Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10009315
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(29/09/2026 6:27:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.10009315
Objeto del contrato	Prestar servicios personales como instructores expertos en las áreas temáticas de biodiversidad, comunicación, enseñanza de idiomas, control de calidad e inocuidad, frutas y verduras, acuicultura, para apoyar la gestión curricular y la ejecución de la formación en el marco del Plan de Gestión Curricular 2026
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	76 Días
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido *(6/10/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	16/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	6 días de tiempo transcurrido *(1/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	16/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Ana Julieth Pacheco Bayona

COLOMBIA, Valledupar
Número de documento 1065576474

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Ana Julieth Pacheco Bayona	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	628400665

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANA JULIETH PACHECO BAYONA* ***Fecha de aprobación:*** *29/09/2026 9:47:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA* ***Fecha de aprobación:*** *29/09/2026 10:04:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10009315_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN CBC
Proceso de Contratación	PSP-CSR-CBC-0099-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.001.659 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las	

órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	6 días de tiempo transcurrido *(1/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 6 días de tiempo transcurrido *(1/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 7 días de tiempo transcurrido *(30/09/2026 11:37:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.20804671	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.200.165,90 COP	SEGURO DEL ESTADO	30/04/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10009315

Proveedor Ana Julieth Pacheco Bayona

Creado por JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE

Agregado en 2 minutos de tiempo transcurrido *(7/10/2026 4:25:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario ESTE CONTRATO SE DERIVA DEL PROCESO: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.50267686&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	01 - REQUERIMIENTO DISEÑO CURRICULAR.pdf	01 - REQUERIMIENTO DISEÑO CURRICULAR.pdf	Descargar Detalle
☐	02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf	02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐	03 - PAA.pdf	03 - PAA.pdf	Descargar Detalle
☐	05 - CDP 926 INSTRUCTORES REGULAR CBC.pdf	05 - CDP 926 INSTRUCTORES REGULAR CBC.pdf	Descargar Detalle
☐	04 - PLAN DE CONTRATACIÓN DISEÑO CURRICULAR 2026.pdf	04 - PLAN DE CONTRATACIÓN DISEÑO CURRICULAR 2026.pdf	Descargar Detalle
☐	06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf	06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf	Descargar Detalle
☐	07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf	07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf	Descargar Detalle
☐	08 - GCCON-F-096_-AUTORIZACIÓN_PARA_LA_CONTRATACIÓN_DE_OBJETOS_IGUALES.pdf	08 - GCCON-F-096_-AUTORIZACIÓN_PARA_LA_CONTRATACIÓN_DE_OBJETOS_IGUALES.pdf	Descargar Detalle
☐	09 - ACTAS COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA.pdf	09 - ACTAS COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA.pdf	Descargar Detalle
☐	ANA PACHECO_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA.pdf	ANA PACHECO_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA.pdf	Descargar Detalle
☐	VALIDACION ANA PACHECO.pdf	VALIDACION ANA PACHECO.pdf	Descargar Detalle
☐	PERFIL INSTRUCTOR.pdf	PERFIL INSTRUCTOR.pdf	Descargar Detalle
☐	VERIFICACION ANA PACHECO.pdf	VERIFICACION ANA PACHECO.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones KILÓMETRO 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Ubicación CO-CES-20001 - Valledupar

País	COLOMBIA
Departamento	Cesar
Municipio	Valledupar
Dirección	KILÓMETRO 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	KM 7 VIA LA PAZ CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	COLOMBIA > Cesar > Valledupar

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.10009315

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.001.659,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar servicios personales como instructores expertos en las áreas temáticas de biodiversidad, comunicación, enseñanza de idiomas, control de calidad e inocuidad, frutas y verduras, acuicultura, para apoyar la gestión curricular y la ejecución de la formación en el marco del Plan de Gestión Curricular 2026	1,00	UN	84.011.613,00	12.001.659,00	12.001.659,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	☑	☐
Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	☑	☐
Certificación de consulta al REDAM: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/	☑	☐
Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): (Legible y en formato PDF)	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría): (Legible y en formato PDF)	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF).	☑	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos	☑	☐

sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.		
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx	☑	☐
Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos.	☑	☐
Documentos de Experiencia: (Legible y en formato PDF), en orden cronológico empezando desde la última hasta la más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	☑	☐
RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días).	☑	☐
Exámenes ocupacionales: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	☑	☐
Formato GCCON-F-090 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF).	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresa	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	☑	☐
Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad	☑	☐
Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	2. cedula ANA JULIETH PACHECO.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	7. Certificación Afiliación SANITAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	8. Certificación Afiliación PORVENIR.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de consulta al REDAM: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/	16. REDAM 2026-2.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos.	17. Certificado Bancario 2026-2.pdf	Detalle	No	☐
Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	20. Curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): (Legible y en formato PDF)	10. Antecedentes Disciplinario-PROCURADURIA 2026-2.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF)	***Sin documento***			
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría): (Legible y en formato PDF)	11. Antecedentes Fiscales-CONTRALORIA 2026-2.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF).	12. Antecedentes Judiciales 2026-2.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx	15. Medidas Correctivas 2026-2.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos.	4. SOPORTES ACADEMICOS 2026.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia: (Legible y en formato PDF), en orden cronológico empezando desde la última hasta la más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	5. EXPERIENCIAS UNIDAS con experiencias 2026-2.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes ocupacionales: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	19. Examenes Ocupacionales 2025.pdf	Detalle	No	☐
Formato GCCON-F-090 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF).	Carta de Oferta de Servicios Personales ANA PACHECO 2026-2 Radicado.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	13. GCCON-F-094 AUTORIZACIONCONSULTAINHABILIDADESDELITOSSEXUAL.pdf	Detalle	No	☐
				☐

Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/inicio	1. HV. ANA PACHECO Firmada 2026-2.pdf	Detalle	No	
Inscripción Agencia Pública de Empleo SPE: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	18. Inscripción Agencia Pública de Empleo 2026-2.pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	3. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días).	6. RUT 2026 Septiembre.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 6 días de tiempo transcurrido *(30/09/2026 11:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(29/09/2026 9:47:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
01 - REQUERIMIENTO DISEÑO CURRICULAR.pdf	01 - REQUERIMIENTO DISEÑO CURRICULAR.pdf	(detalle)
02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf	02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
03 - PAA.pdf	03 - PAA.pdf	(detalle)
04 - PLAN DE CONTRATACIÓN DISEÑO CURRICULAR 2026.pdf	04 - PLAN DE CONTRATACIÓN DISEÑO CURRICULAR 2026.pdf	(detalle)
05 - CDP 926 INSTRUCTORES REGULAR CBC.pdf	05 - CDP 926 INSTRUCTORES REGULAR CBC.pdf	(detalle)
06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf	06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf	(detalle)
07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf	07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf	(detalle)
08 - GCCON-F-096_-AUTORIZACIÓN_PARA_LA_CONTRATACIÓN_DE_OBJETOS_IGUALES.pdf	08 - GCCON-F-096_-AUTORIZACIÓN_PARA_LA_CONTRATACIÓN_DE_OBJETOS_IGUALES.pdf	(detalle)
09 - ACTAS COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA.pdf	09 - ACTAS COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA.pdf	(detalle)
CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO.pdf	CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO.pdf	(detalle)
ANA PACHECO_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA.pdf	ANA PACHECO_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA.pdf	(detalle)
PERFIL INSTRUCTOR.pdf	PERFIL INSTRUCTOR.pdf	(detalle)
PLAN DE PAGOS.xlsx	PLAN DE PAGOS.xlsx	(detalle)
VALIDACION ANA PACHECO.pdf	VALIDACION ANA PACHECO.pdf	(detalle)
VERIFICACION ANA PACHECO.pdf	VERIFICACION ANA PACHECO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CARLOS ALBERTO GU	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77021148	Guardar y notificar
Supervisor	JESUS DAVID MOVILLA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1065601017	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	CARLOS ALBERTO GU	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77021148	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE	1 día de tiempo transcurrido *(5/10/2026 4:58:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EDILFRETH AMAYA PERALTA
Supervisor	EDILFRETH AMAYA PERALTA	2 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 3:52:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EDILFRETH AMAYA PERALTA
Ordenador del Gasto	CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA	7 días de tiempo transcurrido *(29/09/2026 10:04:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA
Supervisor	JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE	7 días de tiempo transcurrido *(29/09/2026 10:04:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA
Ordenador del pago	CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA	7 días de tiempo transcurrido *(29/09/2026 10:04:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	12.001.659
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		12.001.659

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-020-952110

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	926	CDP	Con Compromiso	4.753.650.287 COP	12.001.659 COP	36-02-00-020-911410	-	Editar

Saldo de CDP 4.753.650.287 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 12.001.659 COP

Última consulta a SIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF 29/09/2026 6:33 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	378426	Presupuestal (CDP)	30/09/2026 12:00 AM	Generado	12.001.659 COP	12.001.659 COP	-	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 12.001.659 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 12.001.659 COP

Última consulta a SIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF 7/10/2026 4:25 PM