# INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

| | |
|---|---|
| **Nombre completo contratista** | MARGARITA ROSA MOLINA DE LA CRUZ |
| **Cédula** | 55.312.047 |
| **No. de contrato** | **CD-07-2026-9260** |
| **Fecha de presentación del informe** | 2 de octubre de 2026 |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027. |
| **Plazo del contrato** | Desde el 14/08/2026 hasta el 31/12/2026 |
| **Supervisor** | Ricardo Villa Pérez |
| **Período del informe** | Al 30 de septiembre de 2026 |
| **Número de pago** | 2/5 |

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **1. Asesorar en la elaboración, revisión y organización de contenidos institucionales para su difusión en diferentes canales y públicos.**<br><br>**2. Realizar el seguimiento y reporte periódico de actividades, avances y resultados de las estrategias de comunicación implementadas.**<br><br>**3. Participar en la planificación y realización de eventos, actividades y encuentros relacionados con la comunicación institucional (interna o externa).**<br><br>**4. Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.** | Realicé el desarrollo y estructuración del brief táctico de las campañas: 1. Rendición de cuentas Alcaldía de Barranquilla; 2. Promoción del turismo local y 3. Amor y amistad, incluyendo el análisis de objetivos institucionales, públicos de interés y necesidades de comunicación, revisión y corrección de estilo y de textos.<br><br>Para dar respuesta a una solicitud de Secretaría de Gestión Humana, participé, junto a Comunicación Interna, de la gestión para la creación y aprobación de la nueva imagen de "Gestores de Transparencia", en el marco de los 10 años de ese programa.<br><br>Asesoré y coordiné la elaboración, revisión y organización de piezas y contenidos institucionales requeridos por diferentes dependencias distritales, garantizando la correcta |

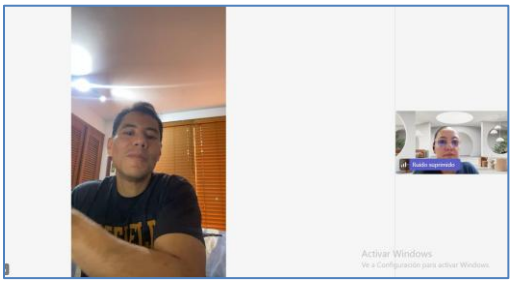
| | |
|---|---|
| | aplicación de los lineamientos de identidad visual. Durante el mes se acompañó el tráfico de solicitudes de piezas para el programa Mi techo propio, difusión de mercados y galerías, Día del adulto mayor, Política pública de juventudes, Festival del frito 2026, entre otros requerimientos institucionales.<br><br>Realicé la sistematización de la información y registros gráficos recibidos de las jornadas en las que se prestó apoyo con presencia de marca.<br><br>Participé en las sesiones de trabajo con el área de Comunicación Corporativa, en las que analizamos requerimientos, establecimos criterios comunes y revisamos cada propuesta antes de su implementación. Este trabajo colaborativo con las distintas dependencias fue fundamental para que todos los proyectos de la Administración Distrital transmitieran un mensaje claro y una imagen consistente. |

| REGISTRO GRÁFICO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| <br> | Brief táctico de campañas: Rendición de cuentas, Turismo local y Amor y amistad. |

| | |
|---|---|
|  | |
|  | Gestión para la creación y aprobación de la nueva imagen de “Gestores de Transparencia” |
| <br> | Reuniones de planificación, coordinación y control. |





| Fecha | Eventos Presencia marca | Dependencia |
|---|---|---|
| 9/01/2026 | Visita Delegación Embajada del Reino de Tailandia | Oficina de Relaciones Internacionales |
| 9/03/2026 | Reunión de Alcaldes 2026 de la Red de Ciudades del BID | Gerencia de Ciudad |
| 9/03/2026 | Posesion Secretario de Cultura y Patrimonio | Secretaría de Cultura y Patrimonio |
| 9/03/2026 | Foro Empresarial Finanzas Verdes | Barranquilla Verde |
| 9/05/2026 | Capacitación jardineros para el cuidado de zonas verdes de la ciudad | Barranquilla Verde |
| 9/05/2026 | Inicio semana del Patrominio | Secretaría de Cultura y Patrimonio |
| 9/07/2026 | Inicio Kia Open 2026 | Secretaría de Recreación y Deportes |
| 9/09/2026 | Primera Piedra construcción de la "Escuela Taller INTERNO" | Secretaría de Gobierno |
| 9/09/2026 | Presentación esculturas María Moñitos y Nelson Pinero Malecón de Rebo | Secretaría de Cultura y Patrimonio |
| 9/10/2026 | Jornada de limpieza puente de la Cordialidad con Circunvalar | Secretaría de Gobierno |
| 9/10/2026 | Velatón para Cambiar Vidas | Secretaría de Salud |
| 9/12/2026 | Posesión Presidente Asocomunales 2026 - 2030 | Alcaldías Locales |
| 14/09/2026 | Entrega IED Julio Flores en Villas de San Pablo | Secretaría de Educación |
| 15/09/2026 | Entrega Canchas Deportivas en Juan Mina | Secretaría de Obras y Secretarpia de Recreación y Deportes |
| 15/09/2026 | Celebración Adulto Mayor | Secretaría de Gestión Social |
| 17/09/2026 | Entrega de Computadores Beneficiarias Becas para la Vida | Gerencia de Ciudad |
| 20/09/2026 | Jornada de Recolección Rebolo Composta, Separa y Gana | Gerencia de Ciudad |
| 20/09/2026 | Entrega de vias Barrio Los Trupillos | Secretaría de Obras Públicas |
| 20/09/2026 | Firma de Memorando de Entendimiento Alcaldía de Barranquilla - The Oc | Gerencia de Ciudad |
| 21/09/2026 | Celebración de la Semana Andina | Secretaría de Educación |
| 22/09/2026 | Talento de Barrio | Secretaría de Cultura y Patrimonio |
| 23/09/2026 | Entrega Parque Centro Llegate Ciudadela 20 de Julio | ADI |



Sistematización de información y registros gráficos presencia de marca.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>

| Fecha | Diseños Generales | Dependencia que solicita |
|---|---|---|
| 9/03/2026 | Sello 10 años de Gestores | Secretaría de Gestión Humana |
| 4/0/2026 | Cronograma pago Nómina Julio | Secretaría de Gestión Social |
| 9/07/2026 | Cuarto pago Renta Joven | Secretaría de Gestión Social |
| 9/08/2026 | Ajuste CATIN | |
| 9/08/2026 | Piezas ajustadas Amor y Amistad | Secretaría de Gestión Humana |
| 9/10/2026 | Pieza firma actas | Secretaría de Gestión Social |
| 9/11/2026 | Flyer Conversatorio Programa de Atención a V | Secretaría de Gestión Social |
| 13/09/2026 | Celebración Día del Adulto Mayor | Secretaría de Gestión Social |
| 15/09/2026 | Pieza Reinducción | Secretaría de Comunicaciones |
| 16/09/2026 | Camisetas Gestores de Transparencia | Secretaría de Gestión Humana |
| 18/09/2026 | Pieza Archivo Histórico de Barranquilla | Secretaría General - Archivo Histórico |
| 21/09/2026 | Marca Supermetro | Secretaría de Recreación y Deportes |
| 22/09/2026 | Tupper Cupcake | Secretaría de Gestión Humana |
| 22/09/2026 | Piezas Semana de la Integridad | Secretaría de Gestión Humana |
| 23/09/2026 | Pieza Inclúyete | Secretaría General |
| 23/09/2026 | Diplomas Curso de Prevención | Secretaría de Gestión Social |
| 25/09/2026 | Pago Renta Ciudadana - Devolución del IVA | Secretaría de Gestión Social |
| 25/09/2026 | Cabezote Boletin Prensa | Secretaría de Comunicaciones |

</td>
<td>Acompañamiento tráfico solicitudes diseño a dependencias solicitantes.</td>
</tr>
</table>

**Anexos:**

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de agosto de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

**MARGARITA ROSA MOLINA DE LA CRUZ**
**C.C. No. 55.312.047**
**Contratista**