Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS – **GABRIEL JEOVANY LOZANO BARRAGAN** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios **N° OPS-ITTLP-143-2026** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	**OPS-ITTLP-143-2026**	de	04 DE SEPTIEMBRE 2026		
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión como psicólogo en el área de talento humano en el ITTLP y apoyo a funciones administrativas.					

II. ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor:	GABRIEL JEOVANY LOZANO BARRAGAN – INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Por parte del contratista:	LEIDY KATHERINE RONDON CORREA identificado con cédula de ciudadanía número 1092356668 expedida en Villa del Rosario			
Otros asistentes:	NO HUBO			
	NO HUBO			
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09: 00 am	**Hora de finalización** (a.m./p.m.)	09: 30 pm	

III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DEL 2026 en cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-ITTLP-143-2026**

Powered by CamScanner

IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DEL 2026 a continuación:

Para el cumplimiento de los objetivos establecidos, inicialmente se realizó una encuesta de clima organizacional dirigida a los funcionarios del ITTLP, con el propósito de identificar las principales necesidades relacionadas con el ambiente laboral, las relaciones interpersonales, la comunicación, el bienestar y la salud mental. A partir del análisis de los resultados, se diseñó un plan de acción orientado a atender las necesidades identificadas mediante diferentes actividades de promoción, prevención, integración y acompañamiento.

Se fortaleció el clima organizacional mediante la implementación de actividades enfocadas en el bienestar integral de los funcionarios. Como parte de las estrategias de salud mental, se desarrollaron dos actividades específicas orientadas al manejo del estrés.

La primera actividad se realizó con el apoyo del hospital Municipal, mediante la estrategia **"En rojo no se trabaja"**, en la cual se abordó el estrés laboral utilizando la dinámica del semáforo como herramienta para reconocer las señales de alerta, identificar situaciones que pueden afectar el bienestar emocional y promover estrategias adecuadas para el manejo de las emociones y el estrés.

Adicionalmente, se gestionó el apoyo de **Seguros Bolívar** para desarrollar la actividad **"Soy mi proyecto más importante"**, orientada a fortalecer el autocuidado, la valoración personal y la importancia de reconocer el bienestar propio como parte fundamental de la salud mental y el desempeño laboral.

Estas actividades contribuyeron a generar espacios de reflexión y sensibilización frente al cuidado de la salud mental y al manejo adecuado de las situaciones que pueden generar estrés en el entorno laboral.

Se fomento la comunicación asertiva mediante actividades orientadas a fortalecer la comunicación, la integración y las relaciones interpersonales entre los funcionarios. Como estrategia de integración se aprovechó la celebración del mes de **Amor y Amistad** para desarrollar la actividad **"Amigo Goloso"**, generando un espacio diferente de participación e interacción entre los trabajadores.

La actividad permitió fortalecer los vínculos entre compañeros, promover espacios de comunicación fuera de las actividades laborales habituales y favorecer un ambiente de

Powered by CamScanner

compañerismo, respeto y colaboración. De esta manera, se contribuyó a mejorar las relaciones interpersonales y a fortalecer el sentido de pertenencia hacia la institución

. Se desarrollaron diferentes acciones de promoción y prevención dirigidas a fortalecer las capacidades de los funcionarios para identificar y manejar situaciones que pueden afectar su bienestar y desempeño laboral.

Dentro de estas acciones se incluyeron actividades relacionadas con el manejo del estrés, autocuidado, salud mental y prevención de riesgos, buscando generar mayor conciencia sobre la importancia de adoptar comportamientos saludables y estrategias que permitan afrontar adecuadamente las exigencias del entorno laboral.

Estas acciones contribuyeron a promover condiciones de trabajo más saludables y a favorecer el desempeño, la productividad y la eficiencia de los funcionarios.

Se diseñaron y desarrollaron diferentes actividades de promoción y prevención de acuerdo con las necesidades identificadas mediante la encuesta de clima organizacional. En materia de salud mental se desarrollaron las actividades **"En rojo no se trabaja"** y **"Soy mi proyecto más importante"**, enfocadas en la prevención y manejo del estrés, el autocuidado, la valoración personal y la promoción del bienestar emocional.

Asimismo, se desarrollaron actividades relacionadas con la promoción de hábitos saludables y la prevención de riesgos para la salud, generando espacios de sensibilización y participación de los funcionarios. Estas acciones permitieron fortalecer la cultura de prevención y promover una mayor conciencia sobre la importancia del cuidado de la salud física y mental en el entorno laboral.

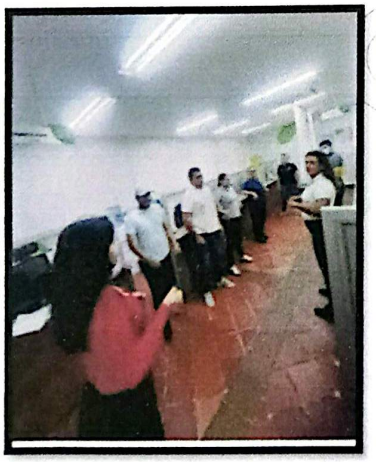
Powered by CamScanner

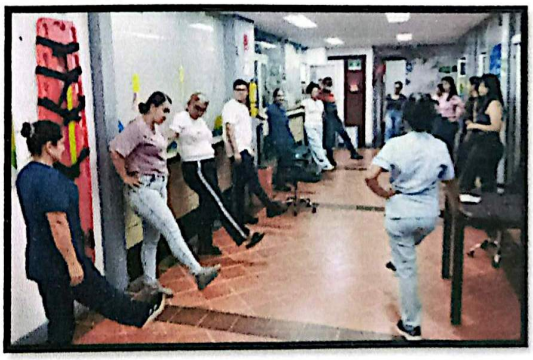
EVIDENCIAS FOTOGRAFICA











Powered by CamScanner

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	03/11/2026	CONTRATISTA

VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$9.922.500
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$9.922.500
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.835.000
Valor total ejecutado	$ 2.835.000
Valor no ejecutado	$ 7.087.500

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DEL 2026	$ 2.835.000

Fecha de la próxima reunión	03	DE	NOVIEMBRE	DE	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los cinco (05)				
05	días del mes de	octubre	de	2026

GABRIEL JEOVANY LOZANO BARRAGAN
Supervisor del Contrato

LEIDY KATHERINE RONDON CORREA
Contratista

Powered by CamScanner