AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

ESTUDIO DE MERCADO PIC

AÑO 2026

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CORPORACION CENTRO DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL SOCIAL Y SOLIDARIO (CADES)				CORPORACION GESTION EMPRESARIAL-GESEM				GESTION Y PREVENCION HUMANA				PRECIO PROMEDIO IVA
					VALOR UNITARIO	VL IVA POR UNIDAD	VL CON IVA/UNIDAD	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO	VL IVA POR UNIDAD	VL CON IVA/UNIDAD	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO	VL IVA POR UNIDAD	VL CON IVA/UNIDAD	VALOR TOTAL CON IVA	
1	Resolución y mitigación de conflictos e inteligencia emocional	Fortalecer las competencias socioemocionales y comunicativas de los servidores públicos para la prevención, gestión y resolución adecuada de conflictos en el entorno laboral e institucional, mediante el desarrollo de habilidades de inteligencia emocional, autorregulación, empatía, comunicación asertiva y negociación, con el propósito de mejorar el clima organizacional, promover relaciones interpersonales constructivas y garantizar una prestación del servicio público eficiente y armónica.	HORAS	4	133.000	25.270	158.270,00	633.080	130.000	24.700	154.700	618.800	133.000	25.270	158.270	633.080	$ 628.320
2	Comunicación interpersonal	Desarrollar competencias comunicativas que permitan a los servidores públicos transmitir información de manera clara, oportuna y coherente, minimizando barreras comunicacionales y fortaleciendo la articulación institucional para el cumplimiento eficiente de los objetivos estratégicos.	HORAS	2	135.000	25.650	160.650,00	321.300	129.000	24.510	153.510	307.020	130.000	24.700	154.700	309.400	$ 312.573
3	Servicio al ciudadano	Fortalecer las competencias comportamentales, éticas y técnicas de los servidores públicos en materia de servicio al ciudadano, mediante la apropiación de principios orientadores de la función pública (respeto, imparcialidad, integridad y transparencia), el manejo adecuado de herramientas institucionales (guías de trámites, sistemas de información y mecanismos de medición de satisfacción), y la aplicación de protocolos de atención (escucha activa, manejo de situaciones complejas, atención preferencial y orientación efectiva), con el fin de mejorar la calidad, oportunidad y humanización en la prestación del	HORAS	4	131.000	24.890	155.890,00	623.560	130.000	24.700	154.700	618.800	130.000	24.700	154.700	618.800	$ 620.387
4	Creación en equipo	El curso de creación en equipo tiene el propósito de mejorar la productividad y el logro de los objetivos organizacionales. Permite además crear un ambiente sano de trabajo con base en la apertura, cooperación y respeto.	HORAS	4	125.000	23.750	148.750,00	595.000	102.000	19.380	121.380	485.520	140.000	26.600	166.600	666.400	$ 582.307
5	Automatización de procesos e inteligencia artificial	Fortalecer las competencias técnicas y digitales de los servidores públicos en el uso estratégico de herramientas de automatización de procesos e inteligencia artificial, mediante la apropiación de conceptos, metodologías y aplicaciones prácticas que permitan optimizar flujos de trabajo, mejorar la eficiencia operativa, reducir tiempos de respuesta y apoyar la toma de decisiones basada en datos, garantizando el cumplimiento normativo y la protección de la información.	HORAS	20	170.000	32.300	202.300,00	4.046.000	170.000	32.300	202.300	4.046.000	165.000	31.350	196.350	3.927.000	$ 4.006.333

6	Pensamiento analítico y critico	Desarrollar en los servidores públicos la capacidad de analizar información de manera estructurada, cuestionar supuestos, identificar riesgos y oportunidades, y formular soluciones fundamentadas, con el fin de optimizar la toma de decisiones, fortalecer la gestión basada en evidencia y contribuir al cumplimiento eficaz de los objetivos misionales.	HORAS	2	169.000	32.110	201.110,00	402.220	170.000	32.300	202.300	404.600	168.000	31.920	199.920	399.840	$ 402.220
7	Gestión documental	Fortalecer las competencias técnicas y normativas de los servidores públicos en materia de gestión documental, mediante la apropiación de principios archivísticos, aplicación de instrumentos de archivo y manejo adecuado de los documentos en sus diferentes etapas del ciclo vital, con el fin de garantizar la organización, conservación, disponibilidad, integridad y trazabilidad de la información institucional.	HORAS	20	169.000	32.110	201.110,00	4.022.200	170.000	32.300	202.300	4.046.000	166.000	31.540	197.540	3.950.800	$ 4.006.333
8	Actualización de Gestión de Inventario	Fortalecer las competencias técnicas y administrativas de los servidores públicos responsables de la gestión de inventarios, mediante la actualización en normatividad vigente, procedimientos de control, registro y seguimiento de bienes, así como en el uso de herramientas tecnológicas de administración de activos, con el fin de garantizar la adecuada custodia, trazabilidad, conciliación y optimización de los recursos	HORAS	20	126.000	23.940	149.940,00	2.998.800	130.000	24.700	154.700	3.094.000	131.000	24.890	155.890	3.117.800	$ 3.070.200
9	Tributaria	Actualizar y profundizar los conocimientos del personal responsable en materia tributaria, asegurando la correcta interpretación de la normatividad vigente, la aplicación adecuada de retenciones, impuestos nacionales y territoriales, así como la prevención de contingencias fiscales y sancionatorias, fortaleciendo la seguridad jurídica y la sostenibilidad financiera de la entidad.	HORAS	4	126.000	23.940	149.940,00	599.760	130.000	24.700	154.700	618.800	130.000	24.700	154.700	618.800	$ 612.453
Total			UND	80	1.284.000	243.960	1.527.960	14.241.920	1.261.000	239.590	1.500.590	14.239.540	1.293.000	245.670	1.538.670	14.241.920	14.241.127

NOTA: EL Valor total promedio de las capacitacion incluida su intensidad horaria

Elaboró: PD. DIANA IMELDA QUIROGA
Profesional de Defensa

Reviso: Rigoberto Navia
Estructurador Financiero

Corporación Gestión Empresarial

NIT.:900.449.82
5-2

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2026

SEÑORES
AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES
Regional Pacifico y Regional Sur

REF.:COTIZACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC 2026, ADOPTADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE".

Dando cumplimento al objeto del asunto en mención, nos permitimos adjuntar la cotización debidamente diligenciada y firmada por el representante legal de la Corporación.

Cordialmente,

FIRMA: 

NOMBRE:PATRICIA SANCHEZ NOVOA
FIRMA QUE REPRESENTA: CORPORACION GESTION EMPRESARIAL-GESEM
DIRECCION: CALLE 44 No. 28F–57 Barrio Doce de Octubre (Cali–Valle)
TELÉFONO: 311 6736353 **WSP**.: 316 6586646

Anexo: Cotización

ITEM	ACTIVIDADES	OBJETO	Intensidad horaria	MODALIDAD	No. BENEFICIARIOS	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR IVA (Cuando aplique) 19%	VALOR TOTAL UNITARIO CON IVA	Valor total Horas con IVA
1	RESOLUCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTOS E INTELIGENCIA EMOCIONAL	FOrtalecer las competencias socioemocionales y comunicativas de los servidores públicos para la prevención, gestión y resolución adecuada de conflictos en el entorno laboral, e institucional, mediante el desarrollo de habilidades de inteligencia emocional, autorregulación, empatía, comunicación asertiva y negociación, con el propósito de mejorar el clima organizacional, promover relaciones interpersonales constructivas y garantizar una prestación del servicio público eficiente y armónica.	Curso (4 Horas)	virtual	8	$ 130.000	$ 24.700	$ 154.700	$ 618.800
2	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Desarrollar técnicas de comunicación asertiva y efectiva que mejoren el flujo de información interna y el clima organizacional.	Curso (2 Horas)	virtual	8	$ 129.000	$ 24.510	$ 153.510	$ 307.020
3	SERVICIO AL CIUDADANO	Capacitar servidores públicos en servicio al ciudadano implica enseñar principios (respeto, imparcialidad, integridad), herramientas (guías de trámites, sistemas de información, encuestas) y protocolos (manejo de calma, escucha activa, atención preferencial, dar soluciones).	Curso (4 Horas)	virtual	2	$ 130.000	$ 24.700	$ 154.700	$ 618.800

4	CREACIÓN EN EQUIPO	Fomentar la cooperación y el respeto para optimizar el logro de objetivos institucionales mediante metodologías colaborativas.	Curso (4 horas)	virtual	8	$ 102.000	$ 19.380	$ 121.380	$ 485.520
5	AUTOMATIZACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Apropiar herramientas de IA generativa y automatización para optimizar tiempos de respuesta y eficiencia operativa administrativa.	Curso (20 Horas)	virtual	2	$ 170.000	$ 32.300	$ 202.300	$ 4.046.000
6	PENSAMIENTO ANALÍTICO Y CRÍTICO	Desarrollar la capacidad de análisis de datos y reflexión para la toma de decisiones basada en evidencias y formulación de objetivos.	Curso (2 Horas)	virtual	2	$ 170.000	$ 32.300	$ 202.300	$ 404.600
7	GESTIÓN DOCUMENTAL	Suministrar criterios técnicos para la construcción de TRD y la correcta administración del archivo bajo normas del AGN.	Curso (20 horas)	virtual	2	$ 170.000	$ 32.300	$ 202.300	$ 4.046.000
8	ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN DE INVENTARIO	Implementar modelos de control y tecnologías para la optimización de existencias, bajas y custodia de bienes del Estado.	Curso (20 Horas)	virtual	2	$ 130.000	$ 24.700	$ 154.700	$ 3.094.000

9	TRIBUTARIA	Actualizar conocimientos sobre normativa tributaria vigente, retención en la fuente y obligaciones fiscales de las entidades públicas.	Curso (4 Horas)	virtual	2	$ 130.000	$ 24.700	$ 154.700	$ 618.800
VALOR TOTAL								$ 1.500.590	$ 14.239.540

Cali, Septiembre 30 de 2026

Señores
AGENCIA LOGISTICA
FUERZAS MILITARES REGIONAL
SUROCCIDENTE

Presentamos la siguiente cotización para la “Prestación de servicios para la ejecución del plan institucional de capacitación PIC 2026, adoptado para los funcionarios de la planta de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente”.

ITEM	ACTIVIDADES	OBJETO	Intensidad horaria	MODALIDAD	No. BENEFICIARIOS	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR IVA (Cuando aplique)19 %	VALOR TOTAL UNITARIO CON IVA	Valor total Horas con IVA
1	RESOLUCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTOS E INTELIGENCIA EMOCIONAL	FOrtalecer las competencias socioemocionales y comunicativas de los servidores publicos para la prevencion, gestion y resolucion adecuada de conflictos en el entorno laboral, e institucional, mediante el desarrollo de habilidades de inteligencia emocional, autorregulacion, empatia, comunicacion asertiva y negociacion, con el proposito de mejorar el clima organizacional, promover relaciones interpersonales constructivas y garantizar una prestacion del servicio publico eficiente y armonica.	Curso (4 Horas)	virtual	8	$ 133.000	$ 25.270	$ 158.270	$ 633.080
2	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Desarrollar técnicas de comunicación asertiva y efectiva que mejoren el flujo de información interna y el clima organizacional.	Curso (2 Horas)	virtual	8	$ 135.000	$ 25.650	$ 160.650	$ 321.300
3	SERVICIO AL CIUDADANO	Capacitar servidores públicos en servicio al ciudadano implica enseñar principios (respeto, imparcialidad, integridad), herramientas (guías de trámites, sistemas de información, encuestas) y protocolos (manejo de calma, escucha activa, atención preferencial, dar soluciones).	Curso (4 Horas)	virtual	2	$ 131.000	$ 24.890	$ 155.890	$ 623.560
4	CREACIÓN EN EQUIPO	Fomentar la cooperación y el respeto para optimizar el logro de objetivos institucionales mediante metodologías colaborativas.	Curso (4 horas)	virtual	8	$ 125.000	$ 23.750	$ 148.750	$ 595.000

CamScanner

5	AUTOMATIZACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Apropiar herramientas de IA generativa y automatización para optimizar tiempos de respuesta y eficiencia operativa administrativa.	Curso (20 Horas)	virtual	2	$ 170.000	$ 32.300	$ 202.300	$ 4.046.000
6	PENSAMIENTO ANALÍTICO Y CRÍTICO	Desarrollar la capacidad de análisis de datos y reflexión para la toma de decisiones basada en evidencias y formulación de objetivos.	Curso (2 Horas)	virtual	2	$ 169.000	$ 32.110	$ 201.110	$ 402.220
7	GESTIÓN DOCUMENTAL	Suministrar criterios técnicos para la construcción de TRD y la correcta administración del archivo bajo normas del AGN.	Curso (20 horas)	virtual	2	$ 169.000	$ 32.110	$ 201.110	$ 4.022.200
8	ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN DE INVENTARIO	Implementar modelos de control y tecnologías para la optimización de existencias, bajas y custodia de bienes del Estado.	Curso (20 Horas)	virtual	2	$ 126.000	$ 23.940	$ 149.940	$ 2.998.800
9	TRIBUTARIA	Actualizar conocimientos sobre normativa tributaria vigente, retención en la fuente y obligaciones fiscales de las entidades públicas.	Curso (4 Horas)	virtual	2	$ 126.000	$ 23.940	$ 149.940	$ 599.760
VALOR TOTAL								$ 1.527.960	$ 14.241.920

Quedamos pendientes a cualquier inquietud.

FERNANDO BARONA
Director General
Programas y Proyectos
NIT.900.352.317

CamScanner

GESTION Y PREVENCION HUMANA

Nit: 900 386 302 - 0



Cali, Septiembre 30 de 2026

Señores
AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES
Regional Suroccidente
La ciudad

De acuerdo a su solicitud, adjunto estoy enviando cotización para la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC 2026, ADOPTADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE”.

ASPECTOS GENERALES:

ITEM	ACTIVIDADES	OBJETO	Intensidad horaria	MODALIDAD	No. BENEFICIARIOS	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR IVA (Cuando aplique) 19%	VALOR TOTAL UNITARIO CON IVA	Valor total Horas con IVA
1	RESOLUCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTOS E INTELIGENCIA EMOCIONAL	FOrtalecer las competencias socioemocionales y comunicativas de los servidores publicos para la prevencion, gestion y resolucion adecuada de conflictos en el entorno laboral, e institucional, mediante el desarrollo de habilidades de inteligencia emocional, autorregulacion, empatia, comunicacion asertiva y negociacion, con el proposito de mejorar el clima organizacional, promover relaciones interpersonales constructivas y garantizar una prestacion del servicio publico eficiente y armonica.	Curso (4 Horas)	virtual	8	$ 133.000	$ 25.270	$ 158.270	$ 633.080
2	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Desarrollar técnicas de comunicación asertiva y efectiva que mejoren el flujo de información interna y el clima organizacional.	Curso (2 Horas)	virtual	8	$ 130.000	$ 24.700	$ 154.700	$ 309.400
3	SERVICIO AL CIUDADANO	Capacitar servidores públicos en servicio al ciudadano implica enseñar principios (respeto, imparcialidad, integridad), herramientas (guías de trámites, sistemas de información, encuestas) y protocolos (manejo de calma, escucha activa, atención preferencial, dar soluciones).	Curso (4 Horas)	virtual	2	$ 130.000	$ 24.700	$ 154.700	$ 618.800

CamScanner

GESTION Y PREVENCION HUMANA



Nit: 900 386 302 - 0

4	CREACIÓN EN EQUIPO	Fomentar la cooperación y el respeto para optimizar el logro de objetivos institucionales mediante metodologías colaborativas.	Curso (4 horas)	virtual	8	$ 140.000	$ 26.600	$ 166.600	$ 666.400
5	AUTOMATIZACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Apropiar herramientas de IA generativa y automatización para optimizar tiempos de respuesta y eficiencia operativa administrativa.	Curso (20 Horas)	virtual	2	$ 165.000	$ 31.350	$ 196.350	$ 3.927.000
6	PENSAMIENTO ANALÍTICO Y CRITICO	Desarrollar la capacidad de análisis de datos y reflexión para la toma de decisiones basada en evidencias y formulación de objetivos.	Curso (2 Horas)	virtual	2	$ 168.000	$ 31.920	$ 199.920	$ 399.840
7	GESTIÓN DOCUMENTAL	Suministrar criterios técnicos para la construcción de TRD y la correcta administración del archivo bajo normas del AGN.	Curso (20 horas)	virtual	2	$ 166.000	$ 31.540	$ 197.540	$ 3.950.800
8	ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN DE INVENTARIO	Implementar modelos de control y tecnologías para la optimización de existencias, bajas y custodia de bienes del Estado.	Curso (20 Horas)	virtual	2	$ 131.000	$ 24.890	$ 155.890	$ 3.117.800
9	TRIBUTARIA	Actualizar conocimientos sobre normativa tributaria vigente, retención en la fuente y obligaciones fiscales de las entidades públicas.	Curso (4 Horas)	virtual	2	$ 130.000	$ 24.700	$ 154.700	$ 618.800
VALOR TOTAL								$ 1.538.670	$ 14.241.920

Atentamente,

ANGELICA MARIA VARON
Dirección Comercial
GESTION Y PREVENCION HUMANA

CamScanner