Estructura y Composición:**
  - **Familia Nuclear:** Compuesta por los padres (progenitores) y los hijos, cohabitando en el mismo espacio. Representa el modelo tradicional base.
  - **Familia Monoparental:** Integrada por un solo progenitor (madre o padre) y los hijos. Suele requerir redes de apoyo externas sólidas debido a la carga de cuidado y laboral compartida por una sola persona.
  - **Familia Extensa o Ampliada:** Aquella que incluye a otros miembros además del núcleo básico, tales como abuelos, tíos, primos o sobrinos que comparten el hogar o una dinámica de crianza muy cercana.
  - **Familia Reconstruida o Blended:** Formada por parejas en las cuales uno o ambos miembros tienen hijos de relaciones anteriores. Presenta desafíos particulares de integración, límites y roles parentales múltiples.
  - **Familia Homoparental:** Conformada por una pareja del mismo sexo (dos hombres o dos mujeres) con hijos biológicos, adoptados o bajo custodia.

Vigilado Supersalud

- **Familia Sin Hijos (DINK - Double Income, No Kids):** Parejas que deciden no procrear o no pueden hacerlo, centrando su dinámica en el desarrollo profesional y personal mutuo.

- **2. Según su Dinámica de Poder y Autoridad:**
  - **Democrática / Centrada en el Diálogo:** Roles claros, negociación de normas y participación activa de los hijos según su madurez.
  - **Autocrática / Patriarcal / Matriarcal:** Una figura central concentra el poder absoluto de decisión, limitando la autonomía de los demás integrantes.
  - **Permisiva / Caótica:** Ausencia de normas claras, límites difusos y dificultad en la regulación de la conducta de los miembros.

CONCLUSIONES

1. **Valor Diagnóstico y Preventivo:** Se concluye que el familiograma no es solo un instrumento gráfico de recolección de datos, sino una herramienta de diagnóstico dinámico que permite a Talento Humano anticiparse a situaciones de crisis personal, familiar o laboral que afecten el desempeño y la salud mental de los colaboradores.
2. **Estandarización del Lenguaje Técnico:** El dominio preciso de la simbología garantiza la confidencialidad, la objetividad y la correcta transmisión de la información clínica y psicosocial entre los profesionales del área de bienestar y salud ocupacional.
3. **Importancia del Contexto Sistémico:** Las tipologías familiares demuestran que no existe un modelo único de familia ideal; por el contrario, la funcionalidad y la resiliencia ante la

Vigilado Supersalud

adversidad dependen más de la calidad de los vínculos, la comunicación y el apoyo mutuo que de la estructura formal del hogar.

4. **Compromiso de Aplicación:** El equipo asistente se compromete a integrar el uso de esta herramienta en las valoraciones psicosociales periódicas y en los planes de acompañamiento al personal durante el segundo semestre de 2026.

Elaboró: PSI. LINDA PAOLA RAMIREZ

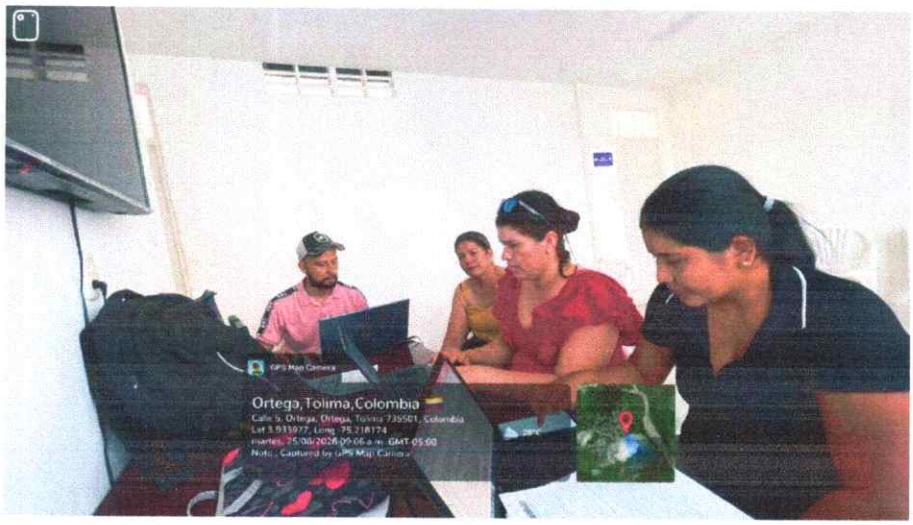
Vigilado Supersalud

Anexo:

1. Registro fotografico

2. Lista de Asistencia

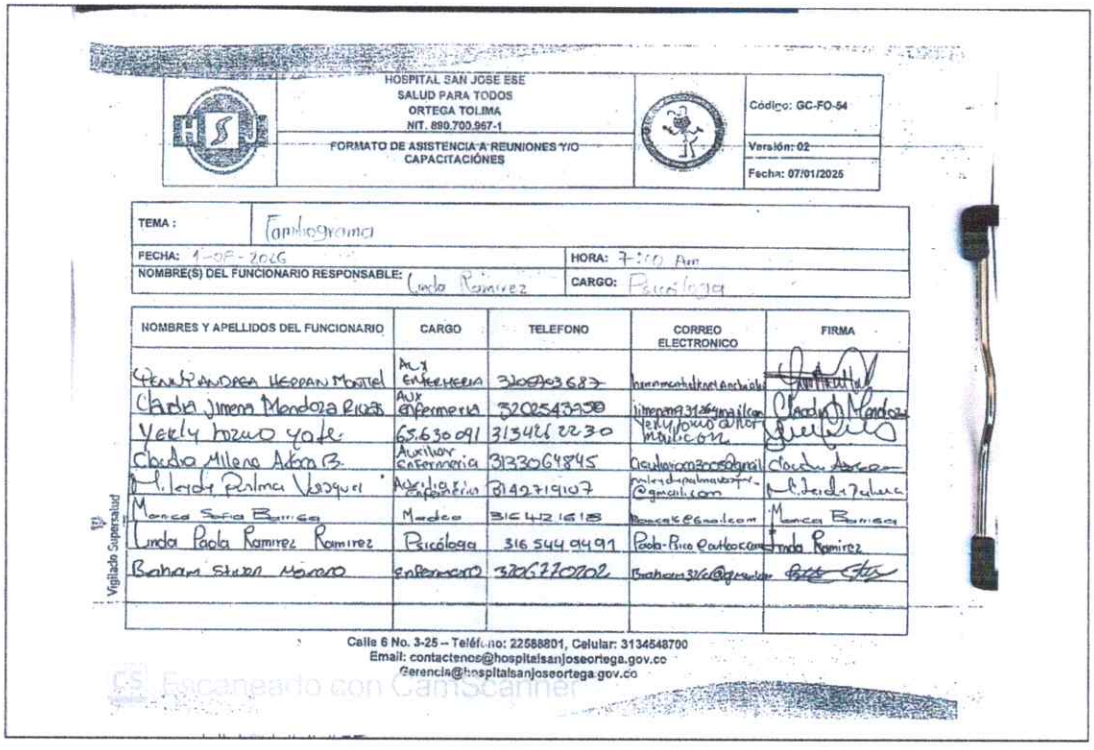
1.





2.

Vigilado Supersalud



HOSPITAL SAN JOSE ESE
SALUD PARA TODOS
ORTEGA TOLIMA
NIT. 890.700.967-1

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIÓNES

Código: GC-FO-54
Versión: 02
Fecha: 07/01/2025

TEMA : Cardiograma

FECHA: 1-08-2025 HORA: 7:30 Am

NOMBRE(S) DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Linda Ramirez CARGO: Psicologa

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yeraldin Andrea Herran Montiel	Aux Enfermeria	3206903687	[illegible]	[illegible]
Claudia Jimena Mendoza Rivas	Aux Enfermeria	3202543950	jimena31@hotmail.com	[illegible]
Yeely Lorena Yate	63630091	3134262230	Yeelyyate@hotmail.com	[illegible]
Claudia Milena Arana B.	Auxiliar Enfermeria	3133064845	Claudiaroma2@gmail.com	[illegible]
Ml. Leidy Palma Vasquez	Auxiliar Enfermeria	1149719107	palmavasquezleidy@gmail.com	[illegible]
Monica Sofia Barrios	Medico	1104216128	[illegible]	[illegible]
Linda Paola Ramirez Ramirez	Psicologa	316 544 9491	Paola-Psico@outlook.com	[illegible]
Baham Stiven Moreno	Enfermero	3206770702	[illegible]	[illegible]

Calle 6 No. 3-25 – Teléfono: 22588801, Celular: 3134548700
Email: contactenos@hospitalsanjoseortega.gov.co
Gerencia@hospitalsanjoseortega.gov.co

Escaneado con CamScanner

Vigilado Supersalud

Ortega Tolima, 25 de agosto de 2026

Señores
Hospital San José de Ortega E.S.E.
Ortega Tolima

Asunto: Certificación de mi condición de obligado a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1006003942**, vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 383 del E.T., certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código Penal) lo siguiente:

1. Que NO califico en la categoría de empleado establecida en el art. 329 del E.T. (creado con el art. 10 de la Ley 1607 de diciembre 26 de 2012), pues actualmente soy residente en Colombia (art. 10 del E.T.), mis ingresos brutos sí provienen en un 80% o más de mis rentas por honorarios, si realizo una actividad liberal, y no uso ni equipos, ni insumos, ni herramientas especializadas.

2. Que, por el año gravable anterior, en este caso el año 2025, NO soy un obligado a declarar renta, toda vez que no superé los topes establecidos en la legislación tributaria para estar obligado a presentar declaración de renta por dicho año gravable. La DIAN establece, entre otros criterios, topes relacionados con ingresos, patrimonio, consumos, compras y consignaciones bancarias.

3. Que NO tengo dependientes económicos para efectos del cálculo de la retención en la fuente.

4. Que NO poseo préstamos de vivienda que puedan ser deducibles para el cálculo de la retención en la fuente.

Para constancia de lo anterior, firmo en Ortega, Tolima, a los 25 días del mes de agosto de 2026.

Cordialmente,

Linda Ramirez

Linda Paola Ramirez Ramirez
Psicóloga
C.C. 1006003942 de Guamo, Tolima

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA **SALUD PARA TODOS** **ORTEGA TOLIMA** **NIT. 890.700.967-1**		CODIGO: GC-FO-59
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA		FECHA: 05/08/2025 VERSION: 02

(DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O INSCRITOS EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO)

FECHA DE ELABORACIÓN			NÚMERO
DD	MM	AAAA	
25	8	2026	1

PERÍODO COBRADO					
DD	MM		DD	MM	AAAA
17	7	AL	15	8	2026

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
	TIPO:	NÚMERO	DV
LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ	[X] C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] OTRO	1006003942	

DIRECCIÓN	CIUDAD	NÚMERO TELÉFONO	CORREO
Calle 9 #13-81 San Martin	GUAMO	3165449491	paola-psico@outlook.com

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN		
	TIPO	NÚMERO	DV
HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA	NIT	890700967	1

FECHA	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/08/2026	1	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFFESIONALES DE UN PSICÓLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL ÁREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DE ORTEGA E.S.E.	$ 6.300.000	$ 6.300.000

TOTAL	$ 6.300.000
RTE FTE (%)	
RTE ICA (por mil)	
TOTAL A PAGAR	
BASE GRAVABLE	
IVA	
RTE IVA (%)	

VENDEDOR

En cumplimiento de lo señalado en el literal j) Artículo 617 del Estatuto Tributario, manifesto bajo la gravedad del juramento que he cumplido con la afiliación y el pago de los aportes a las Seguridad Social correspondientes a los ingresos objeto de esta factura bajo el número de planilla **Julio 9509505650, y Agosto 9509505637** y que estos aportes no han servido de base para disminuir la retención en la fuente en otros cobros. Declaro que soy del régimen simplificado y según el Artículo 511 del Estatuto Tributario no estoy obligado a expedir factura de venta

ANEXOS (Marque con una "X")

[X] Aportes ARL [ ] Aportes AFC o Pensiones Voluntaruas

[X] Aportes Salud [X] Aportes Pensiones

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DEL COMPRADOR

NÚMERO CONSECUTIVO

FECHA DE RECIBO

DD	MM	AAAA
25	8	2026

INFORMACIÓN PARA DISMINUCIONES DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD A LA QUE APORTA	BASE DE APORTE	VALOR APORTADO	FECHA PAGO APORTES		
				DD	MM	AAAA
	NUEVA EPS	$ 2.520.000	$ 140.000,00	17	7	2026
	NUEVA EPS	$ 2.520.000	$ 300.000,00	1	8	2026
	PORVENIR	$ 2.520.000	$ 180.100,00	17	7	2026
	PORVENIR	$ 2.520.000	$ 384.000,00	1	8	2026
Aportes ARP	SURA	$ 2.520.000	$ 27.500,00	17	7	2026
Aportes ARP	SURA	$ 2.520.000	$ 58.500,00	1	8	2026

Linda Ramirez
FIRMA DEL PROVEEDOR

CC 1006003942
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

La información aquí consagrada se entiende bajo la gravedad del juramento, de acuerdo con el Artículo 442 del Código Penal y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 1527 de 2012, reglamentado por el Decreto 1950 de 2012

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006003942		RAMIREZ RAMIREZ LINDA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana f cs 50	ORTEGA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	569209228	9509505637	I	2026/08/12	2026/08/18	NEQUI	6	$348,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,120,000	$179,200			$1,120,000	$140,000			$0	$0			$1,120,000		$27,300		$0	$0		$346,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,120,000	$179,200			$1,120,000	$140,000			$0	$0			$1,120,000		$27,300		$0	$0		$346,500
Ciudad: ORTEGA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																					$1,120,000	$179,200			$1,120,000	$140,000			$0	$0			$1,120,000		$27,300		$0	$0		$346,500
1	CC	1006003942	RAMIREZ LINDA	X																25-14	14	$1,120,000	$179,200	EPS037	14	$1,120,000	$140,000		0	$0	$0	14-23	14	$1,120,000	2.436%	$27,300	0	$0	$0	No	$346,500
Total	**Afiliados(1)**																					$1,120,000	$179,200			$1,120,000	$140,000			$0	$0			$1,120,000		$27,300		$0	$0		$346,500

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$179,200	$900	$0	$180,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$179,200	$900	$0	$180,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$27,300	$200	$0	$27,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$27,300	$200	$0	$27,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,000	$700	$0	$140,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$140,000	$700	$0	$140,700
TOTAL				1	$346,500	$1,800	$0	$348,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006003942		RAMIREZ RAMIREZ LINDA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana f cs 50	ORTEGA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	569215093	9509505650	I	2026/09/09	2026/08/18	NEQUI	0	$742,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	Irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$58,500		$0	$0		$742,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$58,500		$0	$0		$742,500
Ciudad: ORTEGA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$58,500		$0	$0		$742,500
1	CC	1006003942	RAMIREZ LINDA																	25-14	30	$2,400,000	$384,000	EPS037	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	2.436%	$58,500	0	$0	$0	No	$742,500
Total Afiliados(1)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$58,500		$0	$0		$742,500

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$58,500	$0	$0	$58,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$58,500	$0	$0	$58,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$742,500	$0	$0	$742,500

POSITIVA

GRUPO BICENTENARIO GB

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ identificado con CC. 1006003942 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890700967

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/07/17	**Fecha inicio contrato**	2026/07/17
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/09/17
Riesgo	3	**Código actividad económica**	1663001 - Actividades de administracion de fondos, incluye servicios de administracion fiduciaria y de custodia a cambio de
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de agosto del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC28082026L1006003942R21789715.** Este código es válido por un mes.

CER_AFI_2026031181935

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14704737382

(415)7707212489984(8020) 000001470473738 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 6 0 0 3 9 4 2	1	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 6 0 0 3 9 4 2	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Guamo 3 1 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	RAMIREZ	LINDA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Guamo 3 1 9

41. Dirección principal: CL 9 13 81 BRR SAN MARTIN

42. Correo electrónico: paola-psico@outlook.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 5 5 6 5 7 1 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 1 0	2 0 2 0 0 4 0 2	8 5 1 1	2 0 2 0 0 4 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																						Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020-08-20 / 11:06:55AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ RAMIREZ LINDA PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

EL GUAMO,
BOLIVAR,
COLOMBIA,
A quien interese

24/08/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LINDA RAMIREZ RAMIREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1006003942**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488455037371**
Fecha de apertura	**03/09/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

FORMATO ACTA DE INICIO	
Contrato No.	161-2026
Tipo del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de suscripción:	17 DE JULIO DE 2026
Contratista	LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ
NIT:	1006003942 DE GUAMO
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.
Valor:	DOCE MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.600.000) IVA INCLUIDO.
Plazo:	Sesenta (60) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato

En el Hospital San José E.S.E de Ortega– Tolima, el diecisiete (17) de julio del año 2026, se suscribió la presente acta de inicio entre la señora **JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PÉREZ** - Profesional Universitario en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios No. 161 de 2026 y, **LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1006003942 DE GUAMO en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios No. 161.

El supervisor deja constancia que verifico el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización del contrato.

Lo anterior se firma en el municipio de Ortega Tolima, el diecisiete (17) de julio del año 2026.

El supervisor y/o interventor	El contratista
JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PÉREZ **Supervisor.** HOSPITAL SAN JOSÉ E.S.E.	Linda Ramirez LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ Contratista

Vigilado Supersalud

EL SUSCRITO ENCARGADO DE SISTEMA EN EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CERTIFICA QUE:

LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ, profesional identificado con cedula de ciudadanía número 1.006.003.942, en revisión y búsqueda del sistema de información SIHOS del Hospital San José de Ortega Tolima E.S.E, no se evidencia pendientes por realizar historia clínica de ningún paciente, por lo tanto, se encuentra a paz y salvo con su productividad mensual en el sistema de información de la institución entre las fechas del 17 de julio al 15 de agosto 2026.

La presente certificación se expide el 28 de agosto del 2026.

Gian Carlo Gamboa

GIAN CARLO GAMBOA BEDOYA
C.C 1.006.149.422 DE ORTEGA TOLIMA

Vigilado Supersalud



Vigilado Supersalud

Elaboro: Karina Sanchez Sanchez Asesora de calidad	Reviso: María Alejandra Correales Hernández Jefe De Promoción y Mantenimiento de la Salud	Aprobó: Diana Marcela Campos Gerente

EL SUSCRITO ENCARGADO DE SISTEMA EN EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CERTIFICA QUE:

LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ, profesional identificado con cedula de ciudadanía número 1.006.003.942, en revisión y búsqueda del sistema de información SIHOS del Hospital San José de Ortega Tolima E.S.E, se expide la tabla de producción, por lo tanto, se encuentra a paz y salvo en el sistema de información de la institución entre las fechas del 17 de julio al 15 de agosto 2026.

La presente certificación se expide el 29 de agosto del 2026.

Gian Carlo Gamboa

GIAN CARLO GAMBOA BEDOYA
C.C 1.006.149.422 DE ORTEGA TOLIMA

Vigilado Supersalud

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
Producción LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ
Entre 17/07/2026 y 25/08/2026
NIT: 890700967-1

HOSPITAL SAN JOSÉ
ORTEGA - TOLIMA

Exportar a Excel

Resumen de Producción					
Codigo	Nombre	Realizado	Facturado	Sin Facturar	Costo Total
35102	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR PSICOLOGIA	57	34	23	$2.177.700.00
990206	EDUCACION INDIVIDUAL EN SALUD POR PSICOLOGIA	57	34	23	$987.900.00
	Totales	114	68	46	$3.165.600.00

- El profesional esta al dia con el cierre de las historias clinicas electronicas.

Profesional

Linda Paola Ramirez Ramirez

LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ
PSICOLOGO
Registro Profesional 1006003942

Vigilado Supersalud

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD APS

CERTIFICA QUE:

LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ con cédula de ciudadanía 1006003942 del guamo ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No. 161 DE 17 de julio del 2026 en el periodo comprendido entre el 17 de julio al 15 de Agosto del 2026, cuyo objeto es:

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFFESIONALES DE UN PSICÓLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL ÁREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DE ORTEGA E.S.E."

La presente certificación se expide el veinticinco (25) de agosto del 2026 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **primer pago**, por valor de: SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.300.000)

YEIMI PATRICIA HERNANDEZ BARRIOS

Coordinador(a) APS

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-174
	PROCESO: GESTION DE CALIDAD		VERSION 1.0
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA		5/08/2026

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E			
INFORME NÚMERO:	1	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	**25/08/2026**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	**NÚMERO:**	161	**FECHA :** (dd/mm/aa)	17/07/2026
				No. PROCESO SECOP II	CD HSJ 161-2026
CONTRATISTA:		LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ		**NIT Y/O CC:**	1006003942
VALOR INICIAL:		$6.300.000		**PLAZO INICIAL:**	60
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA:		275 del 17/07/2026		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:**	390 del 17/07/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME:		JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ		**FECHA DE DESIGNACIÓN**	17/07/2026
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		administracion@hospitalsanjoseortega.gov.co			
FECHA ELABORACIÓN DEL ACTA DE INICIO:		17/07/2026		**FECHA DE INICIO:**	17/07/2026

II. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS , RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	CARGADO EN EL SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NUMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO	PLAZO ADICIONADO		RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A

ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)		No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A

III. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con	NO	**SEGÚN CERTIFICACION DE EXPEDIDA POR :**		N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**		PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		17/07/2026 AL 15/08/2026		
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)		N/A	**FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA:**	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR		1	**FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR:**	25/08/2026

IV. ESTAMPILLAS (ADICIONES)

NOMBRE ESTAMPILLA	FECHA	VALOR
N/A	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9509505650- 9509505637	**MES DE COTIZACIÓN:**	JULIO Y AGOSTO DE 2026
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	N/A	**MES DE COTIZACIÓN:**	N/A

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	**SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA**	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		

V. DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
245020900803	390 del 17/07/2026	$ 6.300.000,00
		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:		$ 6.300.000,00

VALOR PRESENTE PAGO	
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO PERIODO)	

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	$	12.600.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO (ADICIONES)	$	12.600.000,00
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	$	-
VALOR PRESENTE PAGO	$	6.300.000,00
VALOR SALDO POR EJECUTAR	$	6.300.000,00

VI. GARANTIAS

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	F. DE EXPEDICIÓN		F. DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

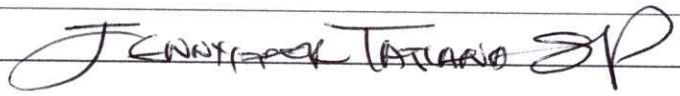
VII. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
DAVIVIENDA	AHORROS	055048845503737 1

VII. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

La supervisión y/o interventoria verifico el cumplimiento del contratista y de sus obligaciones para el presente período, de acuerdo con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
FIRMA(s):	

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-175
	PROCESO: GESTION DE CALIDAD		VERSION 1.0
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES		5/08/2026

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E

I. RESUMEN INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Realizar reuniones con lIderes, presidentes de junta para dar apertura a los territorios, seguimiento y cierre de la estrategia en todos los territorios y Microterritorios asignados	El contratista , realizó la apertura de la vereda Santuario el 4-08-2026, con la participación del presidente de junta, llevando a cabo encuentro estratégico junto con el equipo 004 para la realización de cartografía social y el seguimiento de las acciones a ejecutar en el territorio y microterritorios asignados	Registro Fotografico	Plataforma Sihos y DRIVE APS	N/A
Desarrollo de capacidades al Talento Humano en Salud -THS mínimo 2 veces al mes, conforme a las necesidades evidenciadas	El Contratista, el dia 1/08/2026 cumplió con el desarrollo de capacidades al Talento Humano en Salud —THS, realizando 2 espacios formativos orientados a fortalecer las competencias técnicas del equipo en el uso e interpretación de herramientas de intervención familiar, específicamente sobre: •Familiograma -7 Am •Ecomapa/Apgar -9 Am Conforme a las necesidades evidenciadas en la práctica operativa	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar el 100% de los Planes integrales de Cuidado Primario - PICP dirigido a la persona, familia y comunidad de los territorios asignados en lo concerniente a la profesión de psicología, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	El contratista realizó acciones en el marco del Plan Integral de Cuidado Primario (PICP) mediante seguimientos y compromisos de cuidado con las familias que lo requirieron en la vereda Santuario, alcanzando un aproximado de (69 casas visitadas, 34 familias efectivas y 57 personas atendidas), con enfoque específico en el fortalecimiento y acompañamiento de la salud mental., según lo indicado en la resolución 3280 y dando cumplimiento a la misma, y a las directrices indicadas por el HSJ y el coordinador de APS.	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Coordinar con los integrantes de los EBS el diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP	El Contratista realizó apoyo en la coordinación con el equipo básico en salud para reunirse en los hogares con los usuarios y realizar el seguimiento, diligenciamiento y evaluación de los 34 PICP de la vereda Santuario.	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar acciones domiciliarias casa a casa de valoración integral y seguimiento por curso de vida según la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, materno perinatal en el individuo, familia y comunidad en lo concerniente a psicología de toda la población caracterizada en territorio y el PICP.	El contratista realizo visitas domiciliarias casa a casa, identificando y brindando atención, valoración integral por curso de vida según la ruta de promoción y mantenimiento de la salud en lo concerniente a psicología de toda la población caracterizada en territorio y el PICP, caracterizadas a la fecha 34 familias efectivas y brindando atención por psicología a un aproximado de 57 personas, aplicando instrumentos tales como TAMIZAJE M-CHAT de primera infancia, TAMIZAJE RQC de infancia y adolescencia y TAMIZAJES SRQ, ASIST Y AUDIT de juventud, adultez y vejez.	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A

8	Diligenciamiento de todos los documentos necesarios establecidos para visibilizar el impacto de las atenciones en territorio realizados definidos por el coordinador del programa de APS	El contratista cumplio a cabalidad con el diligenciamiento de todos los documentos, actas, bases de datos y el respectivo cargue de evidencias en el Drive institucional en lo concerniente al área de psicología: SIHOS, APGAR, FAMILIOGRAMA, ECOMAPA, DRIVE EBAS004, ADRESS, garantizando el registro oportuno y la visibilización del impacto de las atenciones realizadas en territorio, conforme a los lineamientos y formatos definidos por la coordinación del programa de APS.	DRIVE APS	informe del microterritorio	N/A
9	Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades de salud establecidas a las programadas por cada uno de los EBS de manera individual, familiar y comunitaria, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	El contratista realizó actividades de educación en la vereda Santuario, con enfoque en salud mental, orientadas a resaltar el concepto y la importancia de implementar pautas de crianza adecuadas dentro del hogar, así como la promoción de hábitos de vida saludables en las familias de la comunidad, fortaleciendo así los conocimientos y prácticas de los cuidadores en relación con la crianza positiva y el bienestar familiar. De igual manera brindo atención psicologica individual a los casos que así lo requirieron.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	actas, informe del microterritorio	N/A
10	Coordinar la gestión con los servicios sociales ubicados en el territorio, la asistencia social de las personas, familias o comunidades, que por su situación lo requieran según el perfil designado en el EBS	El contratista asistio a la capacitación proporcionada por la gobernación del Tolima, sobre la normativa de discapacidad, y el trabajo que, desde EBS, se debe de llevar a cabo. Identificó y remitio a Comisaria y Salud Publica, caso de seguimiento a menor en la vereda Santuario, se realiza la gestión pertinente y se espera respuesta de la entidad competente.	N/A	N/A	N/A
11	Conformación y fortalecimiento de mínimo dos redes comunitarias establecidas en los territorios asignados según la meta establecida por el EBS y coordinador del programa	El contratista cumplio con la meta establecida por el EBS004 y la coordinación del programa al liderar la conformación y el fortalecimiento de dos redes en la vereda Santuario (una red escolar y una red comunitaria), en las cuales los integrantes del equipo interdisciplinario desarrollaron procesos de capacitación dirigidos a la comunidad de acuerdo con sus respectivos perfiles profesionales. Red escolar: 14-08-2026 13 participantes Red Comunitaria: 12-08-2026	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
12	Realizar, diligenciar, evaluar y liderar la cartografía social en salud, de acuerdo con su perfil profesional	El contratista apoyó la realización de la cartografía social en salud en el territorio asignado, aplicando los instrumentos metodológicos correspondientes desde el perfil profesional para la identificación de actores, recursos y dinámicas comunitarias.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
13	Realizar mínimo treinta (30) consultas mensuales de psicología para atención en salud mental a personas identificadas en el territorio asignado, orientadas a la promoción de la salud mental, prevención de trastornos mentales, intervención temprana y fortalecimiento de factores protectores.	El contratista cumplió satisfactoriamente con la meta establecida, realizando un total de 57 consultas de psicología enfocadas en la atención en salud mental para personas identificadas en el territorio. Estas atenciones estuvieron orientadas a la promoción de la salud mental, la prevención de trastornos, la intervención temprana y el fortalecimiento de factores protectores	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
14	Acompañamiento en territorio al 100% de los procesos caracterización y seguimiento realizados por los EBS y en el marco de la meta establecida con el coordinador del programa.	Durante el periodo realicé el acompañamiento permanente al equipo en el territorio durante los procesos de caracterización, participando de manera activa y constante en cada jornada desarrollada en la zona asignada	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
15	Aplicar mínimo treinta (30) tamizajes de salud mental instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas (SPA), incluido alcohol, a la población en el territorio asignado, efectuando el análisis de resultados gestionando las remisiones correspondientes cuando se requiera.	El contratista realizó el acompañamiento permanente al equipo en el territorio durante los procesos de caracterización, participando de manera activa y constante en cada jornada desarrollada en la zona asignada. (69 casas visitadas, 34 familias efectivas y 57 personas atendidas.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
16	Realizar una estrategia integral de intervención colectiva por cada entorno, socializada con los EBS y secretaria de salud municipal o quien haga las veces para implementación.	El contratista realizó estrategias integrales de intervención para realizar educación en la población según ciclo de vida, socializada con mi equipo de trabajo para su correcta implementación, en donde se establecieron los siguientes temas a abordar: Reconocimiento y manejo	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A

Realizar mínimo treinta (30) consultas mensuales de psicología para atención en salud mental a personas identificadas en el territorio asignado, orientadas a la promoción de la salud mental, prevención de trastornos mentales, intervención temprana y fortalecimiento de factores protectores.	El contratista cumplió satisfactoriamente con la meta establecida, realizando un total de 57 consultas de psicología enfocadas en la atención en salud mental para personas identificadas en el territorio. Estas atenciones estuvieron orientadas a la promoción de la salud mental, la prevención de trastornos, la intervención temprana y el fortalecimiento de factores protectores	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Acompañamiento en territorio al 100% de los procesos caracterización y seguimiento realizados por los EBS y en el marco de la meta establecida con el coordinador del programa.	Durante el periodo realicé el acompañamiento permanente al equipo en el territorio durante los procesos de caracterización, participando de manera activa y constante en cada jornada desarrollada en la zona asignada	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Aplicar mínimo treinta (30) tamizajes de salud mental instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas (SPA), incluido alcohol, a la población en el territorio asignado, efectuando el análisis de resultados gestionando las remisiones correspondientes cuando se requiera.	El contratista realizó el acompañamiento permanente al equipo en el territorio durante los procesos de caracterización, participando de manera activa y constante en cada jornada desarrollada en la zona asignada. (69 casas visitadas, 34 familias efectivas y 57 personas atendidas.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar una estrategia integral de intervención colectiva por cada entorno, socializada con los EBS y secretaria de salud municipal o quien haga las veces para implementación.	El contratista realizó estrategias integrales de intervención para realizar educación en la población según ciclo de vida, socializada con mi equipo de trabajo para su correcta implementación, en donde se establecieron los siguientes temas a abordar: Reconocimiento y	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Mantener el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, haciéndose responsable del estado, aseo y buen funcionamiento de estos.	El contratista mantiee el cuidado y uso adecuado con los documentos y test implementados en la atención psicológica destinados para el proceso de caracterización del territorio.	N/A	N/A	N/A
Seguimiento a los Eventos de Interés en Salud Publica ideación suicida, Spa, duelo, psiquiátricos, violencias VIF- VS- VC, epilepsia	El contratista no identifico eventos de Interés en Salud Publica, Ideación suicida, Spa, duelo, psiquiátricos, violencias VIF- VS- VC, epilepsia. Participé en capacitaciones que me permitieron ampliar mis conocimientos en torno a la ideación suicida, consumo de SPA, duelo, situaciones psiquiátricas y	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Plataforma Sihos, informe del microterritorio carpeta en DRIVE APS	N/A
Acompañamiento de gestantes menores de 14	El contratista en el proceso de caracterización no encontró gestantes menores de 14 años, cuando sea el caso se brindará la atención y acompañamiento necesario	N/A	n	N/A
Aplicación del APGAR Familiar Ecomapa, escalas de valoración de sobrecarga del cuidador y Familiograma, test de resolución de 3280.	El contratista aplicó las herramientas necesarias para evaluar la funcionalidad y las dinámicas familiares, el diagrama que traza la estructura familiar, y el diagrama que visualiza la relación de la familia con su entorno social, todo esto teniendo el curso de vida comprendido en la resolución 3280.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado en el territorio asignado, contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental, la resiliencia familiar y la articulación con las rutas de atención integral, en caso de que aplique.	El contratista no identificó familias victimas del conflicto armado para la realización de intervenciones psicosociales. Participé de capacitaciones en el hospital San José durante el periodo, sobre intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado, contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental, la resiliencia familiar y la articulación con las rutas de atención integral, en caso de que aplique se debe	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A

Implementar acciones de promoción de la salud mental mediante estrategias de Centros de Escucha, Zonas de Orientación Escolar y Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC), desarrollando actividades de información, educación y comunicación que favorezcan la participación comunitaria, la identificación temprana de riesgos y el fortalecimiento de redes de apoyo en el territorio.	El contratista realizó acciones de promoción de la salud mental desarrollando actividades de información, educación y comunicación que favorecieron la participación comunitaria, la identificación temprana de riesgos y el fortalecimiento de redes de apoyo en el territorio, por medio de la red comunitaria, y las educaciones individuales realizadas en el territorio durante el proceso de caracterización.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar informes mensuales según los lineamientos técnicos definidos por el coordinador en el marco del programa de APS	El contratista y aplicó las indicaciones impartidas por la coordinación respecto a la estructura, contenido y forma de presentación de los informes mensuales, garantizando el correcto uso de los formatos y la organización de los soportes.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Apoyar las actividades de la ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud conforme a los procesos de canalización y Resolutividad de las acciones a salud a desarrollar en la institución o extramuralmente.	El contratista apoyó las actividades de la ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud, canalización activa y resolutividad psicosocial al identificar oportunamente en territorio y en consulta a usuarios con riesgos en salud mental para direccionarlos a las rutas de atención correspondientes.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Liderar y gestionar la canalización a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas, por microterritorio asignado.	El contratista durante las acciones en el microterritorio, identificó y abordó un caso que requirió gestión intersectorial y resolutividad inmediata, activando la ruta de atención integral mediante la canalización directa a Comisaría de Familia, articulando simultáneamente con Salud Pública.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Socialización de los resultados de la caracterización familiar y del entorno, con las comunidades atendidas, por microterritorio asignado.	El contratista, el dia 14/08/2026 realizó, en compañia del equipo, la socialización de los resultados de la caracterización familiar y del entorno dirigida a los líderes del microterritorio asignado, generando un espacio de retroalimentación y apropiación de la información con la comunidad atendida, contando con	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar la sistematización y el reporte de información en los registros administrativos establecidos por el Ministerio, cuales incluyen la caracterización, el plan integral de cuidado primario, la canalización y el seguimiento a los avances del plan, por microterritorio asignado.	El contratista mediante el uso del drive de EBAS004, esta realizando la sistematización y el reporte de información en los registros administrativos establecidos por el Ministerio, los cuales incluyen la caracterización, el plan integral de cuidado primario, la canalización y el seguimiento a los avances del plan, por microterritorio asignado..	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Registrar las historias clínicas y planes de cuidados realizados a cada uno de los pacientes atendidos en el sistema SIHOS.	El contratista durante el periodo realizpo de manera oportuna el registro de las historias clínicas y los planes de cuidados en el sistema SIHOS de la totalidad de las atenciones concernientes al área de psicología, alcanzando un registro exitoso para el total de 57 atenciones realizadas.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A

Entrega de los soportes de ejecución de las actividades según cronograma semanal, así: Soportes en físico de los formatos de recolección de la información, los cuales deberán cumplir con el correcto diligenciamiento en todas sus variables sin tachones y enmendaduras, debidamente foliados y archivados según ley de archivo. Así mismo una copia con los soportes en CD, de las videncias fotográficas por cada una de las actividades y los formatos de recolección de información.	El contratista hara entrega de los soportes físicos de ejecución de las actividades según el cronograma semanal —debidamente diligenciados sin tachones ni enmendaduras, foliados y archivados conforme a la ley de archivo—, así como la respectiva copia digital de las evidencias fotográficas y formatos, de manera consolidada al momento de	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar seguimiento a los indicadores de la población atendida: a) Número de casos probables estimados con problemas, trastornos mentales. b) Proporción de pacientes canalizados a la Ruta de Salud Mental, que son atendidos por Medicina general o pediatría o Psicología o Trabajo social o Psiquiatría dentro de los siguientes 7 días.	El contratista durante la fase de caracterización no evidencio ni se atendieron casos asociados a trastornos mentales, tampoco se requirió la canalización de usuarios por ruta de salud mental. No obstante, el proceso de caracterización continúa en desarrollo, lo que implica que en cualquier momento podrían identificarse y atenderse las situaciones mencionadas..	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar la gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos articulando con las diferentes redes institucionales el acompañamiento a la población en condición de vulnerabilidad y en riesgo social, en procesos de gestión de afiliaciones al sistema de salud, acceso a medicamentos, traslados asistenciales, intervención en casos de vulneración y restitución Vigilado Supersalud de derechos.	En el periodo no se realizó esta actividad, pero recibí capacitaciones que fortalecieron mis conocimientos para ejecutar esta obligación.	N/A	N/A	N/A
Ejecutar mínimo cuatro (4) acciones extramurales mensuales en los microterritorios asignados según cronograma de actividades definido cronograma definido por el coordinador del programa, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización, seguimiento familiar y demás intervenciones propias de la estrategia de Atención Primaria en Salud y de los Equipos Básicos de Salud.	El contratista durante el periodo superó la meta establecida al ejecutar de manera continua acciones extramurales en los microterritorios asignados, apoyando integralmente todos los procesos del equipo básico de salud y desarrollando jornadas de educación en salud de forma individual y grupal, en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud, llevando a cabo 2 jornadas	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Entregar oportunamente toda la documentación generada en el desarrollo de las actividades, debidamente escaneada y cargada en el OneDrive o en la plataforma que disponga el Hospital San José de Ortega E.S.E.	El contratista hizo entrega formal de todos los soportes requeridos al jefe del equipo, quien es el encargado institucional de realizar el cargue de la información en el Drive habilitado por el hospital.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
El contratista deberá realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual.	El contratista recibió capacitaciones sobre cómo realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual en el periodo.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
El contratista deberá presentar para el trámite del último pago, paz y salvo expedido por el supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento de las obligaciones y la entrega total de la documentación generada durante su ejecución.	El contratista en el presente periodo no realizó esta actividad, cuando sea necesario se cumplirá a cabalidad.	N/A	N/A	N/A
El contratista deberá presentar el soporte de inscripción y registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.	El contratista presentó el soporte de inscripción y registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Disponer y mantener activo su registro en la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	El contratista mantiene activo el registro en la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A

El contratista deberá brindar apoyo, elaborar respuestas y suministrar la información y soportes requeridos para atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 2023151000000010-5 de 2023 de la Superintendencia Nacional de Salud.	El contratista en el momento que se requiera esta presta a brindar apoyo, elaborar respuestas y suministrar la información y soportes requeridos para atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 2023151000000010-5 de 2023 de la Superintendencia Nacional de Salud.	DRIVE APS ,registro fotograficos realizando la actividad	Actas , informe en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad	Se brindó de manera oportuna la información, documentación institucional requerida, garantizando que el contratista contara con los insumos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Informe supervisión e informe de actividades	Informe supervisión e informe de actividades	NA
2.Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas	Se realizó seguimiento continuo a la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas, asegurando la correcta prestación de los servicios contratados.	Informe supervisión e informe de actividades	Informe supervisión e informe de actividades	NA
3.Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato	Se efectuó la revisión y recepción de los servicios, expidiendo los soportes correspondientes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Informe supervisión e informe de actividades	Informe supervisión e informe de actividades	NA
4.Realizar los pagos del contrato, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato.	Se gestionó oportunamente el trámite de pago conforme a lo pactado contractualmente, previa verificación del cumplimiento de las actividades.	Informe supervisión e informe de actividades	Informe supervisión e informe de actividades	NA

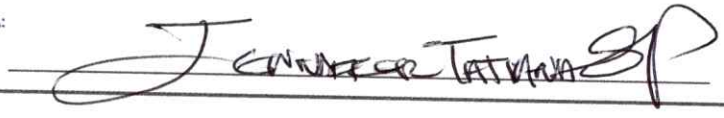
CONCLUSIONES:

La supervisión y/o interventoría verificó el cumplimiento del contratista y de sus obligaciones para el presente periodo, de acuerdo con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ

FIRMA:



CERTIFICADO DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO NRO. 161 DE 2026

CERTIFICA

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato Nro. 161-2026 Del 17 Julio de 2026 Prestación de servicios cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFFESIONALES DE UN PSICÓLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL ÁREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DE ORTEGA E.S.E."** suscrito entre el Hospital san José ESE del municipio de Ortega y **LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ,** identificado con cedula de ciudadanía número **1006003942** DE Guamo, Tolima, que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales establecidas.

Así mismo para efecto de pago certifico que el contratista se encuentra al día respecto de sus obligaciones derivadas de la afiliación al sistema de seguridad social integral.

Por lo anterior se procede a autorizar **EL PRIMER *PAGO*** correspondiente al valor de **SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL ($6.300.000 COP).** Por desarrollo de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día **17 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DEL 2026** del contrato de prestación Servicios 161 - 2026.

Vigilado Supersalud

BALANCE DEL CONTRATO				
DETALLE	**VALOR DEL CONTRATO**	**VALOR EJECUTADO**	**% EJECUTADO**	**SALDO POR EJECUTAR**
VALOR INICIAL	$ 12.600.000			
PRIMER PAGO		$ 6.300.000	50%	$ 6.300.000
TOTALES	**$ 12.600.000**	**$6.300.000**	**50%**	**$ 6.300.000**

La presente certificación se expide en Ortega Tolima, el día 25 de Agosto del 2026.

JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vigilado Supersalud

HOSPITAL SAN JOSE ORTEGA - TOLIMA

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

CUENTA POR PAGAR
No.12696
Fecha: 04/09/2026

Tercero

CC 1006003942 LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ
Dirección: VEREDA CHICUAMBE **Teléfono:** 3165449491
Documento Presupuestal: COM - 390 **Documento Externo:** 16101 **Fecha Doc Externo:** **Fecha De Venc:**

Descripción

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E."

Centro de Costos		Valor
000006	PROMOCION Y PREVENCION	$6.300.000.00

Subtotal:	**$6.300.000.00**
I.V.A:	**$0.00**
Total:	**$6.300.000.00**

Son

SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

REALIZO

JOMIS TORRIJOS GUZMAN
AUXILIAR CONTABLE
1108937701

Impreso por software SIHOS WEB

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

COMPROBANTE EGRESO No.19258
Fecha: 04/09/2026

Tercero

CC 1006003942 **LINDA PAOLA RAMIREZ RAMIREZ**
Dirección: VEREDA CHICUAMBE Teléfono: 3165449491

Datos del Pago

Forma de Pago : TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCO DAVIVIENDA **Cuenta :** 166900091736

Concepto

SE CANCELA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E." PRIMER PAGO DEL CONTRATO NRO. 161 DEL 2026. PERIODO DEL 17 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DEL 2026.

Documento	Numero	Factura			Valor
		Documento	Numero	Fecha	
CUENTA POR PAGAR	12696	FCP	16101		$6.300.000.00

Total : $6.300.000.00

Codigo	Edición Contable		
	Cuenta	Deber	Haber
249055	Servicios	$6.300.000.00	
1402401	SOBRETASA BOMBERIL		$2.205.00
244004	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO		$44.100.00
11100652	Davivienda 166900091736 APS Resolucion 449 de 2026		$6.253.695.00
	Total	**$6.300.000.00**	**$6.300.000.00**

SON

SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

ORDEDNO

BENEFICIARIO

DIANA MARCELA CAMPOS BARRIOS
GERENTE
53122713

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

15/9/2026 - 10:56

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA EMPRESA SOCIAL DEL EST
Nombre Proceso	PAGO APS 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 05501669****1736
Fecha del Pago	11/09/2026
Hora del Pago	18:12

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1006003942	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	488455037371	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 6.253.695,00	**Estado**	Pago Exitoso