ACTA PARCIAL DE PAGO No. 1 INFORME SUPERVISION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
CONTRATO CPS –241-2026 MUNICIPIO DE PALESTINA – PAULA YURANI RODRIGUEZ GOMEZ
INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO COMPRENDIDOS DESDE 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026 HASTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. GENERALIDADES CONVENIO / CONTRATO

CONTRATO:	CPS-241-2026		
ID CONTRATO SECOP II:	CO1.PCCNTR.9884639		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA.		
UBICACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA		
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($12.400.000) M/CTE.		
CONTRATISTA	**PAULA YURANI RODRIGUEZ GOMEZ**		
CC	1.006.027.416 de Florencia Caquetá		
FECHA SUSCRIPCION	01 de septiembre de 2026		
FECHA DE INICIO	01 de septiembre de 2026		
PLAZO DE EJECUCION	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 2026000486	DEL	20 de agosto de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2026000690	DEL	01 de septiembre de 2026
BANCO DE PROYECTOS	No. 202600000000351	DEL	19 de agosto de 2026
FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCION DEL CONTRATO	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)	N/A		FECHA: N/A
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONTRATO	ACTA DE SUSPENSION		FECHA: N/A
	ACTA DE REINICIO		FECHA: N/A

(adjuntar casillas si es necesario).		
POLIZA SEGÚN ACTUACION (Vigencia nueva del amparo)	FECHA: N/A	
	FECHA: N/A	
	FECHA: N/A	

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES

De conformidad con el objeto, las obligaciones pactadas y las necesidades del servicio presentadas en ejecución del contrato de prestación de servicios No. 241 de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1. Apoyo al servicio de educación informal para la gestión administrativa - Consejo Territorial de Planeación.	Durante el periodo reportado, la presente actividad no fue desarrollada, debido a que, a la fecha de corte del informe, no se había estimado fecha de la reunión con el Consejo Territorial de Planeación requerida para su desarrollo.		X
2. Apoyo y seguimiento en la revisión del correo institucional y la respuesta a información solicitada por las diferentes entidades.	La contratista brindó apoyo en la revisión y gestión de las respuestas de las comunicaciones recibidas a través del correo institucional.	X	
3. Apoyo y seguimiento a los comités de obra que se realicen en la Secretaría de Planeación y desarrollo Económico.	Durante el periodo reportado no se evidenció la realización de comités de obra, debido a que no se programaron reuniones de esta naturaleza durante dicho periodo. Por lo anterior, no se generaron actividades asociadas a la participación de la contratista en dichos espacios durante el periodo mencionado.		X
4. Apoyo a los procesos de contratación cuando la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico sea la encargada de realizar la Supervisión.	La contratista brindó apoyo en la elaboración, estructuración y organización de la documentación requerida para los estudios previos de los procesos de contratación de prestación de servicios y de selección de mínima cuantía para suministro de combustible para la maquinaria de la administración municipal, atendiendo los requerimientos y lineamientos establecidos	X	

	para el desarrollo de cada proceso contractual.		
5. Realizar la proyección de certificaciones solicitadas por la comunidad de acuerdo con la necesidad presentada.	La contratista realizó la proyección de certificaciones solicitadas por la comunidad, tal como: - Certificado de nomenclatura a predio urbano, ubicado en el barrio la Floresta. - Certificado de uso de suelo a predio denominado **"EQUIPÁMIENTOS PLANTA DE GAS LA ESPERANZA"**, ubicado en la Vereda **LA ESPERANZA,** - Certificado de uso de suelo a predio denominado **"#"**, ubicado en la Vereda **BELÉN.** - Certificado de uso de suelo a predio denominado **"# EL RODEO"**, ubicado en la Vereda **BELÉN.** - Certificado de uso de suelo a predio denominado **"LA GUITARRA"**, ubicado en la Vereda **SINAI.** - Certificado de aclaración de ubicación del predio denominado **# LA MARIPOSA**, ubicado en la vereda **JERICÓ**. - Certificado de aclaración de ubicación del predio denominado **# LA DISCORDIA**, ubicado en la vereda **SANTA BARBARA**.	X	
6. Realizar informes de supervisión de los contratos y/o convenios de la secretaría de	La contratista brindó apoyo en la elaboración de informe de supervisión, certificado de cumplimiento para acta parcial de pago No.1 del contrato de Selección de Mínima Cuantía No. SMC 027 de 2026 cuyo objeto es:	X	

Planeación y Desarrollo Económico.	**"CONTRATAR SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA DESTINADA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL MUNICIPAL".**		
7. Apoyo en la recepción y revisión de los documentos radicados concernientes al trámite de licencias de subdivisión	Durante el periodo reportado, se evidenció el apoyo brindado por la contratista en la radicación de dos (2) solicitudes de trámite de licencias de subdivisión, teniendo en cuenta la lista de chequeo.	X	
8. Apoyar en la respuesta de las comunicaciones oficiales radicadas de manera física o virtual ante la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	La contratista brindó apoyo en la gestión y elaboración de las respuestas a las solicitudes de información recibidas a través del correo institucional, relacionadas con los siguientes trámites y comunicaciones: - Solicitud de información No. 2026-0004377-1, Oficio No. P-467-2026. - Solicitud de información No. 2026EE0166995. - Solicitud de información No. 2026EE0188262. - Solicitud de información No. 2026EE0187217.	X	
9. Apoyo en el seguimiento de la Bitácora de combustible, de la maquinaria amarilla, volquetas, motocicletas y máquinas oficiales adscritas a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico.	La contratista brindó apoyo en el seguimiento y revisión de las bitácoras de consumo de combustible correspondientes a la maquinaria amarilla, motocicletas y demás vehículos oficiales adscritos a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico, en el marco de la ejecución de los contratos SMC No. 002 de 2026, SMC No. 011 de 2026 y SMC No. 027 de 2026.	X	
10. Elaborar una matriz que relacione todos los contratos y/o Convenios supervisados por la Secretaría de	La contratista elaboró la matriz de seguimiento de los contratos y convenios supervisados por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico.	X	

planeación y Desarrollo Económico.			
11. Responder por los bienes del Municipio que por motivos del cumplimiento del Contrato queden a su disposición.	La contratista hizo uso adecuado de los bienes de propiedad del Municipio que fueron puestos a su disposición para el desarrollo y cumplimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual, atendiendo las condiciones establecidas para su utilización y conservación.	X	
12. Guardar la respectiva confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que se conozca durante la ejecución del servicio, aun después de su terminación y cualquiera sea la causa de esta.	La contratista guardó la debida confidencialidad y reserva de la información contenida en los documentos y demás soportes a los que tuvo acceso en el desarrollo de las actividades contractuales.		X
13. Llevar y mantener el archivo del área encargada de forma permanente, organizada y actualizada teniendo en cuenta las tablas de retención documental y la normatividad vigente de archivo.	Se evidenció que la contratista realizó la organización de la documentación generada y recibida, de conformidad con los lineamientos y criterios establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD).	X	
14. Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocarías y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de palestina.	La contratista brindó apoyo en la reacción de información, noticias y eventos publicados a través de los canales de comunicación digital de la Alcaldía Municipal de Palestina.	X	

15. Las demás que sean inherentes al Objeto Contractual y las que le sean asignadas por el Alcalde y/o el Supervisor del contrato.	La contratista brindó apoyo en el desarrollo de la Sesión No. 3 del Consejo de Política Social, realizada el 04 de septiembre de 2026.	X	

3. INFORME FINANCIEROS

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 12.400.000
VALOR ADICION		$ 0
VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No. 1	NUMERO DE EGRESO:	$ 3.100.000
VALOR EJECUTADO		$ 3.100.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 9.300.000

4. SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Entidad	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	Porvenir	38367249	Septiembre	15-09-2026	$ 280.200
Salud	Nueva EPS S.A.	38367249	Septiembre	15-09-2026	$ 218.900
Riesgo	Positiva	38367249	Septiembre	15-09-2026	$ 9.200
				TOTAL	**$ 508.300**

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor del contrato CERTIFICO que el contratista SI X NO_ cumplió a cabalidad con las obligaciones y el objeto del contrato No. 241 de 2026, en el periodo indicado, por lo tanto, SI X NO__ se autoriza la realización del pago.
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: Describir suscritamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

6. PAGO PARA REALIZAR

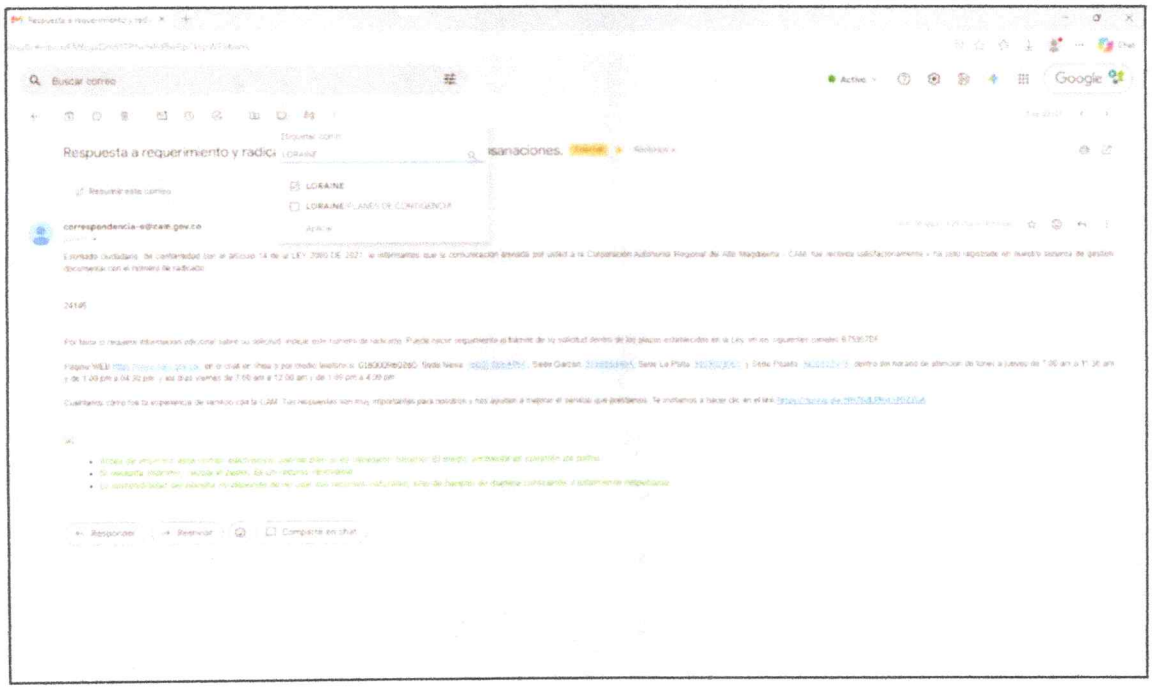
PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR POR PAGAR
Desde el 01 de septiembre a 30 de septiembre de 2026	$ 3.100.000
Observaciones:	

Se expide en Palestina Huila, a los siete (07) días del mes de octubre de 2026.

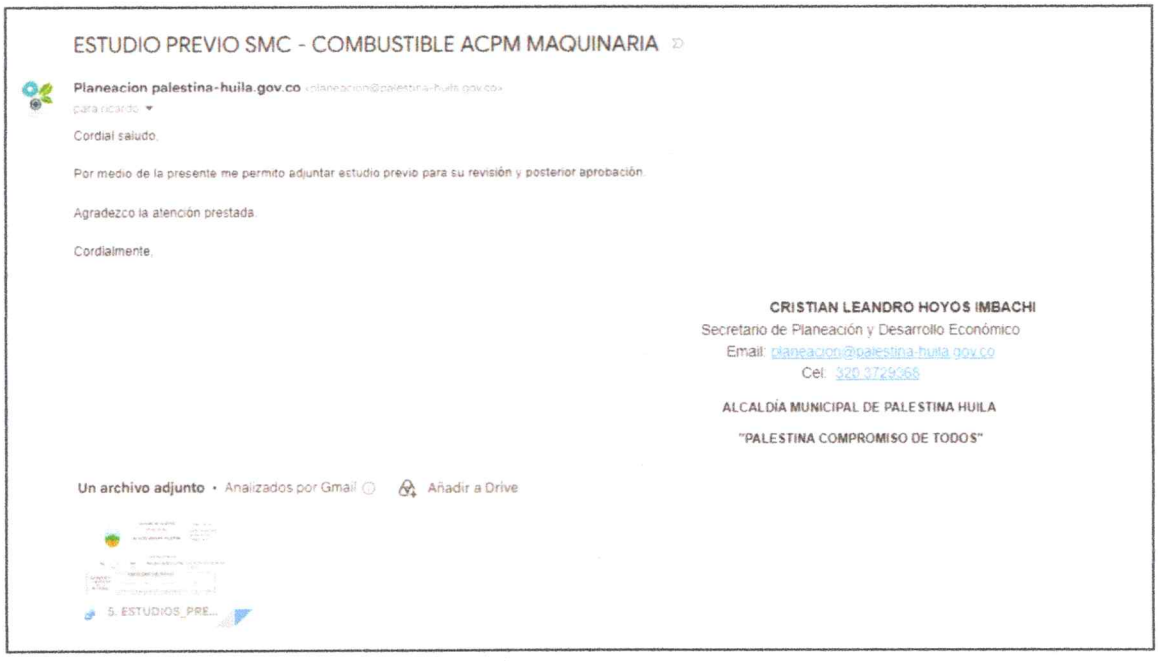
CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Supervisor

Anexos:

ACTIVIDAD 2: APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA REVISIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL Y LA RESPUESTA A INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS DIFERENTES ENTIDADES.



ACTIVIDAD 4: APOYO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN CUANDO LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO SEA LA ENCARGADA DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN.



ESTUDIO PREVIO SMC - COMBUSTIBLE ACPM MAQUINARIA

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>
para ricardo

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito adjuntar estudio previo para su revisión y posterior aprobación.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente.

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Email: planeacion@palestina-huila.gov.co
Cel: 320 3729368

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

5. ESTUDIOS_PRE...



ESTUDIO PREVIO CPS

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>
para ricardo

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito remitir estudio previo, para contrato de Prestación de Servicios. Lo anterior para su revisión y aprobación.

Cordialmente.

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Email: planeacion@palestina-huila.gov.co
Cel: 320 3729368

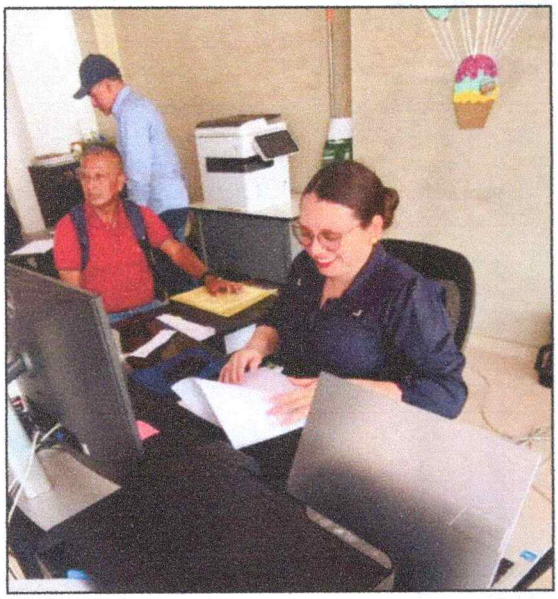
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA

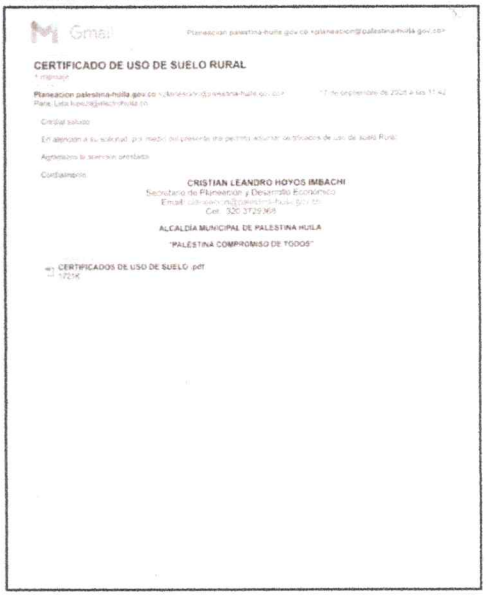
"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

ESTUDIO PREVIO- TOBIAS POTOSI - BARRIDO DE CALLES

ACTIVIDAD 5: REALIZAR LA PROYECCIÓN DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PRESENTADA.





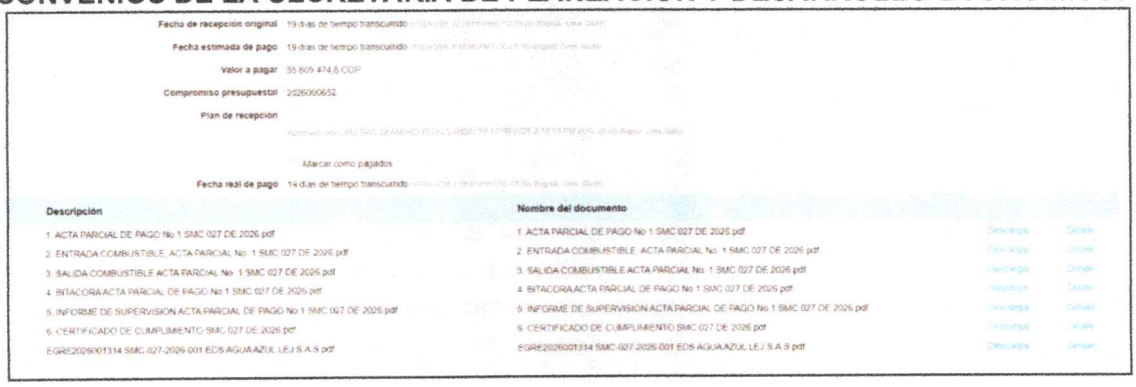
CERTIFICADO DE USO DE SUELO RURAL

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Cel. 320 3729368

ALCALDIA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA
"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

CERTIFICADOS DE USO DE SUELO .pdf

ACTIVIDAD 6: REALIZAR INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.



Fecha de recepción original 19 días de tiempo transcurrido

Fecha estimada de pago 19 días de tiempo transcurrido

Valor a pagar 35.809.474,8 COP

Compromiso presupuestal 2026000652

Plan de recepción

Marcar como pagados

Fecha real de pago 19 días de tiempo transcurrido

Descripción	Nombre del documento
1. ACTA PARCIAL DE PAGO No 1 SMC 027 DE 2026.pdf	1. ACTA PARCIAL DE PAGO No 1 SMC 027 DE 2026.pdf
2. ENTRADA COMBUSTIBLE. ACTA PARCIAL No. 1 SMC 027 DE 2026.pdf	2. ENTRADA COMBUSTIBLE. ACTA PARCIAL No. 1 SMC 027 DE 2026.pdf
3. SALIDA COMBUSTIBLE ACTA PARCIAL No. 1 SMC 027 DE 2026.pdf	3. SALIDA COMBUSTIBLE ACTA PARCIAL No. 1 SMC 027 DE 2026.pdf
4. BITACORA ACTA PARCIAL DE PAGO No 1 SMC 027 DE 2026.pdf	4. BITACORA ACTA PARCIAL DE PAGO No 1 SMC 027 DE 2026.pdf
5. INFORME DE SUPERVISION ACTA PARCIAL DE PAGO No 1 SMC 027 DE 2026.pdf	5. INFORME DE SUPERVISION ACTA PARCIAL DE PAGO No 1 SMC 027 DE 2026.pdf
6. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SMC 027 DE 2026.pdf	6. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SMC 027 DE 2026.pdf
EGRE2026001314 SMC-027-2026-001 EDS AGUA AZUL LEJ S.A.S.pdf	EGRE2026001314 SMC-027-2026-001 EDS AGUA AZUL LEJ S.A.S.pdf

ACTIVIDAD 7: APOYO EN LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS RADICADOS CONCERNIENTES AL TRÁMITE DE LICENCIAS DE SUBDIVISIÓN.



RADICADO	FECHA RADICACION	PROPIETARIO	NUMERO RESOLUCION	FECHA ARCHIVO	OBSERVACIONES
41-530-26-005	2/13/2026	Nino Muñoz Rosero			Archivador
41-530-26-002	2/11/2026	Gilberto Muñoz Quitiabono			Archivador
41-530-26-003	2/17/2026	Maria Del Rosario Fellima Camacho	63_2026	4/16/2026	Documentado
41-530-26-004	3/10/2026	Luz Amparo Rosero	123_2026	10/3/2026	Por Archivar/OJUNDA ESTA
41-530-26-005	3/11/2026	Yuliana Abella Gil Sanchez	88_2026	6/20/2026	Documentado
41-530-26-006	3/18/2026	Cynthia Tota Ramirez Cortes	94_2026	6/20/2026	JUNTA ESCANEAR
41-530-26-007	4/28/2026	Cindy Molina Tapias	177_2026	8/5/2026	Documentado
41-530-26-008	4/28/2026	Maria Nathaliad Cancapa Astudillo	139_2026	10/3/2026	Por Archivar/ Archivador
41-530-26-009	4/28/2026	Maria Teresa Ramirez Gomez	156_2026	6/20/2026	Documentado
41-530-26-010	5/21/2026	Luis Alberto Barbosa Quitiaro	137_2026	8/5/2026	Documentado
41-530-26-011	5/23/2026	Kebit Paramino Mesa (FALLECIDA)			Archivador
41-530-26-012	5/23/2026	Alcides Lomelin Peña y Otros	125_2026	8/5/2026	Documentado
41-530-26-013	5/23/2026	Florentino Imbachi	126_2026	8/5/2026	Documentado
41-530-26-014	5/23/2026	Carlos Alberto Rojas (Bicapa Cabrera)	124_2026	10/3/2026	Por Archivar/OJUNDA ESTA
41-530-26-015	6/17/2026	Monica Alvear Ortega			Archivador
41-530-26-016	7/13/2026	Claudia Ana Ramirez Cortes	169_2026		Por Archivar/OJUNDA ESTA
41-530-26-017	9/5/2026	Alvaro Buesaquillo	193_2026		
41-530-26-018	9/8/2026	Walter Arbey Morales			
41-530-26-019	9/16/2026	Gilberto Zuñiga Dorado			

ACTIVIDAD 8: APOYAR EN LA RESPUESTA DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES RADICADAS DE MANERA FÍSICA O VIRTUAL ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.

Gmail — Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>

Respuesta solicitud de Información P-467-2026 radicado No. 2026-0004377-1
1 mensaje

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co> 26 de septiembre de 2026 a las 14:09
Para: Informacion Contraloria del Huila <info@contraloriahuila.gov.co>, carolina_quintero@contraloriahuila.gov.co

Cordial saludo,

En atención a su solicitud de información en el oficio P-467-2026 radicado No. 2026-0004377-1 en el marco de la vigilancia Fiscal del contrato de mínima cuantía No. SMC 026 de 2026 cuyo es **"SUMINISTRO DE LUMINARIAS Y MATERIALES ELECTRICOS, DESTINADOS AL MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y/O MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA".** Por medio de la presente me permito suministrar los documentos e información relacionada.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Email: planeacion@palestina-huila.gov.co
Cel: 320 3729368

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

2 adjuntos

RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 2026-0004377-1 OFICIO P-467-2026.pdf
1222K

DOCUMENTOS ANEXOS SMC 026 DE 2026.zip
19950K

Gmail — Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>

Respuesta solicitud de Información dentro del marco del oficio No. 2026EE0188262 denuncia ciudadana No. 2026-393749-80414-D Palestina - Huila.
1 mensaje

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co> 22 de septiembre de 2026 a las 16:58
Para: samuel.vasquez@contraloria.gov.co, luz.lombo@contraloria.gov.co

Cordial saludo,

En atención a su solicitud de información dentro del proceso de seguimiento y trámite de la denuncia ciudadana No. 2026-393749-80414-D dentro del marco del oficio No. 2026EE0188262, relacionada con la ejecución del contrato SMC 153 de 2019 cuyo objeto es: **"CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA EN LA VEREDA FUNDADOR DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, DEPARTAMENTO DEL HUILA".** Por medio de la presente me permito suministrar los documentos e información relacionada.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Email: planeacion@palestina-huila.gov.co
Cel: 320 3729368

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

2 adjuntos

RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 2026EE0188262 DENUNCIA CIUDADANA No. 2026-393749-80414-D.pdf
720K

DOCUMENTOS ANEXOS SMC 153 DE 2026.zip
16241K

Gmail — Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>

Respuesta solicitud de Información dentro del marco del oficio No. 2026EE0187217 denuncia ciudadana No. 2026-393750-80414-D Palestina - Huila.
1 mensaje

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co> 22 de septiembre de 2026 a las 17:01
Para: samuel.vasquez@contraloria.gov.co, luz.lombo@contraloria.gov.co

Cordial saludo,

En atención a su solicitud de información dentro del proceso de seguimiento y trámite de la denuncia ciudadana No. 2026-393750-80414-D dentro del marco del oficio No. 2026EE0187217, relacionada con la ejecución del contrato SAMC 008 de 2019 cuyo objeto es: **"AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE ACUEDUCTO EN LA VEREDA JERUSALÉM DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, DEPARTAMENTO DEL HUILA".** Por medio de la presente me permito suministrar los documentos e información relacionada.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

DOCUMENTOS ANEXOS SAMC 008 DE 2019.zip

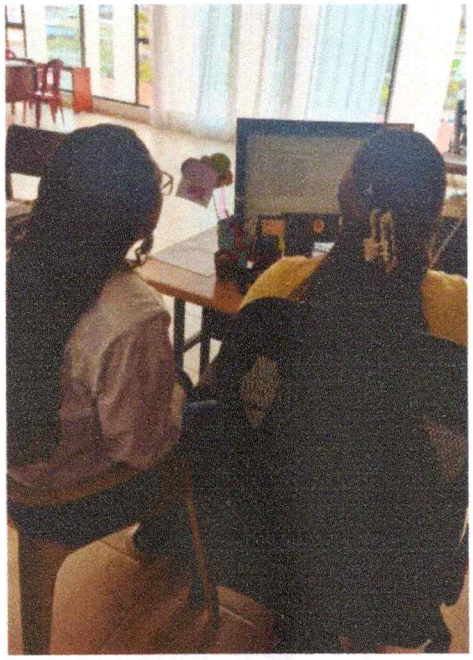
CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Email: planeacion@palestina-huila.gov.co
Cel: 320 3729368

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 2026EE0187217 DENUNCIA CIUDADANA No. 2026-393750-80414-D.pdf
745K

ACTIVIDAD 9: APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA BITÁCORA DE COMBUSTIBLE, DE LA MAQUINARIA AMARILLA, VOLQUETAS, MOTOCICLETAS Y MÁQUINAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.



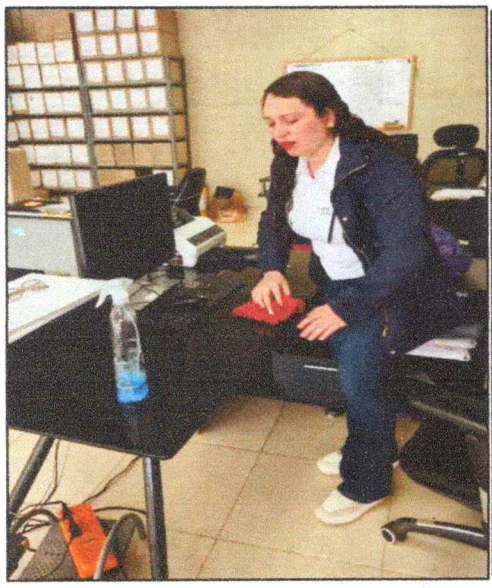
ACTIVIDAD 10: ELABORAR UNA MATRIZ QUE RELACIONE TODOS LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUPERVISADOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.

MUNICIPIO DE PALESTINA - DEPARTAMENTO DEL HUILA

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2026 - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

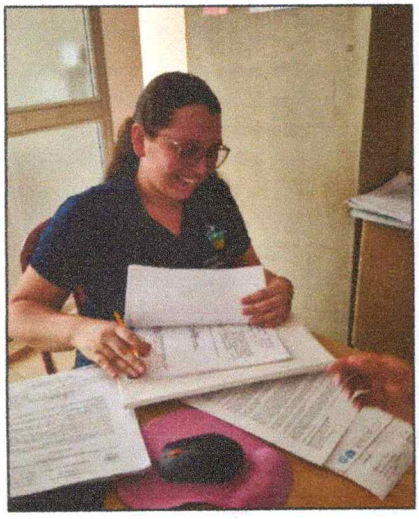
ITEM	CONTRATISTA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	No. CDP	No RP	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONTRATO	NUMERO DE CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRAT	VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRAT	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	ESTADO
86	MARIA CAMILA SOTO CARDENAS	CC	1.120.218.156	2026000544	2026000644	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL EN EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA	CPS	200	$ 9.466.700	$ 0	$ 9.466.700	21/08/2026	31/10/2026		EN EJECUCIÓN
89	STEFFANNY SALAMANCA CONDE	CC	1.075.270.957	2026000477	2026000645	PRESTAR LOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y REPORTES A LOS MISMOS, EN LA PLATAFORMA DE PROYECTOS INTEGRADOS DE INVERSION PUBLICA PIP, DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA	CPS	201	$ 7.306.700	$ 0	$ 7.306.700	21/08/2026	31/10/2026		EN EJECUCIÓN
90	PAULA YURANI RODRIGUEZ GOMEZ	CC	1.006.027.416	2026000496	20260003890	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA	CPS	241	$ 12.400.000	$ 0	$ 12.400.000	10/09/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN
91	PAOLA ANDREA BAMBAGUE RIOS	CC	1.004.298.309	2026000497	20260003704	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA	CPS	242	$ 8.000.000	$ 0	$ 8.000.000	10/09/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN
92	JULIAN ANDRES ESPAÑA COY	CC	1.081.699.223	2026000498	20260003705	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA	CPS	243	$ 16.400.000	$ 0	$ 16.400.000	10/09/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN
93	DANIELA YINETH DELGADO MENESES	CC	1.007.800.425	2026000492	20260003706	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DE LOS CONVENIOS SOLIDARIOS SUSCRITOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA	CPS	244	$ 8.000.000	$ 0	$ 8.000.000	10/09/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN

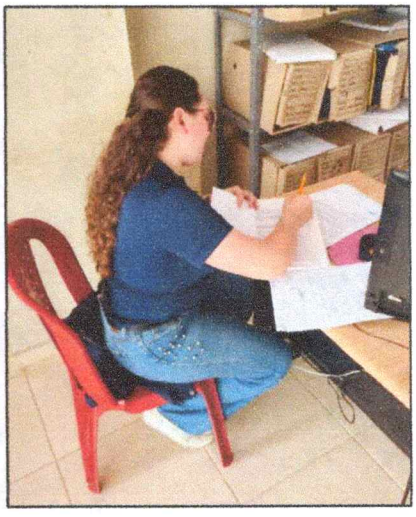
ACTIVIDAD 11: RESPONDER POR LOS BIENES DEL MUNICIPIO QUE POR MOTIVOS DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO QUEDEN A SU DISPOSICIÓN.





ACTIVIDAD 13: LLEVAR Y MANTENER EL ARCHIVO DEL ÁREA ENCARGADA DE FORMA PERMANENTE, ORGANIZADA Y ACTUALIZADA TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ARCHIVO.





ACTIVIDAD 14: BRINDAR APOYO EN LA REACCIÓN Y DIFUSIÓN DE NOTICIAS, EVENTOS, CONVOCARÍAS Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DIGITALES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA.





ACTIVIDAD 15: LAS DEMÁS QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

