	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	CACOM – 2 DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS
Fecha del informe	Día: 05 Mes: 10 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2026
Número de Contrato	002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026
Contratista	JOSÉ ELIRIO CAÑON CORRALES
Objeto	El objeto del Contrato es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2. LOTE 2: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL CACOM-2.
Valor del Contrato/Convenio	$38’734.500,00 [TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS.]
Fecha Suscripción	Dia: 23 Mes:01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 27 Mes: 08 Año: 2026
Forma de Pago Modificada	LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 pagará al contratista del lote 2, el valor del contrato en diez (10) pagos con los siguientes cortes:

PARA EL LOTE 2			
PAGOS	**CORTE**	**PAC MES**	**VALOR A PAGAR**
1	DESDE EL 28 DE ENERO 2026 AL 27 DE FEBRERO DE 2026	PAC ABRIL 2026	$ 5.533.500,00
2	DESDE EL 28 DE FEBRERO 2026 HASTA EL 27 DE MARZO DE 2026	PAC MAYO 2026	$ 5.533.500,00
3	DESDE EL 28 DE MARZO 2026 HASTA EL 27 DE ABRIL DE 2026	PAC JUNIO 2026	$ 5.533.500,00
4	DESDE EL 28 DE ABRIL 2026 HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026	PAC JULIO 2026	$ 5.533.500,00
5	DESDE EL 28 DE MAYO 2026 HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2026	PAC AGOSTO 2026	$ 5.533.500,00
6	DESDE EL 28 DE JUNIO HASTA EL 27 DE JULIO DE 2026	PAC SEPTIEMBRE 2026	$ 5.533.500,00
7	DESDE EL 28 DE JULIO 2026 HASTA EL 27 DE AGOSTO DE 2026	PAC OCTUBRE 2026	$ 5.533.500,00

8	DESDE EL 28 DE AGOSTO 2026 HASTA EL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	PAC NOVIEMBRE 2026	$5.533.500,00
9	DESDE EL 28 DE SEPTIEMBRE 2026 HASTA EL 27 DE OCTUBRE DE 2026	PAC DICIEMBRE 2026	$5.533.500,00
10	DESDE EL 28 DE OCTUBRE 2026 HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2026	PAC DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE 2027	$5.533.500,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$ 55.335.000,00**

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 27726 Dia: 26 Mes: 01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 28 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 28 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	05/08/2026
Objeto de la Modificación	Modifíquese el sentido de indicar que los cortes de facturación y PAC por adición quedaran 3 pagos (PAC NOVIEMBRE - PAC DICIEMBRE - PAC DICIEMBRE 2026 Y-O CTAS X PAGAR PRIMER TRIMESTRE 2027) - Modifíquese el plazo de ejecución en el sentido de indicar que la fecha de terminación del contrato quedará hasta el 27 de noviembre de 2026.
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	Valor inicial: $38’734.500. Valor final: $55.335.000
Nuevo Valor Contrato	CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($55.335.000)
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: 27 Mes: 11 Año: 2026
Registro Presupuestal Ajustado	No.: 27726 Dia: 6 Mes: 08 Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	18/08/2026
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
JOSÉ ELIRIO CAÑON CORRALES	**GESTOR ADMINISTRATIVO EN PROCESOS CONTRACTUALES**	**TP. 79.839.753**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[82,61] %
Avance en Tiempo	[82,61] %
Estado del Contrato	En ejecución: x Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí x No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[55.335.000,00]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[33.201.000,00] ([60] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[22.134.000,00] ([40] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado	No. soporte y fecha (SAP)
1	27-feb-2026	Cuenta de cobro N°1 (27-feb-26)	$5.533.500,00	105181026 (31-03-2026)	$5.533.500,00	No. soporte 1002390646 Fecha Dia: 25 Mes: 03 Año:2026
2	27-mar-2026	Cuenta de cobro N°2 (27-mar-26)	$5.533.500,00	157560226 (07-05-2026)	$5.533.500,00	No. soporte 1002411984 Fecha Dia: 05 Mes: 05 Año:2026
3	27-abr-2026	Cuenta de cobro N°3 (27-abr-26)	$5.533.500,00	202000726 (02-06-2026)	$5.533.500,00	No. soporte 1002427294 Fecha Dia: 29 Mes: 05 Año:2026

4	27-may-2026	Cuenta de cobro N°4 (27-may-26)	$5.533.500,00	255058126 (06-07-2026)	$5.533.500,00	No. soporte 1002458653 Fecha Dia: 04 Mes: 08 Año:2026
5	27-jun-2026	Cuenta de cobro N°5 (27-jun-26)	$5.533.500,00	310294726 (06-08-2026)	$5.533.500,00	No. soporte 1002444090 Fecha Dia: 03 Mes: 07 Año:2026
6	27-jul-2026	Cuenta de cobro N°6 (27-jul-26)	$5.533.500,00	358472826 (09-09-2026)	$5.533.500,00	No. soporte 1002474062 Fecha Dia:02 Mes: 09 Año:2026
				Total Pagos	$33.201.000,00	

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	NO APLICA

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social por parte del contratista, conforme a la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) correspondiente al periodo de SEPTIEMBRE de 2026, la cual se encuentra debidamente pagada. En dicha planilla se registran los aportes a salud y pensión, realizados dentro de los términos establecidos, garantizando así el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad social integral.

Simple | PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-28, 10:37:07 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1084699793

Periodo Cotización: agosto de 2026 Periodo Servicio: agosto de 2026

PAGADO 28/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE ELIRIO CAÑON CORRALES		
Documento	CC79839753	**Dirección**	CL 22 #14 - 0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3103450697
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	INGRET P	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PRD	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79839753	JOSE ELIRIO CAÑON CORRALES	59	00																0	30	30	0	(23)1001) COLFONDOS	$ 3.054.200	$ 488.700	(MIND01) ADRES MIND01 antes FOSYGA	$ 3.054.200	$ 381.800	0,522	$ 3.054.200	$ 16.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 886.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.054.200	$ 3.054.200	$ 3.054.200	$ 0	$ 488.700	$ 381.800	$ 16.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 886.500	$ 0	$ 886.500

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

Durante el periodo objeto del presente informe, el contratista JOSÉ ELIRIO CAÑÓN CORRALES realizó actividades de apoyo a la gestión administrativa, revisión documental, gestión en SECOP II, seguimiento contractual y acompañamiento a los procesos asignados, así:

Proceso No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026: El contratista efectuó la primera y segunda revisión integral de los documentos del proceso de mínima cuantía, remitió las observaciones a los estructuradores técnico, económico y jurídico para los respectivos ajustes y, una vez efectuadas las correcciones, remitió los documentos para firma. Posteriormente, realizó la estructuración del proceso en SECOP II, gestionó los correspondientes flujos de aprobación y efectuó su publicación. Asimismo, recibió las observaciones formuladas al proceso para el trámite correspondiente.

Contrato No. 034-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026: Realizó la revisión de las pólizas asociadas a la modificación contractual, solicitando la corrección de las fechas correspondientes; gestionó en SECOP II el rechazo de las garantías para su ajuste y, posteriormente, remitió las garantías corregidas a los flujos de aprobación del Especialista Jurídico y SECOM. Igualmente, revisó y efectuó ajustes al primer informe de supervisión correspondiente a julio de 2026 y brindó asesoría al supervisor frente a la solicitud del contratista de ampliar el término de ejecución.

Contrato No. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026: Efectuó la revisión de los documentos relacionados con los modificatorios contractuales; gestionó la aprobación del modificatorio correspondiente en SECOP II; revisó la póliza derivada de la adición y solicitó la corrección de sus fechas de vigencia, gestionando posteriormente su envío a los respectivos flujos de aprobación. Asimismo, recibió y tramitó la solicitud del Modificatorio No. 002, relacionada con la reducción del contrato en tiempo y presupuesto, y remitió la correspondiente aceptación.

Contrato No. 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: Gestionó el envío del contrato a flujos de aprobación en SECOP II; revisó las pólizas y solicitó el cargue de los clausulados anexos correspondientes; verificó las correcciones realizadas

y remitió las garantías ajustadas a los respectivos flujos de aprobación. Adicionalmente, remitió el CRP al área de Planeación del DECOP para conocimiento y control y efectuó la notificación de inicio de ejecución del contrato a los supervisores.

Contrato No. 009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: Revisó la Resolución No. 04 relacionada con el cambio de Gerente de Proyecto y su respectivo pacto de integridad, efectuando posteriormente su publicación en SECOP II. Asimismo, gestionó el Modificatorio No. 001, mediante el cual se amplió el plazo de ejecución hasta el 20 de agosto de 2026, y posteriormente revisó, elaboró el clausulado y gestionó en SECOP II el Modificatorio No. 002, mediante el cual se amplió el plazo hasta el 5 de septiembre de 2026, junto con la modificación parcial de la forma de pago y el ajuste de garantías.

Contrato No. 015-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026: Revisó la resolución correspondiente al proceso y la devolvió para corrección de la información contenida en el documento; publicó en SECOP II la resolución de cambio de Gerente de Proyecto y efectuó la revisión de los documentos del Modificatorio No. 001, relacionado con la ampliación del plazo de ejecución hasta el 15 de noviembre de 2026, modificación parcial de la forma de pago y ajuste de garantías. Una vez recibidas las correcciones, verificó los ajustes, otorgó visto bueno para continuar con el trámite y elaboró el clausulado del modificatorio.

Contrato No. 022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: Recibió requerimiento formulado por una Veeduría Ciudadana y solicitó a los supervisores del contrato la proyección de la respectiva respuesta, con copia a la Inspección de la Fuerza Aeroespacial Colombiana. Adicionalmente, realizó la revisión de los documentos y del estudio previo correspondientes a la modificación contractual y remitió al supervisor las observaciones para efectuar los ajustes requeridos.

Contrato No. 026-00-E-CACOM-2-ESM-2026: Efectuó la revisión del primer informe de supervisión correspondiente al mes de julio de 2026 y realizó los ajustes correspondientes.

Procesos Nos. 004-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 y 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: Efectuó en SECOP II la publicación de las resoluciones generales relacionadas con el cambio de Gerente de Proyecto y sus respectivos pactos de integridad.

Procesos Nos. 006-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 021-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 y 027-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: Realizó en SECOP II la publicación de las resoluciones generales de cambio de Gerente de Proyecto y de sus respectivos pactos de integridad.

Seguimiento de procesos recibidos por encargo: El contratista recibió para seguimiento y control de la ejecución, con ocasión del encargo derivado de las vacaciones de la funcionaria correspondiente, los procesos Nos. 047-00-E-CACOM-2-GRUAL-2023, 060-00-E-CACOM-2-GRUAL-2023, 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024, 021-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024, 042-00-E-CACOM-2-GRUAL-2025, 023-00-E-CACOM-2-GRUAL-2025, 033-00-E-CACOM-2-GRUSE-2025, 006-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 021-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 027-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 y 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Revisión y verificación de los documentos e información de los procesos contractuales a su cargo, dando	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD

	cumplimiento a la normatividad legal vigente y garantizando la organización de los expedientes contractuales.		CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
2.	Elaborar, revisar y tramitar los prepliegos, pliegos de condiciones, invitaciones, ponencias, actas, minutas, documentos soportes, para la constitución de la fiducia exigida en la cancelación de anticipos en contratos de obra, documentos soportes de pago de los contratos de acuerdo a los flujos de pago establecidos en el clausulado de las minutas, iniciación de los trámites pertinentes para la imposición de multas y sanciones, de acuerdo a los incumplimientos reportados en los informes de supervisión y demás documentos que sean requeridos en desarrollo de los procesos contractuales a su cargo.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
3.	Publicación de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II, TVEC o cualquier otra plataforma regulada por Colombia Compra Eficiente, conforme las modalidades adelantadas por el Departamento de Compras Públicas del CACOM-2 así como su seguimiento, cierre, publicación de evaluación y adjudicación o declaratoria desierta de los procesos de selección de contratistas establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

	normatividad relacionada (ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015).		
4.	Realizar seguimiento a la publicación de los procesos de contratación en el sistema de información establecido, verificando que la documentación y actos administrativos se encuentren de acuerdo a lo reglamentado por ley exigido, para cada modalidad de contratación.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
5.	Aplicación de los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente para la publicación y seguimiento de procesos contractuales en las plataformas establecidas por Colombia Compra Eficiente (SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano TVE)	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
6.	Revisar, consolidar y dar cumplimiento a los plazos establecidos, para los reportes, informes, conceptos, evaluaciones, informes de supervisión, actas de liquidación y demás documentos requeridos que se susciten en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
7.	Elaborar, tramitar y hacer seguimiento a las actividades y documentos requeridos, para el perfeccionamiento e inicio de la ejecución de los contratos a su cargo verificando el cumplimiento de las normas y disposiciones vigentes de las actividades	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

	administrativas y/o financieras implementadas con ocasión de los procesos de contratación en desarrollo y los contratos en ejecución o en etapa de liquidación.		
8.	Ofrecer orientación dentro de los procesos contractuales que le sean asignados, así como participar activamente en las modificaciones de los procedimientos contractuales cuando la normatividad lo exija y en la determinación y ejecución de planes y programas a cargo de la Dependencia.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
9.	Disponibilidad telefónica y/o presencial en el momento que se requiera, correo electrónico, para atender los requerimientos del Departamento de Compras Públicas y del personal involucrado en la gestión contractual respondiendo en un lapso no mayor a un día hábil para no generar traumatismos y retrasos en los cronogramas contractuales.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
10.	Hacer seguimiento a la publicación de las pólizas contractuales que los contratistas deben publicar en SECOP II e informar para revisión y aprobación por parte del especialista jurídico contractual.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
11.	Verificación de las actas de liquidación que le sean asignadas en coordinación con el supervisor del contrato. Velar por el estricto	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.

cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar el Portal Único para la Contratación Pública SECOP, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.		
12. Revisar e informar a los supervisores sobre el contenido de los informes de supervisión que deben entregar mensualmente con ocasión a la ejecución del mismo; informando a través del correo electrónico sobre las correcciones a realizar.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
13. Tener en cuenta todos y cada uno de los formatos de calidad exigidos por la Fuerza Aeroespacial Colombiana al momento revisar la documentación requerida en los diferentes procesos contractuales.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
14. Seguimiento de los procesos publicados en la plataforma SECOP II, dando respuesta oportuna a las observaciones presentadas por los posibles proveedores, actuando dentro del cronograma establecido en el proceso, realizando adendas cuando sea necesario y permitidas por la ley, siguiendo las respectivas indicaciones por parte del Jefe del Departamento de Compras Públicas.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
15. Elaboración de la correspondiente ponencia y acta de los respectivos comités de adquisiciones presentados ante el Ordenador del Gasto y	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.

demás miembros del comité, en los tiempos establecidos por parte del Jefe del Departamento de Compras Públicas y el Especialista Jurídico.		
16. Elaboración y publicación de resoluciones y demás documentos que sean necesario durante la ejecución contractual en las plataformas reguladas por Colombia Compra Eficiente, en los tiempos establecidos por parte del Jefe del Departamento de Compras Públicas.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
17. Demostrar conocimiento en la normatividad actual vigente conforme a los diferentes procesos de contratación y de esta manera brindar apoyo al personal interviniente de los procesos contractuales.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE..
18. Realizar la Solicitud de Registro Presupuestal (CRP) con destino al departamento financiero una vez adjudicado el contrato, la orden de compra o cuando se realice la modificación de un contrato.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
19. Verificar los documentos elaborados por el supervisor del contrato, tales como actas de inicio, solicitudes de modificación dirigidas al ordenador del gasto, actas de liquidaciones y demás.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
20. Una vez adjudicado un contrato, notificar al supervisor respectivo acerca del inicio de sus funciones. Asesoramiento en el manejo de las plataformas reguladas por Colombia Compra	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

	Eficiente al personal que cumple funciones como supervisor, evaluador de procesos y demás cuando se requiera para el correcto manejo de las plataformas.		
21.	Realizar modificatorios según la normatividad contractual cuando la situación así lo amerite, revisando todos y cada uno de los documentos necesarios para ello.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
22.	Programar citaciones, reuniones y audiencias a través de medios electrónicos, a fin de exigir el estricto cumplimiento de los objetos contractuales a los contratistas.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
23.	Realizar cuando se requiera actas de las diferentes citaciones, reuniones y audiencias adelantadas por el Departamento de Compras Públicas, a fin de dejar una correcta trazabilidad de las acciones tomadas en la plataforma SECOP II o demás plataformas de Colombia Compra Eficiente.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
24.	Revisar e impulsar las respuestas a las observaciones allegadas por los oferentes y/o contratistas en los diferentes procesos contractuales.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
25.	Control, manejo y revisión del archivo electrónico de los expedientes contractuales del Departamento de Compras Públicas del CACOM-2 a su cargo.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
26.	Asistir a las reuniones que sean adelantadas por el	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA

DECOP, en la modalidad que sea citada (virtual o presencial), con el fin de realizar seguimientos respectivos de los procesos contractuales asignados.		DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
27. Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
28. Capacitar al personal Comando Aéreo de Combate No. 2, que participa en la gestión contractual de acuerdo a requerimiento del Supervisor.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
29. Asistir de forma presencial a las reuniones de seguimiento programadas por el DECOP y/o Ordenador del Gasto, mínimo una vez cada mes de acuerdo a requerimiento del supervisor y/o el Jefe del DECOP.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
30. Presentar al Supervisor del Contrato, el respectivo informe de actividades desarrolladas a la fecha de corte de pago como requisito de cumplimiento de documentación para pago (del 28 al 27 de cada mes) y otro informe de actividades el último día hábil de cada mes relacionando actividades desarrolladas entre el 1 y 30 de cada mes como cumplimiento en el seguimiento de la ejecución. En dicho informe debe indicar	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

número y objeto del proceso contractual, fecha en la cual le notificaron de la asignación del proceso, indicar fechas en la cual hace los entregables tanto a los grupos como al DECOP.		

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

NO APLICA

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: _X___
Entidad	Sí: ___No: _X___

Observaciones: NO APLICA

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: NO APLICA

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial: A la fecha, el contrato se encuentra en ejecución dentro de los términos establecidos, evidenciando un adecuado desarrollo de las actividades asociadas a la gestión contractual, particularmente en el seguimiento a los procesos adelantados en la plataforma SECOP II, incluyendo la publicación, evaluación, adjudicación y formalización de los procesos de selección a cargo.

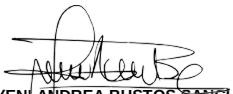
Se observa un cumplimiento satisfactorio del objeto contractual y de las obligaciones pactadas, reflejado en la correcta gestión de los requerimientos técnicos, jurídicos y económicos, así como en la oportuna atención de observaciones, coordinación con los comités evaluadores y estructuradores, y el seguimiento a los cronogramas establecidos para cada proceso.

En cuanto a las recomendaciones de seguimiento, se continua con el control permanente a los tiempos de publicación y respuesta en la plataforma SECOP II, así como fortalecer la articulación entre las áreas técnica, jurídica y económica, con el fin de garantizar la eficiencia y transparencia en el desarrollo de los procesos contractuales.

Finalmente, no se evidencian situaciones que ameriten el inicio de actuaciones por presunto incumplimiento, toda vez que las obligaciones se vienen ejecutando conforme a lo establecido, se adjunta informe de actividades del contratista.

11. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor	ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO Principal	**C.C.** 1.088.354.826
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS	
Firma		



TC. YENI ANDREA BUSTOS SANCHEZ
Vo. Bo. Gerente de proyecto

Villavicencio, 27 de agosto de 2026

Subteniente
EMIRO IGNACIO DAZA CHICA
Supervisor Contrato No. **002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026**

Asunto: Informe de actividades del mes de julio – agosto 2026
Nombre del Contratista: JOSE ELIRIO CAÑON CORRALES

Respetuosamente informo al señor supervisor del contrato No. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2. LOTE 2: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL CACOM-2, las actividades realizadas desde el día 28 de julio al 27 de agosto de 2026:

PROCESOS ASIGNADOS:

1. Proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS AERONÁUTICOS PARA LA REPARACIÓN DE LAS AERONAVES A-29 Y SA2-37 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2". y se envía a los estructuradores técnico, económico y jurídico para la respetiva corrección y se informa al supervisor del contrato.

REVISION PROCESOS ASIGNADOS:

1. Se hace la primera revisión de todos los documentos del Proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS AERONÁUTICOS PARA LA REPARACIÓN DE LAS AERONAVES A-29 Y SA2-37 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2".

2. Se hace la segunda revisión de todos los documentos del Proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS AERONÁUTICOS PARA LA REPARACIÓN DE LAS AERONAVES A-29 Y SA2-37 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2". y se envía a los estructuradores técnico, económico y jurídico para la respetiva corrección y se informa al supervisor del contrato.

PROCESOS APROBADOS PARA FIRMA DE DOCUMENTOS:

1. Una vez corregidas las observaciones finales del Proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS AERONÁUTICOS PARA LA REPARACIÓN DE LAS AERONAVES A-29 Y SA2-37 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2". se envía a los estructuradores técnico,

económico y jurídico para la firma de todos los documentos que forman parte del proceso contractual y se informa al supervisor del contrato.

ESTRUCTURACION PROCESOS EN SECOP II:

1. Se estructura en la plataforma Colombia Compra eficiente el Proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS AERONÁUTICOS PARA LA REPARACIÓN DE LAS AERONAVES A-29 Y SA2-37 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2, y se publica con sus respetivos flujos de aprobación, se informa al supervisor del contrato.

PROCESOS EN EJECUCION:

1. Proceso de selección mínima cuantía No. 004-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto es "SERVICIO DE CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS Y O VECTORES PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2, CPMS FAC Y ZONAS DESCONCENTRADAS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
2. Proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto es "SERVICIO MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, SUBESTACIONES ELÉCTRICAS, TRANSFORMADORES, SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS PARARRAYOS Y PUESTAS A TIERRA DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2 y ZONAS DESCONCENTRADAS DE CONFORMIDAD CON LA FICHA TÉCNICA.
3. Proceso de selección mínima cuantía No. 013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPO DE SONIDO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2 DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES TECNICAS."
4. Proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 015-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, cuyo objeto es ""SUMINISTROS E INSUMOS AERONÁUTICOS PARA LABORES DE MANTENIMIENTO DEL GRUPO TÉCNICO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO.2, CONFORME ESPECIFICACIONES TECNICAS.
5. Proceso de selección de mínima cuantía No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto es SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS SISTEMAS DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL COMANDO AEREO DE COMBATE NO 2.
6. Proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE REDES Y CIRCUITOS ALIMENTADORES DEL CACOM-2, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS"
7. Proceso de selección de mínima cuantía No. 026-00-E-CACOM-2-ESM-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 84031 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2".
8. Proceso de selección de mínima cuantía No. 034-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INTERCOMUNICACIÓN Y GRABACIÓN DE COMUNICACIONES PARA LAS ESTACIONES GCS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2.

SECOP II.

1. Se envía a flujos de rechazo las garantías de la modificación del contrato No**.** 034-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026**.**
2. Se envía a flujos de aprobación de especialista jurídico y SECOM las garantías de la modificación del contrato No**.** 034-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026**.**
3. Se aprueba el modificatorio del contrato No. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026.
4. Se envía a flujo de aprobación contrato No**.** 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
5. Se publica en SECOP II la Resolución No. 04 cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección Mínima cuantía No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
6. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución No. 04 cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección Mínima cuantía No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
7. Se envía a flujos de aprobación la póliza de adición del contrato No. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026
8. Se envía a flujos de aprobación las pólizas del contrato No. 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
9. Se solicita por SECOP II al contratista, Se suban los clausulados anexos de las pólizas del contrato No. 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
10. Se envía a flujos de aprobación las pólizas corregidas del contrato No. 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
11. Modificatorio No. 001 del contrato No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto fue la ampliación del plazo de ejecución hasta el 20-ago-2026, modificación parcial de la forma pago y ajuste garantías.
12. Se revisa en SECOP II el contrato No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, para revisión del modificatorio 002.
13. Se publica en SECOP II la Resolución No. 06 cambio de Gerente Proyecto del proceso No.015-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026.
14. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución No. 04 cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
15. Se publica en SECOP II la Resolución general de cambio de Gerente Proyecto del proceso No.004-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
16. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución General del cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.004-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
17. Se publica en SECOP II la Resolución general de cambio de Gerente Proyecto del proceso No.007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
18. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución General del cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
19. Se publica en SECOP II la Resolución general de cambio de Gerente Proyecto del proceso No.013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
20. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución General del cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
21. Se publica en SECOP II la Resolución general de cambio de Gerente Proyecto del proceso No.020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
22. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución General del cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.

23. Se publica en SECOP II la Resolución general de cambio de Gerente Proyecto del proceso No.022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
24. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución General del cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
25. Se publica en SECOP II la Resolución general de cambio de Gerente Proyecto del proceso No.006-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
26. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución General del cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.006-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
27. Se publica en SECOP II la Resolución general de cambio de Gerente Proyecto del proceso No.021-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
28. Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución General del cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.021-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
29. Se publica en SECOP II la Resolución general de cambio de Gerente Proyecto del proceso No.027-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.Se publica en SECOP II el pacto de integridad de la Resolución General del cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección No.027-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
30. Se realiza el modificatorio 002 del proceso de selección Mínima cuantía No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 y se envía a flujos de aprobación en SECOP II.
31. Se estructura en SECOP II, proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, y se envía a flujos de aprobación.
32. Se publica el proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026.

ACTIVIDADES GENERALES

1. Se revisan las pólizas y se envían a corrección de fechas correspondiente a la modificación del contrato No. 034-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026.
2. Se recibe requerimiento de Veeduría Ciudadana del contrato No. 022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
3. Se solicitud a los supervisores del contrato No. 022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, proyectar respuesta a la solicitud de veeduría ciudadana con copia a la Inspección Fuerza Aérea Colombiana.
4. Se revisan los documentos del modificatorio del contrato No. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026.
5. Se revisa el primer informe de supervisión de JULIO-2026 CONTRATO No. 034-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, y se realizan los ajustes correspondientes.
6. Se recibe solicitud de modificatorio No. 002 del Contrato No. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026, para reducción del contrato en tiempo y presupuesto.
7. Se envía respuesta con la aceptación del modificatorio No. 002 del Contrato No. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026, para reducción del contrato en tiempo y presupuesto.
8. Se revisa el primer Informe de supervisión de JULIO-2026 CONTRATO No. 026-00-E-CACOM-2-ESM-2026, y se realizan los ajustes correspondientes.

9. Se envía a flujo de aprobación contrato solicitud a los supervisores del contrato No. 022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, proyectar respuesta a la solicitud de veeduría ciudadana con copia a la Inspección Fuerza Aérea Colombiana.
10. Se revisa la Resolución No. 03 Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. 015-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, y se devuelve para corrección de información del documento.
11. Se revisa la Resolución No. 04 que relaciona el cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección Mínima cuantía No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026
12. Se revisa el pacto de integridad de la Resolución No. 04 que cambio de Gerente Proyecto del proceso de selección Mínima cuantía No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026
13. Se envía el CRP del contrato No. 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, al departamento de planeación de DECOP para su conocimiento y control
14. Se revisa la póliza de adición del contrato No. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026 y se envía a corrección ajustes fechas de vigencia.
15. Se revisa las pólizas del contrato No. 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 y se solicita rechazo para cargue de documento clausulado de la garantía.
16. Se revisa el proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026.
17. Se envía el correo electrónico a los estructuradores técnico, económico y jurídico para la respetiva corrección de observaciones del proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026.
18. Se realiza la notificación de inicio de ejecución del contrato No. 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026. y se envía la notificación a los correos de los supervisores del contrato.
19. Se revisa las correcciones a las pólizas del contrato No. 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026
20. Se revisan los documentos del Modificatorio No. 002 del contrato No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto fue la ampliación del plazo de ejecución hasta el 05-09-2026, modificación parcial de la forma pago y ajuste garantías.
21. Se realiza el clausulado del Modificatorio No. 002 del contrato No.009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
22. Revisión documentos y estudio previo para modificación contrato No.022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
23. Se envía correo al supervisor del contrato No.022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, para que realice los ajustes a documentos y estudio previo del modificatorio.
24. Se reciben observaciones al proceso de selección de mínima cuantía No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026.
25. Se revisan los documentos del Modificatorio No. 001 del contrato No.015-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, cuyo objeto fue la ampliación del plazo de ejecución hasta el 15-11-2026, modificación parcial de la forma pago y ajuste garantías y se envían a corrección y ajustes.

26. Se reciben los documentos del Modificatorio No. 001 del contrato No.015-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, se revisan los justes y se da visto bueno para continuar con el proceso.
27. Se realiza el clausulado del Modificatorio No. 001 del contrato No.015-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026.
28. Revisión documentos y estudio previo para modificación contrato No.022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.
29. Se reciben los siguientes procesos contractuales 047-00-E-CACOM-2-GRUAL-2023, 060-00-E-CACOM-2-GRUAL-2023, 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024, 021-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024, 042-00-E-CACOM-2-GRUAL-2025, 023-00-E-CACOM-2-GRUAL-2025, 033-00-E-CACOM-2-GRUSE-2025, 006-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 009-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 021-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 027-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, 035-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, por encargo de vacaciones de la funcionaria Zulay Jiménez para seguimiento y control de la ejecución.

AESORIAS:

1. Se realizan asesorías permanentes a todos los funcionarios que hacen parte de los procesos, en la etapa precontractual y contractual de los procesos asignados para publicación y en ejecución en SECOP II, antes referidos.
2. Se realiza asesoría al supervisor del contrato del proceso No. 034-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026, frente a la solicitud de ampliación del término de ejecución por parte del contratista.

Atentamente,



JOSE ELIRIO CAÑON CORRALES
C.C. No. 79.839.753 de Bogotá D.C.
CONTRATISTA