

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
			VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBA	16/03/2026

SUSCRIPCIÓN	3307 de 21/08/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/09/2026	HASTA	30/09/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA JURIDICA		
Nombre Contratista	BALUARTE ESTUDIO JURIDICO S.A.S.		
No. Identificación (CC - NIT)	900.862.185-7		
Objeto Contratual	PRESTACION SERVICIOS PARA LA ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS INTERNAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTO DE LA SECRETARIA JURIDICA. SJ - 74		
Valor total del Contrato*	\$ 69.333.333	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CUATRO (4) MESES Y DIEZ (10) DIAS	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	2		
Valor del pago en numeros	\$		16.000.000
Valor del pago en letras	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	6723 de 21/08/2026		
No. Del rubro de CRP	0113-2.1.1.02.008.82120-2		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	21/08/2026		
Fecha de Inicio contrato:	21/08/2026	Fecha de Terminación contrato:	31/12/2026
Dependencia:	SECRETARIA JURIDICA		
Supervisor - Cargo:	ERICK JOHANY GALEANO BASABE SECRETARIO JURIDICO		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCO DAVIVIENDA	Actividad economica CIU	6910
Numero de cuenta	450800256551	Regimen en ventas	Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	FE575

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar la verificación de actas del Consejo de Gobierno y emitir alertas de documentación faltante	Se efectuó el requerimiento formal ante la Oficina de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Municipal de Soacha para la remisión de las actas correspondientes a las sesiones del Consejo de Gobierno, mediante comunicacío remitada los días 8 y 14 de septiembre de 2026, con el fin de adelantar su revisión y validación documental en el marco de las actividades contractuales asignadas. Esta gestión estuvo orientada a obtener los soportes necesarios para realizar el análisis de la información contenida en dichos instrumentos y verificar su cumplimiento frente a los parámetros institucionales aplicables.	Correo electrónico remitido os días 8 y 14 de septiembre de 2026 a la Oficina de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Municipal de Soacha, mediante el cual se solicitó formalmente la remisión de las actas correspondientes a las sesiones del Consejo de Gobierno, en cumplimiento del Contrato No.3307 - 2026
2. Brindar acompañamiento jurídico en todos los comités que realiza la Alcaldía de Soacha.	Se brindó acompañamiento jurídico en las sesiones de comité convocadas por la Alcaldía Municipal de Soacha, participando en comite ordinario de contratación numero 57 realizado el día 1 de septiembre de 2026 y el comite extraordinario de contratación numero 61 realizado el 24 de septiembre de 2026. En dichos espacios se abordaron asuntos relacionados con el análisis, seguimiento y revisión de actuaciones contractuales y administrativas de competencia de la entidad.	Pantallazos y registros de asistencia correspondientes a las reuniones virtuales y sesiones desarrolladas en los comités de contratación realizados los días 01 y 24 de septiembre de 2026.
3. Apoyar la revisión de actos administrativos que le sean asignados para la firma del Señor Alcalde.	Se apoyó la revisión jurídica de los siguientes proyectos de decreto de la Secretaría de Hacienda: 1. Decreto "Por medio del cual se modifica el anexo del presupuesto de gastos del Municipio de Soacha, para la vigencia fiscal del año 2026" 2. Decreto "Por medio del cual se reduce el presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia fiscal 2026" En desarrollo de esta actividad, se efectuó el análisis de los documentos proyectados para la expedición de los actos administrativos requeridos dentro del trámite correspondiente, con el fin de contribuir a su adecuada estructuración y posterior presentación para la firma del señor Alcalde, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normativa aplicable.	En concordancia con lo anterior, los documentos fueron revisados de menra presencial y entregados de la misma forma para su respectiva validación, revisión y trámite correspondiente.
4. Revisión de Proyectos de acuerdo que sean asignados para su correcta radicación en el Concejo Municipal.	Se desarrolló la proyección de Solicitud de concepto jurídico Competencia para sancionar los Acuerdos expedidos por las Juntas Administradoras Locales (JAL) al Dirección de Gobierno y Gestión Territorial / Grupo de Asuntos Territoriales Ministerio del Interior, con el fin de que la Alcaldía Municipal de Soacha cuente con un criterio orientador claro que le permita adoptar las decisiones administrativas pertinentes en relación con los Acuerdos expedidos por las Juntas Administradoras Locales del municipio.	En concordancia con lo anterior el documento de la solicitud fue remitido al correo del Secretario Juridico para su respectiva validación, revisión y trámite correspondiente.
5. Apoyar la revisión de las actas de los diferentes comités desarrollados.	Durante el periodo reportado no fueron remitidas para revision actas relacionadas con la presente obligación.	No aplica, toda vez que durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades en el marco de la presente obligación contractual.

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBA

SUSCRIPCIÓN	3307 de 21/08/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/09/2026	HASTA	30/09/2026

6. Acompañamiento jurídico en la proyección de los actos administrativos expedidos por las diferentes dependencias de la Alcaldía de Soacha.	Se brindó acompañamiento jurídico en la revisión y ajuste de los siguientes actos administrativos: 1. Resolución Administrativa "Por la cual se modifica la Resolución No. 2816 del 2 de septiembre de 2026 'Apertura de la Convocatoria No. 001 de 2026 del Proyecto Mi Plan es la Inclusión Convocatoria para Transformar la Discapacidad en Oportunidad" 2. Decreto "Por el cual se crea y reglamenta la estrategia 'Centro de Alivio' en favor de las personas cuidadoras de personas con discapacidad en el municipio de Soacha, en el marco del Sistema Nacional de Cuidado". En desarrollo de esta actividad, se revisó y fortaleció la motivación jurídica de los actos administrativos, verificando la adecuada fundamentación, necesidad y legalidad que respaldan las mismas. Igualmente, se formularon los ajustes requeridos para fortalecer la coherencia técnica y jurídica del documento, contribuyendo a su adecuada estructuración para el trámite institucional correspondiente.	En concordancia con lo anterior, el oficio de entrega junto con los documentos objeto de revisión y ajuste, fueron remitidos al correo institucional notificaciones_juridica@alcaldiasoacha.gov.co para su respectiva validación, revisión y trámite correspondiente.
7. Apoyar y asesorar en la elaboración del Manual de Actos Administrativos	Se brindó apoyo y asesoría jurídica en la revisión y mejora de veintidós (22) formatos del proceso de Gestión Jurídica y Contractual (planillas de control, actas, aviso de convocatoria, designación de comité evaluador, modificación contractual y constancia de idoneidad). Se ajustaron su estructura, campos, instrucciones, redacción y ortografía, y se entregaron mediante oficio con los cambios en rojo y en control de cambios, recomendando asignar codificación, versión y fecha de aprobación una vez sean adoptados.	En concordancia con lo anterior, el oficio de entrega junto con los formatos, fueron remitidos al correo institucional notificaciones_juridica@alcaldiasoacha.gov.co erick.galeano@alcaldiasoacha.gov.co para su respectiva validación, revisión y trámite correspondiente.

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	septiembre	¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
No. Planilla		Entidad que lo reconoció:	
ITEM	ENTIDAD	¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
SALUD		No. De Planilla	
PENSIÓN	CERTIFICACION PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL		
ARL			

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		PAGO ANTICIPADO	
VALOR INICIAL	\$ 69.333.333,00	ANTICIPO 1	
VALOR ADICIONES		ANTICIPO 2	
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$ 69.333.333,00	TOTAL ANTICIPOS	0
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 21.333.333,00	AMORTIZACIONES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	31%	POR AMORTIZAR	0
SALDO POR EJECUTAR	\$ 48.000.000,00		

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral - SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el periodo exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: OCTUBRE 2026

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: ERICK GALEANO CARGO: SECRETARIO JURIDICO CEDULA DE CIUDADANIA: 80550125 FECHA DE SUPERVISIÓN: 1-30 de SEPTIEMBRE 2026	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISIÓN:
NOMBRE CONTRATISTA: BALUARTE ESTUDIO JURIDICO S.A.S. NIT. 900.862.185-7	
CARGO O PERFIL: ASESOR	
CÉDULA DE CIUDADANÍA NIT. 900.862.185-7	
No. DE CONTACTO: CPS-1780-2026 - CEL. 3125508308	

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	
---------------------------	--