Palestina Caldas, 02 de Octubre del 2026

Profesional
DIANA CAROLINA ARCILA ALZATE
Tesorera General
Municipio de Palestina

Referencia: Chequeo documentos circular 004 del 25 de enero de 2024.

Dando cumplimiento a la circular de la referencia, expedida por la secretaría de hacienda, en el cual se indica que, para la procedencia del pago de cualquier cuenta, debe certificarse con antelación que, los contratos cumplen con los requisitos allí mencionados.

Es por esto que, respecto de la supervisión que me atañe en relación con el proceso contractual celebrado a través de la modalidad de contratación directa, debo informar que, el mismo cumple con todos y cada uno de los requisitos habilitantes para contratar mediante dicha modalidad, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015:

CONTRATO	210
FECHA	09 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
CONTRATISTA	YENIFER ESTEFANIA PALACIO GONZALEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.061.626.982
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS.
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE ($10.070.000)
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE ($10.070.000)
SECRETARÍA	GESTION SOCIAL
FECHA DE SUSCRIPCION	09 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO	09 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026
PRORROGA	N/A
FECHA DE TERMINACION AMPLIADA	N/A
ESTUDIOS PREVIOS	CUMPLE
RADICACIÓN EN BANCO DE PROYECTOS	CUMPLE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	736 DE 01 DE AGOSTO DE 2026
RUBRO	2.3.2.02.02.009.063 - 2.3.2.02.02.009.240
ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN – ARTICULO 73 DECRETO 1510 DE 2013	NO APLICA
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA	CUMPLE
PAZ Y SALVO MUNICIPAL	CUMPLE
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	CUMPLE
ANTECEDENTES FISCALES	CUMPLE
ANTECEDENTES JUDICIALES	CUMPLE
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	CUMPLE
C ERTIFICADO DEL REDAM	CUMPLE
CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES	CUMPLE
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	CUMPLE
HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA	CUMPLE
DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS	CUMPLE
RUT	CUMPLE
CERTIFICACION BANCARIA	CUMPLE
CERTIFICACION SALUD	CUMPLE
CERTIFICADO PENSION	CUMPLE
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR	N/A
CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL U OCUPACIONAL	CUMPLE
PROPUESTA LABORAL	CUMPLE
CERTIFICACIONES DE ESTUDIO	CUMPLE
TARJETA PROFESIONAL SI ES DEL CASO	CUMPLE
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL	CUMPLE
CERTIFICADO DE TALENTO HUMANO	CUMPLE
CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CUMPLE
EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA	CUMPLE
CONTRATO DEBIDAMENTE PERFECCIONADO	CUMPLE
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	CUMPLE
AFILIACION ARL	CUMPLE

GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO	N/A
APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	736 DE 01 DE AGOSTO DE 2026
ACTA DE INICIO	09 DE SEPTIEMBRE DE 2026
PUBLICACIÓN EN SECOP	CUMPLE
PUBLICACIÓN SIA OBSERVA	CUMPLE
INFORMES DE SUPERVISIÓN	APLICA
ACTA DE SUPERVISIÓN	CUMPLE
ADICIONES AL CONTRATO	N/A
NECESIDAD OTRO SI	N/A
MGA OTRO SI MODIFICATORIO	N/A
CDP OTRO SI MODIFICATORIO	N/A
OTRO SI MODIFICATORIO 001	N/A
RP OTRO SI MODIFICATORIO 001	N/A
RUBRO OTRO SI MODIFICATORIO	N/A
PUBLICACION OTRO SI SECOP I	N/A
PUBLICACION OTRO SI SIA OBSERVA	N/A
ACTA DE LIQUIDACIÓN	APLICA

Se reitera que los documentos, al igual que el informe del contratista, la afiliación y el pago de aportes al sistema de seguridad social y el informe de supervisión, reposan en la carpeta física del archivo de la Secretaría de Gestión Social de la Administración Municipal.

Atentamente,

MARIA FERNANDA QUINTERO C.
Secretaria de Gestión Social
Supervisora del Contrato