Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acta N°____	**Fecha: 11 de mayo de 2026**	
Objetivo: E Proyecto Piedras Tolima		
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: **Subdirección de infraestructura en salud**		
Lugar: Plataforma Virtual (TEAMS)		
Líder de la reunión: Miguel Diaz		
Hora Programada: **De: /_____/ A: /_____/**	**Hora de Inicio: 12:00**	**Hora de Terminación: 12:30 pm**

N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	Jhon Jairo	Consultor	ESE	☐X	☐
2	Leidy Chacón	(Arquitecta) Consultor	ESE	☐X	☐
3	Catalina	(Arquitecta) Consultor	ESE	☐X	☐
4	Lady	(Arquitecta) Consultor	ESE	☐X	☐
5	Miguel Diaz	Arquitecto Evaluador	MSPS	☐X	☐
6	Paola Bermúdez	Arquitecta	Interventoria	☐X	☐
7				☐	☐
8				☐	☐
9				☐	☐
10				☐	☐
11				☐	☐
12				☐	☐
13				☐	☐
14				☐	☐
15				☐	☐
16				☐	☐
17				☐	☐
18				☐	☐
19				☐	☐
20				☐	☐

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del Acta Anterior
4. Revisión de compromisos pendientes
5. Desarrollo de los temas:
6. Observaciones y conclusiones
7. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Inicia la reunión solicitando la proyección de los planos, dando paso directamente a la revisión de los temas.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Ok

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

OK

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

OK

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1			☐	☐	
2			☐	☐	
3			☐	☐	
4			☐	☐	
5			☐	☐	
6			☐	☐	
7			☐	☐	
8			☐	☐	
9			☐	☐	
10			☐	☐	

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Tema Único: Revisión y ajuste de los planos arquitectónicos del primer y segundo piso

Presentación de ajustes (primer piso): Leidy Chacón expone las modificaciones:

Sala de observación de camillas: Se amplió el área a un ancho mínimo de 3m. Se eliminó una circulación posterior para dotar a la sala de iluminación y ventilación natural directa desde la fachada. Se definieron 6 camillas (2 mujeres, 2 pediatría, 2 hombres).

Salas ERA y EDA: Se reubicaron detrás de la recepción para darles un acceso más directo al público. Se ajustaron al ancho mínimo de 2m (para sillas).

Consultorios: Se corrigió el ancho, dejándolos en 2.70m.

Depósito de cadáveres: Se amplió y se modificó su puerta de ingreso para un acceso más directo y paralelo a la circulación principal.

Ascensor: Se agregó al dibujo y se redujo su área, creando un ducto para servicios técnicos.

Presentación de ajustes (segundo piso):

Consulta Externa: Se amplió el consultorio de odontología, dando más espacio en la cabecera de la silla. Se ampliaron otros consultorios que estaban "muy ajustaditos".

Hospitalización: Se modificó la orientación de los baños para un acceso más directo desde la cama. Se ajustaron los estares de médico y personal.

Laboratorio: Se amplió el área de almacenamiento de residuos y el depósito de insumos.

Filtros de control: Se identificó la ausencia de un filtro/muro en el acceso a hospitalización. Se acuerda su inclusión.

Terapia de Protección Respiratoria (TPR): Se decidió dejar el servicio completo.

Discusión técnica y normativa:

Norma aplicable a TPR: Miguel Ángel aclara que, para efectos de habilitación, el servicio de TPR se rige por la Resolución 3100 y no por la Resolución 1633. Se acuerda dejar los espacios completos sugeridos por la 1633 como una buena práctica, entendiendo que la habilitación exige menos ambientes.

Ancho mínimo para Baños PMR: Se acuerda regirse por la NTC 6047 (ancho mínimo 1.70m) por encima de la sugerencia de la Resolución 1633 (1.50m).

Carro de paro: Se recomienda ubicar el carro de paro cerca de la central de enfermería por inmediatez, en lugar de en el depósito de equipos. Se acepta la observación.

Toma de muestras pediátrica: Paola Bermúdez recomienda incluir una camilla en este espacio

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Observaciones:

Se debe tener en cuenta el ancho de circulación entre camillas, buscando darle 40 cm adicionales.

El filtro de control para el área de hospitalización debe ser incluido en el plano.

Se debe revisar que todos los ambientes (especialmente laboratorio) cumplan con las dimensiones necesarias para los equipos y procesos definidos junto con el área de biomédicos.

Los planos deben ser enviados al correo electrónico y no solo por WhatsApp.

Conclusiones:

Se concluye que los espacios han mejorado significativamente y que se atendieron la mayoría de las recomendaciones. Indica que no ve necesaria una reunión adicional.

El proyecto está en buen camino y se puede proceder a la fase de radicación, previa una última revisión de detalles.

Existe consenso en que el diseño actual es funcional y se ajusta en gran medida a los requerimientos.

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Enviar los planos (PDF) al correo de MADIAZB@minsalud.gov.co	Jhon Jairo / Equipo Consultor	Posterior a reunión	
2	Revisar y ampliar 40 cm la circulación entre camillas en el área de observación.	Leidy Chacón / Equipo Consultor	Posterior a reunión	
3	Incluir el muro/filtro de control en el acceso al área de hospitalización.	Leidy Chacón / Equipo Consultor	Posterior a reunión	
4	Revisar el espacio de "toma de muestras pediátrica" para incluir una camilla, ajustando el área circundante si es necesario.	Leidy Chacón / Equipo Consultor	Posterior a reunión	
5	Realizar una revisión final y minuciosa de todos los espacios, enfocándose en: a. Dimensiones mínimas por normativa (NTC, Res. 3100). b. Ubicación del carro de paro (cerca a enfermería). c. Equipos y procesos en laboratorio (coordinar con biomédicos).	Equipo Consultor (con apoyo de Interventoría)	Posterior a reunión	
6	Organizar la documentación para la radicación del proyecto según la Resolución 1519, en dos carpetas (Requisitos Generales y Requisitos de Infraestructura).	Jhon Jairo / Equipo Consultor	Posterior a reunión	
7	Socializar los ajustes finales y el proceso de radicación con el gerente del hospital.	Equipo Consultor	Posterior a reunión	

Firmado digitalmente por Miguel Angel Diaz Bonilla

MIGUEL DIAZ
Nombre y firma de quien preside la reunión

Firmado digitalmente por Miguel Angel Diaz Bonilla

MIGUEL DIAZ
Nombre y firma de quien elabora el acta