aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049603395		JIMENEZ ZAMBRANO JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 3 VIA TOCA PAIPA	TOCA-BOYACA	3214567892	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	93008886	9512222682	I	2026/10/23	2026/10/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1049603395	JIMENEZ JUAN	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

INFORME DE ACTIVIDADADES
CONTRATO No. 048 DE 2026

INFORME PARCIAL No. 002

PERIODO: 28 de AGOSTO al 27 de SEPTIEMBRE de 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA"

CONTRATISTA: JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO

FECHA DE INFORME: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026

TOCA - 2026

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

Contenido

INFORME DE ACTIVIDADADES CONTRATO No. 048 DE 2026 ..... *1*
1. INTRODUCCION *3*
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO *3*
2. ACTIVIDADES PACTADAS *4*
b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación 9
b.) CONTROL TECNICO *9*
1. CONTROL DE AVANCE FÍSICO. 9
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato. **9**
b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución). **10**
3.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado. **11**
INCONVENIENTES PRESENTADOS: *12*
ANEXOS *12*
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL *13*

1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 048 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ" el informe presenta el avance del periodo: Veintiocho (28) de AGOSTO al veintisiete (27) de SEPTIEMBRE del 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS No. 048 DE 2026
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA"**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
NIT	800099642-6
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	79.986.723 DE BOGOTA
CONTRATISTA	Juan Carlos Jiménez Zambrano
CEDULA DE CIUDADANIA	1.049.603.395
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)
CDP	No. 158 DE FECHA 14 de Julio de 2026
RUBROS	2320202009-119-124304-16-1702017 – 2024158140017. 2320202009 – 120 – 124304 – 16 1702011 – 2024-158140017. Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura campesina, familiar y comunitaria - FTE: SGP - PROPÓSITO GENERAL - LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍA 4, 5 Y 6 - DEP: Administración Central SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural – PROG-inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intersubsectorial Agricultura de Desarrollo rural – PROD: servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, familiar y comunitaria
ADICIÓN 1	N/A
FECHA ADICIONAL 1	N/A
CDP ADICIONAL 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)

PLAZO Y VIGENCIA INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTIOCHO (28) DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO	VEINTIOCHO (28) DE JULIO DE 2026

2. ACTIVIDADES PACTADAS

VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.500.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	($7.000.000,00)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca.
2. Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.
3. Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas.
4. Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.
5. Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.
6. Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.
7. Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.

a.) Descripción de las actividades desarrollas (28/08/2026 – 27/09/2026)

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA	ANEXOS CANTIDAD DE FOLIOS.
1. Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca.	Se realizó acompañamiento y seguimiento a las mujeres campesinas vinculadas al programa **Granja Corazón de Mamá**, brindando orientación de acuerdo con las necesidades identificadas durante el desarrollo de sus iniciativas productivas. El trabajo permitió conocer los avances de cada beneficiaria, atender inquietudes y entregar recomendaciones encaminadas al adecuado manejo y fortalecimiento de las actividades desarrolladas en sus unidades productivas, promoviendo así la continuidad y sostenibilidad del proceso...	Registro fotográfico y dos folios anexos.	4 folios (1 Folio)
2. Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la	Se promovió el aprovechamiento y transformación de productos agrícolas obtenidos en las fincas mediante la elaboración de **encurtidos**, como alternativa para dar	- Se evidencia mediante registro fotográfico	4 folios ✓

Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	valor agregado a las cosechas y ampliar las posibilidades de aprovechamiento de la producción familiar. En esta actividad se trabajó con productos como **zanahoria, brócoli, coliflor y pimentón**, orientando a los participantes en su transformación y conservación, con el propósito de reducir pérdidas de alimentos, diversificar los productos disponibles y generar nuevas alternativas de aprovechamiento y comercialización en el municipio de Toca.		
3. Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas	Se gestionó y apoyó la articulación con el **SENA** para el desarrollo de un proceso de capacitación y certificación en **Contabilidad Financiera**, dirigido a emprendedores y productores del municipio de Toca. Esta formación busca fortalecer sus conocimientos en el manejo de costos, ingresos, gastos y resultados económicos, permitiéndoles identificar de manera más clara si los productos que elaboran son realmente rentables y tomar mejores decisiones frente a sus procesos productivos y de comercialización	Se evidencia mediante registro fotográfico.	4 folios

4. Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.	Se brindó acompañamiento a emprendedores y productores del municipio de Toca en procesos de **transformación y aprovechamiento de productos agrícolas**, fortaleciendo sus conocimientos mediante la elaboración de **encurtidos** a partir de materias primas disponibles en el campo. Durante este proceso se dieron a conocer **formulaciones estandarizadas** para la preparación de los productos, teniendo en cuenta las cantidades y proporciones de los ingredientes, con el propósito de facilitar la obtención de productos con características uniformes y contribuir al desarrollo de alternativas de transformación y generación de valor agregado.	Se evidencia mediante registro fotográfico.	4 folios
5. Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.	Se realizaron **visitas de verificación en campo** a los participantes del programa **"Siembra de Agua, Cosechando Futuro"**, con el propósito de comprobar el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos para el desarrollo de las iniciativas. Durante las visitas se revisaron las condiciones encontradas en cada predio y se recopiló la información necesaria para respaldar el proceso de seguimiento, contribuyendo a una adecuada verificación y control de las actividades del	Se evidencia mediante registro fotográfico.	4 folios

	programa en el municipio de Toca. Planeación y Obras Públicas.		
6. Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.	Se realizaron gestiones de **articulación con entidades relacionadas con el fortalecimiento productivo**, con el propósito de gestionar espacios de **capacitación y certificación dirigidos a pequeños productores y emprendedores del municipio de Toca**. Como parte de este proceso, se adelantaron solicitudes y comunicaciones con entidades como el **SENA**, buscando facilitar el acceso a procesos de formación que respondan a las necesidades identificadas en los emprendimientos y actividades productivas del municipio. Estas gestiones están orientadas a fortalecer los conocimientos y capacidades de los participantes y a contribuir al mejoramiento de sus procesos productivos y comerciales.	Se evidencia mediante registro fotográfico.	4 folios
7. Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del			4 folios

archivo organizado de la dependencia.			

b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	JUSTIFICACIÓN

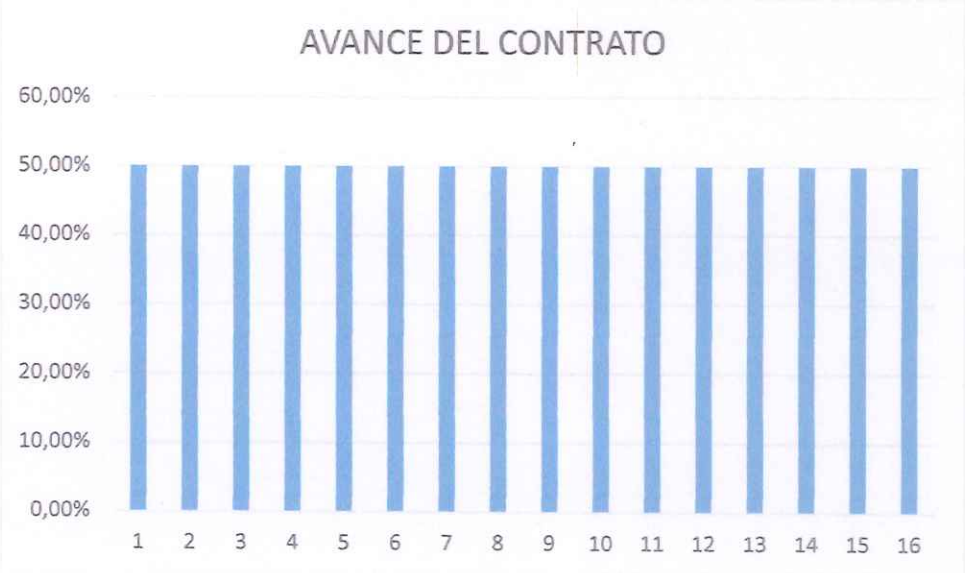
b.) **CONTROL TECNICO**

1. ***CONTROL DE AVANCE FÍSICO.***

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

Dentro de la ejecución del contrato No 048 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ" para el periodo del 28 de AGOSTO al 27 de SEPTIEMBRE de 2026, se puede evidenciar que el porcentaje de ejecución de cada una

de las actividades se cumplió a cabalidad.

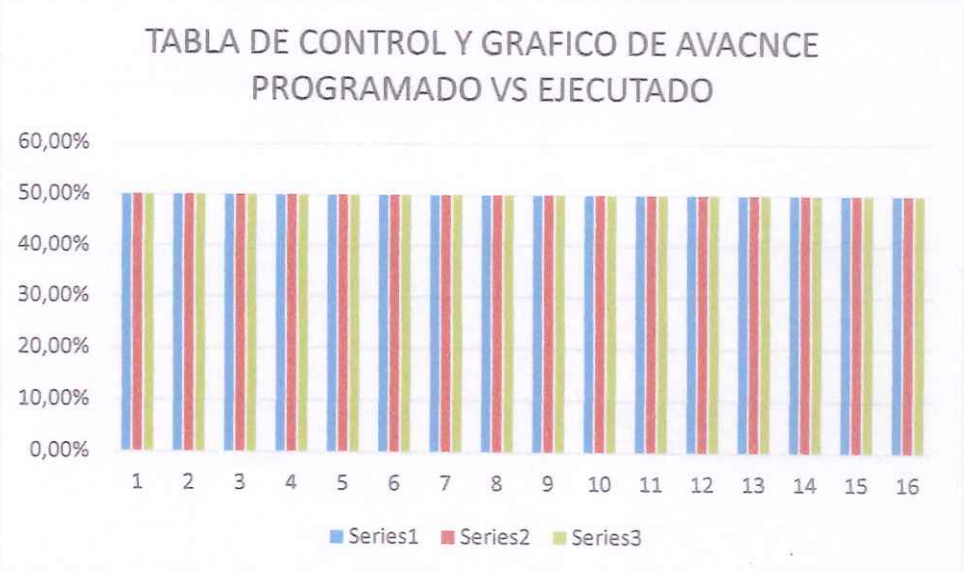


b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución).

ITEM	DESCRIPCIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN
1	Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca.	50 %
2	Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	50 %
3	Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas.	50 %
4	Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de	50 %

	sus productos.	
5	Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.	50 %
6	Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.	50 %
7	Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.	50 %

3.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.



AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL					
% DE AVANCE CTO	50,00%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	50,00%	% PAGOS AUTORIZADOS	50,00%

INCONVENIENTES PRESENTADOS:

Dentro de le ejecución del contrato No. 048 de 2026 a la fecha no se han presentado inconvenientes.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (veintiocho (28) de AGOSTO al veintisiete (27) de SEPTIEMBRE de 2026).

a.) Se puede concluir que el contrato y las actividades que hacen parte de este se han cumplido sin ningún contratiempo y a la fecha la información requerida en los entes de control se encuentra rendida.

ANEXOS

SEGURIDAD SOCIAL. Veintiocho (28 de agosto al 27 de septiembre.) Copia de la planilla de pago. Con numero – 9512222682

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS						Valor Total Pagado
	Julio	Agosto	septiembre				
No. Planilla	9510994375	9510994403	9512222682				
Salud	58.400	$ 218.900,00	$218.900				$ 496.200,00
Pensión	74.800	$ 280.200,00	$280.200				$ 635.200.00
ARL	2.500	$9.200,00	$9.200				$ 20.900,00
Aportes ARP	-						$ 0,00
Valor pagado por periodo	**$ 135.700**	**508.300**	**508.300**	-	-	-	$1.152.300,00

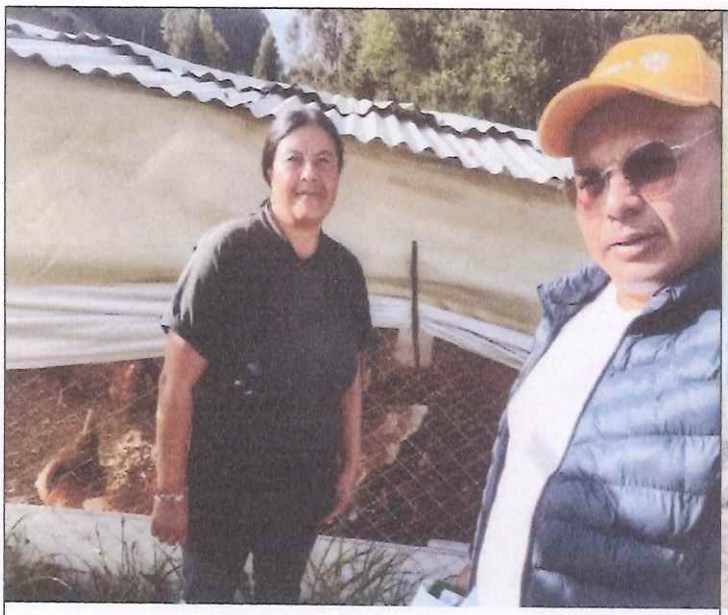
CORRESPONDENCIA. VEINTIOCHO (28) de agosto al Veintisiete (27) de septiembre de 2026.

a.) Anexar copia de correspondencia enviada y recibida durante el periodo del informe. (Orden cronológico). N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO. Veintiocho (28) de Agosto al Veintisiete (27) de Septiembre de 2026.

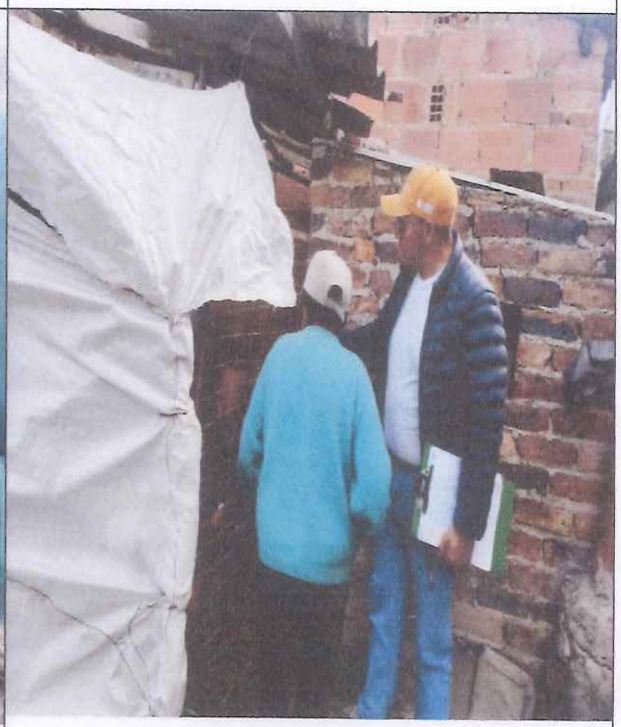
Anexos

1. Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca	Se realizó acompañamiento y seguimiento a las mujeres campesinas vinculadas al programa **Granja Corazón de Mamá**, brindando orientación de acuerdo con las necesidades identificadas durante el desarrollo de sus iniciativas productivas. El trabajo permitió conocer los avances de cada beneficiaria, atender inquietudes y entregar recomendaciones encaminadas al adecuado manejo y fortalecimiento de las actividades desarrolladas en sus unidades productivas, promoviendo así la continuidad y sostenibilidad del proceso...

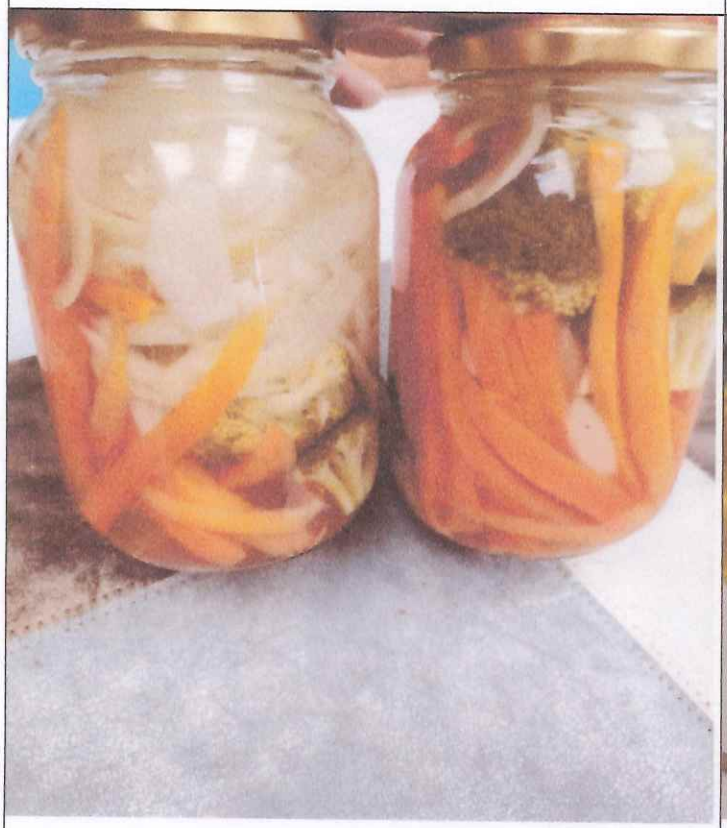
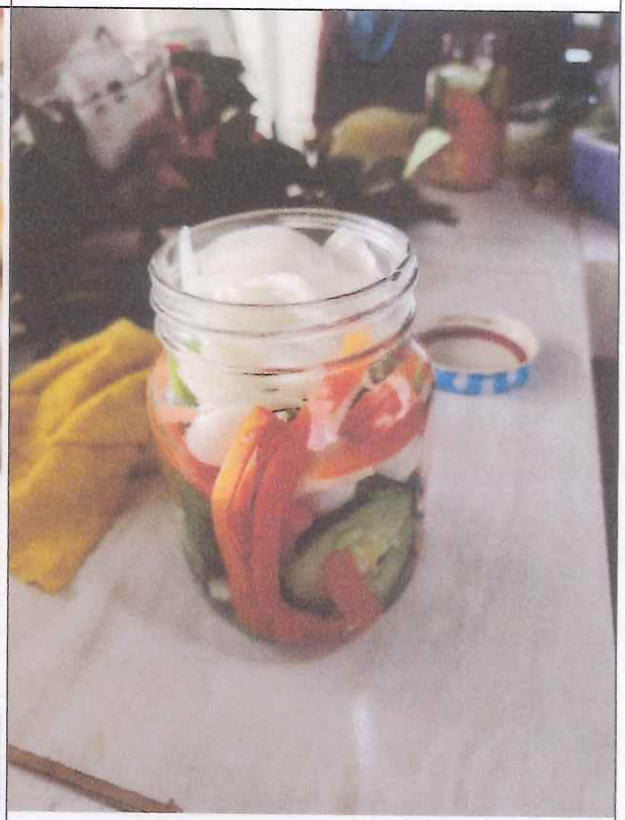


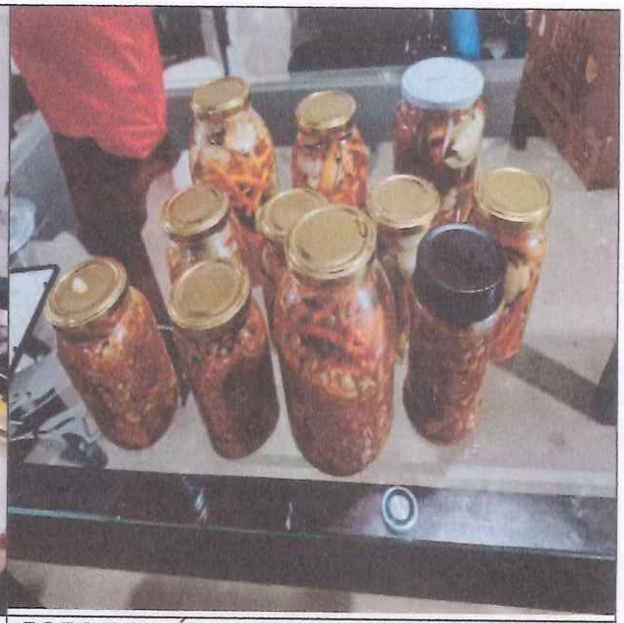




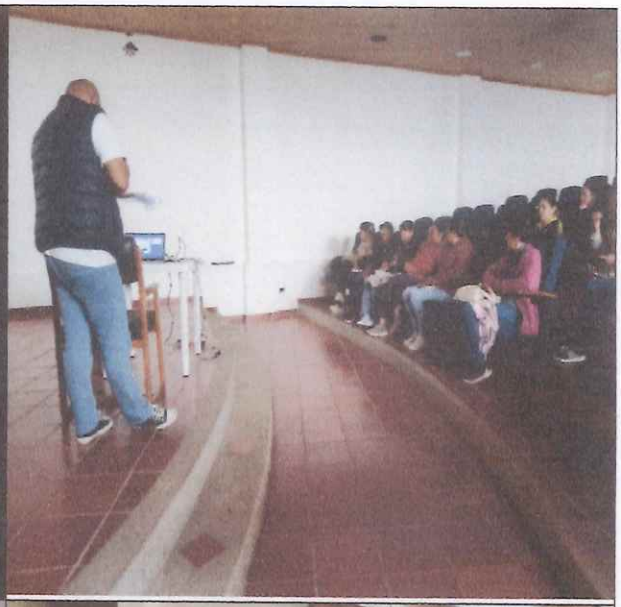


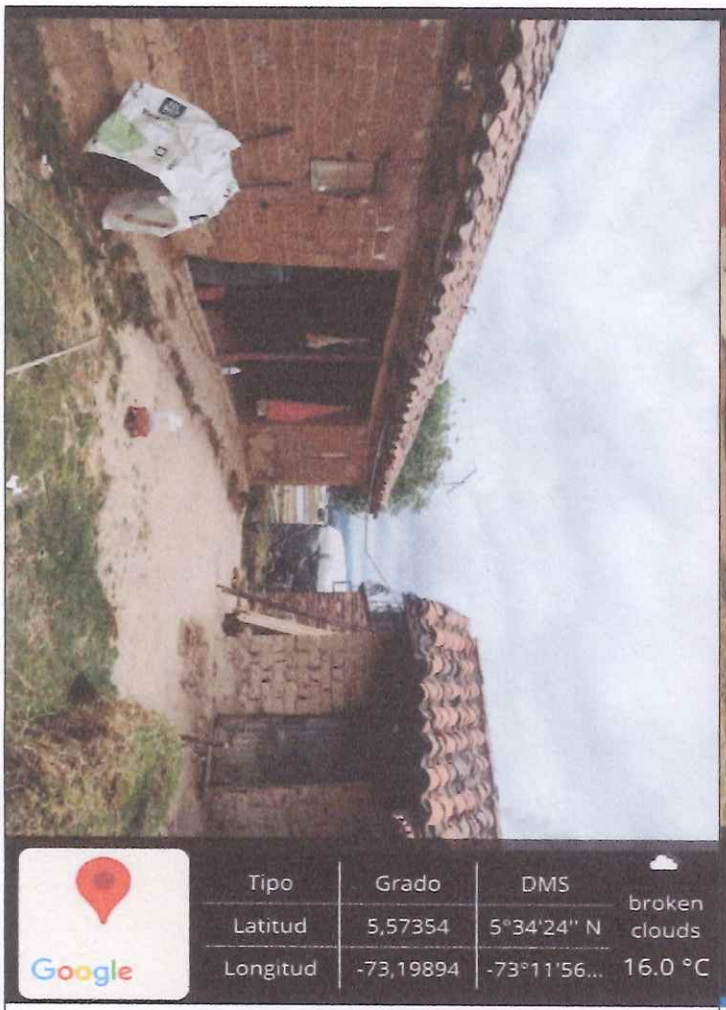
FOTOGRAFIA – VISITA REALIZADA PARA VERIFICACION DE BIENESTAR ANIMAL	FOTOGRAFIA – VISITA REALIZADA PARA VERIFICACION DE BIENESTAR ANIMAL

2. Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria	Se promovió el aprovechamiento y transformación de productos agrícolas obtenidos en las fincas mediante la elaboración de **encurtidos**, como alternativa para dar valor agregado a las cosechas y ampliar las posibilidades de aprovechamiento de la producción familiar. En esta actividad se trabajó con productos como **zanahoria, brócoli, coliflor y pimentón**, orientando a los participantes en su transformación y conservación, con el propósito de reducir pérdidas de alimentos, diversificar los productos disponibles y generar nuevas alternativas de aprovechamiento y comercialización en el municipio de Toca.
	

	
FOTOGRAFÍA - ELAVORACION DE ENCURTIDOS	FOTOGRAFÍA - ELAVORACION DE ENCURTIDOS
3. Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas	Se gestionó y apoyó la articulación con el **SENA** para el desarrollo de un proceso de capacitación y certificación en **Contabilidad Financiera**, dirigido a emprendedores y productores del municipio de Toca. Esta formación busca fortalecer sus conocimientos en el manejo de costos, ingresos, gastos y resultados económicos, permitiéndoles identificar de manera más clara si los productos que elaboran son realmente rentables y tomar mejores decisiones frente a sus procesos productivos y de comercialización
	

	
FOTOGRAFIA – capacitación de DEL SENA programa CONTABILIDAD FINANCIERA	FOTOGRAFIA – capacitación de DEL SENA programa CONTABILIDAD FINANCIERA
4. Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.	Se brindó acompañamiento a emprendedores y productores del municipio de Toca en procesos de **transformación y aprovechamiento de productos agrícolas**, fortaleciendo sus conocimientos mediante la elaboración de **encurtidos** a partir de materias primas disponibles en el campo. Durante este proceso se dieron a conocer **formulaciones estandarizadas** para la preparación de los productos, teniendo en cuenta las cantidades y proporciones de los ingredientes, con el propósito de facilitar la obtención de productos con características uniformes y contribuir al desarrollo de alternativas de transformación y generación de valor agregado.

	
	
FOTOGRAFIA CAPACITACION DE PEQUEÑOS EMPRENDEDORES	FOTOGRAFIA CAPACITACION DE PEQUEÑOS EMPRENDEDORES
5. Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.	Se realizaron **visitas de verificación en campo** a los participantes del programa **"Siembra de Agua, Cosechando Futuro"**, con el propósito de comprobar el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos para el desarrollo de las iniciativas. Durante las visitas se revisaron las condiciones encontradas en cada predio y se recopiló la información necesaria para respaldar el proceso de seguimiento, contribuyendo a una adecuada verificación y control de las actividades del programa en el municipio de Toca. Planeación y Obras Públicas.



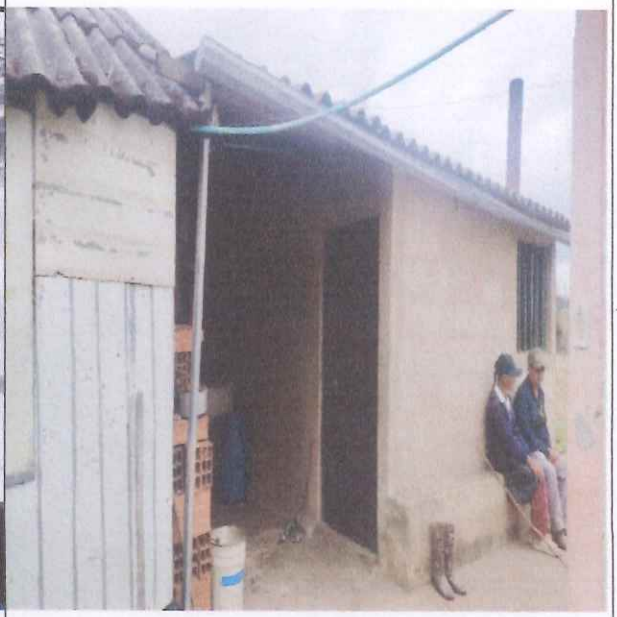
Tipo	Grado	DMS	
Latitud	5,57354	5°34'24'' N	broken clouds
Longitud	-73,19894	-73°11'56...	16.0 °C



Tipo	Grado	DMS	
Latitud	5,61637	5°36'58'' N	light rain
Longitud	-73,29146	-73°17'29...	17.0 °C



Tipo	Grado	DMS	
Latitud	5,62841	5°37'42'' N	light rain
Longitud	-73,17727	-73°10'38...	15.0 °C



FOTOGRAFIA – recopilación de datos a usuarios en campo.	FOTOGRAFIA – recopilación de datos a usuarios en campo.
6. Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.	Se realizaron gestiones de **articulación con entidades relacionadas con el fortalecimiento productivo**, con el propósito de gestionar espacios de **capacitación y certificación dirigidos a pequeños productores y emprendedores del municipio de Toca**. Como parte de este proceso, se adelantaron solicitudes y comunicaciones con entidades como el **SENA**, buscando facilitar el acceso a procesos de formación que respondan a las necesidades identificadas en los emprendimientos y actividades productivas del municipio. Estas gestiones están orientadas a fortalecer los conocimientos y capacidades de los participantes y a contribuir al mejoramiento de sus procesos productivos y comerciales.





SENA

CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

Señor:
GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
Alcalde municipal

Respetado Doctor German becerra,

Reciba un cordial saludo y mis mejores deseos en el desarrollo de sus labores en su Alcaldía.

Por medio de la presente, me permito confirmarle que ya tengo programada atender su solicitud de apoyo del **Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Regional Boyacá, a través del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO**, para la realización de la formación **complementaria "higiene y manipulación de alimentos"**, dirigido a productores, emprendedores, manipuladores de alimentos y demás personas del municipio de Toca que desarrollen actividades relacionadas con la preparación, transformación, almacenamiento y comercialización de alimentos.

Para cumplir los tiempos de gestión con el área de matrículas y en la plataforma SenaSofiaplus edu co para la convocatoria se coordinó con el Ing. Juan Carlos Jiménez Z – apoyo profesional Agroindustrial la consecución de los documentos de las personas para que se inscriban con plazo máximo el día 18 de SEPTIEMBRE. Así mismo coordinaremos con el toda la logística necesaria para el desarrollo de la formación.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente para llevar a cabo este proceso de formación en la semana del 5 al 9 de septiembre por parte del programa CampeSENA – SENA CEDEAGRO.

Cordialmente,

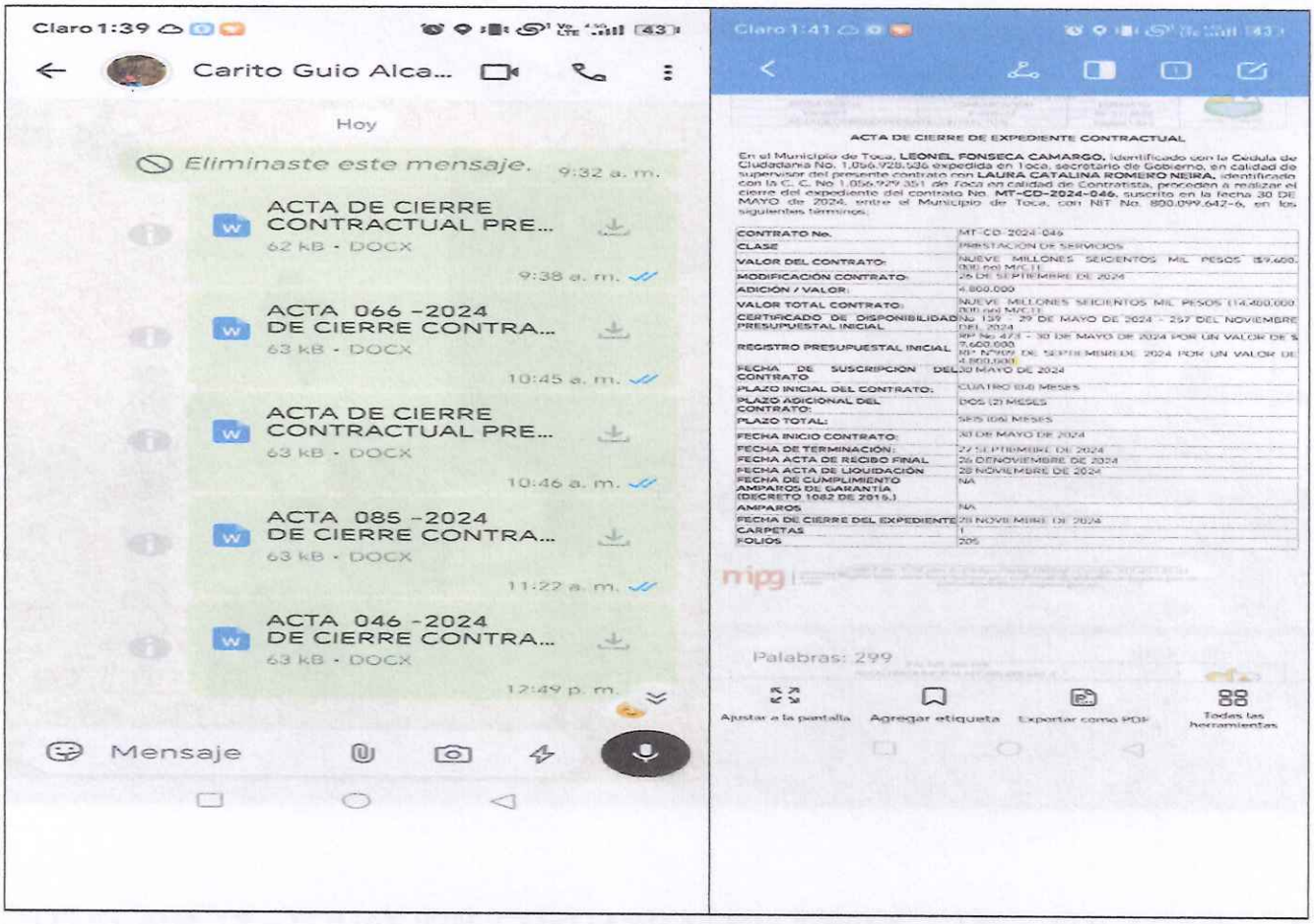
Cordialmente,

JUDITH NAYIBE SIERRA CHAPETA
Instructora Agroindustria.
CampeSENA CEDEAGRO 2026



FOTOGRAFIA – pantallazo respuestas de entidades gestionadas	FOTOGRAFIA – Gestion ante entidades educativas SENA.
7. Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.	Se realizó la **organización, revisión y clasificación de los expedientes documentales y actas de cierre contractual** generados durante el desarrollo de las actividades, procurando mantener la documentación completa, ordenada y disponible para su consulta y seguimiento. Dentro de este proceso se incluyeron **informes, actas, listados de beneficiarios, registros y demás soportes** relacionados con los programas, proyectos y acciones de acompañamiento desarrolladas durante el período contractual.

Foto


Claro 1:39
Carito Guio Alca...
Hoy
Eliminaste este mensaje.
9:32 a. m.
ACTA DE CIERRE CONTRACTUAL PRE...
62 kB • DOCX
9:38 a. m.
ACTA 066 -2024 DE CIERRE CONTRA...
63 kB • DOCX
10:45 a. m.
ACTA DE CIERRE CONTRACTUAL PRE...
63 kB • DOCX
10:46 a. m.
ACTA 085 -2024 DE CIERRE CONTRA...
63 kB • DOCX
11:22 a. m.
ACTA 046 -2024 DE CIERRE CONTRA...
63 kB • DOCX
12:49 p. m.
Mensaje
Claro 1:41
ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL
En el Municipio de Toca, LEONEL FONSECA CAMARGO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1,056,928,536 expedida en Toca, secretario de Gobierno, en calidad de supervisor del presente contrato con LAURA CATALINA ROMERO NEIRA, identificado con la C. C. No 1.056.929.351 de Toca en calidad de Contratista, proceden a realizar el cierre del expediente del contrato No. MT-CD-2024-046, suscrito en la fecha 30 DE MAYO de 2024, entre el Municipio de Toca, con NIT No. 800.099.642-6, en los siguientes términos:
CONTRATO No. MT-CD-2024-046
CLASE PRESTACION DE SERVICIOS
VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($9.600.000 oo) M/C.T.
MODIFICACIÓN CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024
ADICIÓN / VALOR: 4.800.000
VALOR TOTAL CONTRATO: NUEVE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS (14.400.000 000 oo) M/C.T.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL No 159 - 29 DE MAYO DE 2024 - 257 DEL NOVIEMBRE DEL 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL RP No 473 - 30 DE MAYO DE 2024 POR UN VALOR DE $ 9.600.000 RP N°909 DE SEPTIEMBREDE 2024 POR UN VALOR DE 4.800.000
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO 30 MAYO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL: SEIS (06) MESES
FECHA INICIO CONTRATO: 30 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 27 SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA DE RECIBO FINAL 26 DENOVIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN 28 NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE CUMPLIMIENTO AMPAROS DE GARANTÍA (DECRETO 1082 DE 2015.) NA
AMPAROS NA
FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE 28 NOVIEMBRE DE 2024
CARPETAS 1
FOLIOS 205
mipg
Palabras: 299
Ajustar a la pantalla
Agregar etiqueta
Exportar como PDF
Todas las herramientas

Toca 29 De septiembre De 2026

CUENTA DE COBRO N°002

MUNICIPIO DE TOCA

IDENTIFICADO CON NIT No 800.099.642-6

DEBE A:
Juan Carlos Jimenez Zambrano
C.C. No 1.049.603.395 de Tunja - Boyacá.

La suma de:
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
($3.500.000)

Por concepto de Acta Parcial 1. Contrato de prestación de servicios profesionales N° 048 de 2026 del veintiocho (28) de AGOSTO al veintisiete (27) de SEPTIEMBRE de 2026.

La presente la expido ya que no estoy obligado a facturar, puesto que pertenezco al grupo de **NO RESPONSABLES DE IVA**, y cumplo con los requisitos que se establecen en el artículo 437 parágrafo 3 del estatuto tributario.

Cordialmente,

Juan Carlos jimenez zambrano
C.C No 1.056.931.299 de Tunja, Boyacá

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

LISTA DE INSCRIPCIÓN – CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

Del 13 Al 16 oct.

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 10 SEP. 2026 ENCULTADOS	**LUGAR:** casa de la cultura
RESPONSABLE: Juan Carlos Jiménez – Orientador Municipal	**OFICINA RESPONSABLE:** Secretaría de Planeación y Obras Públicas

Objetivo: Registrar a las personas interesadas en participar en el proceso de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

N.º	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO	VEREDA / SECTOR	ACTIVIDAD O PRODUCTO	FIRMA
1	Estela Rivera Reyes	52580334	3214563867	Toca centro	ama De casa	
2	Ceyda Fabiola Jimenez Acuña	1056928753	3135049688	Tuaneca Abajo	independiente.	X
3	MARY ellen Collazos Lopez	1096205656	3214718709	Tuaneca Abajo	ama de casa	—
4	Nelson Arley Landa Perez	7182275	3229478951	Toca centro	APicultor	✓
5	NANCY Fabiola Perez Guio	33367733	3143400776	Toca Centro	independiente	✓
6	luz Dary Camargo ochoa.	33375511	3133200365	Toca Tuaneca	Adm. Agroindustrial	X
7	Beatriz Rojas	51573324	3014796006	Charrera	ama de casa.	✓
8	Martha lucia fonseca NONSOQUE	1056930502	3115073665	Leonera	comerciante.	✓
9	Maria Mercedes Ariza Batista	1083022028	3224337410	Toca Centro	ama de casa	X
10	Adelia Moyano	24176301	3123863582	Centro Abajo	ama de casa	✓
11	Angela Maria Alarcon Sosa	1056928798	3138476704	Toca centro	ama de casa	X
12	luz Meri vargas Alvarado.	39900826	3122965278	Toca Centro	ama de casa	X
13	Leidy yaneth Becerra Fonseca	1056930271	3133650110	Raiba	ama de casa.	✓
14	Maria del Carmen Becerra.	24176207	3196014164	Centro Arriba	ama de casa	
15	Sandra Costa Ibañez	1047602796	3205769695	Centro	Comerciante	

PLANILLA DE ASISTENCIA
CAPACITACIÓN EN ELABORACIÓN DE ENCURTIDOS

LUGAR: CASA DE LA CULTURA
FECHA: _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	VEREDA/BARRIO	CELULAR	FIRMA
	Beatriz Rojas	51573324	Chorrera	3014796006	
	Nancy Pera	33367733	Tuaneca Abajo	3143400776	
	Mary ellen Collazos L	1096 205 656	Tuaneca Abajo	3214718709	
	Adelia Goyeneche Jiménez	24176301	Tuaneca Abajo	3123865582	
	Maria del Carmen Rodriguez Jimenez	24776207	centro Arriba	3192607454	
	Leidy Janeth Bernal	1056930911	Barba	3143339007	
	Nelson Zamota	7182275	Barrio horizonte Nuevo	3229478951	
	Sandra Patricia Acosta Izquierdo	1049602.796	Centro	3205769695	
	Martha Lucia Fonseca Lonzoque	1056930502	Centro	3115073665	

PLANILLA DE ASISTENCIA
CAPACITACIÓN EN ELABORACIÓN DE ENCURTIDOS

LUGAR: CASA DE LA CULTURA
FECHA: _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	VEREDA/BARRIO	CELULAR	FIRMA
	Angela Maria Alarcón Sosa	1056928798	Calle 9 No5-68 Centro.	3138476704	Angela

TOCA - BOYACÁ

7.250.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

LISTA DE INSCRIPCIÓN – CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 10 - sep. - 2026. Contabilidad.	**LUGAR:** casa de la cultura.
RESPONSABLE: Juan Carlos Jiménez – Orientador Municipal	**OFICINA RESPONSABLE:** Secretaría de Planeación y Obras Públicas

Objetivo: Registrar a las personas interesadas en participar en el proceso de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

N.º	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO	VEREDA / SECTOR	ACTIVIDAD O PRODUCTO	FIRMA
1	Nelson Arley Larrota Perez.	7182275	3229478951	Toca centro	Apicultor.	✓
2	Luz Dary Camargo ochoa	33375311	3133200365	Toca centro	ADM. Agroindustrial	✓
3	Yessica Lorena Rodriguez Fonseca	1052407131	3134316964	Centro Arriba	ama de casa	✓
4	Maria Mercedes Ariza Batista	1083022028	3224337410	Toca centro	ama de casa.	✓
5	Juan Carlos Jimenez	1049603995	3107843343	Centro Abajo	Adm. Agroindustrial	
6	Luz Mery Alvarado Vargas	39900826	3122965278	Toca Centro	ama de casa	✓
7	Adriana Del Pilar Acero Guzman	1002436182	3149294794	Toca Centro	medico veterinaria.	✓
8	Erika Johana Rodriguez Rodriguez	1002693467	3115873904	Toca Centro	Estudiante Agronomia.	✓
9	Sandra Jhaneth Alba Velandia	39400937	3144725147	Toca Centro.	independiente	✓
10	Ana Maria Calderon Acuña	333689920	3125151863	Toca centro	independiente	✓
11	Nathalia Cristina Zarita Camargo.	1056928126	3223398815	Chorrera	independiente	✓
12	Nidia Yohana Urrea Tibambre	1053615392	3172864376	Toca Centro	independiente	✓
13	Lidia rocio Diaz Ayala	1056928123	1056928123	Zaiba	independiente.	✓
14	Diana Cardina Torres Tarqui	1058274975	3166572961	Chorrera	ama de casa.	✓
15	Paula Andrea Molano Cardozo	1046928183	3143700972	Toaneca Abajo	ama de casa.	✓

PLANILLA DE ASISTENCIA
CAPACITACIÓN EN ELABORACIÓN DE ENCURTIDOS

LUGAR: CASA DE LA CULTURA
FECHA: _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	VEREDA/BARRIO	CELULAR	FIRMA
	Angela Maria Alarcón S.	1056928798	Calle 4 No S-68	3138476704	AngelaA
	Nancy Fabiola perez Guio	33367733	vereda Tuaneca Abajo	3143400776	[illegible]
	Adelia Moyano Jimenez	24176301	Tuaneca Abajo	3123855521	Adelia.
	Maria del Carmen Rodriguez Jimenez	24776207	Centro Arriba	3192607454	[illegible]
	Mary ellen Collazos L	1096205656	Tuaneca Abajo	3214718709	Mary Collazos
	Sandra Patricia Acosta Franco	1049602796	Centro	3205769695	[illegible]
	Nelson Larrota	7182275	Barrio Nuevo Horizonte	322947895	[illegible]
	Leidy Yaneth Becerra	1056930021	Raiba	3143339007	[illegible]
	Beatriz Rojas Ji	51573324	CHORRERA	3014796006	BeatrizR.

PLANILLA DE ASISTENCIA
JORNADA DE ESTERILIZACION DE CANINOS Y FELINOS

LUGAR: CASA DE LA CULTURA Contabilidad
FECHA: _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	VEREDA/BARRIO	CELULAR	FIRMA
	Maria Aiza Batista	1.083.022.028	Centro	3224337410	Maiza A.
	Yessica Lorena Rodriguez	1 052 407 131	Vrd Centro Arriba	3134516964	Lorena Rodriguez
	Angela Maria Alarcón Sosa	1056928798	Calle 4 Centro No 5-68	3138476704	AngelaA
	Natalia Cristina Izquza C.	1056928126	V. chonera	3223398815	Natalia Izquza.
	Nidia Yohana Unniza Tibambre	7053675392	Barrio Luis Acevedo	3172864376	Nidia Yohana.
	Lidia Rocio Díaz Ayala	1.056.928.123	Barrio Luis Acevedo	3228574480	
	Sandra Yaneth Alba	39.900.937	Barrio Luis Acevedo	3144725147	
	Ana Maria Calderon Acuña	33368920	Barrio Mirador	3125151863	Ana Maria Calderon
	Luz Mery Vargas Alvarado	39900826	Centro	3122965278	

PLANILLA DE ASISTENCIA
JORNADA DE ESTERILIZACION DE CANINOS Y FELINOS

LUGAR: CASA DE LA CULTURA
FECHA: _____ Contabilidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	VEREDA/BARRIO	CELULAR	FIRMA
	Diana Carolina Torres Tarqui	1058274973	Chorrera	3166572961	Diana Torres.
	Johana Rodriguez	1002693467	Pablo VI	3115818904	

TOCA - BOYACA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación

INFORME SUPERVISION

Informe de Supervisión						**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**					
2						**048 DE 2026**					
DEPENDENCIA:			Secretaria de Planeación y Obras Publicas		**FECHA:**	29	de	SEPTIEMBRE	de	2026	
PERIODO:	DEL	28	de	Agosto	**AL**	27	de	Septiembre	de	2026	

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA".						
Nº Contrato	048 DE 2026		**Fecha de suscripción contrato**	28 de julio de 2026		**Fecha de Terminación inicial del contrato**	27 de noviembre de 2026
Nº CDP	158	**Fecha CDP**	No. 158 - 14 /07/2026	**RP**	575	**Fecha RP**	28 de julio de 2026
Nº CDP ADICIONAL	N/A	**Fecha CDP ADICIONAL**	N/A	**RP ADICIONAL**	N/A	**Fecha RP ADICIONAL**	N/A
Nombre del Supervisor:	MARTHA LILIANA RACHEN CELY			**Identificación:**		C.C. No.1056928341	

INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO		**Identificación:**	1,049, 603, 395 DE TUNJA
Teléfono:	3157843343		**Dirección:**	VEREDA CENTRO ABAJO
Cuenta Bancaría:	Ahorros	4 -158 - 70 - 07451-1	Banco:	AGRARIO

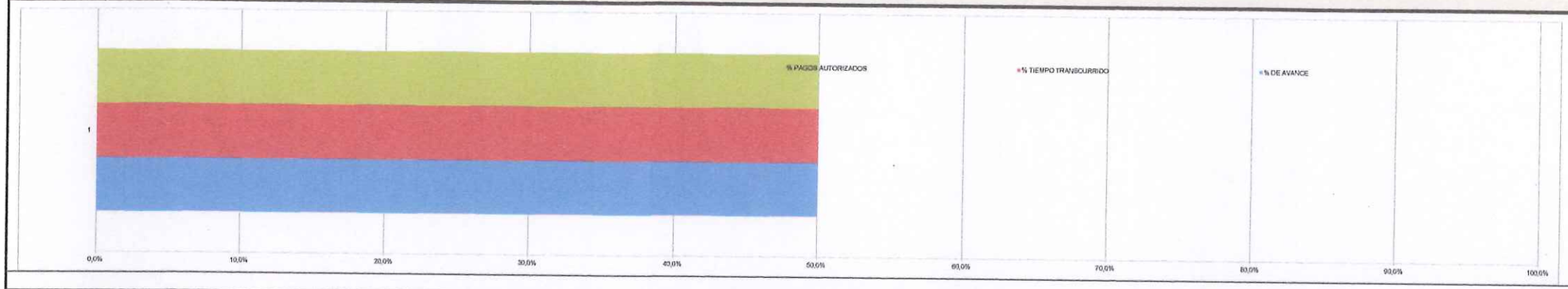
FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN

FECHA DE INICIACIÓN	28 de julio de 2026
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	27 de noviembre de 2026
ADICIONES EN PLAZO	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	27 de noviembre de 2026

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	**50,0%**	**% TIEMPO TRANSCURRIDO**	**50,0%**	**% PAGOS AUTORIZADOS**	**50,0%**

INFORME SUPERVISION



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 14.000.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 14.000.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 3.500.000,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 3.500.000,00
Valor Ejecutado	$ 7.000.000,00
Saldo:	$ 7.000.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS	**$ 3.500.000,00**

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS												Valor Total Pagado
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
No. Planilla	9510994375	9510994403	9512222682										
Salud	58.400,00	218.900,00	218.900,00										$ 496.200,00
Pensión	74.800,00	280.200,00	280.200,00										$ 635.200,00
ARL	2.500	9.200	9.200										$ 20.900,00
Aportes ARP													$ 0,00
Valor pagado por periodo	**135.700,00**	**508.300,00**	**508.300,00**	-	-	-					-		$ 1.152.300,00

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
1	Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca.	Se verificó el acompañamiento realizado a las mujeres campesinas vinculadas al programa Granja Corazón de Mamá, evidenciando el seguimiento a sus iniciativas productivas, la atención de inquietudes y la orientación brindada para fortalecer el manejo y continuidad de sus unidades productivas.	4 FOTOS INFORME MENSUAL









INFORME SUPERVISION	
ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA. GARANTIZANDO VIENESTAR DE AVES ENTREGADAS EN EL PROGRAMA GRANJA CORAZON DE MAMA	ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE AVES GARANTIZANDO VIENESTAR Y ESTADO DE SALUD ANIMAL

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
2	Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	Se realizó seguimiento a las actividades orientadas al aprovechamiento y transformación de productos agrícolas, verificando el desarrollo de ejercicios de elaboración de encurtidos y la aplicación de formulaciones estandarizadas. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de alternativas de transformación y generación de valor agregado a los productos del campo.	4 FOTOS, IINFORME MENSUAL





INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
2	Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	Se realizó seguimiento a las actividades orientadas al aprovechamiento y transformación de productos agrícolas, verificando el desarrollo de ejercicios de elaboración de encurtidos y la aplicación de formulaciones estandarizadas. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de alternativas de transformación y generación de valor agregado a los productos del campo.	4 FOTOS, IINFORME MENSUAL





TRANSFORMACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS CASEROS EN ENCURTIDOS

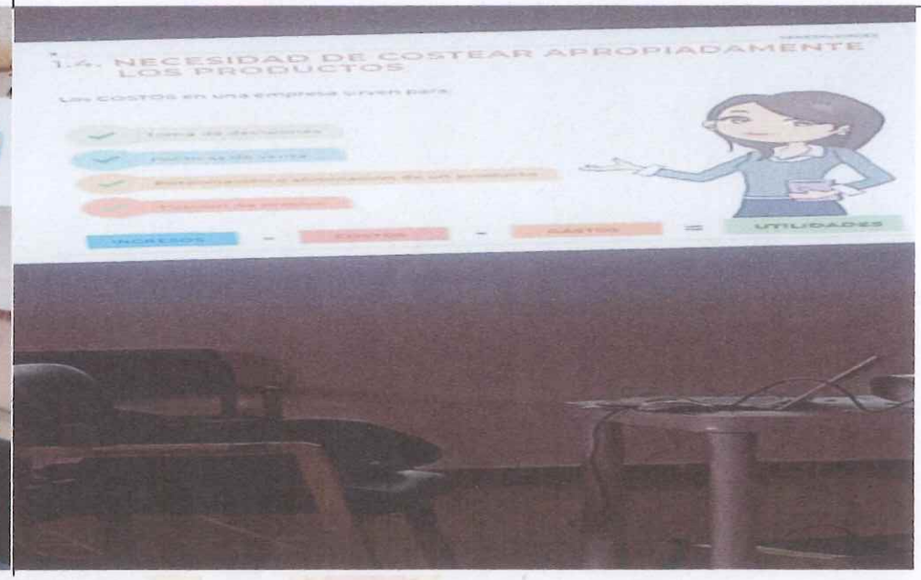


ELABORACION DE PRODUCTOS APROVECHABLES DE LA FINCA

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
3	Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas.	Se realizó seguimiento a la **gestión de articulación adelantada con el SENA** para promover un proceso de capacitación y certificación en **Contabilidad Financiera**, dirigido a emprendedores y productores del municipio de Toca. Se verificó que la gestión estuviera orientada a fortalecer los conocimientos de los participantes en el manejo de costos, ingresos y gastos, como herramienta para analizar la **rentabilidad de sus productos** y mejorar la toma de decisiones relacionadas con sus actividades productivas y comerciales.	4 FOTOS



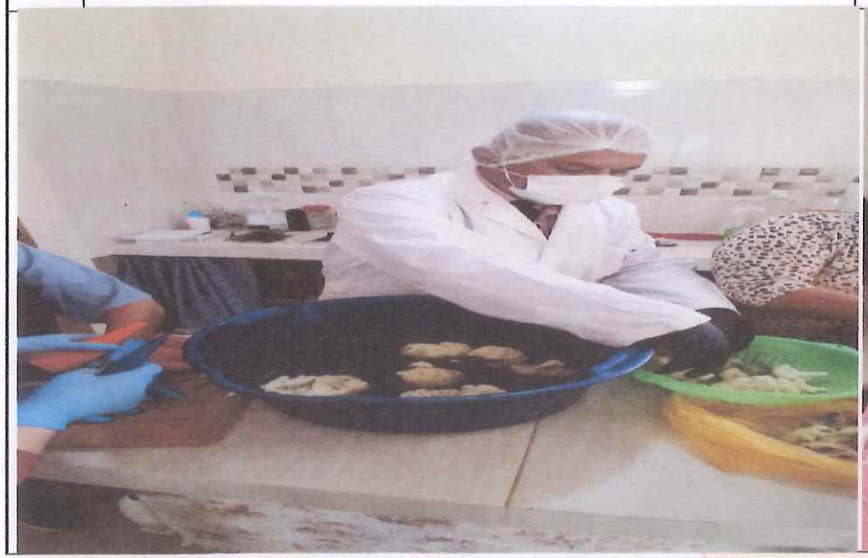


INFORME SUPERVISION

	
ACOMPAÑAMIENTO Y CERTIFICACION DE PROGRAMA CONTABILIDAD FINANCIERA	CAPACITACION .ACOMPAÑAMIENTO , Y FORTALECIMIENTO A PEQUEÑOS EMPRENDEDORES

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
4	Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.	Se realizó seguimiento al acompañamiento brindado a emprendedores y productores del municipio de Toca en actividades relacionadas con la transformación y aprovechamiento de productos agrícolas, verificando el desarrollo de la elaboración de encurtidos a partir de materias primas del campo. Asimismo, se revisó la orientación proporcionada sobre formulaciones estandarizadas, cantidades y proporciones de los ingredientes, como parte del fortalecimiento de los procesos de transformación y de la generación de valor agregado a los productos agrícolas.	4 FOTOS

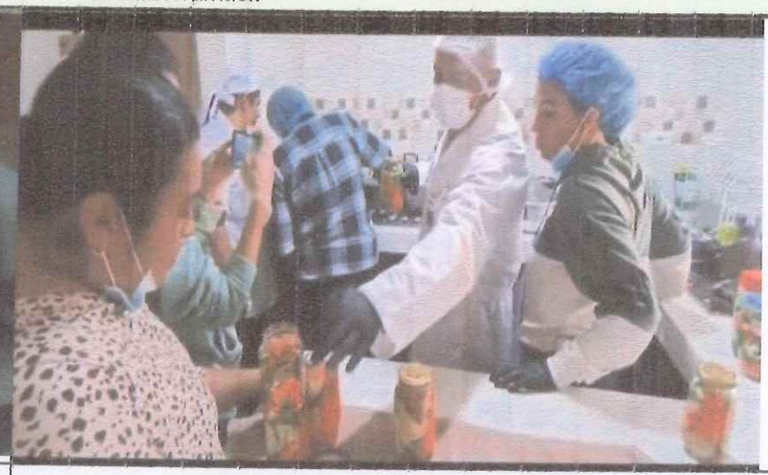




INFORME SUPERVISION



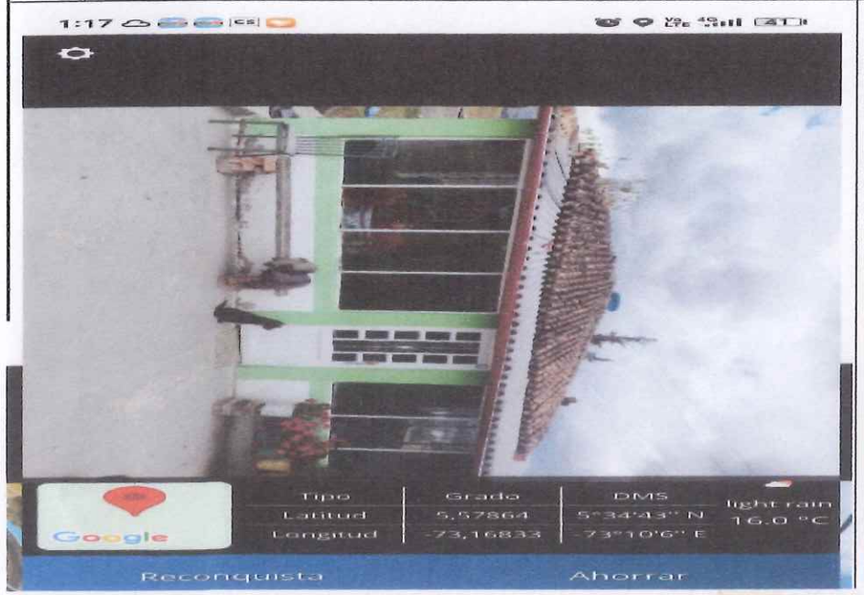
ELABORACION DE ENCURTIDOS Y ANTIPASTO

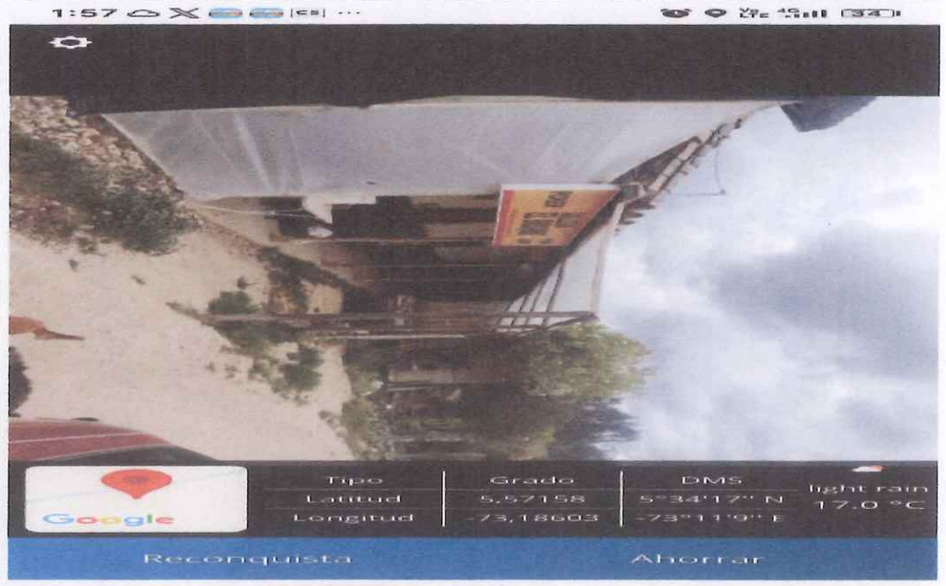


ELABORACION DE ENCURTIDOS Y ANTIPASTO

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
5	Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.	Se realizó seguimiento a las visitas de verificación en campo efectuadas a los participantes del programa "Siembra de Agua, Cosechando Futuro", con el fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos para el desarrollo de las iniciativas. Se verificó la información recopilada durante las visitas y las condiciones observadas en los predios, como soporte para el seguimiento y control de las actividades adelantadas en el marco del programa por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	4 FOTOS





INFORME SUPERVISION





RECOPILACION DE INFORMACION A PEQUEÑOS PRODUCTORES	RECOPILACION Y RECEPCION DE DATOS A PEQUEÑOS PRODUCTORES POR CONVOCATORIAS REALIAZADAS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL

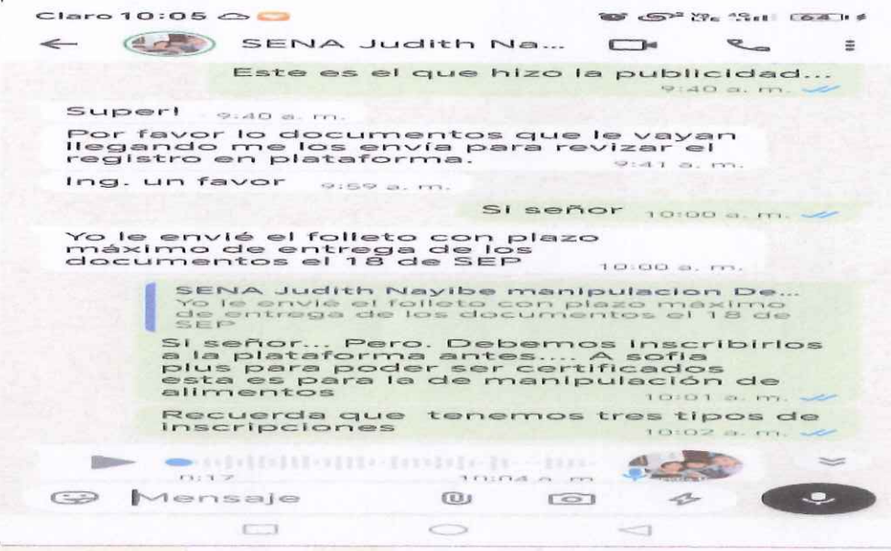
INFORME SUPERVISION

6	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		4 FOTOS

Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.

Se realizó seguimiento a las comunicaciones y gestiones de articulación adelantadas con entidades externas para fortalecer las capacidades de los productores y emprendedores del municipio. Se revisaron las solicitudes realizadas para la programación de cursos de capacitación y certificación, procurando que estas respondan a las necesidades de formación identificadas en los procesos productivos y de transformación.





INFORME SUPERVISION



APOYO JUNTO A ENTIDADES PUBLICAS PARA FORMACION Y CAPACITACION A PEQUEÑS EMPRESARIOS



APOYO JUNTO A ENTIDADES PUBLICAS PARA FORMACION Y CAPACITACION A PEQUEÑOS EMPRESARIOS

INFORME SUPERVISION



ORGANIZACION Y FOLIACION DE CARPETAS



ORGANIZACION Y FOLIACION DE CARPETAS

INFORME SUPERVISION

OBSERVACIONES

NINGUNA OPORTUNA

FIRMA:

NOMBRE: MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VoBo

Documentos y folios Anexos	01 Certificado de Cumplimineto de actividades.
	02 Certificado de pago de planilla.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas mediante contratista JUAN CARLOS JIMENNEZ ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1049603395 de Tunja, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de las mismas entre el periodo comprendido 28 agosto 2026 a 27 de septiembre de 2026, del contrato de prestación de servicios No. 048 -2026, por ende, se autoriza el pago correspondiente.

Contrato	**048 DE 2026**
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista	JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO
Cédula o NIT	1049603395
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA".
Registro Presupuestal Y Rubro	575 - RUBRO 2320202009-119-124304-16-1702017 – 2024158140017. 2320202009 – 120 – 124304 – 16 1702011 – 2024- 158140017. Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura campesina, familiar y comunitaria - FTE: SGP - PROPÓSITO GENERAL - LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍA 4, 5 Y 6 - DEP: Administración Central SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural – PROG- inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intersubsectorial Agricultura de Desarrollo rural – PROD: servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, familiar y comunitaria
Plazo del contrato:	cuatro (4) MESES
Plazo total	cuatro (4) MESES
Fecha de inicio	28 DE JULIO DE 2026
Prorrogas	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	27 DE NOVIEMBRE

Valor inicial pactado	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)
Valor adicional	**N/A**
Valor final:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)
Valor a pagar acta 2	**$3.500.000.00**
Valor ejecutado a 27/09/2026.	**$7.000.000.00**
Saldo no ejecutado	**$7.000.000.00**
Porcentaje de 28 De agosto hasta 27 de septiembre de 2026:	**50%**
Porcentaje hasta 27 de septiembre de 2026:	**50%**
Numero de planilla	**9512222682**
Periodo cotizado	septiembre /2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 se verificó que el (la) contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales (si aplica) y demás aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

En lo referente a lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753, Decreto 1273 de 2018, se verificó que el contratista cumplió con el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización dentro del plazo establecido.

En constancia se firma a los veintinueve (29) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de planeación

Anexos: Informe de Actividades, Aportes a Seguridad septiembre / 2026.

CERTIFICACION PARA RETENCION EN LA FUENTE DE TRABAJDORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

Toca, septiembre de 2026
Señores
Secretario de Hacienda Municipal
Municipio de Toca

Referencia: Certificación para efectos de retención en la fuente.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo. **JUAN CARLOS JIMNEZ ZAMBRANO** , identificado con la cedula de ciudadanía Numero 1.049.603.395 expedida en Tunja, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (Modificado por el artículo 9 del decreto 2231 de 2023) y el articulo 1.2.4.1.17 parágrafo 4 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023), el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que:

Seleccionar:

1. No tomaré costos y deducciones a las rentas generadas por este pago por lo tanto serán consideradas como rentas de trabajo, solicito me sea aplicado la retención en la fuente del artículo 383 del E.T. ____X____.
2. Manifiesto que tomare como costos y deducciones en mi declaración de renta, y por tanto solicito me sea aplicado las tarifas ordinarias de retención en la fuente de los artículos 392 al 401 del E.T. es decir las retenciones del 4%, 6%, 10% u 11% según sea el caso

_____

Cordialmente,



Juan Carlos Jimenez Zambrano
C.C. 1.049.603.395 de Tunja.
Contratista

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 02

FECHA PRESENTE ACTA:	7 de octubre de 2026		
CONTRATO No.:	048 DE 2026	**FECHA:**	28 de julio de 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PROCESO No.:**	MT-CD-2025-033
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL, APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO TOCA		
VALOR CONTRATADO:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE		$14.000.000,00
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO		
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY		SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
FECHA DE INICIACIÓN	28 de julio de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 de noviembre de 2026		

ANTECEDENTES DEL CONTRATO:

PRORROGAS

PRORROGA No.	TIEMPO
NA	NA

ADICIONALES

ADICIONAL No.	VALOR
NA	$ 0,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

ACTA	TIEMPO
NA	NA

VALOR TOTAL CONTRATADO:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE	$14.000.000,00
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN:	27 de noviembre de 2026	

En el Municipio de Toca , a los SIETE (07) días del mes de OCTUBRE del año 2026 se reunieron JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO en representación propia como CONTRATISTA y MARTHA LILIANA RACHEN CELY como supervisora del Municipio de Toca con el fin de suscribir el Acta de Pago Parcial No. 02, del Contrato anteriormente citado, de acuerdo a lo consagrado en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual hace parte integral de la presente acta y se dejan las siguientes consideraciones:

1. Mediante la suscripción de la presente acta de pago parcial, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

2. De en la minuta del contrato de prestación de servicios en su clausula 7° se estableció la siguiente forma de pago: mediante pago de actas parciales por el valor total tres millones qunientos mil pesos ($3.500.000,00) avaladas por el supervisor del Contrato, previa presentación de informes cumplimiento del objeto

3. Que el contratista presentó el informe de avance de ejecución de actividades entre el periodo; AGOSTO 28 DE 2026 A SEPTIEMBRE 27 DE 2026

4. Que el contratista presentó los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, SEPTIEMBRE DE 2026

1. BALANCE GENERAL

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ORDEN DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.000.000,00		
VALOR ADICIONES	$ 0,00		
VALOR ANTICIPO INICIAL		$ 0,00	$ 0,00
VALOR ACTAS PARCIALES		$ 0,00	$ 3.500.000,00
VALOR EJECUTADO		$ 7.000.000,00	$ 0,00
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL		**$ 0,00**	**$ 3.500.000,00**
VALOR POR EJECUTAR		$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00
TOTALES	**$ 14.000.000,00**	**$ 14.000.000,00**	**$ 14.000.000,00**
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA			**$ 3.500.000,00**

Nota: El valor a pagar en la presente acta parcial No. 02 es la suma de: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3,500,000,00) M/CTE.

2. ORDENES DE PAGO

El valor pagado y sus respectivos ajustes, se relacionan en el siguiente cuadro.

ACTA No.	PERIODO DE EJECUCIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
ACTA DE INICIO	NA	NA	28/07/2026	$0,00
PARCIAL No. 1	JULIO 28 DE 2026 A AGOSTO 27 DE 2026	1027	23/09/2026	$3.500.000,00
PARCIAL No. 2	AGOSTO 28 DE 2026 A SEPTIEMBRE 27 DE 2026	NA	7/10/2026	$3.500.000,00
TOTALES				**$7.000.000,00**

3. ACTAS GENERADAS

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	28/07/2026
ACTA PARCIAL 1	23/09/2026
ACTA PARCIAL 2	7/10/2026

4. DOCUMENTOS ENTREGADOS

ÍTEM	DOCUMENTOS ENTREGADOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Informe de avance de prestacion de servicios del periodo del JULIO 28/2026 a AGOSTO 27/2026 del contrato de prestacion de No.048 DE 2026	1	1,00
	Informe de avance de prestacion de servicios del periodo del AGOSTO 28/2026 a SEPTIEMBRE 27/2026 del contrato de prestacion de No.048 DE 2026	1	1,00

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO
Contratista

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de Planeación y Obras Públicas
Supervisor