INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Cubará, Boyacá, 10 de septiembre de 2026

Señor
CRISTIAN ENRIQUE ARGUELLO TRUJILLO
NIT:1018466566-3
Domicilio: Calle 3 #5-47 Cubará, Boyacá
Correo: cabiomedic.02

REF.: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación del siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INDUSTRIALES DE LA E.S.E. HOSPITAL ESPECIAL DE CUBARÁ, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, ACCESORIOS Y LAS ADECUACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS,** cuyo presupuesto oficial es de **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($10.920.000)**

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA se compromete para con la Empresa Social del Estado Hospital Especial de Cubará, a entregar los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
VISITA # 1 MES SEPTIEMBRE DE 2026			
1	Mantenimiento correctivo autoclave – Activo 2108. Pruebas inicial y final con ampolla biológica; limpieza externa e interna, lijado de cámara, puerta, bandejas y accesorios; eliminación de óxido y pintura de carcasa; desarme y limpieza de electroválvulas; cambio de etiquetas deterioradas; cambio de clavija y empaque de puerta principal; informe de mantenimiento y actualización de hoja de vida.	equipo	1
2	Mantenimiento correctivo autoclave – Activo 0306. Desarme y verificación interna de componentes; cambio de relé de estado sólido averiado; cambio de pulsador ON/OFF; demás actividades de limpieza, acondicionamiento y pruebas de funcionamiento previstas para la intervención; informe y actualización de hoja de vida.	equipo	1
3	Mantenimiento preventivo de autoclaves – Activos 0992 y 0993. Pruebas inicial y final con ampolla biológica; limpieza externa e interna; lijado de cámara, puerta, bandejas y accesorios; eliminación de puntos de óxido y pintura; desarme y limpieza de electroválvulas; informe de mantenimiento y actualización de hojas de vida.	equipo	2
4	Mantenimiento preventivo de compresor odontológico Thomas 4HP. Verificación inicial; revisión y corrección de fugas; drenaje de tanque; desarme y revisión de motor-compresores; limpieza interna; revisión, limpieza, ajuste o cambio de válvulas y acoples; instalación de racores y mangueras en salidas de aire y sistema de purga;	equipo	1

	prueba final e informe de mantenimiento.		
5	Mantenimiento preventivo de compresor odontológico Triunf – Activo 0494. Verificación inicial y de fugas; drenaje; desarme y revisión mecánica; limpieza; revisión de válvulas y acoples; cambio de dos pulsadores ON/OFF; cambio de manguera de drenaje y manómetro; eliminación de óxido y pintura; prueba final e informe.	equipo	1
6	Mantenimiento preventivo de compresor odontológico Jaguar – Activo 0412. Verificación inicial y de fugas; drenaje; desarme y revisión interna; limpieza; revisión de válvulas y acoples; cambio e instalación de manguera de alta presión; cambio de unión tipo codo oxidada; prueba final e informe.	equipo	1
7	Mantenimiento preventivo de paneles solares y sistema eléctrico Solvis SV48-200. Verificación y lavado de paneles y estructura; revisión de cableado y conexiones; voltajes y continuidad eléctrica; funcionamiento del inversor y salidas de tensión y corriente; revisión de estructura y ajuste de tornillería; informe y actualización de hoja de vida.	equipo	1
8	Mantenimiento preventivo de paneles solares y estación eléctrica BlueSolar MPPT 150V/70A. Verificación y lavado; revisión y reparación de cableado y conexiones; inspección termográfica; cambio e instalación de taco eléctrico de 40 amperios; revisión del inversor, banco de baterías, subestación eléctrica y sistema de control de carga solar; informe.	equipo	1
9	Mantenimiento preventivo de congelador Challenger CH 226. Verificación general; descongelación y drenaje; limpieza; revisión eléctrica y electrónica; revisión de cableado y conexiones; limpieza del condensador y empaque magnético; prueba final; informe y actualización de hoja de vida.	equipo	1
10	Diagnóstico y mantenimiento preventivo de paneles solares y sistema eléctrico extramural. Verificación y lavado de paneles y estructura; revisión y reparación de cableado y conexiones; inspección termográfica; verificación del inversor y salidas de tensión y corriente; informe y actualización de hoja de vida.	equipo	1
11	Mantenimiento preventivo de refrigerador solar extramural. Verificación general; limpieza externa e interna; revisión del sistema eléctrico/electrónico, cableado y conexiones; limpieza del condensador y compartimiento; limpieza del empaque de puerta; prueba final; informe y actualización de hoja de vida.	equipo	1
VISITA #2 MES DICIEMBRE DE 2026			
12	Mantenimiento preventivo de autoclaves tipo mesa – Activos 2108, 0306, 0992 y 0993. Comprende pruebas de funcionamiento inicial y final con ampolla biológica; limpieza externa e interna; lijado de cámara, puerta, bandejas y accesorios; eliminación de puntos de óxido y pintura de carcasa; desarme y limpieza de electroválvulas; verificación y limpieza de tarjetas electrónicas; elaboración de informe de mantenimiento y actualización de las respectivas hojas de vida.	equipo	4
13	Mantenimiento preventivo de compresor	equipo	1

	odontológico Thomas 4HP. Comprende verificación inicial de funcionamiento y fugas del sistema neumático; drenaje del tanque reservorio; desarme de motor-compresores y revisión de componentes internos; limpieza; verificación de válvulas y acoples, incluyendo limpieza, ajuste o cambio cuando sea necesario; prueba final de funcionamiento; informe de mantenimiento y actualización de hoja de vida.		
14	Mantenimiento preventivo de compresores odontológicos Triunf 0494 y Jaguar 0412. Comprende verificación inicial y de fugas; drenaje del tanque reservorio; desarme y revisión interna del sistema mecánico; limpieza de motor-compresores; revisión, limpieza, ajuste o cambio de válvulas y acoples cuando sea necesario; eliminación de puntos de óxido y pintura de carcasa; pruebas finales; informe y actualización de hojas de vida.	equipo	2
15	Mantenimiento preventivo de paneles solares y sistema eléctrico Solvis SV48-200. Comprende verificación externa de paneles y estructura; lavado de paneles, estructura metálica y componentes; revisión de cableado y conexiones eléctricas; verificación de voltajes y continuidad; comprobación del funcionamiento del inversor y salidas de tensión y corriente; revisión de estructura y ajuste de tornillería cuando se requiera; informe y actualización de hoja de vida.	equipo	1
16	Mantenimiento preventivo de paneles solares y estación eléctrica BlueSolar MPPT 150V/70A. Comprende verificación externa y lavado de paneles y estructura; revisión y reparación de cableado y conexiones; inspección termográfica de celdas solares; verificación y limpieza del inversor; revisión y limpieza externa del banco de baterías; verificación completa de subestación eléctrica y sistema de control de carga solar; limpieza general; informe y actualización de hoja de vida.	equipo	1
17	Mantenimiento preventivo de congelador Challenger modelo CH 226. Comprende verificación general externa y funcional; descongelación y drenaje; limpieza interna y externa; revisión del sistema eléctrico y electrónico, cableado y conexiones; limpieza del condensador con aire a presión y del empaque magnético; pruebas finales de funcionamiento; informe de mantenimiento y actualización de hoja de vida.	equipo	1
18	Diagnóstico y mantenimiento preventivo de paneles solares. Comprende verificación externa de paneles y estructura de montaje; lavado de paneles, estructura metálica y demás componentes; verificación y reparación de cableado y puntos de conexión eléctrica; inspección termográfica de las celdas solares; verificación del correcto funcionamiento del inversor y de las salidas de tensión y corriente; informe de mantenimiento y actualización de hoja de vida.	equipo	1
19	Mantenimiento preventivo de refrigerador solar extramural. Comprende verificación general externa y funcional; limpieza externa e interna; revisión del sistema eléctrico y electrónico; verificación de cableado y conexiones; limpieza del condensador y	equipo	1

	compartimiento con aire a presión; limpieza del empaque de sellado de la puerta principal; pruebas finales de funcionamiento; informe de mantenimiento y actualización de hoja de vida.		

REQUISITOS DE LA PROPUESTA:

CRITERIOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD	
EXPERIENCIA	
HABER CELEBRADO Y EJECUTADO UN (1) CONTRATO cuyo alcance u objeto tenga relación con el presente proceso contractual	Copia del contrato, certificación laboral y/o liquidación
IDONEIDAD	
PERSONA NATURAL	**PERSONA JURÍDICA**
Si es persona natural comerciante debe allegar copia del registro mercantil con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, y que se encuentren actividades socioeconómicas relacionadas al presente proceso, además copia de la cedula de ciudadanía.	Las personas jurídicas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado. **CONTAR DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL CON ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PRESENTE PROCESO.**

SI ES PERSONA NATURAL	
REQUISITO	FORMA DE ACREDITARLO
Carta de presentación de la propuesta Propuesta técnica y económica	Carta de presentación
Hoja de vida de la función pública	En el formato que a nivel nacional existe para ello
Cedula de ciudadanía	Copia de la cédula de ciudadanía
Registro Mercantil	En caso de ser persona natural comerciante debe adjuntar el registro mercantil con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días; cuyo objeto se relacione con el contrato a celebrarse
Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Certificación expedida por el proponente o su representante, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
Pago De Aportes Al Sistema De Seguridad Social	El artículo 50 de la Ley 789 de 2002 señaló que para *"La celebración, renovación o liquidación por parte de un particular, de contratos de cualquier naturaleza con Entidades del sector público, requerirá para el efecto, del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.* Por ser persona natural deberá allegar planilla de recibo de pago en donde se acredite el plago.
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría

Antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría.
Antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales
Registro Nacional de medidas correctivas RNMC, de la Policía Nacional de Colombia, mediante el cual se acredite que el oferente no registra ningún tipo de medida correctiva y/o sanción, que lo inhabilite para contratar conforme a lo señalado en el Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana.	Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia.
Libreta militar	Fotocopia de libreta militar solo para varones menores de 50 años
Rut actualizado	Registro Único Tributario-RUT
Certificado de experiencia	En caso de requerirse.
Rut	Actualizado de la persona jurídica
Acreditación de idoneidad y experiencia.	De la persona jurídica.

FORMA DE PAGO:

La E.S.E. Hospital Especial de Cubará pagará el valor del contrato **MEDIANTE ACTAS PARCIALES**, de acuerdo con las actividades efectivamente ejecutadas en cada una de las intervenciones programadas, previa certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para el trámite de cada pago, el contratista deberá presentar:

1. Factura electrónica de venta, cuando haya lugar, o el documento de cobro legalmente procedente.
2. Informe de las actividades ejecutadas durante el período objeto de cobro.
3. Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.
4. Certificación que acredite el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás obligaciones que legalmente resulten exigibles.

La E.S.E. Hospital Especial de Cubará se abstendrá de efectuar el pago cuando los servicios objeto del cobro no hayan sido efectivamente prestados, no se encuentren debidamente soportados o no cumplan las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el contrato. En todo caso, la Entidad efectuará las retenciones, descuentos, impuestos, tasas, contribuciones y demás deducciones a que haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente

PLAZO DEL CONTRATO:

Tendrá un plazo de ejecución de **TRES (03) MESES,** contados a partir del acta de inicio.

Atentamente,

EDWIN GIOVANNI QUINTERO TELLEZ
Gerente
E.S.E. Hospital Especial de Cubará