EMPRESAS MUNICIPALES DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE EL ZULIA
"EMZULIA E.S.P"
NIT 807.002.043-3

CONTRATO No.	038 DEL 29 DE JULIO DEL 2026
CONTRATISTA	ANDREINA SERRANO ORTIZ
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS EMZULIA ESP
CLASE DE ADJUDICACION	DIRECTA
FECHA DE INICIACION	29 DE JULIO DEL 2026
PLAZO INICIAL	DOS MESES
VALOR INICIAL	4.800.000
FORMA DE PAGO	PREVIA CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO
REGISTRO PRESUPUESTAL	RG 389 DEL 29 DE JULIO DEL 2026
DESCRIPCION DEL RUBRO	2.1.5.02.06.01.01.01,01 - HONORARIOS - VIGENCIA ACTUAL

ACTA DE PAGO No. 002

En el municipio de El Zulia, a los veintinueve (29) días del mes de septiembre del año dos mil veintiseis (2026), se reunieron en las EMZULIA E.S.P., DARÍO ÁVILA RINCÓN, en representación de las EMZULIA E.S.P.,y ANDREINA SERRANO ORTIZ, contratista

CONSIDERANDO

Que el contratista presto los servicios del objeto en referencia segun los terminos del contrato y la oferta.

ACUERDAN

Las EMZULIA acuerda haber recibido la prestacion del servicio por el contratista a su entera satisfación por un valor de:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	V/UNITARIO	VR/TOTAL
1,00	PAGO CUENTA DE COBRO DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	MES	1	2.400.000	2.400.000
	TOTAL				**2.400.000**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	4.800.000
VALOR ACTA DE PAGO No.001	2.400.000
VALOR ACTA DE PAGO No.002	2.400.000
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**2.400.000**

Son : DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

En constancia se firma por los que en ella intervinieron en el municipio de El Zulia a los veintinueve (29) días del mes de septiembre del año dos mil veintiseis (2026)

DARÍO ÁVILA RINCÓN
Gerente EMZULIA E.S.P.

Andreina Serrano ortiz
ANDREINA SERRANO ORTIZ
Contratista

EMZULIA

EMZULIA E.S.P
NIT 807002043-3
Comprobante de Egreso NO 676

Orden de pago:	DF 599-V	**Fecha:**	29/09/2026
Beneficiario:	ANDREINA SERRANO ORTIZ	**Nit:**	1094164921
Cuenta beneficiario:			
Concepto:	CONTRATO DE PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA EN SEGURIDAD		
Objeto:	CONTRATO DE PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS EMZULIA E.S.P		
Banco:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA - EMZULIA ESP		
Cuenta:	51100006207		
Cheque:		**Tipo de pago:**	T. Electrónica
Disponibilidad:	DP 385 - 21/07/2026	**Documento:**	CONTRATO
		Registro:	RG 389 - 29/07/2026

IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS

Código	Concepto	Def.	Rubro	Atributo	Cod. Contable	Valor
2.1.5.02.06.01.01.01.01	Honorarios-Vigencia Actual *Fuente de recurso: 00-RECURSO PROPIOS*	DF 599	2.1.5.02.06.01.01.01 .01	00	249054.01	2,160,000.00
Und. Ejec: 1		**Prod. MGA:** 0000000				**Prod. DANE:** 00
					Totales:	**2,160,000.00**

DESCUENTOS EN DEFINITIVAS

Valor Base:	CONTRATO 2,400,000.00	**Valor IVA:**	0.00	**Retención en la fuente:**	48,000.00
Retención IVA:	CONTRATO 0.00	**Retención ICA:**	0.00	**Otros:**	192,000.00
Total:	EMZULIA 2,400,000.00	**Deducciones:**	240,000.00	**Neto:**	2,160,000.00

Código	Concepto	Cuenta	Base	Porcentaje(%)	Valor
24408501	ESTAMPILLA PRO DEPORTE	240722.01	2,400,000.00	2.0	48,000.00
24408502	ESTAMPILLA PRO ANCIANO	240722.02	2,400,000.00	4.0	96,000.00
24408503	ESTAMPILLA PRO CULTURA	240722.03	2,400,000.00	2.0	48,000.00
24408504	Estampilla Pro Universitaria	240722.04	2,400,000.00	1.0	24,000.00
244004.01	RETEICA 10*1000	244004.01	2,400,000.00	1.0	24,000.00
				Total Descuentos:	**240,000.00**

NETO A PAGAR: 2,160,000.00

DESCUENTOS EN DEFINITIVAS
Valor Base:
Retención IVA:

GERENTE

Andreina Serrano Ortiz
FIRMA DEL BENEFICIARIO
C.C. / NIT:

EMZULIA E.S.P
NIT : 807002043-3

ORDEN DE PAGO No. DF 599

FECHA : 29/09/2026
A FAVOR DE : ANDREINA SERRANO ORTIZ NIT: 1094164921-5
CONCEPTO : CONTRATO DE PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS EMZULIA E.S.P

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : RG 389 -- jul-29/2026
NO. CONTRATO : CONTRATO TIPO : 001 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
DEPENDENCIA : GERENCIA

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBROS	DESCRIPCIÓN	REGISTRO			VALOR
2.1.5.02.06.01.01.01.01	Honorarios-Vigencia Actual	389 - 29/07/2026			2,400,000.00
DEDUCCIONES:					
24408501	ESTAMPILLA PRO DEPORTE	2,400,000.00	2.0	48,000.00	
24408502	ESTAMPILLA PRO ANCIANO	2,400,000.00	4.0	96,000.00	
24408503	ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,400,000.00	2.0	48,000.00	
244085.04	Estanpilla Pro Universitaria	2,400,000.00	1.0	24,000.00	
244004.01	RETEICA 10*1000	2,400,000.00	1.0	24,000.00	
		TOTALES DEDUCCIONES:		**240,000.00**	
			TOTALES		**2,160,000.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS.

DARIO AVILA RINCON
GERENTE

EL SUSCRITO SUPERVISOR DE LAS EMZULIA E.S.P.

CERTIFICA

QUE: ANDREINA SERRANO ORTIZ con C.C. 1.094.164.921 expedida en El Zulia prestó los servicios profesionales como administradora en seguridad y salud en el trabajo para las Empresas Municipales de Servicios Públicos Domiciliarios de El Zulia – EMZULIA E.S.P durante el 29 de agosto al 28 de septiembre del 2026.

Lo anterior de conformidad al contrato No. 038 del 29 de julio del 2026. Donde se da cumplimiento a las cláusulas correspondientes.

Se expide en el Municipio de El Zulia, a los veintinueve (29) días del mes de septiembre del año 2026.

LUIS FERNANDO SUAREZ ROJAS
Supervisor

El Zulia, 28 de septiembre de 2026.

Señores
EMPRESAS MUNICIPALES DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE EL ZULIA
El Zulia

CUENTA DE COBRO No 002
28/SEPTIEMBRE/2026

LAS EMPRESAS MUNICIPALES DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE EL ZULIA "EMZULIA E.S.P."

DEBE A
ANDREINA SERRANO ORTIZ

LA SUMA DE
DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS EMZULIA E.S.P

Andreina Serrano Ortiz
ANDREINA SERRANO ORTIZ
C.C. 1094.164.921 El zulia

CF 599
ND 676

Señores
EMPRESAS MUNICIPALES DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE EL ZULIA
El Zulia

REPORTE DE ACTIVIDADES

Al prestar los servicios de apoyo en implementación y ejecución del sistema de gestión y seguridad en el trabajo para las EMZULIA E.S.P., correspondiente al periodo del 29 de Agosto al 28 de Septiembre de 2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Pausas activas diarias al personal operativo antes de iniciar la jornada laboral.
- ✓ Se realiza seguimiento al trabajador que cuenta con recomendaciones médicas, con el fin de verificar el cumplimiento de las citas médicas, controles y demás atenciones programadas por la entidad de salud.
- ✓ Se realizó la reunión correspondiente al mes de septiembre del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), en la cual se trataron los temas establecidos en el orden del día y se realizó el seguimiento a los compromisos pendientes
- ✓ Se realizó reunión con el Comité de Convivencia Laboral, en la cual se abordaron los temas establecidos en el orden del día, se revisaron los compromisos pendientes y se realizó el seguimiento a las acciones relacionadas con la promoción de un ambiente laboral sano y respetuoso.
- ✓ Se realizó capacitación dirigida al personal de escobitas sobre la importancia de realizar pausas activas durante la jornada laboral y mantener una adecuada postura corporal durante la ejecución de sus actividades, con el fin de prevenir molestias y lesiones musculoesqueléticas. Asimismo, se hizo entrega del formato correspondiente para el diligenciamiento y registro de las pausas activas realizadas.
- ✓ Se realizó inspección de orden y aseo en la Planta de Tratamiento, con el propósito de verificar las condiciones de limpieza, organización y disposición adecuada de materiales, herramientas y residuos en las diferentes áreas de trabajo. Durante la inspección se identificaron las condiciones existentes y se brindaron las recomendaciones necesarias para mantener espacios seguros, organizados y libres de obstáculos que puedan generar riesgos para los trabajadores.
- ✓ Se realizó capacitación en atención de emergencias, prevención y control de incendios y primeros auxilios, dirigida a los trabajadores, con el objetivo de

fortalecer sus conocimientos y habilidades para actuar de manera adecuada y oportuna ante situaciones de emergencia a través de la ARL positiva.

- ✓ Se realizó acompañamiento al proceso de lavado y desinfección del tanque de almacenamiento N.° 2, con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad, higiene y protección durante la ejecución de la actividad. Se realizó seguimiento a las labores desarrolladas, promoviendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) y el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas para garantizar la seguridad de los trabajadores y la adecuada ejecución del procedimiento.
- ✓ Se realizó la recarga de los extintores ubicados en las diferentes áreas de la organización, con el propósito de garantizar su disponibilidad y adecuado funcionamiento ante una eventual emergencia por incendio. La actividad permitió verificar el estado de los equipos y asegurar que cuenten con las condiciones necesarias para una respuesta oportuna y segura.
- ✓ Se realizó reinducción al colaborador que se reincorporó a sus labores después de un período de vacaciones, con el fin de actualizar y reforzar los conocimientos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), las normas de seguridad, los procedimientos establecidos, los riesgos asociados a sus actividades y las medidas de prevención y autocuidado aplicables en el desarrollo de sus funciones.

Andreina Serrano ortiz

ANDREINA SERRANO ORTIZ

C.C. 1094.164.921 El zulia

EVIDENCIAS



SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIbank

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094164921
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREINA SERRANO ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 2 4-39	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4662950420**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		8171178049

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 281.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 219.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 219.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 1.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 543.600**

Gmail

Empresas Municipales Servicios Públicos El Zulia <emzulia.esp@gmail.com>

Aviso de Transferencia Interbancaria

Banco Agrario de Colombia <bancavirtual18@bancoagrario.gov.co>
Para: emzulia.esp@gmail.com

29 de septiembre de 2026 a las 11:45

Aviso de Transferencia Interbancaria

Cuenta Destino

Titular:	ANDREINA SERRANO ORTIZ
Número de cuenta:	XXXXX-4582
Moneda:	COP
Tipo:	Cuenta de ahorro

Datos de la operación

Operador:	MARITZA CONTRERAS JOYA
Concepto:	PAGO SERVCIOS DE SST
Monto:	2.160.000,00
Fecha de creación:	29/09/2026 11:36:45

Resultado

Estado:	Exitoso
Transacción:	4654460
Código:	1466011159
Mensaje:	Exitoso

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al 594 85 00

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.