REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.075.656.883**

RINCON FORERO

APELLIDOS

VIVIANA VICTORIA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-NOV-1988**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

14-NOV-2006 ZIPAQUIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1534000-00522324-F-1075656883-20131210 0036149210A 3 3282548597

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RINCON	FORERO	VIVIANA VICTORIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1075656883	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 08 MES 11 AÑO 1988	CARRERA 12 11 25 PISO 1			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CUNDINAMARCA
DEPTO	BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO	ZIPAQUIRÁ		
MUNICIPIO	BOGOTÁ. D.C.	TELÉFONO		EMAIL	vivis9078@gmail.com

2 FORMACION ACADEMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2004

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	8		X	CIENCIA DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA			
PREGRADO	9	X		CIENCIA DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA	06	2024	6273
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL	07	2014	

3 EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -- NEMOCON, CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* NEMOCÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3012529862	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	12	*Año*	2025	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL LIDER ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA ARCHIVO						*DIRECCIÓN* CARRERA 6 9 40 SUR					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA NACIONAL DE MINERIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6017958080	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL GESTION DOCUMENTAL	*DEPENDENCIA* GRUPO DE CATASTRO Y REGISTRO MINERO						*DIRECCIÓN* CALLE 26 59 51 TORRE 4 PISO 8-9-10					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA NACIONAL DE MINERIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6012201999	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GRUPO DE CATASTRO Y REGISTRO MINERO					*DIRECCIÓN* CALLE 26 59 51 TORRE 4 PISO 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA NACIONAL DE MINERIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6012201999	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	08	*Año* 2023	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO GESTION DOCUMENTAL Y ARC	*DEPENDENCIA* ATENCION AL CIUDADANO NOTIFICA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 59 51 TORRE 4 PISO 8, 9, 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA NACIONAL DE MINERIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6012201999	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	11	*Mes*	08	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ATENCION AL CIUDADANO NOTIFICA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 59 51 TORRE 4 PISO 8,9,10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA NACIONAL DE MINERIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2201999	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2022	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARCHIVO, GESTION DOCUMENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 59 51 torre 4 piso 8,9,10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA NACIONAL DE MINERIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	03	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GESTION DOCUMENTAL					*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 26 # 59-51						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE NEMOCON			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* NEMOCÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3204981441	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	01	*Mes*	02	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* AATENCION AL CIUDADANO Y ARCHI					*DIRECCIÓN* Calle 3 No. 3 - 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AUROS COPIAS SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* CHÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3480455	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	07	*Año* 2019	*Día*	25	*Mes*	10	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADORA DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ARCHIVO					*DIRECCIÓN* CALLE 65N 7 44 bogota						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento SEPTIEMBRE 23 DE 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Nemocon 02/10/2026 — *Ciudad y fecha*

Nestor Castañeda — *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-09-23 10:56

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
VIVIANA	VICTORIA	RINCON	FORERO

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1075656883

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	ZIPAQUIRÁ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL – NEMOCON, CUNDINAMARCA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	NEMOCÓN
Dirección	["CARRERA 6 No 9 - 40 SUR NEMOCON"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$52.891.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$52.891.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.400.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ	$213.500.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMO BANCO	$135.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

La República de Colombia y por autorización
del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Quindío

Creada por el acuerdo Municipal No 23 del 14 de Octubre de 1960 y reconocida como universidad por la Ley 36 de 1967
y el decreto No 1583 de Enero 18 de 1975 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia

En atención a que

Viviana Victoria Rincon Forero

C.C. 1075656883 de Zipaquira

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios
estatuidos oficialmente, le expide el presente

Diploma

Y le confiere el título de

Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.

En testimonio de ello, se firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Armenia el 20 de Septiembre de 2024

Registro No 13505 Libro No 45

Rector de la Universidad

Secretaria General de la Universidad

Decano de la Facultad

© Xertify Codigo: 198128514002 Verificar

El presente documento ha sido firmado digitalmente, cumpliendo con todos los requisitos de validez y fuerza probatoria, al tenor de lo señalado en la Ley 527 de 1999. Para mayor información sobre el reglamento aplicado y uso de los estándares de datos, el contenido electrónico y de las firmas digitales, y los empleados en las estampas de notificaciones, se deben consultar directamente.

Se firmó electrónicamente el día: 2024-09-05 19:42:58 -5:00

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

ACTA DE GRADO

La suscrita Secretaria General de la Universidad del Quindío

CERTIFICA:

Que, en el libro de Actas de Grado de la Universidad, figura el ACTA DE GRADO No. 195 expedida en la ciudad de Armenia, Departamento del Quindío, República de Colombia, a los 20 días del mes de septiembre de 2024, fecha en la cual se cumplió el acto de graduación de:

VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO

1075656883

Presidió dicho acto el Doctor LUIS FERNANDO POLANÍA OBANDO Rector de la Universidad y actuó como Secretaria General la Doctora CLAUDIA PATRICIA BERNAL RODRÍGUEZ, quien informó que el aspirante terminó sus estudios en el año 2024, y que el Consejo Académico mediante el Acuerdo No. 496, Diploma No. 13505, el 20 de Septiembre de 2024 le confirió el Título de:

PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.

El acto se autorizo después de que el estudiante cumplió con todos los requisitos exigidos por los reglamentos de la Universidad. Para tal efecto, el señor decano tomó el juramento al graduando y le hizo entrega del DIPLOMA que lo acredita como:

PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.

Para constancia y validez se firma este documento:

El Rector
(Fdo.) LUIS FERNANDO POLANÍA OBANDO

El Decano
(Fdo.) JHON JAIME DE LA ROSA BOBADILLA

Secretaria General
(Fdo.) CLAUDIA PATRICIA BERNAL RODRÍGUEZ

CLAUDIA PATRICIA BERNAL RODRÍGUEZ
Secretaria General

Xertify • Código: 19E12851A001 Verificar

El presente documento ha sido firmado digitalmente, gozando de plena validez y fuerza probatoria, al tenor de lo señalado en la Ley 527 de 1999 "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, el comercio electrónico y de las firmas digitales, se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones"

Se firma y se envía el día: 2024-09-12 17:19:52.560

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 9557100 - 06/10/2014

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO, Con Cedula de Ciudadania No. 1.075.656.883

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

En constancia de lo anterior se firma la presente en Zipaquirá, a los seis (6) días del mes de octubre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
MARTHA CECILIA GOMEZ MONTOYA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARTHA CECILIA GOMEZ MONTOYA
SUBDIRECTORA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951300362713CC1075656883A

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.075.656.883

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DOCUMENTAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Zipaquirá, a los seis (6) días del mes de octubre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
MARTHA CECILIA GOMEZ MONTOYA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARTHA CECILIA GOMEZ MONTOYA
SUBDIRECTORA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

9557100 - 06/10/2014
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951300362713CC1075656883C.

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE NEMOCÓN
NIT 860.024.026-5

El SUSCRITO SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE NEMOCÓ

C E R T I F I C A

Que **VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1075656883 ha celebrado los siguientes Contrato de Prestación de Servicios con la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Nemocón relacionado a continuación:

Nro: Contrato	Objeto	Vigencia	Valor
481 DE 2025	PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA COORDINACIÓN DEL ARCHIVO DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE NEMOCÓN .	16/12/2025 AL 31/12/2025	$1.400.000
082 DE 2026		09/01/2026 En ejecución	En ejecución

Se expide la presente a solicitud de la interesada a los cinco (05) días del mes de agosto de Dos Mil Veintiséis (2026).

NESTOR ARMANDO CASTAÑEDA CASTAÑEDA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ELABORO: SECRETARIA-NDMS
REVISO Y APROBO: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO NACC

Agencia
Nacional de Minería

LA COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

C E R T I F I C A:

Que, **VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO,** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1075656883**, suscribió los siguientes contratos con esta entidad, así:

1. TIPO DE CONTRATO:	**Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No. ANM-132-2024**
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de mantenimiento, consolidación y actualización del expediente digital, en el marco de la ejecución del proyecto consolidación del sistema integral de gestión minera a nivel nacional.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar a los grupos de trabajo de la ANM que asigne el supervisor en actividades operativas, relacionadas con el expediente minero digital y el sistema integral de gestión minera. También debe apoyar la gestión documental a cargo del grupo que se le asigne; en el marco del Sistema Integral de Gestión Minera (SIGM). 2. Apoyar el manejo de correspondencia de las dependencias que se le asignen, así como el archivo de documentos producidos en el grupo asignado por el supervisor, para que reposen en el expediente minero físico y/o digital, en el marco del Sistema Integral de Gestión Minera. 3. Generar reportes, informes, consolidar bases de datos y elaborar los documentos necesarios para el cumplimiento de los trámites y asuntos mineros de competencia de los grupos que asigne el supervisor, y sean acordes con el objeto del contrato. 4. Participar en reuniones, talleres, socializaciones, capacitaciones cuando así lo requiera el Supervisor del Contrato.
FECHA DE INICIO:	22 de enero de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 meses 14 días, sin exceder el 31 de diciembre de 2024
VALOR TOTAL CONTRATO:	$40.133.338,00
VALOR MENSUAL:	$3.500.000,00
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2024

2. TIPO DE CONTRATO:	**Prestación de Servicios Profesionales No. ANM-448-2025**
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de apoyo dentro de las dependencias asignadas, para validar, verificar y hacer seguimiento a la ejecución de actividades de mantenimiento, consolidación y actualización del expediente minero digital en el marco del sistema integral de gestión minera.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	1 . Hacer seguimiento a las actividades operativas relacionadas con el expediente minero digital y el sistema integrado de gestión minera, la gestión documental a cargo del Grupo en el marco del Sistema Integral de Gestión Minera. 2. Validar y verificar el manejo de correspondencia competencia de las dependencias que se le asignen y el archivo de documentos producidos en el Grupo, para que reposen

en el expediente minero físico y/o digital. 3. Elaborar y consolidar reportes, informes, consolidar bases de datos y estructurar los documentos necesarios para el cumplimiento de los trámites y asuntos mineros de competencia del GCM, solicitados por el supervisor y que sean acordes al objeto del contrato. 4. Proyectar con calidad en oportunidad, las respuestas o comunicaciones internas que le sean asignadas relacionadas con temas del Expediente Minero Digital, y presentar el consolidado cuando lo solicite el supervisor. 5. Participar en las reuniones, talleres, socializaciones, capacitaciones cuando así lo requiera el Supervisor del Contrato.

FECHA DE INICIO:	21 de febrero de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 31 de diciembre de 2025
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 48.388.830,00
VALOR MENSUAL:	$ 4.682.790,00
FECHA DE TERMINACIÓN:	Contrato vigente.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el 11 de diciembre de 2025, con destino a: QUIEN PUEDA INTERESAR.

Adriana Milena López V.
ADRIANA MILENA LÓPEZ VÁSQUEZ
Coordinadora Grupo de Contratación

Elaboró: Viviana Alexandra Guzmán Mendoza, Grupo de Contratación
Para verificar el contenido de la certificación enviar correo a: certificaciones.contratistas@anm.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA NACIONAL DE MINERIA

C E R T I F I C A:

Que, **VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO,** identificada con cedula de Ciudadanía **No. 1075656883**, suscribió el siguiente contrato con esta entidad, así:

1. TIPO DE CONTRATO:	**Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No. ANM-734-2023**
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo al Grupo de Gestión de Notificaciones (GGN) en lo relacionado con gestión documental y demás trámites requeridos para el fortalecimiento de la pequeña y mediana minería.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar la gestión documental, archivo y demás trámites requeridos en el proceso de notificación de los actos administrativos expedidos por los grupos de trabajo de la VCT en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de la formalización y titulación de pequeños y medianos mineros a nivel nacional, conforme a las políticas, lineamientos e instructivos de la Entidad. 2. Apoyar la elaboración de oficios y memorandos de los trámites a cargo en los aplicativos de la entidad dispuestos para tal fin. 3. Apoyar el seguimiento, control, consolidación de las bases de datos de información del Grupo Gestión de Notificaciones, en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de la formalización y titulación de pequeños y medianos mineros a nivel nacional. 4. Diligenciar y disponer la información en las bases de datos, carpetas compartidas y plataformas conforme a las políticas, lineamientos e instructivos de la Entidad, de forma que permita su conservación y disponibilidad. 5. Asistir y participar en reuniones, talleres, socializaciones, capacitaciones, a las que sea convocado. 6. Elaborar informes en los términos y con la periodicidad que le sean indicados por su supervisor, en el marco del objeto contractual.
FECHA DE INICIO:	23 de agosto de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 meses 14 días
VALOR DEL CONTRATO:	$13.796.452.00
VALOR MENSUAL:	$3.088.758.00
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 de diciembre de 2023

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el 21 de diciembre de 2023, con destino a:
QUIEN PUEDA INTERESAR

BIBIANA GUTIÉRREZ CASTRO
Coordinadora Grupo de Contratación
Elaboró: Viviana Alexandra Guzmán Mendoza, Grupo de Contratación

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA NACIONAL DE MINERIA

C E R T I F I C A:

Que, **VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1075656883,** suscribió el siguiente contrato con esta entidad, así:

1. TIPO DE CONTRATO:	**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. ANM-199-2023**
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo al GGN en lo relacionado con gestión documental y demás trámites requeridos para el fortalecimiento de la pequeña y mediana minería.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	Apoyar la gestión documental, archivo y demás trámites requeridos en el proceso de notificación de los actos administrativos expedidos por los grupos de trabajo de la VCT en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de la formalización y titulación de pequeños y medianos mineros a nivel nacional, conforme a las políticas, lineamientos e instructivos de la Entidad. 2. Apoyar la elaboración de oficios y memorandos de los trámites a cargo en los aplicativos de la entidad dispuestos para tal fin. 3. Apoyar el seguimiento, control, consolidación de las bases de datos de información del Grupo Gestión de Notificaciones, en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de la formalización y titulación de pequeños y medianos mineros a nivel nacional. 4. Diligenciar y disponer la información en las bases de datos, carpetas compartidas y plataformas conforme a las políticas, lineamientos e instructivos de la Entidad, de forma que permita su conservación y disponibilidad. 5. Asistir y participar en reuniones, talleres, socializaciones, capacitaciones, a las que sea convocado. 6. Elaborar informes en los términos y con la periodicidad que le sean indicados por su supervisor, en el marco del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Para el cumplimiento de las obligaciones previstas en los numerales 1 y 2 de la presente cláusula, el supervisor del contrato realizará el reparto, teniendo en cuenta la necesidad y las metas del proyecto de inversión a cargo del Grupo para la presente vigencia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Con el fin de hacer control, monitoreo y seguimiento a las metas establecidas en el parágrafo primero de esta cláusula, EL SUPERVISOR deberá verificar en el informe mensual de actividades, las evidencias que acrediten el número de actividades, trámites, requerimientos, etc., que fueron gestionados por el contratista durante ese periodo a través del indicador gestión de metas: Número de trámites efectivamente gestionados mensualmente/ Número de trámites asignados mensualmente.
FECHA DE INICIO:	10 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 meses
VALOR INICIAL CONTRATO:	$12.355.032.00
VALOR MENSUAL:	$.3088.758.00
OTROSÍ No. 1:	**ADICIÓN Y PRÓRROGA**

VALOR ADICIÓN:	$6.177.516.00
VALOR TOTAL CONTRATO:	$18.532.548.00
PLAZO PRÓRROGA:	Hasta el 11 de agosto de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 de agosto de 2023

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el 02 de agosto de 2023, con destino a: QUIEN PUEDA INTERESAR

BIBIANA GUTIÉRREZ CASTRO
Coordinadora Grupo de Contratación

Elaboró: Viviana Alexandra Guzmán Mendoza, Grupo de Contratación

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA
NIT. 900.500.018-2

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA NACIONAL DE MINERIA

C E R T I F I C A:

Que, **VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO,** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1075656883,** suscribió los siguientes contratos con esta entidad, así:

1. **TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios No. ANM 340 de 2022**

OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo al grupo de servicios administrativos en materia de gestión documental en el centro de memoria institucional.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA CONTRATISTA:	1. Hacer seguimiento a los planes de trabajo y de organización documental de los archivos que reposan en el Centro de Memoria Institucional. 2. Hacer seguimiento a la revisión y actualización de los inventarios de los documentos producto de las transferencias primarias que reposan en el archivo central. 3. Recibir, ubicar y actualizar inventarios relacionados con el proceso transferencia documental delas dependencias de la ANM al archivo central. 4. Hacer seguimiento a la actualización de la ubicación topográfica de las transferencias primarias que reposan en el archivo central. 5. Apoyar en la elaboración del diagnóstico correspondiente al archivo central de la ANM. 6. Recibir, ubicar y custodiar los archivos recibidos por transferencias de expedientes mineros y demás archivo administrativo en el centro de memoria institucional. 7. Hacer seguimiento y reporte de los datos relacionados con el sistema integrado de conservación 8. Clasificar e insertar los documentos correspondientes a los expedientes mineros. 9. Dar respuesta a las solicitudes y consultas internas y externas referente a los Archivos físicos, digitales y electrónicos que están en custodia del archivo central. 10. Llevar control de los prestamos documentales. 11. Atender y dar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos – PQR's, asignadas por el Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos. 12. Reportar de manera oportuna las acciones y/o oportunidades de mejora relacionadas con el manejo del archivo central y las instalaciones físicas. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo de este.
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022. Dicho termino empezara a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 35.253.167,00

VALOR MENSUAL:	$ 3.157.000,00
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	Contrato vigente

2. TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestion No. ANM 341 de 2021

OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo al grupo de servicios administrativos en materia de gestión documental en el centro de memoria institucional.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA CONTRATISTA:	1. Hacer seguimiento a los planes de trabajo y de organización documental de los archivos que reposan en el Centro de Memoria Institucional. 2. Hacer seguimiento a la revisión y actualización de los inventarios de los documentos producto de las transferencias primarias que reposan en el archivo central. 3. Recibir, ubicar y actualizar inventarios relacionados con el proceso transferencia documental delas dependencias de la ANM al archivo central. 4. Hacer seguimiento a la actualización de la ubicación topográfica de las transferencias primarias que reposan en el archivo central. 5. Apoyar en la elaboración del diagnóstico correspondiente al archivo central de la ANM. 6. Recibir, ubicar y custodiar los archivos recibidos por transferencias de expedientes mineros y demás archivo administrativo en el centro de memoria institucional. 7. Hacer seguimiento y reporte de los datos relacionados con el sistema integrado de conservación 8. Clasificar e insertar los documentos correspondientes a los expedientes mineros. 9. Dar respuesta a las solicitudes y consultas internas y externas referente a los Archivos físicos, digitales y electrónicos que están en custodia del archivo central. 10. Llevar control de los prestamos documentales. 11. Atender y dar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos – PQR's, asignadas por el Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos. 12. Reportar de manera oportuna las acciones y/o oportunidades de mejora relacionadas con el manejo del archivo central y las instalaciones físicas. 13. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo de este.
FECHA DE INICIO:	15 de marzo de 2021
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021. Dicho termino empezara a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 30.800.000,00

VALOR MENSUAL: $ 3.080.000,00

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el 15 de diciembre de 2022, con destino a: **QUIEN PUEDA INTERESAR.**

BIBIANA GUTIÉRREZ CASTRO
Coordinadora Grupo de Contratación

Elaboró: Yanet Patricia Benavides Sevilla, Técnico Asistencial Grupo de Contratación

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NEMOCON - CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR:

Que **VIVIANA VICTORIA RINCÓN FORERO**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1 075 656 883 de Zipaquirá laboró para este municipio desde el día primero (1) de enero de dos mil veinte (2020) hasta el primero (1) de febrero del año dos mil veintiuno (2021), desempeñando el cargo como **TECNICO ADMINISTRTIVO DE ARCHIVO CENTRAL**, Código 367, grado 7 de la planta de personal nombrada mediante Resolución No 012 de enero 01 de 2021

FUNCIONES:

1 Presentar informes de carácter técnico que le sean solicitados en cumplimiento de las funciones asignadas
2 Mantener actualizada las bases de datos que sean requeridas para el cabal cumplimiento de sus actividades
3 Desarrollar las actividades indicadas en los procedimientos de acuerdo con el rol asignado
4 Cumplir con las políticas de seguridad de la información de la entidad de conformidad con la normatividad vigente
5 Realizar las actividades pertinentes para el desarrollo de los procedimientos de la dependencia de acuerdo a nivel y naturaleza del cargo.
6 Responder por el cuidado y conservación de los documentos, equipos, bienes, muebles y enseres que por inventario le sean asignados para el cumplimiento de sus funciones
7 Manejar adecuadamente la documentación que se produce en la dependencia de acuerdo con la tabla de retención documentación aprobada
8 Atender las llamadas telefónicas tomando nota de los mensajes para comunicarlos oportunamente a su superior inmediato y funcionarios de la dependencia
9 Elaborar los inventarios de la documentación que se produce en desarrollo de la gestión de la dependencia para mantener el registro actualizado
10 Llevar el archivo de la gestión de la dependencia
11 Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de acuerdo a los procedimientos establecidos
12 Recibir radicar y distribuir la correspondencia de la entidad territorial, llevando un adecuado control al respecto
13 Cumplir con las políticas de seguridad de la información de la entidad de conformidad con la norma vigente
14 Contribuir a la superación de situaciones de crisis o emergencias ejecutando las labores que le sean asignadas por el superior jerárquico
15 Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza del cargo

La presente se expide a los dos (2) días del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021)

JHON HENRY MUÑOZ ABRIL
Secretario General y de Gobierno

De la Mano por Nemocón 2020 • 2023

AUROS
COPIAS

. **No.19100020**

A QUIEN INTERESE

Certificamos que el (la) señor(a) **VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **No 1.075.656.883** de Zipaquira, labora en Auros Copias S.A.S desde el 16 de Julio de 2019, con un salario mensual de Ochocientos Veintiocho Mil Doscientos Diez Pesos M/cte. ($828.210, oo), recibe un promedio mensual de comisiones por valor de Trescientos Mil Pesos M/cte. ($300.000, oo), desempeñando el cargo de *Coordinadora de Archivo,* con un contrato a término con un contrato de obra labor.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C., el día veinticinco (25) del mes de Octubre de Dos Mil Diecinueve (2019).

Jorge Alvarez
Auxiliar de Talento Humano
Tel: 348-0455

AUROS COPIAS S.A.S.
NIT. 860 045 752-4

slh | soluciones laborales horizonte

SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE S.A. SLH S.A.
NIT: 900392658-1

C E R T I F I C A

Que el (la) señor(a) **VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1075656883**, trabajo en nuestra empresa bajo las siguientes órdenes de servicio por obra labor:

Centro de costo	Cargo	Fecha ingreso	Fecha retiro
INPLANT S.A	OPERADOR DE CONTRATO	11-04-2016	10-06-2016
IN PLANT SA	OPERADOR DE CONTRATO	08-09-2016	07-09-2017
IN PLANT SA	OPERADOR DE CONTRATO-ARCHIVO	11-09-2017	10-09-2018
IN PLANT SA	OPERADOR DE CONTRATO - ARCHIVO	12-09-2018	14-07-2019

la última orden de servicio con un salario OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS CON CERO CVS M/CTE. ($ 828.210).

La presente se expide a solicitud del interesado(a), en la ciudad de Bogotá a los (22) días del mes de julio de 2019.

GERENTE GENERAL
LUZ ANDREA VILLAMIZAR GIRALDO

Este documento es válido como original, la información aquí suministrada puede ser confirmada al PBX. (1) 212077

Carné Digital de Vacunación

Colombia

Esquema de Vacunación

Salud

VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

QR DE AUTENTICIDAD

ID: 909b668e-c47e-420d-b450-55c7f728da14

Nombres y apellidos / Full name: VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO

Tipo de identificación / ID Type: CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de identificación / ID Number: 1075656883

Fecha de nacimiento / Date of birth: 08/11/1988

País nacimiento / Country of birth: COLOMBIA

Número de contacto (móvil) / Phone number: NO REGISTRA

Correo electrónico / e-mail:

Datos de Vacunación / Vaccination detail

Vacuna / Vaccine	Dosis / Doses	Fecha de aplicación / Date of vaccination: Día / Day	Mes / Month	Año / Year	Laboratorio / Laboratory	Número de Lote / Vaccine Batch	IPS Vacunadora / Administering Center	Nombres y apellidos del vacunador / Full name Vaccinator
TD Adulto	Primera	18	12	2014		024L3002B	NEMOCON ESE SAN VICENTE DE PAUL	YEIMMY CORCHUELO
COVID MODERNA	Primera	29	07	2021	MODERNA SWITZERLAND GMBH	056D21A	ZIPAQUIRA CENTRO INMUNOLOGICO SANTA RITA SAS	SILVIA CUBILLOS
COVID MODERNA	Segunda	05	10	2021	MODERNA SWITZERLAND GMBH	939919	ZIPAQUIRA CENTRO INMUNOLOGICO SANTA RITA SAS	OMAIRA EDILMA BRAVO CASTRO
COVID PFIZER	Primer Refuerzo	24	02	2022	PFIZER	210961	ZIPAQUIRA CENTRO INMUNOLOGICO SANTA RITA SAS	SILVIA INES CUBILLOS CASTILLO

El Ministerio de Salud y Protección Social certifica que los datos aquí dispuestos fueron extraidos del Sistema deInformación **PAIWEB** del **Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI.**

Este Certificado Digital de Vacunación acredita que la persona identificada ha recibido las dosis del esquema de vacunación aquí descritas.

Para validar la autenticidad de este documento, por favor escanee el código QR que debe abrir la página.

El carné podrá presentar actualizaciones de conformidad con el registro de la información de la vacunación que realizan los prestadores de servicios de Salud y Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud.

The Ministery of Health and Social Protection certifies that the information in this document was extracted from **PAIWEB**, according to the Wide **Program of Inmunization - PAI** (by its acronym in spanish: Programa Ampliado de Inmunización)

This Digital Certificate of Vaccination certifies that the holder of this document has received the doses of the vaccination schedule as it is described here.

To validate the authenticity of this document, please scan the QR code that should open the page.

The card can be updated based on vaccination information records maintained by healthcare institutions and health service plan administrators.


REPÚBLICA DE COLOMBIA
ARCHIVISTA UNIVERSITARIO: 6.273
Apellidos: RINCON FORERO
Nombres: VIVIANA VICTORIA
Cédula de Ciudadanía: 1.075.656.883
Egresado: UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
Fecha de Grado: 20/09/2024
Fecha de Expedición: 13/11/2024

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 11:04:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1075656883
Código de Verificación	1075656883260923110437

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303459873

PIB
11:07:26

Bogotá DC, 23 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1075656883:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantia. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:08:33 AM horas del 23/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1075656883**

Apellidos y Nombres: **RINCON FORERO VIVIANA VICTORIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:12:30 horas del 23/09/2026 el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1075656883,** Apellidos y Nombres **RINCON FORERO VIVIANA VICTORIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ESE HOSPITAL DE NEMOCON**, con NIT **860024026-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/09/2026 11:14:00 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1075656883** y Nombre: **VIVIANA VICTORIA RINCON FORERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148253919** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1075656883 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/09/2026 11:39 AM

Código Verificación: **LV5K1QND8X**

Válida hasta: **23/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141226278359

(415)7707212489984(8020) 000014122627835 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 7 5 6 5 6 8 8 3	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 5 6 5 6 8 8 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Zipaquirá 8 9 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RINCON	FORERO	VIVIANA	VICTORIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Zipaquirá 8 9 9

41. Dirección principal: CR 12 # 11 25

42. Correo electrónico: vivis9078@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 4 5 3 4 3 4 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 1 0 1	2 0 2 1 0 3 1 5	0 0 1 0	2 0 1 5 0 5 0 7				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código 49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-12-21 / 09:02:04AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RINCON FORERO VIVIANA VICTORIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 23-09-2026 11:24:39AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO