INFORME MENSUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST

INFORMACION GENERAL:

Nombre de la empresa: CONSORCIO ACELC MANIZALES

Objeto del contrato: ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LAS COMUNAS ATARDECERES Y SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, POR MONTO AGOTABLE, ESCENARIO DEPORTIVO ALCAZARES, ESCENARIO DEPORTIVO LA PELUSA 2, ESCENARIO MORROGACHO, ESCENARIO DEPORTIVO ASTURIAS.

Periodo reportado: Entre el 08 de agosto al 22 de agosto,

NOTA: el contrato estuvo suspendido del 24 de agosto al 13 de septiembre





Tabla de Contenido

1. Introducción 3

2. Objetivos 3

2.1 Objetivos Generales 3

2.2 Objetivos Específicos 3

3. Sistema de gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo 3

4. Personal Vinculado durante el periodo 4

5. Cronograma de capacitaciones 5

6. Inspecciones hallazgos y acciones 6

7. Entrega de EPP 6

8. Inspecciones 7

9. Formatos de permiso en caliente y en altura 7

10. Pausas Activas 8

11. Señalizaciones y cerramiento 9

12. Accidentes, incidentes, enfermedad 10

13. Acompañamiento 11

14. Documentos vehículo automotor utilizado en obra (Volqueta) 12

15. Conclusiones 13

16. Anexos 14

16.1 Permisos de altura 14

16.2 Permisos en caliente 14

16.3 Afiliaciones a ARL del personal que a ingresado 14

16.4 Exámenes medicos 14

16.5 Registro fotográfico 14

16.6 Registro de inducción capacitación y pausas activas 14

16.7 Inspecciones maquinaria manejada en obra ..... 14.

1. Introducción

Dado cumplimiento a los requerimientos legales y contractuales aplicables a ACELC, consolida en este documento el informe de Gestión de seguridad y salud en el Trabajo, abarcando el periodo reportado del 08 de agosto al 22 de agosto,

Nota: el contrato estuvo suspendido del 24 de agosto al 13 de septiembre

A través de este informe se evidencian las estrategias de promoción, prevención y control ejecutadas en el marco del SG-SST, con el fin de dar trazabilidad al cumplimiento de las políticas de la organización, mitigar los incidentes o enfermedades laborales y promover el bienestar integral de los colaboradores

El informe incluye:

- Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias
- Capacitación de inducción y reinducción
- Uso y mantenimiento adecuado de los elementos de protección personal
- Orden y Aseo

2. Objetivos

2.1 Objetivo General:

Demostrar el cumplimiento y la efectividad de las actividades ejecutadas en el marco del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo, garantizando la trazabilidad de las acciones de prevención, la mitigación de los riesgos biomecánicos y las condiciones de salud de los colaboradores.

2.2 Objetivo Específico:

- Evaluar las condiciones ergonómicas y biomecánicas
- Verificar el uso, estado y mantenimiento de los elementos de protección personal

3. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Durante el periodo se desarrollaron y gestionaron los siguientes documentos y actividades:

- Programa de inducción y reinducción
- Cronograma de capacitaciones SST
- Formatos, registros de entrega de implementos, de pausas activas e informes mensuales de SG-SST

4-PERSONAL VINCULADO DURANTE EL PERIODO.

Cantidad de personal entre el 08 de agosto al 22 de agosto

Nombre	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de retiro
Luis Miguel Julio Vargas	Soldador	09/06/2026	ACTIVO
Álvaro Javier Cardona Velásquez	Oficial	09/06/2026	ACTIVO
Andrés Felipe Marín Gutiérrez	Ayudante	09/06/2026	12/08/2026
Santiago Zuluaga	Soldador	16/06/2026	11/08/2026
Geovanny Alberto Tobón Martínez	Ayudante	16/06/2026	ACTIVO
Andrés Felipe Aguirre Muriel	Ayudante de construcción	06/07/2026	ACTIVO
Jhon Fredy Quintero Muñoz	Oficial	07/07/2026	ACTIVO
Andrés Ricardo Vanegas Sánchez	Ayudante de construcción	11/07/2026	ACTIVO
Felipe Quintero Muñoz	Ayudante de construcción	23/07/2026	23/07/2026
Samuel Enrique Morillo Morillo	Ayudante de construcción	06/08/2026	ACTIVO
Julián Andrés Henao Ochoa	Ayudante de construcción	06/08/2026	12/08/2026
José Javier Rodríguez Pinto	Soldador	06/08/2026	12/08/2026
Ximena Hernández Ocampo	Ayudante	01/08/2026	12/08/2026
José horacio roman Londoño	Ayudante	17/08/2026	ACTIVO

Durante el periodo comprendido entre el 08 de agosto y el 09 de septiembre, se vincularon 2 colaboradores. De los cuales están activo 1 para este periodo; en total, colaboradores en este momento en obra 11.

01 maestro

01 auxiliar SST

02 oficiales

01 soldadores

06 ayudantes

5.Cronograma de capacitaciones

FECHA	TEMA	OBJETIVO	RESPONSABLE	NUMERO DE ASISTENTES
Del 08/08/2026 al 09/08/2026	Inducciones en SST	Dar a conocer la política de Seguridad y salud en el trabajo, así como derechos y deberes de los colaboradores, roles y responsabilidades	Area SST- Lorena Salazar	2 asistentes
19/08/2026	Plan de prevención preparación y plan de emergencia	Capacitar para identificar, prevenir y controlar los riesgos asociados al movimiento y la postura, mediante hábitos corporales.	Area SST- Lorena Salazar	8 asistentes
03/08/2026	Orden y Aseo	Promover hábitos adecuados de orden y aseo en el lugar de trabajo para prevenir accidentes y mantener ambientes seguros, limpios y organizados.	Area SST- Lorena Salazar	7 asistentes

6. Inspecciones, Hallazgos y Acciones

- Durante el periodo se identificaron hallazgos como materiales y herramientas fuera de su lugar

FECHA	AREA INSPECCIONADA	HALLAZGO ENCONTRADO	ACCION CORRECTIVA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
20/07/2026	Bodega de almacenamiento	Materiales y herramientas fuera de su lugar	Reubicar y señalizar las areas de almacenamiento	Area SST-Lorena Salazar

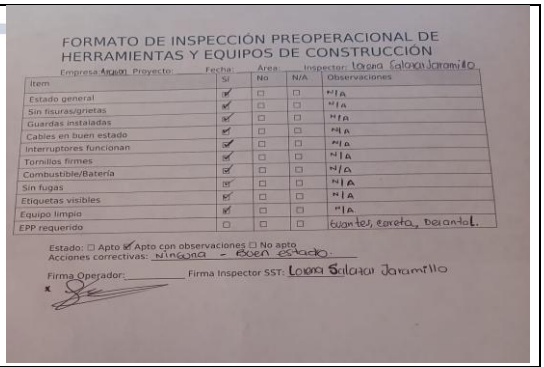
7. ENTREGA EPPS.

Durante el periodo en mención se realizó la entrega de elementos de protección personal, a los colaboradores que ingresaron nuevos y a los que están activos por desgaste. Tales como guantes palma de nitrilo, guantes carnaza, gafas, chalecos, protectores auditivos, careta, etc.

8. INSPECCIONES.

- Se realizó inspección equipos de soldadura, rozadora verificando sus condiciones de seguridad y funcionamiento, el equipo se encuentra en buen estado, sin evidencia daños, perfecto para su uso





FORMATO DE INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN

Empresa: Arcon Proyecto: Fecha: Area: Inspector: Lorena Salazar Jaramillo

Item	Si	No	N/A	Observaciones
Estado general	✓	□	□	N/A
Sin fisuras/grietas	✓	□	□	N/A
Guardas instaladas	✓	□	□	N/A
Cables en buen estado	✓	□	□	N/A
Interruptores funcionan	✓	□	□	N/A
Tornillos firmes	✓	□	□	N/A
Combustible/Batería	✓	□	□	N/A
Sin fugas	✓	□	□	N/A
Etiquetas visibles	✓	□	□	N/A
Equipo limpio	✓	□	□	N/A
EPP requerido	□	□	□	guantes, careta, barantol.

Estado: □ Apto ✓ Apto con observaciones □ No apto
Acciones correctivas: ninguna - buen estado.

Firma Operador: _____ Firma Inspector SST: Lorena Salazar Jaramillo

- Se realiza inspección de equipo para trabajo en alturas, encontrando todo ok, equipo nuevo y sin ninguna novedad.
- Se autorizan trabajos en caliente con soldadura. Se cuenta con todo el equipo de protección personal para dicho trabajo. Todo ok y sin ninguna novedad.

9. Formatos de permiso en caliente y en altura



ACELC MZL

10. PAUSAS ACTIVAS

Se fomenta la realización de pausas activas para prevenir la fatiga, reducir el riesgo de lesiones y promover el bienestar de los trabajadores





11. SEÑALIZACION Y CERRAMIENTOS

Proteger la integridad de los trabajadores y de las personas que puedan acercarse a la obra, mediante la implementación de una adecuada señalización y cerramiento de las áreas de trabajo para prevenir accidentes y daños en la adecuación de escenarios









12. ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDAD.

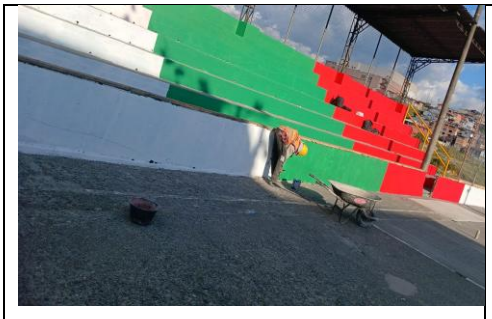
Durante el periodo en mención se presentaron:
0 accidentes laborales.

0 incidentes.

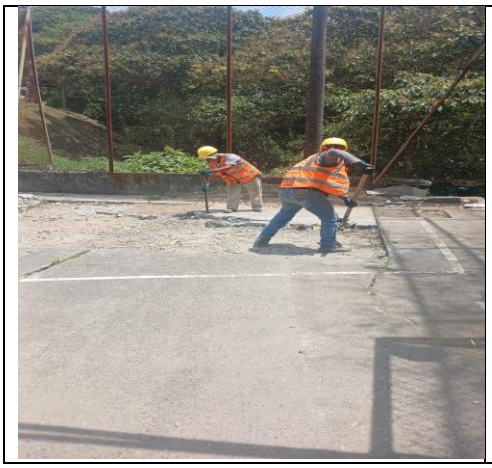
0 enfermedades

13. ACOMPAÑAMIENTO.

Se realizó el respectico acompañamiento en los diferentes frentes de obra durante el periodo en mención, garantizando actos y espacios seguros, uso correcto y adecuado de EPPS, capacitaciones, etc.







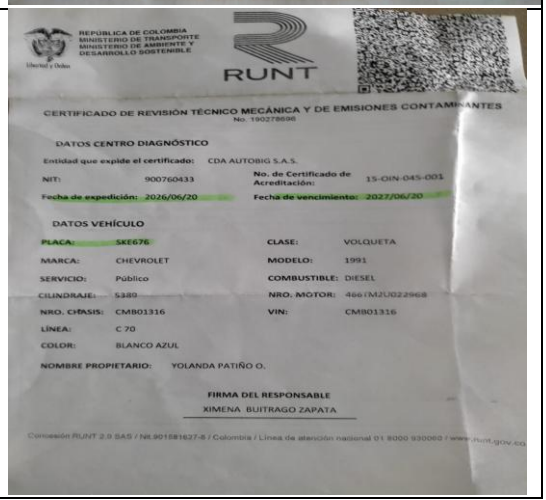


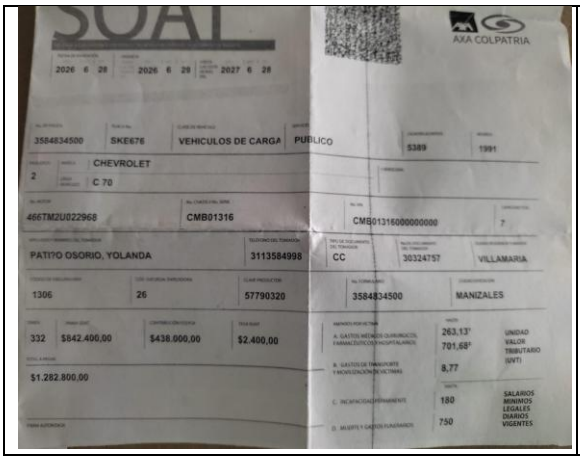
14. Documentos vehículo automotor utilizado en obra (Volqueta)









15. CONCLUSIONES.

Se desarrollo la actividad programada de seguridad y salud en el trabajo de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos establecidos, promoviendo una cultura de autocuidado y trabajo seguro.

- Garantizar el uso adecuado de los EPP
- Realizar capacitaciones continuas
- Verificación y cumplimiento de estándares de trabajo seguro
- Compromiso en el autocuidado y la supervisión en campo

16. ANEXOS

16.1 . Permisos de altura

16.2 Permisos en caliente

16.3 Afiliaciones a ARL de personal que a ingresado

16.4 Exámenes médicos

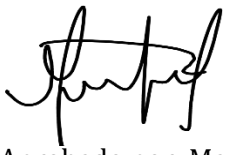
16.5 Registro Fotográfico

16.6 Registro de inducción capacitaciones y pausas activas

16.7 Inspecciones maquinaria utilizada en obra

Elaborado por: Lorena Salazar Jaramillo

Aux. SST



Aprobado por: Maricela Aguirre Corrales
Profesional SST