INPEC

**FICHA TÉCNICA**

**CONVENIO DE INTEGRACIÓN DE SERVICIOS INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC Y EL MUNICIPIO DE ARJONA (BOLÍVAR) 2026**

**CDP: N° 2026072801**

**Fecha: 28/07/2026**

**Disponibilidad**: **$40.000.000**

**DISTRIBUCION**

| DESCRIPCION | % | DISTRIBUCION |
|---|---|---|
| **Dotación de papelería .** | **43,75%** | **$ 17.500.0000** |
| **Dotación de consumibles de impresión.** | **26,25%** | **$ 10.500.0000** |
| **Dotación de Televisores** | **30 %** | **$12.000.000** |
| **TOTAL** | **100%** | **$40.000.000** |

Las cantidades de los elementos solicitados son estimadas de acuerdo a los precios promedios de Colombia Compra Eficiente, en caso de que los productos tengan precios inferiores o superiores en el momento de la ejecución se sugiere que estos se deben aumentar o disminuir las cantidades y ajustar al monto asignado, distribuidos de la siguiente forma:

- Dotación para las áreas administrativas (Área de Dirección, Área Comando de Vigilancia, Área de Talento Humano , Área de jurídica , Área archivos , Área de Almacén , Área de financiera , Área de investigaciones , Área DDHH , Área atención al Ciudadano , Área planeación , Área CET, Área Estudio y enseñanza , Área trabajo social , Área de comando de guardia , Área binomio canino, Área policía judicial Área de trasporte , Área de reseña y dactiloscopia y Área coordinación de atención y tratamiento ) del CPMS Cartagena, con el objeto de desarrollar actividades diarias direccionada a la expedición de la documentación de subrogado penales de la PPL y de igual forma apoyar las actividades o programas en beneficio de la población privada de la libertad ,Consistente en el suministro de **papelería,** , correspondientes al **43,75** % del valor total del convenio por la suma de **$17.500.000**, teniendo en cuenta las siguientes especificaciones técnicas:

INPEC

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SUMINISTRO DE PAPELERÍA**

| DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO |
|---|
| **Resma Papel Bond**<br>● Material: Papel bond de 75g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397.<br>● Tamaño: Carta<br>● Contenido: 500 hojas |
| **Resma Papel Bond**<br>● Material: Papel bond de 75g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397.<br>● Tamaño: Oficio<br>● Contenido: 500 hojas |
| **Carpeta blanca tamaño oficio**<br>● Capacidad de almacenamiento: 200 hojas<br>● Tamaño: oficio<br>● Forma de cierre: Gancho legajador<br>● Acabado : plastificado |
| **Cuaderno argollado**<br>● cuadriculado<br>● Tamaño Mínimo: 16 x 23 cms.<br>● Material: Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado |
| **Cuaderno argollado**<br>● rayado<br>● Tamaño Mínimo: 16 x 23 cms.<br>● Material: Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado |
| **Cuaderno cocido cuadriculado**<br>● Contenido: 100 hojas<br>● Tamaño Mínimo: 16 x 23 cms.<br>● Material: Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado |
| **Cuaderno cocido rayado**<br>● Contenido: 100 hojas<br>● Tamaño Mínimo: 16 x 23 cms.<br>● Material: Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado |
| **Paquete de Gancho Legajador plástico**<br>● Cantidad por paquete: 20 unidades<br>● Material: Pisador y corredora polipropileno de alta<br>● Densidad<br>● Características físicas: Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms;<br>● transparente de dos piezas<br>● Capacidad de almacenamiento: Mínimo 260 hojas bond de 60gr |
| **Sobre Manila Carta**<br>● Material: Papel manila<br>● Dimensiones. 22.5X29 cms |

| |
|---|
| • Características: Tipo solapa universal Sin autoadhesivo |
| **Sobre Manila Oficio**<br>• Material: Papel manila<br>• Dimensiones: 25X35 cms<br>• Características: Tipo solapa universal Sin autoadhesivo |
| **Libro de Actas**<br>• 400 folios<br>• pasta dura rayado |
| **Grapadora**<br>• **Tipo: sobremesa**<br>• **Capacidad 30 hojas**<br>• **Cuerpo metálico** |
| **Grapadora**<br>• **Tipo: sobremesa**<br>• **Capacidad 20 hojas**<br>• **Cuerpo metálico** |
| **Grapa**<br>• No. 26/6<br>• Caja X 5000 |
| **Perforadora Para Oficina**<br>• De 2 Huecos |
| **Legajador Az**<br>• Oficio |
| **Pegante**<br>• Líquido 225G |
| **Marcador**<br>• Permanente<br>• Color Negro |
| **Marcador**<br>• Borrable<br>• Desechable<br>• Colores variados |
| **Bolígrafo**<br>• Color: Negro<br>• Retráctil |
| **Resaltador**<br>• Desechable<br>• Colores variados |
| **Bolsa de cierre hermético**<br>• Transparente<br>• 25 X 36 CMS. |

| |
|---|
| • PAQ. X 100 |
| **Bolsa de cierre hermético**<br>• Transparente<br>• 30 X 40 CMS.<br>• PAQ. X 100 |
| **Caja de lápiz negro # 02**<br>• Caja x 12 Unds<br>• Diseño hexagonal<br>• Con Borrador.<br>• mina grafito no. 2 de alta calidad.<br>• casquillo de refuerzo. |
| **Rollo de papel térmico**<br>• 80 mm<br>• 60 metros<br>• Caja x 60 Unds |
| **Saca grapas**<br>• Sencillo |
| **Caja de tajalápiz**<br>• Metálico sencillo<br>• Caja x 24 Unds |

- Dotación para las áreas administrativas (Área de Dirección, Área Comando de Vigilancia, Área de Talento Humano , Área de jurídica , Área de Almacén , Área de financiera , Área atención al Ciudadano , Área planeación , Área CET, Área Estudio y enseñanza , Área trabajo social , Área de comando de guardia , Área policía judicial y Área de reseña y dactiloscopia ) del CPMS Cartagena, con el objeto de desarrollar actividades diarias direccionada a la expedición de la documentación de subrogado penales de la PPL y de igual forma apoyar las actividades o programas en beneficio de la población privada de la libertad ,Consistente en el suministro de **Consumibles de impresión ,** correspondientes al **26.25**% del valor total del convenio por la suma de **$10.500.000**, teniendo en cuenta las siguientes especificaciones técnicas:

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN**

| DESCRIPCION | ESPECIFICACIONES |
|---|---|
| TONER ORIGINAL W9008MC | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET MANAGED MFP ES645 |
| TONER ORIGINAL 89A | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL E52645DN MARCA HP (2E07H2Bb) |
| CE285A | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER M1212 |
| CF287A | IMPRESORA LASER JET |
| 151 A | IMPRESORA LASER JET PRO M501 DN - HP MULTIFUNCIONAL |
| TONER ORIGINAL HP 105A | IMPRESORA HP laser MFP 135w |

- Dotación para las áreas comunes de CPMS Cartagena (área de CCTV, área de portal 01 área de Casino, área de GYM, sala de junta de Dirección y área de DDHH), con el objeto de ser utilizados como monitores de seguridad, para el desarrollo de video conferencias, capacitaciones, inducciones o actividades esparcimiento para el CCV, Consistente en el suministro de **Televisores,** correspondientes al **30**% del valor total del convenio por la suma de **$12.000.000**, teniendo en cuenta las siguientes especificaciones técnicas:

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DOTACIÓN DE TELEVISORES**

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
|---|---|---|
| | Televisor | **TV 55 PULGADAS**<br>CALIDAD DE IMAGEN<br>Resolución: 3840 x 2160 px<br>Frecuencia de actualización de la imagen: 60 Hz<br>Control de luz de fondo: Si<br>Control dinámico de luz de fondo: Si<br><br>**SONIDO**<br>Potencia de speakers: 15 Watt o superior<br>Número de altavoces: 2<br><br>**CONECTIVIDAD**<br>Adaptador de red LAN: (RJ45): 1<br>WiFi: Si<br>Bluetooth: Si<br>Puertos HDMI: 3<br>CEC Control de electrónica de consumo a través de HDMI: Si<br>RF Entrada de radiofrecuencia: 1<br>Audio L R para entrada de componente (compartido cob entrada AV): 1<br>RCA: 1<br>USB: 2<br>Salida de audio digital: 1<br>Earphone jack<br><br>**HARDWARE**<br>RAM: 2G<br>ROM: 16G<br>Consumo de energía: 0.5W |
| | **Garantías** | |
| | Tiempo | Un (1) año en sitio a nivel nacional a partir de la entrega a satisfacción, por defectos de fabricación y mala calidad de los equipos o el mal funcionamiento de los mismos. |
| | | Durante el período de garantía, el contratista debe reparar el equipo y dejarlo en perfecto estado de funcionamiento sin costo adicional para INPEC. |

Coronel CIM (RA) **FERNANDO VILLAMIZAR DÍAZ**
DIRECTOR DE LA CARCEL Y PENITENCIRIA DE MEDIANA SEGURIDAD DE CARTAGENA

Anexo A y anexo B

Fecha de elaboración: 04/06/2026
Elaborado:Dg. Iris Barrio Pernet –Dg. Álvaro Valdelamar Bejarano
Revisado: **CR Fernando Villamizar**
**Aprobado: CR Fernando Villami**

INPEC

**ANEXO: A**

**FICHA DESCRIPTIVA Y CUANTITATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC Y EL MUNICIPIO DE ARJONA - BOLÍVAR – 2026.**

**DISTRIBUCION**

| DESCRIPCION | % | DISTRIBUCION |
|---|---|---|
| **Dotación de papelería .** | **43,75%** | **$ 17.500.0000** |
| **Dotación de consumibles de impresión.** | **26,25%** | **$ 10.500.0000** |
| **Dotación de Televisores** | **30 %** | **$12.000.000** |
| **TOTAL** | **100%** | **$40.000.000** |

Las cantidades de los elementos solicitados son estimadas de acuerdo a los precios promedios de Colombia Compra Eficiente, en caso de que los productos tengan precios inferiores o superiores en el momento de la ejecución sugiere que estos se deben aumentar o disminuir las cantidades y ajustar al monto asignado, distribuidos de la siguiente forma:

- Dotación para las áreas administrativas (Área de Dirección, Área Comando de Vigilancia, Área de Talento Humano , Área de jurídica , Área archivos , Área de Almacén , Área de financiera , Área de investigaciones , Área DDHH , Área atención al Ciudadano , Área planeación , Área CET, Área Estudio y enseñanza , Área trabajo social , Área de comando de guardia , Área binomio canino, Área policía judicial Área de trasporte , Área de reseña y dactiloscopia y Área coordinación de atención y tratamiento ) del CPMS Cartagena, con el objeto de desarrollar actividades diarias direccionada a la expedición de la documentación de subrogado penales de la PPL y de igual forma apoyar las actividades o programas en beneficio de la población privada de la libertad ,Consistente en el suministro de **papelería** , distribuidos de la siguiente forma:

**PAPELERIA:**

| CANT. | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR UNIT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 300 | Resma Papel carta | Unidad | $ 18.000 | $5.400.000 |
| 50 | Resma Papel oficio | Unidad | $22.000 | $1.100.000 |
| 500 | Carpeta blanca tamaño oficio | Unidad | $900 | $ 450.000 |
| 50 | Cuaderno argollado cuadriculado x 80 hojas | Unidad | $6.400 | $ 320.000 |
| 100 | Cuaderno argollado rayado x 80 hojas | Unidad | $ 5.600 | $560.000 |
| 100 | Cuaderno cocido cuadriculado | Unidad | $8.500 | $850.000 |
| 200 | Cuaderno cocido rayado | Unidad | $6.000 | $1.200.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 100 | Paquete de Gancho Legajador plástico x 20 | Paquete | $4.500 | $450.000 |
| 200 | Sobre Manila Carta | Unidad | $200 | $40.000 |
| 300 | Sobre Manila Oficio | Unidad | $280 | $84.000 |
| 50 | Libro de Actas 300 folios pasta dura rayado | Unidad | $26.000 | $1.300.000 |
| 30 | Grapadora capacidad 30 Hojas | Unidad | $42.000 | $1.260.000 |
| 30 | Grapadora capacidad 20 hojas | Unidad | $ 16.000 | $480.000 |
| 120 | Grapa No. 26/6 Caja X 5000 | Caja | $4.500 | $540.000 |
| 40 | Perforadora Para Oficina De 2 Huecos | Unidad | $14.000 | $560.000 |
| 50 | Legajador Az Oficio | Unidad | $9.000 | $450.000 |
| 30 | Pegante Líquido 225G | Unidad | $8.000 | $240.000 |
| 50 | Marcador Permanente | Unidad | $2.700 | $135.000 |
| 50 | Marcador Borrable Desechable | Unidad | $2.500 | $125.000 |
| 500 | Bolígrafo Negro retráctil | Unidad | $1000 | $500.000 |
| 50 | Resaltador Desechable | Unidad | $2.500 | $125.000 |
| 05 | Bolsa de cierre hermético transparente 20 X 24 CMS. PAQ. X 100 | paquetes | $22.000 | $110.000 |
| 03 | Bolsa de cierre hermético transparente 40 X 48 CMS. PAQ. X 100 | paquetes | $75.000 | $225.000 |
| 50 | Caja de lápiz negro | Caja | $12.000 | $ 600.000 |
| 03 | Rollo de papel térmico 80 mm X 60 metros x 60 unidades | Caja | $ 248.000 | $744.000 |
| 50 | Saca grapas sencillo | unidad | $ 2.000 | $100.000 |
| 20 | Caja tajalápiz metálico sencillo x 12 | Caja | $ 14.800 | $296.000 |
| **SUB TOTAL** | | | | **$ 17.500.000** |

- Dotación para las áreas administrativas (Área de Dirección, Área Comando de Vigilancia, Área de Talento Humano , Área de jurídica , Área de Almacén , Área de financiera , Área atención al Ciudadano , Área planeación , Área CET, Área Estudio y enseñanza , Área trabajo social , Área de comando de guardia , Área policía judicial y Área de reseña y dactiloscopia ) del CPMS Cartagena, con el objeto de desarrollar actividades diarias direccionada a la expedición de la documentación de subrogado penales de la PPL y de igual forma apoyar las actividades o programas en beneficio de la población privada de la libertad ,Consistente en el suministro de **consumibles de impresión**, distribuidos de la siguiente forma:

## CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN

| CANT | ELEMENTOS | UNIDAD ESTIMADA | VALOR UNIT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **02** | **TONER ORIGINAL W9008MC** | **Unidad** | **$1.320.000** | **$2.640.000** |
| **02** | **89A-(CF289A)** | **Unidad** | **$ 850.000** | **$1.700.000** |
| **02** | **CE285A** | **Unidad** | **$320.000** | **$ 640.000** |
| **04** | **CF287A** | **Unidad** | **$ 850.000** | **$3.400.000** |
| **02** | **151 A** | **Unidad** | **$ 640.000** | **$1.280.000** |
| **02** | **105 A** | **Unidad** | **$ 420.000** | **$840.000** |
| | | **TOTAL** | | **$ 10.500.000** |

- Dotación televisores para las áreas comunes de CPMS Cartagena (área de CCTV, área de portal 01 área de Casino, área de GYM, sala de junta de Dirección y área de DDHH), con el objeto de ser utilizados como monitores de seguridad, para el desarrollo de video conferencias, capacitaciones, inducciones o actividades esparcimiento para el CCV, Consistente en el suministro de **Televisores**, distribuidos de la siguiente forma:

| CANTIDAD ESTIMADA | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR UNITARIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|
| **06** | Dotación de Televisiones 55" Smart Tv | Unidad | $2.000.000 | $12.000.000 |
| **TOTAL** | | | | **$12.000.000** |



Coronel CIM (RA) **FERNANDO VILLAMIZAR DÍAZ**
DIRECTOR DE LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIANA DE CARTAGENA

Fecha de elaboración: 04/06/2026
Elaborado:Dg. Iris Barrio Pernet –Dg. Álvaro Valdelamar Bejarano
Revisado: **CR Fernando Villamizar**
**Aprobado: : CR Fernando Villamiza**

INPEC

**ANEXO: B**

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL RECIBIDO DE BIENES, SERVICIOS Y LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LOS ENTES TERRITORIALES**

## 1. DOCUMENTACIÓN PARA EL RECIBO DE BIENES:

- ✓ Copia de factura de compra de cada bien, donde se evidencie claramente el precio unitario, cantidad y descripción del bien.
- ✓ Copia de la Carta de Aceptación y/o Orden de compra de cada una de las obligaciones de los bienes a recibir.

## 2. DOCUMENTACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO:

- ✓ Copia del RP (registro presupuestal) de cada una de las obligaciones de bienes.
- ✓ Facturas de cada una de cada las obligaciones de los bienes a recibir.
- ✓ Orden de compra de cada una de las obligaciones de los bienes a recibir.
- ✓ Acta de Recibido a satisfacción de los bienes firmado por los supervisores.
- ✓ Copia reporte Publicación SECOP
- ✓ Copia de actos administrativos de justificación de la contratación.
- ✓ Diligenciamiento matriz de contratación nivel nacional.

.

Coronel CIM (RA) **FERNANDO VILLAMIZAR DÍAZ**
DIRECTOR DE LA CARCEL Y PENITENCIRIA DE MEDIANA SEGURIDAD DE CARTAGENA

Fecha de elaboración: 2103/2025
Elaborado:Dg Iris Barrio Pernet –Dg. Álvaro Valdelamar Bejarano
Revisado: **CR Fernando Villamizar**
**Aprobado: : CR Fernando Villamiza**