Cotización
Alcaldía Municipal de Moniquirá

Moniquirá Boyacá, 1 de octubre de 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONIQUIRÁ
E.S.D

ASUNTO: Cotización Evento Juventudes

Respetuoso saludo,

Yo VICTOR ANTONIO REYES PACHECO mayor de edad, domiciliado y residenciado en la ciudad de Moniquirá Boyacá, actuando en calidad de representante legal de FUNDIAMBIENTAL identificada con NIT 900.878.114-4 me permito emitir cotización para el proceso contractual cuyo objeto hace referencia el presente asunto:

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	GARANTIZAR DURANTE UN DIA DEL EVENTO SONIDO QUE CONTENGA: Sonido Profesional Tipo Line Array ✓ Sistemas de Audio en Stacking para Público. (Public Adress): 8 Cabinas 2x8" de 500 Watts RMS C/u Mid-High (L-R) (120Hz – 20 kHz) Configuradas en Estéreo en arreglo de 4 cajas por lado, 2 Bajos 2x18" de 2200 Watts C/u (20Hz – 120Hz), alineados frente al escenario. ✓ Sistema de Audio para escenario 2 Monitores Laterales Tipo Coaxial sobre el escenario). Procesamiento. Compresión, limitación, supresor de feedback, entre otros procesos de señales individuales y señal MAIN MIX ✓ RACK 1 LINE ARRAY	GLOBAL	1	$ 4.300.000,00	$ 4.300.000,00

	Amplificadores Asignado a Subgrabes (20-120 Hz) Amplificadores Asignado a Frecuencias Medias (120 - 1200 hz) Amplificadores Asignado a Frecuencias Altas (1.2 - 20 Khz) ✓ 1 Consola digital, 18 Inputs subgrupos, procesador dinámico, EQ paramétrico, Low Cut, Inversión de Fase, Gate, 6 auxiliares, e inserción de efectos, 2 Reverb (Plate and Vintage) And Delay. Doubbler, etc. ✓ Personal Logístico ✓ Tecnico de Sonido ✓ Sistemas de Captura de Audio: Kit de Micrófonos Vocales Patrón Cardioide Inalámbricos y Alámbricos (2 Shure BETA 58A Cardioides y Senheiser e835) (Cardioides). ✓ Piañas o basespara micrófonos, y su respectivo cableado XLR 10 m, y 15 m de longitud. 6 Luces Par Led.				
2	Suministro de refrigerios que consta de pastel de pollo o empanada mixta de mínimo 300 gr y jugo y/o gaseosa de minimo 200 ml. Los productos deberán ser adquiridos en el municipio de Moniquirá y entregados de acuerdo con los requerimientos de la supervisión	UND	150	$ 10.500,00	$ 1.575.000,00
3	Garantizar el suministro de hidratación mediante pacas de agua, cada una compuesta por 10 unidades de 600 ml puesta donde disponga la administración	PACA	50	$ 25.000,00	$ 1.250.000,00

4	Alquiler mesa plástica de 72cm x 72 cm, durante un dia armadas y puestas donde la supervisión lo indique a todo costo, incluye transporte, cargue descargue y armado	UND	10	$ 4.300,00	$ 43.000,00
5	Alquiler de sillas plásticas sin brazos instaladas en el lugar que disponga la administración municipal durante un día, puestas donde la supervisión lo indique	UND	20	$ 2.000,00	$ 40.000,00
6	Garantizar la presentación de 1 DJ con una duración acorde a la programación establecida del evento, incluyendo la instalación y operación de una maquina de humo o efecto de niebla ligera como complemento visual de la presentación	GLOBAL	1	$ 1.800.000,00	$ 1.800.000,00
7	Garantizar la entrega de Accesorios de neón, 200 pulseras luminosas tipo glow stick en colores surtidos como azul, rosa, roja y amarillo con duración minima 6 a 8 horas. 200 collares neon livianos de plastico glow para entrega directa al publico durante el evento, 80 gafas neon o LED, 200 Globos largos tipo espada o baston en material de latex resistente, preferiblemente en colores vivos o neon, 100 bengalas de humo de colores en tonalidades variadas(rojo, azul, amarillo y morado)	GLOBAL	1	$ 2.700.000,00	$ 2.700.000,00
8	Garantizar la entrega de polvo holi 15 mil gramos, no tóxico y biodegradable, los colores deben ser vivos y variados, mínimo seis tonos (azul, rojo, amarillo,	GLOBAL	1	$ 2.100.000,00	$ 2.100.000,00

	fucsia, verde, y naranja), con textura fina que permita buena dispersión en el aire				
9	Suministro de complemento nutricional almuerzo para los participantes del evento de danzas, compuesto por: Carne de res o pollo mínimo 150 gr acompañado de arroz blanco entre 120 y 150 gr, una papa de año salada o porción de yuca al vapor entre 120 y 130 gr, Verdura fria o caliente (ensalada) entre 120 y 150 gr, bebida jugo y/o gaseosa de minimo 200 ml. Será entregado en hora y lugar que sea indicado por el contratista con la respectiva recolección de residuos.	UND	35	$ 33.000,00	$ 1.155.000,00
	TOTAL				**$ 14.963.000,00**

Atentamente,

VICTOR ANTONIO REYES PACHECO
C.C. 6.773.378 de Tunja
R/L FUNDIAMBIENTAL
NIT 900878114-4

CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 28/09/2026 - 11:16:53
Recibo No. S001178016, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AMzFKbFHpq

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/38 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION CULTURAL SOCIAL DEPORTIVA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL
Sigla : FUNDIAMBIENTAL
Nit : 900878114-4
Domicilio: Moniquirá, Boyacá

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0504687
Fecha de inscripción: 20 de abril de 2015
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 13 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 9 14 72
Barrio : LA CAJITA
Municipio : Moniquirá, Boyacá
Correo electrónico : antuco10pacheco@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3118168553
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 9 14 72
Barrio : LA CAJITA
Municipio : Moniquirá, Boyacá
Correo electrónico de notificación : antuco10pacheco@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 03 de marzo de 2015 de la Asamblea Constitutiva de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de abril de 2015, con el No. 16428 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro

de naturaleza Fundación denominada FUNDACION SUEÃ'O MANDARINA.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

GOBERNACION DE BOYACA

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 2 del 27 de octubre de 2016 de la Asamblea de Asociados de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de noviembre de 2016, con el No. 18176 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA PARCIAL DE ESTATUTOS (ART?CULO 21, DOMICILIO Y OBJETO SOCIAL)

Por Acta No. 3 del 22 de diciembre de 2017 de la Asamblea General de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 09 de enero de 2018, con el No. 20922 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS

Por Acta No. 004 del 07 de octubre de 2023 de la Asamblea General de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de octubre de 2023, con el No. 28133 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA ESTATUTARIA DEL ARTICULO SEGUNDO- OBJETO SOCIAL.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto Social. 1. Desarrollar eventos y valores culturales en las regiones del país tales como organización, logística y ejecución de festivales, concursos y demás encuentros, colaborando con las autoridades y las instituciones públicas, privadas y mixtas que persigan fines de servicio y desarrollo comunitario. 2. Crear campañas y adelantar proyectos de su propia iniciativa, para contribuir con el crecimiento socio cultural del país. 3. Promover eventos folclóricos a nivel local, departamental, nacional o internacional. 4. Organizar y realizar actividades recreativas, deportivas, ecológicas, turísticas, artísticas y culturales en (artes escénicas, música, cine, entre otros), ambientales, agropecuarias y socio culturales. 5. Encuentros folclóricos regionales e intercambios culturales a nivel local, departamental, nacional o internacional. 6. Realizar y ejecutar programas sociales con los correspondientes permisos de la entidad gubernamental correspondiente. 7. Fomento a la cultura ciudadana, los valores y la integración comunitaria. 8. Difundir por los medios masivos de comunicación (cine, prensa, radio, internet, televisión y demás redes sociales) programas que promuevan y resalten las costumbres y el folclor colombiano. 9. Gestionar proyectos y programas local, departamental, nacional o internacional que beneficien a

las diversas comunidades. 10. Contribuir en la búsqueda al derecho a la igualdad y la justicia social de los habitantes de la región. 11. Apoyar la ejecución de proyectos artísticos y socioculturales en todo el territorio nacional; dirigidos a los diversos sectores de la población en Colombia., 12. Participar, asesorar y acompañar los procesos de formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y control social del desarrollo económico, social y cultural. 13. Gestionar y promover campañas de educación, capacitación y orientación en las áreas agropecuaria, ecológica, turística, ambiental, recreativa, deportiva, social y cultural. 14. Planear, formular, gestionar, organizar y realizar actividades en las áreas agropecuaria, ecológica, turística, ambiental, recreativa, deportiva, social y cultural, con el fin de generar la creación de nuevos públicos en encuentros folclóricos regionales e intercambios culturales a nivel local, departamental, nacional o internacional. 15. Las demás que le sean afines y que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto social de fundiambiental. 16. Realizar y ejecutar programas sociales, con la población vulnerable, desplazada y con la víctimas del conflicto armado. 17. Ejecutar proyectos y/o contratos dirigidos a mejorar la seguridad alimentaria de la población, en lo que tiene que ver con comedores comunitarios, restaurantes escolares, plazas de mercado, mercados campesinos, ferias y demostraciones alimentarias y gastronómicas. 18. Ejecutar contratos y/o convenios de suministro de toda clase de materiales y elementos inertes, seres vivos, bienes, servicios, electrodomésticos, maquinaria, muebles y enseres, alimentos, equipos tecnológicos, instrumentos musicales, artículos deportivos, librería y papelería, con el sector público y privado. 19. Prestar el servicio de Extensión agropecuaria como una entidad epsea. 20. Desarrollar y ejecutar contratos con entidades públicas y privadas en temas de adulto mayor y centros vida. 21. Realizar contratos como consultor, constructor en obras de ingeniería. 22. Gestionar la promoción investigación, educación, capacitación y difusión relacionada con el medio ambiente, la gestión ecológica, la cultura ambiental, el desarrollo sustentable y las pautas de remediación del medio ambiente, en el departamento de Boyacá. 23. Apoyar y desarrollar programas ecológicos y ambientales para fomentar la protección y conservación del medio ambiente, mediante la participación de la comunidad, en el departamento de Boyacá. 24. Fomentar a través de programas y proyectos, actividades para la preservación, presente y futura del medio ambiente, en el departamento de Boyacá. 25. Desarrollar actividades de conservación, protección, restauración y uso sostenible de los recursos naturales en el área de influencia de la operación y/o en el departamento de Boyacá. 26. Promover la conservación y el mejoramiento del medio ambiente, así como la ecología, para lograr un desarrollo armónico sustentable del mismo, mediante la prevención, promoción, conservación y rehabilitación ecológica y ambiental de los recursos naturales en el departamento de Boyacá. 27. Promover y gestionar programas en asocio con entidades públicas y privadas para la protección del medio ambiente, los recursos naturales, la conservación de la vida en el departamento de Boyacá. 28. Implementar programas con la comunidad que contribuyan al uso racional de los recursos naturales y la conservación del medio ambiente en el departamento de Boyacá.

PATRIMONIO

$ 70.000.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

facultades del representante legal. Funciones del representante legal. A. Presentar y someter a consideracion de la junta directiva, dentro del primer mes a su eleccion, el plan de accion anual y las politicas que implementara dentro de su periodo, de acuerdo con las pautas de la asamblea general. B. Supervisar la politica general de la fundiambiental, de acuerdo con las orientaciones y determinaciones de la asamblea general y la junta directiva. C. Convocar a reunion de la junta directiva cuando lo estime necesario. D. Manejar con su firma los fondos de la fundiambiental en compañia del tesorero. E. Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos, determinaciones e instrucciones de la asamblea de miembros fundadores. F. Sera el ordenador del gasto y responsable de los giros y los pagos que se realicen de parte de la fundiambiental. G. Representar a la fundacion judicial y extrajudicialmente ante las autoridades publicas y ante cualquier persona juridica y natural con las que, aquella, entrare en relacion, lo mismo que a construir apoderados judicialmente y extrajudicialmente. H. La asamblea general establece por unanimidad que el representante legal queda autorizado para contratar y/o celebrar contratos y convenios por un monto o techo presupuestal indeterminado. I. Llevar la representacion legal de la fundiambiental y ser su vocero en los actos que se requieran. J. Ejecutar las determinaciones de la asamblea general y la junta directiva. K. Dirigir el funcionamiento ordinario de la fundiambiental y administrar sus bienes y recursos, para lo cual es promotor de la iniciativa del gasto y ejecutor del mismo. L. Presentar a la asamblea general para su aprobacion, el balance anual y los estados de ejecucion presupuestal del respectivo periodo estatutario, y ante la junta directiva los balances y estados de ejecucion por periodos trimestrales. M. Presentar a la asamblea general un informe sobre las labores realizadas en el periodo estatutario y someter a su consideracion los proyectos convenientes para la buena marcha de la fundiambiental. N. Mantener informada a la junta directiva sobre las actividades de la fundiambiental y someter a su consideracion los proyectos que se adelanten para la ejecucion del plan de accion. O. Representar a la fundiambiental, en todos los actos y operaciones que celebre con terceros tanto judicial como extrajudicialmente por si o por conducto de apoderado que aprobara la junta directiva. P. Hacer llevar la contabilidad de la fundiambiental, celebrar contratos de deposito, abrir y manejar cuentas bancarias. Q. Disponer y hacer que los fondos de la fundiambiental, se manejen en entidades financieras legalmente constituidas de acuerdo con las orientaciones de la junta directiva y en armonia de la presidencia. Los fondos se manejaran con la firma del representante legal y el director ejecutivo. R. Disponer que los archivos generales de la fundiambiental, esten bien conservados y custodiados. S. Vigilar el cumplimiento de los estatutos e informar a la junta directiva sobre cualquier trasgresion de los mismos. T. Contratar laboralmente o por orden de prestacion de servicios ops, a titulo

oneroso, el personal que sea necesario para el desenvolvimiento administrativo y funcional de la fundacion, dandole prelacion a sus afiliados. U. Los demas que le señalen los estatutos y la ley y las que le asigne la asamblea general y la junta directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 1 del 03 de marzo de 2015 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 20 de abril de 2015 con el No. 16428 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	VICTOR ANTONIO REYES PACHECO	C.C. No. 6.773.378

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPALES		
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	VICTOR ANTONIO REYES PACHECO	C.C. No. 6.773.378
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	NESTOR JORGE DELGADO JIMENEZ	C.C. No. 74.241.739
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	JUAN JOSE DELGADO CASTILLO	C.C. No. 1.054.682.560

Por Acta No. 1 del 03 de marzo de 2015 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 20 de abril de 2015 con el No. 16428 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	VICTOR ANTONIO REYES PACHECO	C.C. No. 6.773.378

Por Acta No. 3 del 22 de diciembre de 2017 de la Asamblea General, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 09 de enero de 2018 con el No. 20923 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	NESTOR JORGE DELGADO JIMENEZ	C.C. No. 74.241.739

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	JUAN JOSE DELGADO CASTILLO	C.C. No. 1.054.682.560

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 3 del 22 de diciembre de 2017 de la Asamblea General, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 09 de enero de 2018 con el No. 20924 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	DEICY RIVERA CAMACHO	C.C. No. 30.206.257	112780-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 2 del 27 de octubre de 2016 de la Asamblea De Asociados	18176 del 22 de noviembre de 2016 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 3 del 22 de diciembre de 2017 de la Asamblea General	20922 del 09 de enero de 2018 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 004 del 07 de octubre de 2023 de la Asamblea General	28133 del 17 de octubre de 2023 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: S9499
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $20.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Yeny Alejandra López Rivera

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141282663500

(415)7707212489984(8020) 000014128266350 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 7 8 1 1 4	4	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION CULTURAL,SOCIAL, DEPORTIVA,AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FUNDIAMBIENTAL

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

41. [illegible]ión principal
CR 9 14 72 BRR LA CAJITA

42. Correo electrónico		
antuco10pacheco@gmail.com		

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 5 4 2 6 0	3 1 1 8 1 6 8 5 5 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 5 0 4 2 0	9 0 0 8	2 0 1 9 0 2 0 6	8 2 3 0	8 8 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	4	8	5	2	5	5															

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-10-01 / 09:17:54AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre REYES PACHECO VICTOR ANTONIO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 01-10-2026 09:18:54AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141282663500

(415)7707212489984(8020) 000014128266350 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 8 7 8 1 1 4	4	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	3
73. Fecha	2 0 1 5 0 3 0 3	2 0 1 7 1 2 2 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 4 2 0	2 0 1 8 0 1 0 9
77. No. Matrícula mercantil	1 6 4 2 8	2 0 9 2 2
78. Departamento	1 5	1 5
79. Ciudad/Municipio	3 8	3 8
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control
Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141282663500

(415)7707212489984(8020) 000014128266350 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 7 8 1 1 4	4	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 4 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	6 7 7 3 3 7 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
REYES	PACHECO	VICTOR	ANTONIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141282663500

(415)7707212489984(8020) 000014128266350 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 7 8 1 1 4	4	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad		
1	Cédula de Ciudada 1 3	6 7 7 3 3 7 8		COLOMBIA	1 6 9	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
	REYES	PACHECO	VICTOR	ANTONIO		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		
			2 0 1 5 0 4 2 0			
2	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad		
	Cédula de Ciudada 1 3	7 9 7 9 1 1 4 9		COLOMBIA	1 6 9	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
	REYES	PAEZ	GUSTAVO	ADOLFO		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		
			2 0 1 5 0 4 2 0			
3	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad		
	Cédula de Ciudada 1 3	7 1 8 8 0 0 7		COLOMBIA	1 6 9	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
	LOPEZ	MORA	CARLOS	ALBERTO		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		
			2 0 1 5 0 4 2 0			
4	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad		
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		
5	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad		
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO