INFORME DE SUPERVISIÓN			
CONTRATO No.:	CD-158-2026		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATISTA:	LEIDY VIVIANA SALAZAR GOMEZ		
NUMERO DE DOCUMENTO:	1.100.960.718 DE SAN GIL		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS AJUSTES NECESARIOS AL ARCHIVO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LAS VIGENCIAS 2024 - 2026 DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER"		
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así, **UN PRIMER PAGO**, por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE** pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE**		
VALOR :	**NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE**		
	RUBRO	**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00	**$ 9.720.000**	**100%**
FECHA DE INICIO:	16 DE JULIO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE NOVIEMBRE DE 2026		
C.D.P. No.:	26-00439	**FECHA:**	14 DE JULIO DE 2026
R.P. No:	26-00881	**FECHA:**	16 DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR:	**MARIA TERESA ORTIZ MOLINA,** Secretaria Administrativa y de Gobierno		
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE SEPTIEMBRE	

INTRODUCCIÓN
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS AJUSTES NECESARIOS AL ARCHIVO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LAS VIGENCIAS 2024 - 2026 DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER"
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
La Suscrita Secretaria Administrativa y de Gobierno, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades: **I. ACTIVIDADES** En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA LEIDY VIVIANA SALAZAR GOMEZ, con C.C: 1.100.960.718 desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo a la Administración Municipal coadyuvando en las operaciones técnicas de organización documental, tales como: Identificar, clasificar, depurar, foliar e inventariar los expedientes contractuales (precontractual y Contractual) que hacen parte del archivo de gestión contractual de la vigencia 2024 – 2026 de las Secretarías y demás dependencias que integran la Administración Municipal, conforme con la hoja de ruta y los cuales reposan en la Oficina de Contratación.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En ejercicio de las funciones de supervisión, efectué el seguimiento al manejo y organización de los expedientes contractuales correspondientes a las vigencias 2024–2026, revisando el cumplimiento de las actividades establecidas para su adecuado tratamiento documental.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Brindar apoyo a la Administración Municipal colaborando en los trabajos de custodia y tratamiento documental consistente en la organización y almacenamiento físico de los expedientes Contractuales de la vigencia 2024 y 2026, que se encuentran en la Oficina de Contratación. en las series documentales según las Tablas de retención documental (TRD).
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Realicé labores de supervisión orientadas al control de los expedientes contractuales que reposan en la Oficina de Contratación, correspondientes a las vigencias 2024 y 2026. Durante el seguimiento, revisé las condiciones físicas de almacenamiento, la disposición de las carpetas y la facilidad para identificar y localizar la documentación, con el propósito de mantener un adecuado control sobre los archivos y prevenir situaciones que pudieran afectar su conservación.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Brindar apoyo a la Administración Municipal identificando, rotulando y marcando las carpetas de los expedientes contractuales de tal forma que permita su ubicación de acuerdo con las normas generales de archivo.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Como supervisora, constaté el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la identificación, clasificación, depuración, foliación e inventario de los expedientes contractuales, de acuerdo con la hoja de ruta definida para la documentación generada por las diferentes Secretarías y dependencias de la Administración Municipal. De igual manera, realicé el seguimiento a la identificación, etiquetado y señalización de las carpetas que conforman dichos expedientes, verificando que cada dependencia aplicara los criterios establecidos para su adecuada ubicación y organización, conforme a las normas generales de archivo.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Brindar apoyo a la Administración Municipal cambiando las cajas maltratadas y las carpetas que contienen la documentación expedientes contractuales (extraer las grapas, clips, adhesivos, ganchos de legajo, entre otros de los documentos)
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

En el ejercicio de mis funciones como supervisora, verifiqué el cumplimiento de las actividades relacionadas con la conservación y preservación de los expedientes contractuales de la Administración Municipal. Para ello, constaté que la contratista efectuara el reemplazo de las cajas y carpetas que presentaban deterioro, así como la adecuada manipulación de los documentos mediante el retiro de grapas, clips, adhesivos, ganchos de legajo y demás elementos que pudieran afectar su estado físico, de acuerdo con los criterios establecidos para la conservación documental.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

5. Oficiar a través de la secretaria Administrativa y de Gobierno a las dependencias para complementar la información pendiente en cada uno de los expedientes contractuales de la actual vigencia.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Como supervisora, efectué seguimiento a los requerimientos de información y documentación faltante de los expedientes contractuales de la vigencia actual, gestionados mediante la Secretaría Administrativa y de Gobierno ante las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar la complementación y actualización de los respectivos expedientes.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

6 Brindar apoyo registrando correcta y oportunamente los datos de la atención, de consulta y préstamo de los expedientes contractuales que sean prestados a otras dependencias, de acuerdo con los procedimientos implementados para evitar extravíos o inconvenientes en su manejo

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Durante el período reportado no se llevó acabo la consulta y préstamo de los expedientes contractuales por lo que esta actividad no fue ejecutada.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. Brindar apoyo a la Administración Municipal realizando la respectiva digitalización de la documentación de los expedientes contractuales de la vigencia 2024 – 2026, en las etapas Precontractual y Contractual, los cuales deben contener la información general y datos de ubicación

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Como parte de mis funciones de supervisión, constaté que la contratista llevara a cabo la digitalización de los expedientes contractuales de las vigencias 2024–2026, correspondientes a las etapas precontractual y contractual. Asimismo, verifiqué la incorporación de los datos generales y de ubicación asociados a cada expediente, procurando que la información digitalizada conservara los elementos necesarios para su identificación y posterior consulta.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

8. Realizar la búsqueda de la documentación contractual que sea requerida por los diferentes entes de control, y que se encuentre en el archivo de gestión de la Oficina de Contratación. de la Administración Municipal, llevando a cabo el proceso de fotocopiado y/o digitalización, para realizar el proceso de entrega al funcionario competente que deba proyectar la respuesta a los mismos.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Durante el período reportado no se llevó a la búsqueda documentación requerida por los diferentes entes de control por lo que esta actividad no fue ejecutada.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

9. Las demás que sean designadas por el supervisor y que sean de la naturaleza del presente contrato.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
• Para la fecha que comprende este periodo de presentación de informe no fue solicitada ninguna actividad adicional

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de septiembre - 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE,**

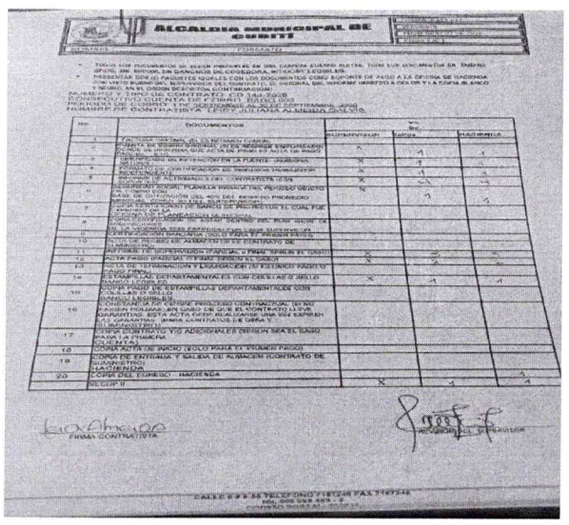
BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE**
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así, **UN PRIMER PAGO**, por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE** pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE**

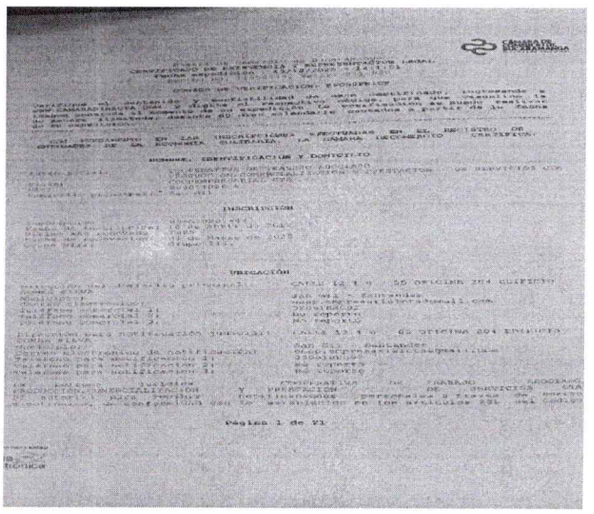
EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista LEIDY VIVIANA SALAZAR GOMEZ con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de septiembre.
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL 3 Por valor de:	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1:	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00
VALOR 1:	**$2.430.000**
SUMATORIA VALORES	**$2.430.000**

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los cinco (5) día del mes de octubre de 2026.

ANEXOS.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

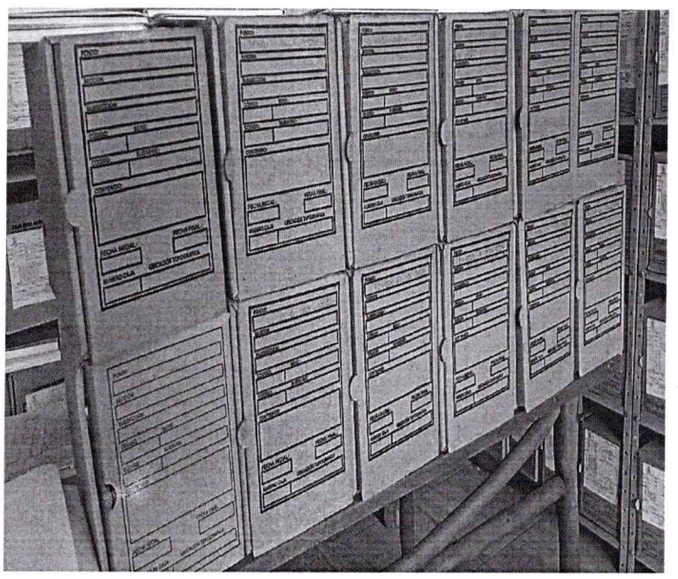
ACTIVIDAD N° 1



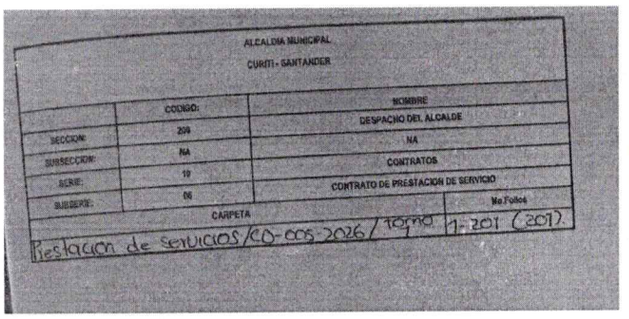


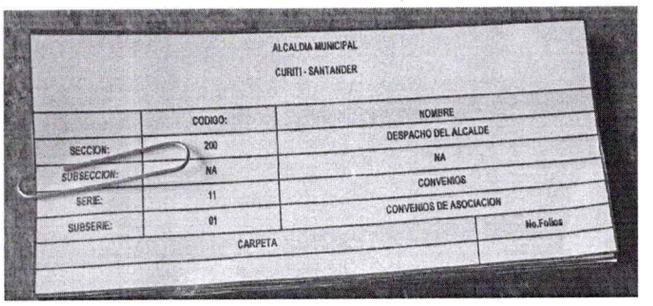
ACTIVIDAD 2.



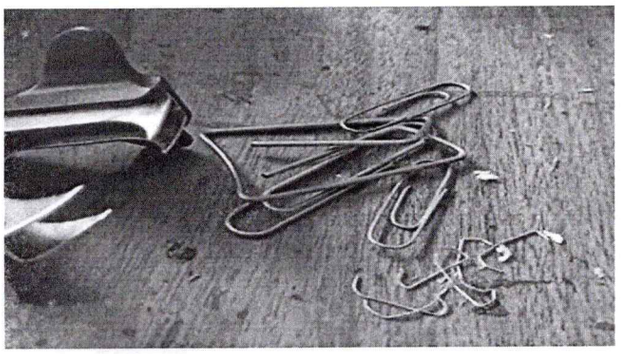


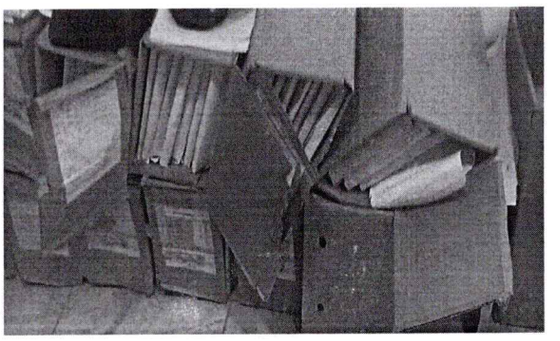
ACTIVIDAD N° 3





ACTIVIDAD N°4





ACTIVIDAD N° 5

28/9/26, 15:37 Gmail - Solicitud de egresos y documentación contractual

Gmail **JENNY PAOLA ALARCON RANGEL <contratacioncuriti2026@gmail.com>**

Solicitud de egresos y documentación contractual
1 message

JENNY PAOLA ALARCON RANGEL <contratacioncuriti2026@gmail.com> Thu, Sep 3, 2026 at 4:11 PM
To: secretariahacienda@curiti-santander.gov.co

Buenas tardes,

De manera respetuosa, me permito solicitar a la Secretaría de Hacienda el envío de los egresos correspondientes a los contratos de las vigencias 2025 y 2026, así como la documentación relacionada con los procesos contractuales que hayan sido cargados en la plataforma SECOP y que correspondan a esa dependencia.

La presente solicitud se realiza con el fin de recopilar y organizar la documentación contractual necesaria para efectuar el respectivo archivo y garantizar la adecuada conformación y custodia de los expedientes contractuales.

Agradezco su colaboración y solicito, en lo posible, que la información sea remitida a la mayor brevedad, con el propósito de continuar con el proceso de organización y archivo documental.

Cordialmente,

Oficina de Contratación

ACTIVIDAD N° 6

N/A

ACTIVIDAD N° 7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1		TIPO DE CONTRATO	NUMERO DE PROCESO	NUMERO CARTA ACEPTACION	NOMBRE CONTRATISTA	IDENTIFICACION	OBJETO	SUPERVISOR	VALOR TOTAL CONTRATO	EXPIDE PRESUPUESTO	NUMERO DEL CDP	NUMERO DEL RP	ACTA DE INICIO	ADICIONAL /	PRORROGA / TIEMPO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO DEL PROCESO	
2	ENERO	Servicios	MC-001-2026 CONTRATO Nº 072-2026	Servicios 001	EMPRESA ECOSANGIL SAS E.S.P.	900.328.213-6	RECEPCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICO E INORGÁNICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ - SANTANDER	NICOLAS PEINADO VANEGAS	48.825.000,00	HACIENDA	26-00004	26-00070	28/01/2026			27/03/2026	EJECUCION	https://cc
3	ENERO	SUMINISTRO	MC-003-2026 CONTRATO DE SUMINISTRO 089-2026	Servicios 002	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL LTDA	890.203.507-3	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MOVILIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR (VEHICULOS Y MAQUINARIA) PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL Y DEMÁS SERVICIOS REQUERIDOS EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ – SANTANDER	NICOLAS PEINADO VANEGAS	46.751.130,00	SERVICIUR HACIENDA	26-00014 Y 26-00063	26-00017 Y 26-00099	29/01/2026			30/06/2026	EJECUCION	https://cc
4	FEBRERO	SUMINISTRO	**MC-002-2026** CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIEN MUEBLE Nº 096-2026	Servicios 003	CORPORACION INTEGRAL DE SERVICIOS Y ASESORIAS CORPOINSA	804013011-4	"ALQUILER DE VEHICULO AUTOMOTOR PARA EL DESPLAZAMIENTO EN CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER"	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA	47.295.000,00	HACIENDA	26-00057	26-00112	05/01/2026			05/07/2026	EJECUCION	https://cc
5	FEBRERO	SUMINISTRO	MC-004-2026 CONTRATO DE SUMINISTRO 094-2026	Servicios 004	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL LTDA	890.203.507-3	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MOVILIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR (VEHICULOS Y MAQUINARIA) PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL Y DEMÁS SERVICIOS REQUERIDOS EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ – SANTANDER	NICOLAS PEINADO VANEGAS	49.021.260,00	HACIENDA	26-00061	26-00111	02/02/2026			01/08/2026	EJECUCION	https://cc
			MC-005-				SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN											

ACTIVIDAD N° 8

N/A

EL SUPERVISOR

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISORA

ACTA DE PAGO PARCIAL 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-158 DE 2026

CONTRATO:	N°. CD-158	FECHA: 15 de Julio de 2026	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS AJUSTES NECESARIOS AL ARCHIVO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LAS VIGENCIAS 2024 - 2026 DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER.".		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITI		
CONTRATISTA:	LEIDY VIVIANA SALAZAR GOMEZ		
CEDULA DE CIUDADANÍA N° :	1.100.960.718 expedida en San Gil		
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE		
VALOR TOTAL (RUBRO)	**RUBRO**	**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00	$ $9.720.000	100%
PLAZO INICIAL:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL CATORCE (14) DE NOVIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIACIÓN:	JULIO 15 DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	NOVIEMBRE 14 DE 2026		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO		
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA		
SEGURIDAD SOCIAL:	MES DE JULIO		

En Curití, a los cinco (05) días del mes de octubre del año 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, se reunieron: MARIA TERESA ORTIZ MOLINA, como supervisor y la Señora LEIDY VIVIANA SALAZAR GOMEZ Identificado con la cedula No. 1.100.960.718 expedida en San Gil, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la siguiente acta de **PAGO PARCIAL N° 003** correspondiente a las actividades realizadas desde el primero (1) de septiembre al Treinta (30) de septiembre del año 2026.

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURÍDICO

Dentro del contrato de Prestación de Servicios No. CD-158-2026, suscrito entre el Municipio de Curití – Santander y **LEIDY VIVIANA SALAZAR GOMEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.100.960.718 de San Gil, se especifica la forma de pago de la siguiente manera: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así, UN PRIMER PAGO, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y UN ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social de los profesionales que intervienen en el proceso y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

2. SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
CDP N°	26-00439	14 DE JULIO DE 2026	$9,720,000.00

RP N°	26-00881	16 DE JULIO DE 2026	$9,720,000.00

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

DESCRIPCION DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
MUNICIPIO DE CURITI	$ 2.430.000
TOTAL DE CONTRATO	$ 2.430.000

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago parcial N° 003, de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	VALOR FISCAL
ACTA DE PARCIAL N° 001	$ 1.296.000
ACTA DE PARCIAL N° 002	$ 2.430.000
ACTA DE PARCIAL N° 003	$ 2.430.000
TOTAL DE PAGOS	$ 6.156.000

5. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	CODIGO DE PRODUCTO	VALOR EJECUTADO
	$ **9.720.000**	260320	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO ADICIONAL	**$ 0.00**		
VALOR ACTA PAGADA No. 01		2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00	$1.296.000
VALOR ACTA PAGADA No. 02			$ 2.430.000
VALOR ACTA PAGADA No. 03			$ 2.430.000
SALDO POR EJECUTAR			**$ 3.654.000**
SUMAS IGUALES	**$ 9.720.000**		**$9.720.000**

6. RELAION DE SOPORTE DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presentó informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allego copia de la planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de septiembre de 2026.
- Informe de supervisión de cumplimiento del contrato.

ACUERDAN:

Autorizar el pago de la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000) M/CTE** correspondiente al PAGO PARCIAL N° 003, de las actividades realizadas del periodo comprendido entre el primero (1) de septiembre al treinta (30) de septiembre del 2026.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Curití, a los cinco (5) día del mes octubre 2026.

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GIERNO
SUPERVISOR CONTRATO

LEIDY VIVIANA SALAZAR GOMEZ
CONTRATISTA