Maní, 22 de septiembre de 2026.

Doctora:
ROCIO SOTO CESPEDES
Técnico Administrativo
Almacén y Compras
Municipio de Maní

Asunto: Solicitud de certificación con respecto al Plan de Compras de la Secretaría de Obras Públicas y Transportes

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a un procedimiento de mínima cuantía, se ajusta al plan de compras del municipio de Maní, para la vigencia fiscal de 2026, previa revisión de su parte:

OBJETO: "SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE."

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Mínima Cuantía.
CANTIDAD:	1
VALOR DEL CONTRATO:	$ 47.317.790
MES DE INICIO:	SEPTIEMBRE
PLAZO DEL CONTRATO:	Veinte (20) días
FUENTE DEL RECURSO:	0
CÓDIGO UNSPSC:	26121613; 40171517; 40172508; 39121116; 39121640; 39121402; 39121403; 39111810; 39121730; 39112102; 39111827; 39121303; 39131714; 31201502; 31201535, 30102409.

Atentamente,

Ing. EFRAIN NOSSA PARRA
Secretario de Obras Públicas y Transporte
Supervisor

Proyectó: Ing. Ferney Fernández Arévalo.
Profesional de Apoyo SOPT

Revisó: Ing. Deisy Buitrago.
Profesional de Apoyo SOPT

Maní, 22 de septiembre de 2026

LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS

CERTIFICA:

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-ítem:** 26121613; 40171517; 40172508; 39121116; 39121640; 39121402; 39121403; 39111810; 39121730; 39112102; 39111827; 39121303; 39131714; 31201502; 31201535, 30102409.

OBJETO: "SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE".

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA.

Esta certificación se expide a solicitud del Ing. **EFRAIN NOSSA PARRA** secretario de Obras Públicas y Transportes, a los veintidós (22) días del mes de septiembre dos mil veintiséis (2026).

ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo – Área de Almacén y Compras